

MAAŞ ÖDEMELERİ

Personelle ilgili herhangi bir değişiklik varsa ilgili birime bildirim yapılır ve maaş hesaplatma işlemi yapılır

Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden maaş için gerekli evraklar çıkarılır

Evrakların gerekli kontrolleri yapıp birim mutemeti tarafından imzalanarak düzenlenir ve gerçekleştirme görevlisine gönderilir

İlgili evrakların gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrolü yapılır, gerekli alanları imzalanır ve harcama yetkilisine gönderilir

Harcama yetkisi imzalar ve ilgili birime imza karşılığı teslim edilir

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından evraklar kontrol edilir ve ilginin hesabına ödeme yapılır

Hesaba geçiş takibi yapılarak banka hesabından maaşlar ilgili hesaplara aktarılır