

# SORULAR CEVAPLAR

SELÇUK  
İLETİŞİM



01

# **Akademik Takvim**

# Ailemize hoş geldiniz

"Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucunda ailemizin bir bireyi olmayı tercih eden öğrencilerimize '**Hoş geldiniz**' der; eğitim-öğretim hayatlarında başarılarının devamını dilerim."

Prof. Dr. Metin AKSOY / Selçuk Üniversitesi Rektörü



Akademik  
Takvim



# NE ZAMAN?

Kayıtlar ne zaman  
başlıyor?

Vizeler ne zaman?

En son ne zaman ders  
seçebilirim?

Finaller ne zaman?

## GÜZ YARIYILI

E-Devlet Üzerinden Elektronik Kayıt Tarihleri	04 - 08 Eylül 2021
Yüz Yüze Kayıt Tarihleri	06 - 10 Eylül 2021
Kayıt Yenileme	13 - 20 Eylül 2021
Danışman Onayları	13 - 22 Eylül 2021
Hazırlık Sınıflarının Yabancı Dil Yeterlik Sınavı *	13-14-15 Eylül 2021
Fakülte ve Yüksekokullar İçin "Ek Sınav Final Sınavı *****	20 - 24 Eylül 2021
Fakülte ve Yüksekokullar İçin "Ek Sınav Bütünleme Sınavı *****	04 - 08 Ekim 2021
Meslek Yüksekokulları İçin "Ek Sınav" Final Sınavı ****	20 - 24 Eylül 2021
Meslek Yüksekokulları İçin "Ek Sınav" Bütünleme Sınavı ****	04 - 08 Ekim 2021
Dersler	20 Eylül - 31 Aralık 2021
Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı*	01 Ekim 2021
Ders Ekleme-Bırakma	20 - 21 Eylül 2021
Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru Tarihi	30 Eylül 2021
Ara Sınav **	15 - 21 Kasım 2021
Ortak Zorunlu Derslerin Ara Sınavları	22 - 26 Kasım 2021
Genel Sınav	03 - 16 Ocak 2022

2

**Yönetmelik**



Fışkırır r¼h-i m¼cerred gibi  
yerden na'şım;  
**O zaman y¼kselerek**  
**Arş'a değer, belki başım.**

*Mehmet Akif Ersoy*



Selçuk Üniversitesi Osmanlı Tarihi ve Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Ölçme, Değerlendirme, Belgelendirme ve Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkez Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Savunma Teknolojisi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği



Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

3

**Danışman**





Fakülte web sayfasından ve OBIS üzerinden  
görebilirsiniz

DANIŞMANIM  
KİM?

Danışmanlık faaliyetleri akademik personel tarafından yürütülmektedir.

DANIŞMAN  
DA HOCA  
MI?

Ders seçimi, ders kaydı, alttan kalan dersler ile ilgili durumlar, üstten ders alma, seçmeli ders içerikleri vb.

NELER  
DANIŞABİLİRİM  
?

Mail adresleri ve ofis telefon numaraları  
fakülte web sayfasında  
Oda numaraları → fakülte web sayfası

DANIŞMANIMA  
NASIL  
ULAŞIRIM  
?

Akademik Personel  
İdari Personel

## İletişim Fakültesi

ANASAYFA / İLETİŞİM FAKÜLTESİ

[Bölümler](#) | [Dekanlarımız](#) | [Fakülte Kurulu](#) | [Fakülte Yönetim Kurulu](#) | [Etik Kurul](#) | [Komisyonlar](#) | [Yayınlar](#) | [Akademik Dergi](#) | [Webinar 4.0](#) | [Telefon Rehberi](#)

"Gelenegi Gelecekle Buluşturan Bir Dünya Üniversitesi"

[UZEM](#) | [Mezun](#) | [Kalite](#) | [Uzaktan Eğitim](#) | [Araştırma](#) | [Ödeme](#) | [Katalog](#) | [Sek. Hizmet](#) | [Mevzuat](#) | [Engelli](#) | [Türkçe](#)



[Üniversitemiz](#) | [Akademik](#) | [Öğrenci](#) | [İdari](#) | [İnteraktif](#) | [Servisler](#) | [İletişim](#)



