



**T.C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**AKŞEHİR**  
**MÜHENDİSLİK VE**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ**



**İŞ SÜREÇLERİ**

**38) ÖĞRENCİYE TRANSKRİPT VERME İŞLEMLERİ**

<b>SÜREÇ ADI</b>	<b>ÖĞRENCİYE TRANSKRİPT VERME İŞLEMLERİ</b>		
<b>SÜREÇ NO</b>	38	<b>TARİH</b>	25.08.2022
<b>SÜRECİN SORUMLUSU</b>	Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci,		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Eğitim-Öğretim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrencilerin En kısa Sürede Transkript Almalarını sağlamak,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile başlar, Fakülte Sekreterince İmzalanıp Mühürlenmesi İle Son Bulur.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci, Transkript Almak İçin Öğrenci İşlerine Şahsen/Vekaleten Sözlü Başvuruda Bulunur.</li><li>• Öğrenci İşleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda Transkripti Öğrenci Bilgi Sistemi Programından Çıkartır.</li><li>• Kontrolünü yapar ve Paraflar, Fakülte Sekreterine İmzaya Sunar.</li><li>• Fakülte Sekreteri İmzaladıktan Sonra Transkript Yazı işleri birimince Mühürlenir.</li><li>• Belge Öğrenciye verilir.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Transkript Verilen Öğrenci Sayısı, Transkript Verilme Hızı,		

