|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROSESİN AMACI | Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayarak hem kendilerinin hem de çevrenin sosyal gelişimine katkıda bulunmak. | | | | |
| KAPSAMI | Meslek Yüksekokulunda veya okul dışında yapılan sosyal faaliyetleri kapsar. | | | | |
| GİRDİLERİ | Sosyal faaliyet talep dilekçeleri | | | ÇIKTILARI | Sosyal faaliyetlere katılım listesi, talepler doğrultusunda yapılan faaliyetler sayısı |
| KAYNAKLAR | İNSAN Akademik- idari personel ve öğrenciler | ÇALIŞMA ORTAMI Konferans salonu, spor sahaları | | ALTYAPI Futbol-basketbol-voleybol sahaları, konferans salonunda kullanılan cihazlar | |
| ETKİLEDİĞİ PROSES | Eğitim-öğretim, öğrenci kayıt, satın alma, hizmetiçi eğitim, YGG | ETKİLENDİĞİ PROSES | | Eğitim-öğretim, öğrenci kayıt, satın alma, hizmetiçi eğitim, YGG | |
| PERFORMANS KRİTERLERİ | Talep edilen etkinlik sayısına karşılık yapılan etkinlik sayısı | | | | |
| KONTROL KRİTERLERİ | Talep dilekçeleri, yapılan faaliyetler listesi | | | | |
| GÖZ. GEÇİRME PERİYODU | 1 yıl | Proses Hedefi | Proses şartlarına % 100 uygunluk | | |
| PROSES SORUMLUSU | Müdür Yardımcıları, KYS Temsilcisi, Yüksekokul Sekreteri | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI** | **KONTROL KRİTERLERİ** |
| Müdür yardımcıları | Sosyal faaliyet istek dilekçelerinin müdür yardımcılarına iletilmesi | İstek dilekçeleri |
| Müdür yardımcıları,  ve KYS Temsilcisi, | İstek dilekçelerinin sınıflandırılması (futbol, basketbol, konferans, söyleşi vb.) | İstek dilekçeleri |
| Müdür yardımcıları,  ve Yüksekokul Sekreteri | Sosyal faaliyetlerin düzenlenebilmesi için gerekli altyapıların ve insan kaynaklarının oluşturulması | İstek dilekçeleri |
| Müdür yardımcıları | Sosyal faaliyetlerin gerçekleşmesi için ilgili kişilerin görevlendirilmesi | Görevlendirme yazıları |
| Müdür yardımcıları  ve Yüksekokul Sekreteri | Yaıplacak sosyal faaliyetler için takvim belirlenmesi ve duyurulması | İlan yazıları ya da web sayfası |
| Müdür yardımcıları  ve Yüksekokul Sekreteri | Etkinliklerin gerçekleştirilmesi | Etkinlik katılım listeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| RİSKLER | Sosyal faaliyetlerin belirlenen takvimde yapılamaması, ilan edilen sosyal faaliyetlere ilginin olmaması ya da az olması. |
| FIRSATLAR | Geniş katılımın sağlanması adına yapılacak sportif faaliyetlerin ders saatleri dışında, konferansların ise ilgili bölümlerin ders saatlerinde yapılması. |