

## İŞ SÜREÇLERİ

### 33) DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ

<b>SÜREÇ ADI</b>	DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ		
<b>SÜREÇ NO</b>	33	<b>TARİH</b>	21.09.2020
<b>SÜRECİN SORUMLUSU</b>	Bölüm başkanı, İntibak komisyonu		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, İntibak Komisyonu, Öğrenci		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Eğitim-Öğretim süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrencilerin Daha önce Okuduğu bölümden aldığı ve Geçtiği Derslerin Muaf Tutulmasını Sağlamak,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencinin Bölüm Sekreterliğine Dilekçe vermesi İle Başlar, Muaf Tutulan Notların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi İle Sona Erer.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci daha Önce Okuduğu bölümden aldığı ve başarılı Olduğu Derslerin Transkriptini ve Ders İçeriklerini Bölüm Sekreterliğine verir.</li><li>• Bölüm Sekreterliği Öğrencinin Geçtiği İçerik ve kredi Bakımından Uygun Olan Derslerin Muaf Tutulabilmesi İçin Dersi Veren Öğretim Elemanının Görüşünü Alır.</li><li>• İlgili Öğretim Elemanı Uygun Görürse Bölüm İntibak Komisyonu Muaf Tutulacak Dersler İle İlgili Karar Alır.</li><li>• Bölüm Başkanlığı Alınan İntibak Komisyonu Kararını Yönetim kuruluna Sunar.</li><li>• Yönetim Kurulu Uygun Görürse Onaylanır.</li><li>• Karar Öğrenciye tebliğ Edilir.</li><li>• Kararın Bir Sureti Öğrenci İşlerine verilir.</li><li>• Müdür Yardımcısı Muaf Tutulan Dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.</li><li>• Öğrenciye İsterse Muaf Derslerin Kredisi Kadar Üst yarıyıldan Ders Alması Sağlanır.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Muafiyet Dilekçesi Veren Öğrenci Sayısı,		

**DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ SÜRECİNİ BAŞLAT**

Öğrenci daha Önce Okuduğu bölümden aldığı ve başarılı Olduğu Derslerin Transkriptini ve Ders İçeriklerini Bölüm Sekreterliğine verir.

İlgili Öğretim Elemanı Uygun Görürse Bölüm İntibak Komisyonu Muaf Tutulacak Dersler İle İlgili Karar Alır.

Bölüm Başkanlığı Alınan İntibak Komisyonu Kararını Yönetim kuruluna Sunar. verir.

Yönetim Kurulu Uygun Görürse Onaylanır. Karar Öğrenciye tebliğ Edilir. Kararın Bir Sureti Öğrenci İşlerine verilir.

Müdür Yardımcısı Muaf Tutulan Dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir. Öğrenciye İsterse Muaf Derslerin Kredisi Kadar Üst yarıyıldan Ders Alması Sağlanır.

**İŞLEM SONU**