

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ KAYIT PROSESİ

Doküman No	PRS 01
Yayın Tarihi	11.08.2017
Revizyon Tarihi/No	16.10.2020 / 02
Sayfa No	1

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulumuzda yapılan kayıt işlemlerini kapsar.		
GİRDİLER - ÇIKTILAR	GİRDİLERİ Akademik Takvim, Ösym tarafından kazanan kişileri gösteren belgeler	ÇIKTILARI Kayıt yaptıran öğrenci listeleri.	
KAYNAKLAR	İNSAN İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Ofisler	ALTYAPI Bilgisayar, fotokopi cihazı, dolaplar
ETKİLEDİĞİ - ETKİLENDİĞİ PROSELER	ETKİLEDİĞİ PROSELER Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim, YGG		ETKİLENDİĞİ PROSES Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Akademik takvime uyum, Kayıt yapmaya hak kazanan ve kayıt yaptıran öğrenci oranları.		
KONTROL KRİTERLERİ	Akademik takvim, Ösym tarafından belirlenen kayıt esnasında istenen belgeler.		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin listelerinin ve bilgilerinin ÖSYM tarafından gönderilmesi.	Kazanan öğrenci listeleri
Öğrenci İşleri memuru	Ösym tarafından belirlenen tarihlerde e-Devlet ve yüz yüze kayıtların alınması	Kazanan öğrenci listeleri, kayıt için gerekli evraklar
Öğrenci İşleri memuru	Evrakları tam olan öğrencilerin başvurularının kabul edilmesi	Kayıt için gerekli belgeler
Öğrenci İşleri memuru	Kayıt yaptıran öğrenciler için zarf hazırlanması	Kayıt için gerekli evraklar listesi
Öğrenci İşleri memuru	Öğrenci tarafından getirilen evrakların ve hazırlanan evrakların, zarflara konulması	Kayıt için gerekli evraklar listesi, öğrenci zarfları
Öğrenci İşleri memuru	Kayıt yaptıran öğrenci bilgilerinin sisteme girilmesi	Kayıt yaptıran öğrenci dosyaları
Öğrenci İşleri memuru	Kayıt yaptıran ve yaptırmayan öğrencileri listelerinin ÖSYM'ye gönderilmesi	Kayıt yapmaya hak kazanan öğrenci listeleri, kayıt yaptıran öğrenci listeleri

Hazırlayan Kalite Koordinasyon Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ayşe CABİ	Onaylayan Kalite Koordinasyon Kurulu Başkanı Prof. Dr. Ali ALAGÖZ	Sayfa No 1/2
--	---	-----------------

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ KAYIT PROSESİ	Doküman No	PRS 01
		Yayın Tarihi	11.08.2017
		Revizyon Tarihi/No	16.10.2020 / 02
		Sayfa No	2

RİSKLER	Öğrencilerin yanlış, eksik yada sahte evrak getirmesi, personelin rahatsızlanarak kayıtlar esnasında okulda bulunamaması, zarf ve benzeri materyallerin eksikliği, öğrencinin mazereti dolayısı ile kayıt için gelememesi, yeni kimliklerde öğrencilerin cilt no ve doğum yeri bilgilerinin eksik olması, kayıt hakkı kazanan ancak ortaöğretimden tek dersi veya bütünlemesi olup mezun olamayan öğrencilerin kayıt tarihlerinde lise diplomasını getirememesi
FIRSATLAR	ÖSYM tarafından kazanan kişilerin listelerinin gönderilmesi ve istenen evrakların belli olması, farklı birimlerde görevli personelin de kayıt esnasında yapılması gereken işleri temel seviyede biliyor olması, kayıt dönemlerinden önce gerekli materyallerin belirlenerek temin edilmesi, noter vekaleti ile öğrencinin belirlediği kişinin kayıt işlemlerini gerçekleştirebilmesi, öğrenciye ait nüfus bilgilerinin e-devlet'ten alınabilmesi, Yükseköğretim Kurumunun kayıt işlemlerinde olağan dışı konulara ilişkin yazılarının bulunması

Hazırlayan Kalite Koordinasyon Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ayşe CABİ	Onaylayan Kalite Koordinasyon Kurulu Başkanı Prof. Dr. Ali ALAGÖZ	Sayfa No 2/2
--	---	-----------------