

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET SONRASI TIP EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde çalışan uzmanlık öğrencileri ve yan dal uzmanlık öğrencilerinin Tıpta Uzmanlık Eğitiminin gerektirdiği faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi ile bilimsel araştırma faaliyetlerine katılımlarının düzenlenmesini; uzmanlık eğitimi karnesi, tez yapma ve uzmanlık sınavlarının ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi uzmanlık öğrencileri ile yan dal uzmanlık öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 18 Temmuz 2009 tarih ve 27292 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" hükümlerince uygun olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- a) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
 - b) Tıp Fakültesi: Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - c) Dekan: Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
 - ç) Dekanlık: Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
 - d) Kurul: Mezuniyet sonrası Tıp Eğitimi Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulunun Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 5 - (1) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitiminin amaçlarının ve bunun gerçekleşmesi için yapılacak faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak amacıyla kurul oluşturulur.

Kurul

MADDE 6 - (1) Kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur.

- a) Dekan,
- b) Mezuniyet sonrası eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı,
- c) Başkoordinatör,
- ç) Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı,
- d) Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı,
- e) Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı ve
- f) Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Başkanı.

(2) Kurulun Başkanı Dekandır. Gerekli durumlarda her bölümün (dahili, cerrahi ve temel tıp bilimleri) uzmanlık öğrencisi temsilcisi toplantıya davet edilir

(3) Kurul yılda en az iki kez toplanır.

(4) Kurulun sekreteryası görevini Fakülte sekreteri yürütür.

Kurulun Görevleri

MADDE 7 - (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Fakültenin Tıpta Uzmanlık Eğitim hedeflerini belirlemek,
- b) Bu hedeflere ulaşabilmek için anabilim/bilim dallarının teorik ders, uygulama, beceri kursu, araştırma faaliyetleri ile yıllık olarak güncellenen genişletilmiş eğitim müfredatını belirlemek,
- c) Birimlerin rehber eğitim sorumlularını listelemek,
- ç) Her anabilim/bilim dalının uzmanlık eğitimi karnesini düzenlemelerini sağlamak, karneleri her yılın Haziran ayında Dekanlığa ulaştırmak,
- d) Anabilim/bilim dallarının uzmanlık öğrencisi değerlendirme formu ve uzmanlık eğitim karnesinin şekli, kapsamı, kullanılması ve ilgili diğer hususların neler olacağını belirlemek,
- e) Uzmanlık eğitiminde eğitim hedefleri ve müfredatı ile uzmanlık eğitim karnelerinin oluşturulması ve kullanılması faaliyetlerini izlemek, geliştirmek ve denetlemek,
- f) Uzmanlık eğitim karnelerinin doldurulması ve uzmanlık öğrencisinin eksik kalan eğitiminin belirlenmesi için yılda en az iki kez her anabilim dalı başkanı ile değerlendirme toplantısı yapmak,

- g) Anabilim/bilim dallarının uzmanlık eğitim sorumlularının her altı ayda bir dekanlığa bildirdikleri uzmanlık öğrencilerinin mesleki bilgileri, mesleki uygulama, göreve bağlılık, çalışma, araştırma, yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini içeren raporları incelemek ve mevzuata göre işlem yapmak,
- ğ) Uzmanlık tezlerinin nitelikleri ve yazım kriterleri konusunda kurallar geliştirmek ve uygulanmasını denetlemek,
- h) Uzmanlık öğrencilerinin tez danışmanlarının belirlenmesini ve tezlerin zamanında verilmesini takip etmek,
- ı) Göreve yeni başlayan uzmanlık öğrencilerine, kuruma adaptasyon için kurumu tanıttıcı bilgiler vermek, kanuni sorumluluklar, mesleki gelişim, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenlemek.
- i) Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapının kurulması için Dekanlığa öneriler sunmak,
- j) Uzmanlık öğrencilerinin bilimsel araştırma faaliyetlerine katılmasını teşvik edecek yöntemler geliştirmek,
- k) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda çıkacak mevzuatın Tıp Fakültesine adapte edilmesini sağlamak,
- l) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda fakültenin ulusal ve uluslararası akreditasyon işlemlerini planlamak, yapmak ve izlemek, bunun için gerekirse kurula bağlı alt komisyonlar kurmak,
- m) Akreditasyon çalışması yapacak anabilim/bilim dallarına destek olmak,
- n) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda Dekanlığa danışmanlık yapmak.

Kurulun çalışma şekli

MADDE 8 – (1) Kurul, başkan veya vekilinin gündemli çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar salt çoğunlukta alınır ve karar defterine yazılır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Alınan kararlar toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye karşı oy gerekçesini karar defterine yazmak zorundadır. Kurulların alacağı kararlar tavsiye niteliğindedir.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu yönerge Dekan tarafından yürütülür.