## Personel Bilgileri



YÖK SAYFASI

**PROF.DR. SÜLEYMAN KARAÇOR**  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
REKLAMCILIK  
PAZARLAMA VE MARKA İLETİŞİMİ

İletişim

☎ İletişim Fakültesi-Reklamcılık (Bölüm)-- (332) 223 3659 / 33659

☎ İletişim Fakültesi-- (332) 223 3659 / 33659

✉ skaracor@selcuk.edu.tr

Ziyaretçi Sayısı : **421047**

Öğrenim Bilgisi

## İletişim Fakültesi

ANASAYFA / İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Bölümler | Dekanlarımız | Fakülte Kurulu | Fakülte Yönetim Kurulu | Etik Kurul | Komisyonlar | Yayınlar | Akademik Dergi | Webinar 4. | **Telefon Rehberi**



### İLETİŞİM FAKÜLTESİ TELEFON REHBERİ

#### ZEMİN KAT

ODA NO	UNVANI-ADI SOYADI	DÂHİLİ TELEFON
101 ÖĞRENCİ İŞLERİ	Abdullah AĞYAN-Handan GÜNAY- Ali YILMAZ	33645 33698
102 PERSONEL- YAZI İŞLERİ- EVRAK BİRİMİ	Osman YAŞAR- Saadet KARA-Ramazan KERTMEN	33644
103 TAHAKKUK- SATINALMA	Salih TURA-Seçil ÇELE-Ashhan GEZ	33643
104 BÖLÜM SEKRETERİ TEKNİK ODA	Ali Rıza KANAÇ - Mücahit HARMANKAYA	33642
114		33649
115	FOTOKOPİ	
	KANTİN	33650
DANIŞMA PERSONEL GİRİŞ	Hizmetiler (Hasan ŞEKER-Hüseyin BAŞMAYA-Mustafa SELÇUK-Hasan TEKİN-Yusuf DERE)	33646
DANIŞMA ÖĞRENCİ GİRİŞİ	Güvenlik	33652

Danışmanınıza kişisel telefonundan veya sosyal medyadan ulaşmaya çalışıyorsunuzdur. İletişim kurmada tercihiniz fakülte ofis telefonu veya mail olmalıdır.

Danışmanım  
görüldü  
atıyor;  
cevap  
vermiyor

Kamu kurumlarında çalışma düzeni 08:00-  
17:00'dir.

Öğrenci  
İşlerine  
Ulaşamıyorum



Danışmanınızla görüşmeye gelmeden önce mail veya ofis telefonu aracılığıyla randevulaşmanız zaman kaybınızı engelleyecektir.

Danışmanıma ulaşamıyorum

Her bölümün ve sınıfın müfredatı farklılık gösterdiği gibi her öğrencinin de ders durumu farklılık göstermektedir.

Bütün danışmanlar yönetmeliğe göre kayıt sürecini yürütmektedir.

Kafanızdaki soru işaretlerini danışmanınızla istişare edebilirsiniz.

Danışmanım  
ders  
vermiyor  
ama başka  
danışmanlar  
veriyor

Ders ekleme bırakma, mazeretli ders kaydı vb.  
dilekçe örnekleri fakülte web sayfasında

