

EK DERS YÜKÜ ÖDEME

EBYS sistemi üzerinden gönderilen ek ders yükü formları Enstitü Sekreteri tarafından işleme alınıp Mali İşler Bürosuna iletilir

Ek ders yükü ücretleri hesaplanarak PRODMA sistemine aktarılır

Mali Yönetim Sistemi'nden ödeme evrakları çıkarılıp kontrol edilir

Evraklar gerçekleştirme görevlisine imzalanmak üzere gönderilir

İmzalanan evraklar, Enstitü Müdürü tarafından onaylanır

İmzalanan formlar, Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı'na sunulur ve onaylandıktan sonra hesaplara ücretler aktarılır