

# TAŞINIR MAL GİRİŞ İŞLEMLERİ

Harcama birimi tarafından satın alınan taşınırlar ile bağış, sayım fazlası, ambarlar arası devir yolu ile edinilen taşınırlar birimin Taşınır Kayıt Kontrol yetkilisince taşınır otomasyonuna kayıt edilir

Satın alma yoluyla elde edilen taşınırlara ait Taşınır İşlem Fişlerinin 1. nüshası ödeme emri beglesine eklenir, 2. nüsha harcama biriminde dosyalanır, 2. nüshası ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

Bağış, sayım fazlası, ambarlar arası devir yolu ile edinilen taşınırlara ait Taşınır İşlem Fişleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından muhasebeleştirme işlemi yapılır