



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ILGIN MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSESİ

Doküman No	ILGIN_PROSES_05
Yayın Tarihi	11.08.2017
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	1

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuz personeline oluşan eğitim ihtiyacını karşılamak.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulu personeline verilecek eğitimleri kapsar		
GİRDİLERİ	Eğitim talep dilekçesi	ÇIKTILARI	Eğitim yoklama listeleri
KAYNAKLAR	İNSAN Görevlendirilen eğitmen	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar	ALTYAPI Bilgisayar, projeksiyon cihazı
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Talep edilen eğitimin yapılan eğitime oranı.		
KONTROL KRİTERLERİ	Eğitim talep dilekçeleri, eğitim yoklama listeleri.		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi, Müdür yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Eğitim isteyen personel	Eğitim talep dilekçesinin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne verilmesi	Eğitim talep dilekçesi
KYS Temsilcisi	KYS temsilcisinin gelen talepler doğrultusunda ve/veya gerekli gördüğü alanlarda eğitim takvimi oluşturması	Eğitim takvimi
KYS Temsilcisi	Eğitimi verecek kişi veya kişilerin belirlenmesi	Görevlendirme Yazıları
KYS Temsilcisi	Eğitim yer ve saatinin ilan edilmesi	İlan metni
Eğitmen	İlan edilen yerde ve saatte eğitimin gerçekleştirilmesi	Eğitim yoklama listesi

RİSKLER	İhtiyaç duyulan eğitim ile alakalı, konusunda uzman/bilgili personelin bulunmaması, ilan edilen eğitim takvimine uyulamaması, eğitime yeterli katılımın gerçekleşmemesi.
FIRSATLAR	Konusunda uzman/bilgili personelin olmaması durumunda rektörlükten eğitmen istenmesi, telafi programları oluşturularak eğitim takviminden sapmaların giderilmesi.

Hazırlayan Kalite Yönetim Komisyonu	Onaylayan MYO MÜDÜRÜ	Sayfa No 1/1
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serter UZER Yüksekokul Sekreteri Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	