

Yüksek Lisans Süreçleri

BAP Proje teslimi için,

1. Anabilim Dalı üst yazısı
2. Anabilim Dalı Kurul Kararı
3. Proforma Fatura (Kaşeli ve Islak imzalı olacak)
4. [Proje Başvuru Formu](#)
5. [Proje Öneri Formu \(F-1 Nolu Form\)](#) Proje Yürütücüsü imzaladıktan sonra Onaylayan Yetkili kısmına ise Enstitü Müdürü adı soyadı yazılacak ve imzalar ıslak imzalı olacaktır
6. [Proje Ön Değerlendirme Formu](#) Değerlendirmeyi Yapan Anabilim Dalı Başkanı imza atacak diğer kısma Enstitü Müdürün adı soyadı yazılacak
7. [Özgeçmiş \(F-2 Nolu Form\)](#) (Danışman ve Öğrenci)

Danışman Öğretim Üyesi BAP OTOMASYON sayfasından başvurusunu yapmalıdır. Evraklar elden enstitümüze teslim edilmelidir.