**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

# Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; Selçuk Üniversitesi personeli ile öğrencilerinin sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmeleri için oluşturulan Sürdürülebilirlik Komisyonunun amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; Üniversite içerisinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları başta olmak üzere tüm sürdürülebilirlik alanlarında Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge; 05/12/2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlananBinalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlananEnerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik*,* 23/12/2017 tarihli ve 30279 sayılı Resmi Gazete’de yayımlananBinalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifikalar Yönetmeliği, 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği’nin 12 nci maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

1. Akademik ve İdari Birimler: Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
2. Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye

atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

1. Sıfır Atık Birimi: Selçuk Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Birimini,
2. Atık Üreticisi: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi ve/veya atığın

bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi (Akademik ve İdari Birimler’de eğitim-öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde bulunan personeli),

1. Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
2. Kampüs: Üniversite merkez ve ilçe yerleşim yerleri ile kullanım alanlarını,
3. Komisyon: Selçuk Üniversitesi Sürdürülebilirlik Birimi Komisyonunu,

ı) Öğrenci:Selçuk Üniversitesi öğrencilerini,

1. Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,
2. Rektör Yardımcısı: Selçuk Üniversitesi Sürdürülebilirlik Biriminden sorumlu Rektör

Yardımcısını,

1. Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
2. Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sürdürülebilirlik** **Biriminin Amacı ve Faaliyet Alanları**

# Birimin Amacı

**MADDE 5** – (1) Birimin Amacı; Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları başta olmak üzere tüm sürdürülebilirlik alanlarında Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak; Üniversite bünyesinde ekolojik ayak izine sebep olan faaliyetleri azaltmak, akademisyenlerin, öğrencilerin ve idari personelin sürdürülebilirlik bilincinin gelişmesi ve çevreye duyarlılığını arttıracak faaliyet ve etkinlikleri düzenlemek, sürdürülebilirlik alanında toplumsal ve ulusal işbirlikleri geliştirmektir.

# Sürdürülebilirlik Biriminin faaliyet alanları

**MADDE 6 –** (1) Birimin faaliyet alanları şunlardır:

1. Kampüsteki sürdürülebilirlik faaliyetlerini koordine etmek.
2. Kampüsteki farkındalık çalışmalarının yürütülmesi ve sürdürülebilir bir ortam

oluşturulabilmesi için gerekli olan; su, atık, enerji yönetimi ve ulaşım politikalarının oluşturulmasında rehberlik etmek.

1. Üniversitenin ilgili birimleri ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak.
2. Üniversiteye ait sürdürülebilirlik web sitesinin güncellenmesini ve gerekli bilgilerin

kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar.

1. Üniversite personeli ve öğrencilerinin “iklim değişikliği ile mücadele, israf, enerji

verimliliği, su yönetimi ve azalt, yeniden kullan, geri dönüştür, sıfır atık” gibi sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak ve buna dair alışkanlıklarının oluşmasına destek olmak.

1. Sürdürülebilirlik ile ilgili akademik faaliyetler düzenlemek.
2. Öğrenci toplulukları ile birlikte farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
3. Üniversite personeli ve öğrencilerini, sürdürülebilirlik adına yapılacak faaliyetler

hakkında bilgilendirmek.

1. Diğer kurum ve kuruluşlar ile birlikte toplumsal sorumluluk projeleri yapmak.
2. Enerji, su, ulaşım, çevre eğitimi ve çevre konularındaki ulusal ve uluslararası standartları

takip etmek.

1. Sürdürülebilir tasarım ve ürün gelişimini desteklemek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Üniversite Sürdürülebilirlik Komisyonunun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri ile Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi**

**Üniversite Sürdürülebilirlik Komisyonunun oluşturulması ve işleyişi**

**MADDE 7 – (1)** Sürdürülebilirlik Komisyonun başkanlığını Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyeleri, aynı fakülteden, enstitüden, yüksekokuldan ve meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur.

(3) Komisyon üyelerinden senato tarafından belirlenen üyelerin görev süresi ise iki yıldır. Üyeler bu sürecin sonunda yeniden görevlendirilebilirler. Üyeliklerden herhangi bir sebeple boşalma olursa bir ay içinde Senato tarafından boşalan üyenin yerine geçecek üye belirlenir.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına arka arkaya iki kere katılmayan veya çekilmek isteyen ya da görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi, görev süresi bitimi beklenilmeden kendiliğinden sona erer.

