



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

ÇUMRA

UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

ÇUMRA – KONYA



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

ÇUMRA

UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

ÇUMRA– KONYA

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

ÇUMRA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

RAPOR DOSYASI HAZIRLAMADA UYULACAK KURALLAR

A. Raporu Yazarken Uyulacak Standartlar:

1. Rapor A4 formundaki kağıtlara yazılacaktır. Rapor ve devam çizelgesi günlük doldurulacaktır.
2. Rapor TSE Teknik Resim Norm Yazı Kuralları'na göre tükenmez kalem, daktilo veya bilgisayar çıktısı olmalıdır.
3. Başlıklar sayfa ortalarına gelecek şekilde büyük harflerle, alt başlıklar ise küçük harflerle yazılacak ve altları çizilecektir.
4. Resimler; TSE Teknik Resim Çizim Kuralları'na uygun olarak çizilecektir. Bina planlarının çizilmesinde rapido tercih edilmelidir.

B. Rapor Dosyasında Bulunacak Bilgi Ve Dokümanlar:

1. Raporun başına konu başlıkları ve bulunduğu sayfa numaralarını gösterir "İÇİNDEKİLER" sayfası konulacaktır.
2. Raporun giriş kısmına (sadece bir kez) EDÖ' nün yapıldığı işyerinin;
 - a) Adı ve adresi,
 - b) Organizasyon şeması,
 - c) İstihdam ettiği yönetici, mühendis, tekniker, teknisyen, ustabaşı, işçi memur sayısı,
 - d) Faaliyet alanı ve imalat türü,
 - e) Kısaca tarihçesi yazılacaktır.
3. Giriş kısmında EDÖ çalışmalarının amacı ve konuları ana hatları ile yazılacaktır.
4. Öğrenciler; rapor kısmında; kendilerine verilen çalışma programını esas alarak, uygulama yaptıkları işyerinde inceledikleri her işi detaylı olarak yazıp, çizilen resimleri, tabloları ve çeşitli dokümanları rapor içerisinde uygun yerlere yerleştirecektir veya ekte belirli düzen içerisinde sıralayacaklardır.
5. Sonuç kısmında, EDÖ devresi süresince edindiği bilgi ve becerileri dikkate alarak kendisine verilen çalışma programında belirtilen amaçlara ne dereceye kadar ulaştığını, yapıcı önerilerini de belirterek açık şekilde özetleyecektir.
6. Tamamlanan rapor dosyası, işyerinden ayrılmadan önce kendisinden sorumlu yetkiliye götürülüp dosya kapağındaki ilgili bölüm imzalatılarak mühürlendirilecektir.
7. Form 2 iki nüsha halinde doldurulup imzalatıldıktan sonra; birisi kapalı zarf içerisinde mühürlü olarak öğrenciye veya PTT ile yüksekokul Müdürlüğüne gönderilecek, diğeri ise işyerinde muhafaza edilecektir.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ÇUMRA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
STAJ ONAYI

ÖĞRENCİNİN	Programı		Fotoğraf
	Numarası		
	Adı Soyadı		
	Yüksekokula Girdiği Yıl		
	Çalışma Devresi	<input type="checkbox"/> EDÖ 1 <input type="checkbox"/> EDÖ 2	
	Pratik Çalışmasına Başlanan Tarih		
	Pratik Çalışmanın Bittiği Tarih		
	Kaç İş Günü Pratik Çalışma Yaptığı		

STAJ YERİ	İşyerinin Adı (Kaşesi)	
	İşyeri Adına Defteri Onaylayan Amirin Adı..... Soyadı..... Ünvanı.....	Yukarıda adı yazılı ve fotoğrafı yapışık olan öğrencinin işyerimizde işgünü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim. /...../2024 İmza Mühür

STAJ ÇALIŞMALARI İNCELEME KOMİSYONUNUN KANAATI (Bu kısım okul tarafından doldurulacaktır)

	Görüşler	Ağırlık	Not
EDÖ Raporu		%40	
İşveren Raporu		%30	
Ziyaretçi Öğr.Elm. Değ. Rap.		%15	
Mülakat		%15	

Başarı Notu:

Yapılan Pratik Çalışma iş günlük Staj çalışması olarak

Kabul Edilmiştir. Kabul Edilmemiştir.

Tarih: / / 2024 İsim ve İmza:

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		1	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		2	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		3	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		4	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		5	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		6	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		7	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		8	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		9	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		10	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		11	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		12	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		13	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		14	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		15	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		16	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		17	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		18	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		19	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		20	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No
...../...../2024		21

--	--	--	--

EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN

Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		22	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		23	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		24	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		25	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No
...../...../2024		26

--	--	--	--

EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN

Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		27	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		28	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		29	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

Tarih	İşin Adı	Sayfa No	
...../...../2024		30	
EĞİTİM YAPILAN BÖLÜM SORUMLUSUNUN			
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Tarih
		/...../2024

SONUÇ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı

İmza

Tarih

...../...../2024

