



**SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ**

Selçuk Üniversitesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

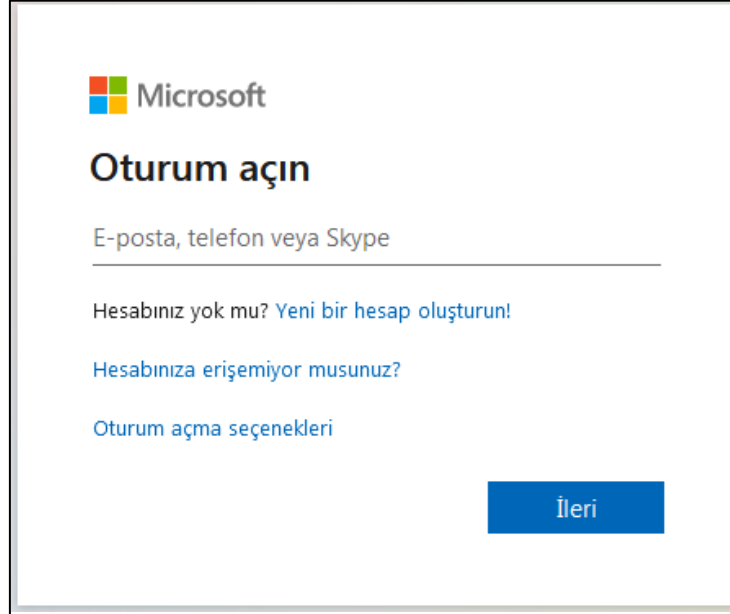
**MİCROSOFT OFFİCE 365 UYGULAMASI
İNDİRME KILAVUZU**

2021

Microsoft Office 365 Uygulamasını İndirme

1. ADIM

- Üniversitemiz öğrencileri için, “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” ne giriş yaptıktan sonra **Duyurular** bölümünde anlatıldığı şekilde; Üniversitemiz akademik ve idari personeli için e-posta hesaplarına gönderilen, “**Microsoft Office 365 Kullanılması Hakkında**” başlıklı epostada anlatıldığı şekilde Office 365 hesapları oluşturulmuştur.
- Microsoft Office365 uygulamasını indirmek için, “<https://www.microsoft.com/tr-tr/education/products/office/>” adresine giderek adınıza oluşturulmuş olan hesap bilgileri ile giriş yapınız.

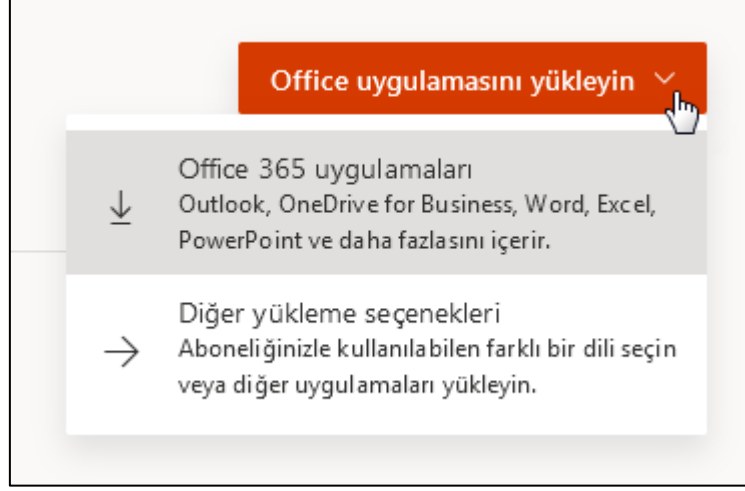


NOT:

- 1) Oturum açma işlemlerinde, E-posta adresinin birden fazla Microsoft Hesabı ile ilişkili olduğunu ve hangisini kullanmak istediğinizi soran bir ekran ile karşılaşılırsanız “**İş veya Okul Hesabı**” nı seçiniz.
- 2) **Telefon ve mail ile doğrulama yöntemlerini kullanarak telefon numaranızı ve diğer e-posta adresinizi sisteme tanımlarsanız, şifrenizi unutmanız durumunda hesabınızı kendiniz geri kurtarabilirsiniz. Aksi takdirde hesabınızı kurtarma işlemleri süreci daha uzun olacaktır.**