(5) Komisyon yılda en az iki kez olmak üzere başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir ve katılımcılara 2 (iki) gün öncesinden yazılı veya sözlü olarak bildirilir. Ayrıca başkan üyelerin üçte birinin yazılı talebi üzerine ve talep edilen gündemle yedi gün içinde komisyonu toplantıya çağırır. Toplantı gündemi, toplantı sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla değiştirilebilir.

(6) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Ancak toplantıda karar için gerekli nisabın sağlanamadığı durumlarda bir sonraki toplantıda da oylarda eşitlik olması halinde başkanın oy kullandığı tarafın kararı geçerli olur. Alınan kararlar toplantı tutanağına veya karar defterine kayıt edilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(7) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur. Oylamalar açık yapılır. Kararlara muhalif kalan üyeler, muhalefet şerhlerini bir sonraki toplantı gününe kadar yazılı olarak komisyona iletirler. Muhalefet şerhlerini iletmeyen üyeler komisyon kararına katılmış sayılır.

(8) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

**Sürdürülebilirlik Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 8**–Üniversite Sürdürülebilirlik Komisyonunun yetkileri şunlardır:

a) Sürdürülebilirlik çalışmalarının izlemek, incelemek, değerlendirmek ve gerektiğinde yerinde çalışmalar yapmak ve çalışma ekiplerine yaptırmak,

b) Sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında geçici veya sürekli olarak çalışma ekipleri oluşturmak,

c) Sürdürülebilirlik kültürünü geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

d) Yıllık sürdürülebilirlik raporunu hazırlayacak kişi, birim veya ekibi belirlemek ve raporu Senato’ya sunmak,

e) Görev alanıyla ilgili konularda standartlar belirlemek; formlar, rehberler ve kararlar almak,

f) Yapılan başvuruları değerlendirmek ve sonuçları izlemek,

g) Oy hakkı olmaksızın teknik yardım almak amacıyla uzman kişileri toplantılara davet etmek,

h) Sürdürülebilirlik ile ilgili etüt, inceleme, araştırma ve diğer çalışmalar ile istatistikî verileri değerlendirerek gerekli gördüklerini yayımlamak,

i) Üniversitemiz içinde kişi ve birimlerle doğrudan yazışma yapmak,

j) İnceleme ve araştırma yapılmasına ihtiyaç duyulan konuların görüşülmesinden önce kişi, birim veya ekiplerden rapor veya doküman hazırlanmasın istemek,

k) Görevlendirmeler Rektör tarafından yapılır.

**Üniversite Sürdürülebilirlik Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9 – (1)** Üniversite Sürdürülebilirlik Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak,
2. Komisyonun görüşü doğrultusunda gelecek yılın çalışma programını hazırlamak,
3. Birimde çalışan, yarı zamanlı ve gönüllü öğrencilerin çalışmalarına nezaret etmek ve bunları yönlendirmek,
4. Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarını oluşturmak ve Sıfır Atık Birimi ile koordineli şekilde çalışarak işlemesini sağlamak,
5. Atık yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasına katkı sağlamak,
6. Akademik ve İdari Birimlerde bilgilendirme faaliyetleri yürütmek ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim faaliyetleri planlamak ve Rektörlüğün onayına sunmak, onaylanan eğitim ve seminer faaliyetlerini organize etmek.
7. Gerekli hallerde atıklar ve atık yönetimi konularında Rektörlüğe ve ilgili birimlere bilgi, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
8. Kampüsteki her bina için belirlenecek atık sorumlularını Rektörlüğe önermek.
9. Görev alanı ile ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri izlemek ve bunlarla ilgili çalışmalar yapmak.
10. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sıfır Atık Birimi ile birlikte, Kampüs içinde sürdürülebilirlik konularında çalışmalar yapmak.
11. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sıfır Atık Birimi ile koordineli olarak sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulacak envanter ve dokümantasyon işlemleri için çalışmalar yapmak.
12. Atık, su ve enerji tüketimini azaltacak tedbirlerin alınması ve uygulamaya geçirilmesi için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve diğer birimler ile iş birliği içinde çalışma yapmak.
13. Üniversite personelinin, Üniversitenin sürdürülebilirlik Birimi politikaları ve bunlara dayalı uygulamalardan haberdar olması için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

# Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 10** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

# Yürürlük

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

# Yürütme

**MADDE 12** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.