

# TAŞINIR MAL ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

## HARCAMA BİRİMİ

Bağış, sayım noksanı, ambarlar ve kurumlar arası devir yolu ile elden çıkarılan taşınır birim Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince taşınır otomasyonuna kaydı yapılır

Harcama biriminde kullanılmak suretiyle ambardan çıkışı yapılan taşınır, bir liste ve icmal ile üçer aylık dönemlerde hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

Devir ya da hurdaya ayırma suretiyle çıkış işlemlerine ait Taşınır İşlem Fişleri düzenlenerek 10 gün içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından muhasebeleştirme işlemi yapılır