



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revize No :
Sayfa :

Alt Birim: Dekan

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Görevli personelin görevden ayrılması.	Dekan	Görevin aksaması, Devamlılığı olan işlerin tamamlanamaması, Kurumsal hafızanın zayıflaması.	Orta	Görevden ayrılan personelin İş Takip Formunu doldurması sağlanacaktır.	Görevle ilgili mevzuat bilgilerine sahip olmak
2	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Dekan	1-Eğitim-Öğretimin aksaması, 2-Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, 3-Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması.	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması.	Görevle ilgili mevzuat bilgilerine sahip olmak
3	Fakülte Akademik Genel Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.	Dekan	1-Görevin aksaması, 2-Hak kaybı.	Yüksek	Kurul günlerinde ilgili kurula başkanlık etmek.	Görevle ilgili mevzuat bilgilerine sahip olmak
4	Ders dağılımlarının dengeli adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak dağıtılmasını sağlamak.	Dekan	1-Eğitim kalitesinin azalması, 2-Adaletsiz ders dağılımı sebebiyle hak kayıpları. 3-Akademik Personelde moral ve motivasyon kaybı.	Yüksek	Bölüm başkanları ile görüşerek gerekli planlamaları yapmak ve kontrolünün sağlanması.	Görevle ilgili mevzuat bilgilerine sahip olmak
5	Harcama Yetkilisi Görevini yürütmek.	Dekan	Ödenek üstü harcama yapılması, Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmaması, Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmemesi.	Yüksek	Ödeneklerin kullanılan sistemlerle kontrolünün yapılması, gelen talepler doğrultusunda gerçek ihtiyaçların giderilmesi, yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması.	Görevle ilgili mevzuat bilgilerine sahip olmak
6	İç ve Dış Paydaşlarla toplantılar düzenlemek.	Dekan	Paydaşlardan gelecek görüş ve önerilerin alınmaması. Paydaşların katkısından faydalanamama.	Yüksek	Eğitim-Öğretim sürecinin planlanmasında paydaş toplantılarının plana eklenmesinin sağlanması.	Görevle ilgili mevzuat bilgilerine sahip olmak

7	Norm Kadro Planlama faaliyetlerini yürütmek.	Dekan	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksaması. Akademik personelin moral ve motivasyonunun düşmesi.	Orta	Bölüm başkanları ile görüşerek gerekli planlamaları ve hazırlıkları yapmak ve talepleri oluşturmak.	Görevle ilgili mevzuat bilgilerine sahip olmak
8	Fakülte Bütçesinin hazırlanması.	Dekan	1-Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksaması.	Orta	Etkin, verimli ve ekonomik kullanımının sağlanması için gerekli planlama ve takibin sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması.	Görevle ilgili mevzuat bilgilerine sahip olmak

EK-2**Kurum: Selçuk Üniversitesi****Birim: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi****HASSAS GÖREV ENVANTERİ**

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Görevli personelin görevden ayrılması.	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Görevin aksamaması, Devamlılığı olan işlerin tamamlanamaması, Kurumsal hafızanın zayıflaması.	Görevden ayrılan personelin İş Takip Formunu doldurması sağlanacaktır.
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	1-Eğitim-öğretimin aksamaması, 2-Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, 3-Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması.	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması.
Fakülte Akademik Genel Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	1-Görevin aksamaması, 2-Hak kaybı.	Kurul günlerinde ilgili kurula başkanlık etmek.
Ders dağılımlarının dengeli adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak dağıtılmasını sağlamak.	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	1-Eğitim kalitesinin azalması, 2-Adaletsiz ders dağılımı sebebiyle hak kayıpları. 3-Akademik Personelde moral ve motivasyon kaybı.	Bölüm başkanları ile görüşerek gerekli planlamaları yapmak ve kontrolünün sağlanması.
Harcama Yetkilisi Görevini yürütmek.	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Ödenek üstü harcama yapılması, Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmaması, Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmemesi.	Ödeneklerin kullanılan sistemlerle kontrolünün yapılması, gelen talepler doğrultusunda gerçek ihtiyaçların giderilmesi, yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması.
İç ve Dış Paydaşlarla toplantılar düzenlemek.	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Paydaşlardan gelecek görüş ve önerilerin alınmaması. Paydaşların katkısından faydalanamama.	Eğitim-öğretim sürecinin planlanmasında paydaş toplantılarının plana eklenmesinin sağlanması.

Norm Kadro Planlama faaliyetlerini yürütmek.	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksamaması. Akademik personelin moral ve motivasyonunun düşmesi.	Bölüm başkanları ile görüşerek gerekli planlamaları ve hazırlıkları yapmak ve talepleri oluşturmak.
Fakülte Bütçesinin hazırlanması.	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN Dekan	1-Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksamaması.	Etkin, verimli ve ekonomik kullanımının sağlanması için gerekli planlama ve takibin sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması.
<p>Hazırlayan Şinaki ALTIN Fakülte Sekreteri</p> <p>Onaylayan Prof. Dr. Rabia KÖSE DOĞA Dekan</p>				