Danışmanım  
dilekçe  
yazmamı  
istedi



## DUYURULAR

Tüm Duyurular



07  
Oca

KAYIT SİLME DUYURUSU

20  
Tem

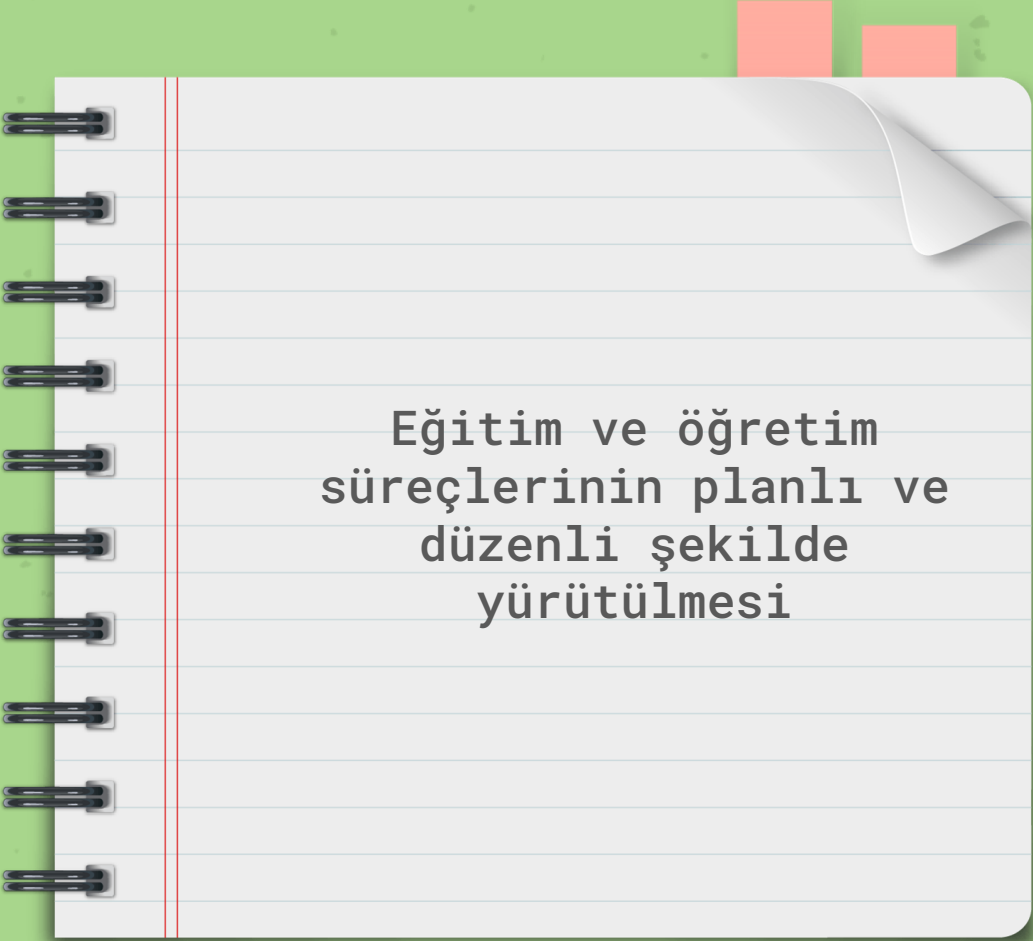
DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

Akademik takvim güncellemeleri, niversite web sitesi ve fakülte web sitesinde yer alan duyuruları takip etmek ğrenci sorumluluğundadır.

... AMA BANA  
KİMSE  
SÖYLEMEDİ

4

**Öğrenci işleri**



Eğitim ve öğretim  
süreçlerinin planlı ve  
düzenli şekilde  
yürütülmesi

# NELER YAPAR ?

## İLK KAYIT

Fakülteye ilk kayıt işlemleri



## BELGE SAĞLANMASI

Onaylı öğrenci belgesi, transkript, diploma eki vb.



## BAŞVURULAR

Yan dal, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Muafiyet işlemleri vb.



