

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ BİRİM SORUMLUSU, SINAV HAZIRLAMA VE PROGRAM VE
MATERYAL GELİŞTİRME KOMİSYONLARI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen ortak zorunlu ve hazırlık derslerinin yürütülmesini sağlayacak olan birimlerin işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge, Yabancı Diller Yüksekokulunda okutulan yabancı dil derslerinin eğitim-öğretiminin düzenlenmesine ve sınavlarının değerlendirilmesine ilişkin esaslarla, birimin kurumsal işleyişinin düzenlenmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge “Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede adı geçen kavramların tanımları aşağıda verilmiştir:

Yüksekokul: Yabancı Diller Yüksekokulu

Yüksekokul Kurulu: Yabancı Diller Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu

Müdür: Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bölüm Başkanı: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölüm Başkanı

Ana Bilim Dalı Başkanı: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller ABD Başkanı

Birimler: Yabancı Diller Yüksekokulu Almanca, Arapça, Fransızca, İngilizce, Rusça Hazırlık Birimleri ve Ortak Zorunlu Yabancı Dil Birimi

Birim Sorumlusu: Kendi alanları ile ilgili birimin (Almanca, Arapça, Fransızca, İngilizce, Rusça Hazırlık ve Ortak Zorunlu Yabancı Dil) işleyişinden sorumlu olan kişidir.

Hazırlık Sınıfları Sınav Hazırlama Komisyonları: Program ve Materyal Geliştirme Komisyonları ile işbirliği içerisinde kısa süreli sınav, seviye belirleme sınavı, ara sınavlar, final sınavları ve yeterlik sınavlarının içeriğinin ve uygulanma yönteminin belirlenmesini sağlamak amacıyla her bir birimde oluşturulan, Müdür tarafından Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl için seçilen ve o eğitim-öğretim yılındaki ihtiyaca göre sayısı belirlenen komisyon

Ortak Zorunlu Dersler Sınav Hazırlama Komisyonu: Ortak Zorunlu Dersler Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu ile işbirliği içerisinde ortak zorunlu derslerle alakalı vize, final, bütünleme, muafiyet ve mazeret sınavlarının içeriğinin ve uygulanma yönteminin belirlenmesini sağlamak amacıyla, Müdür tarafından Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl için seçilen ve o eğitim- öğretim yılındaki ihtiyaca göre sayısı belirlenen komisyon

Hazırlık Sınıfları Program ve Materyal Geliştirme Komisyonları: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki yabancı dillere ait eğitim- öğretim program ve materyalinin belirlenmesini, geliştirilmesini, bu gelişimin sürekliliğinin sağlanmasını ve materyal arşivi oluşturulmasını, kullanılması gereken ek materyalin ve proje konularının belirlenmesini ve duyurulmasını sağlamak amacıyla her bir birimde oluşturulan; Müdür tarafından

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl için seçilen ve o eğitim-öğretim yılındaki ihtiyaca göre sayısı belirlenen komisyon

Ortak Zorunlu Dersler Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki ortak zorunlu derslere ait eğitim- öğretim program ve materyalinin belirlenmesini, geliştirilmesini, bu gelişimin sürekliliğinin sağlanmasını ve materyal arşivi oluşturulmasını, kullanılması gereken ek materyalin ve proje konularının belirlenmesini ve duyurulmasını sağlamak amacıyla, Müdür tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl için seçilen ve o eğitim- öğretim yılındaki ihtiyaca göre sayısı belirlenen komisyon

Öğretim Elemanı: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yabancı dil dersleri vermek için görevlendirilmiş öğretim elemanları

Yabancı Diller Birimleri Kurumsal Yapısı, Görev ve Sorumluluklar

MADDE 5

a) Birim Sorumlusunun Görev ve Yetkileri

- 1) Birimin açmış olduğu tüm yabancı dil derslerinin sorunsuz ve etkin yürütülmesi için gerekli olan düzenlemeleri yapmak ve yönetmekten sorumludur.
- 2) Birimdeki öğretim görevlilerinin görevlendirilmesi ve çalışmalarının değerlendirilmesinden sorumludur.
- 3) Yüksekokuldaki yabancı dil eğitim projelerini yürütür.
- 4) Yabancı dil derslerinin kur tanımlarının ve içeriklerinin hazırlanmasını koordine eder.
- 5) Tüm dilek, öneri, şikâyetlerin ve çözümlerinin bir üst makama iletilmesinden sorumludur.
- 6) Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- 7) Yabancı Diller Bölüm Başkanı tarafından onaylanan ders programlarının ve içeriklerinin Hazırlık sınıflarında ve Ortak Zorunlu Yabancı Dil Programlarında etkin, verimli ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- 8) Verilmekte olan eğitimin yanı sıra araç, gereç ve malzeme temini ile ilgili olan görüşleri, dilekleri ve şikâyetleri değerlendirir ve Bölüm Başkanının onayına sunar.
- 9) Her akademik yıl başlangıcında derslerin içeriğinin hazırlanmasında ve uygulanmasında görev alır.
- 10) Birim sorumlusu Müdür tarafından Yabancı Diller Bölüm Başkanının teklifi ile seçilir.
- 11) Birim sorumlusu Yüksekokul kadrolu öğretim elemanı olmak zorundadır.
- 12) Birim sorumlusunun görev süresi 3 yıldır ve Yabancı Diller Bölüm Başkanının teklifi ile görev süresi uzatılabilir.
- 13) Birim sorumlusu, gerekli görüldüğünde Bölüm Başkanının teklifi ve Yüksekokul müdürünün onayı ile görevden alınabilir.

b) Sınav Hazırlama Komisyonu

Sınav Ofisinde görev yapan öğretim görevlilerinin görev ve sorumlulukları aşağıda sayılmıştır:

- 1) Sınav Hazırlama Komisyonlarında görev yapan öğretim görevlileri ilgili Birim Sorumlularına karşı sorumludur.
- 2) Selçuk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü bünyesinde yapılan sınavların hazırlanmasından sorumludur.
- 3) Hazırlanan tüm sınavların uygunluğu Bölüm Başkanı veya görevlendirdiği tarafından kontrol edilir.
- 4) Soru arşivinin oluşturulması için gerekli araştırmaları yapar ve çalışmalarını yürütür.

c) Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu

Bu komisyonda görev yapan öğretim görevlilerinin görev ve sorumlulukları aşağıda sayılmıştır:

- 1) Yabancı Diller Bölümü bünyesinde yer alan birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda okutulmakta olan ders kitabını destekleyecek veya ana ders malzemesi olarak kullanılacak görsel, işitsel ve yazılı malzemenin oluşturulmasından sorumludur.
- 2) Belirlenen ders materyallerinin öğretim elemanlarına ulaştırılmasından sorumludur.
- 3) Öğretim elemanlarının isteklerine ve ihtiyaçlarına cevap verecek malzeme arşivinin oluşturulması için gerekli araştırmaları yapar ve çalışmaları yürütür.
- 4) Bölüm Başkanlığı tarafından bu kapsamda kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.
- 5) Program ve Materyal Geliştirme Komisyonlarında görev yapan öğretim görevlileri ilgili Birim Sorumlularına karşı sorumludur.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 6 – (1) 07/06/2017 tarihli ve 2017-140 sayılı Selçuk Üniversitesi senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Bölümü Birim Sorumlusu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 7- Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Birimi Sorumlusu, Sınav Hazırlama Ve Program Ve Materyal Geliştirme Komisyonları Yönergesi onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 - Bu yönerge hükümlerini Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü yürütür.