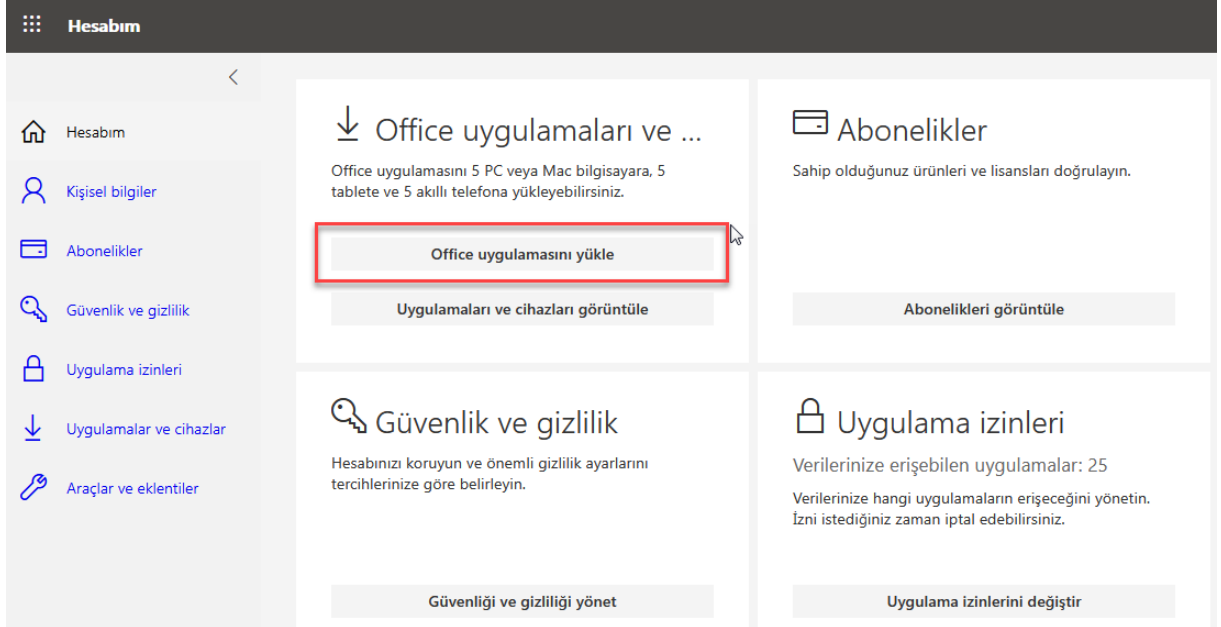
2. ADIM

- Giriş yaptıktan sonra karşınıza gelen **portal ara yüzünün sağ üst köşesinde bulunan “Office uygulamasını yükleyin”** seçeneğine tıklayınız. Açılan menüden **“Diğer yükleme seçenekleri”** ni seçiniz.



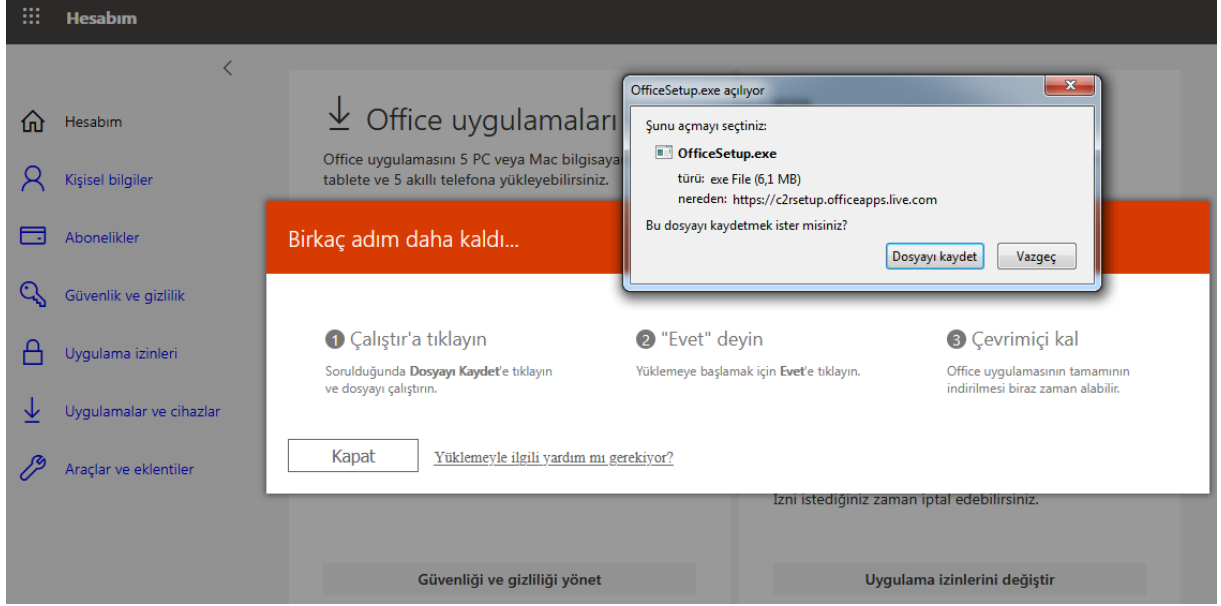
3. ADIM

- Karşınıza gelen arayüzden **“Office uygulamasını yükle”** butonuna basınız.



4. ADIM

- Tarayıcınız 6.1 megabaytlık küçük bir **OfficeSetup.exe** dosyası indirecektir. Bu dosyayı çalıştırdığınızda Office 365 kurulum dosyaları arka planda bilgisayarınıza indirilecektir. Bu indirme işlemi boyunca internete bağlı olmanız gerekmektedir.



5. ADIM

- Yükleme bittiğinde herhangi bir Office uygulamasına girerek **Dosya>Hesap>Lisansı Aktifleştir** kısmından Office 365 hesabınızı girerek ürünü aktifleştirebilirsiniz.