## MEZUNİYET

İlişik kesme ve mezuniyet belgelerinin sağlanması

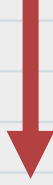




5

# Üniversite Yapılanması

**REKTÖRLÜK**

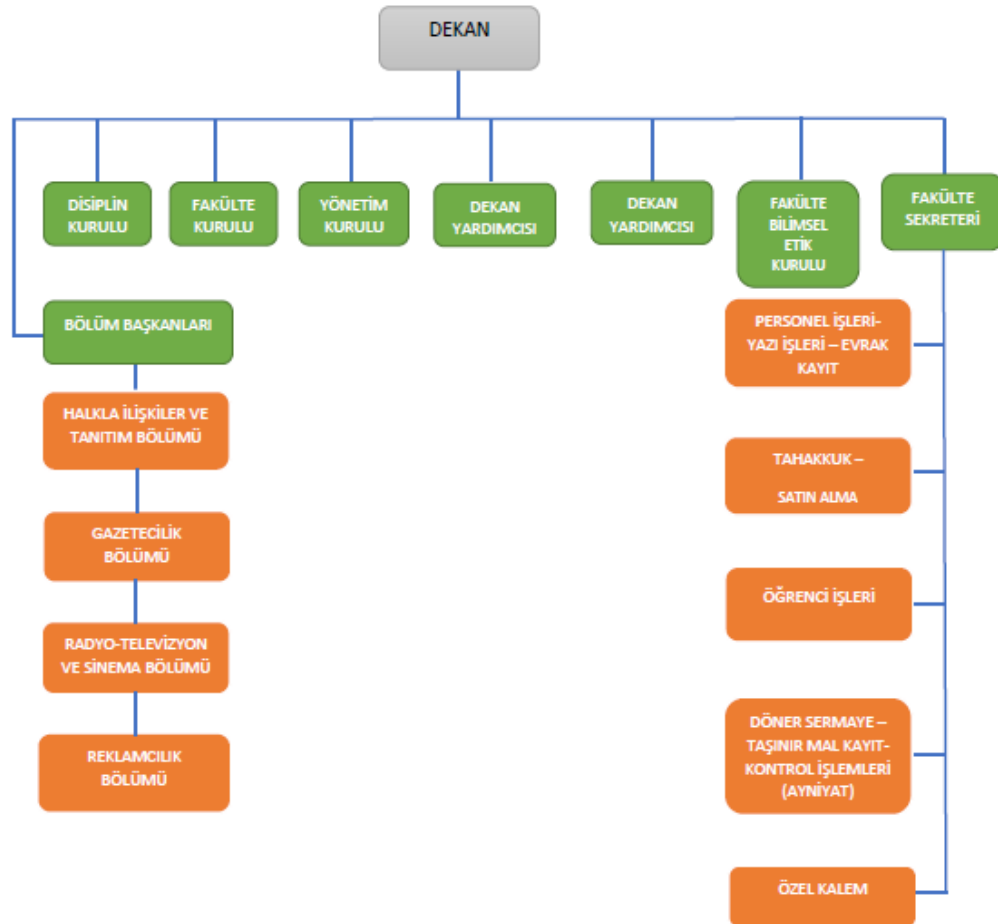


**FAKÜLTE DEKANLIKLARI**



**BÖLÜM BAŞKANLIKLARI**

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
ORGANİZASYON ŞEMASI



6

**GEÇİŞLER**

## YATAY

- Üniversitelerarası aynı programda geçiş
- Üniversitelerarası farklı programlar arası geçiş
- Kurum içi geçiş

## DİKEY

- 2 yıllık programlardan 4 yıllık programlara DGS ile geçiş

7

**YAN DAL ÇİFT  
ANADAL**

## YAN DAL

### NE LAZIM?

En erken 3, en geç 6. dönem olma;  
genel not ortalaması  $>2,5$

### Diploma programı değildir, sertifika programıdır

Lisans müfredatının tamamı  
alınmaz

### Uzmanlaşma Sağlar

Belli bir alandaki akademik  
bilgi birikimini  
arttırmayı sağlar

## ÇİFT ANADAL

### DİPLOMA PROGRAMIDIR

Programda yer alan bütün  
derslerin başarı ile  
tamamlanması neticesinde  
çift anadal diplomasına hak  
kazanılır

### NE LAZIM?

Bölüm anlaşması; en erken 3  
en geç 5. dönem  
olma; genel not ortalaması  
 $>2,75$ ; başarısız ders  
bulunmaması



8

**STAJ**



# GÖNÜLLÜ STAJ

- 3. sınıfın yaz dönemi
- Tarihler esnek değil
- Kurumu kendiniz bulmalısınız

9

**ERASMUS VE  
FARABİ  
PROGRAMLARI**

# ERASMUS

- Öğrenimin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışı yükseköğretim kurumunda gerçekleşmesi
- 1, 2 veya 3 dönem olabilir
- 1. sınıflar ve mezunlar faydalanamaz



# FARABI



- Kendi kurumunuz dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etme
- 1 veya 2 dönem (yarıyıl) olabilir