|  |  |
| --- | --- |
| PROSESİN AMACI | Düzenli olarak yapılan YGG toplantıları ile Kalite Yönetim Sisteminin denetlenmesi. |
| KAPSAMI | YGG toplantılarının düzenlenme faaliyetlerini kapsar. |
| GİRDİLERİ  | TS EN ISO9001:2015 Madde 9.3.2’de belirtilmiştir. | ÇIKTILARI  | TS EN ISO9001:2015 Madde 9.3.3’de belirtilmiştir. |
| KAYNAKLAR  | İNSANAkademik ve idari personel | ÇALIŞMA ORTAMIToplantı salonları | ALTYAPIBilgisayar, projeksiyon. vb. |
| ETKİLEDİĞİ PROSES | Eğitim-öğretim, öğrenci kayıt, satın alma, hizmetiçi eğitim, YGG | ETKİLENDİĞİ PROSES  | Eğitim-öğretim, öğrenci kayıt, satın alma, hizmetiçi eğitim, YGG |
| PERFORMANS KRİTERLERİ | YGG toplantılarında alınan kararları gerçekleştirme oranı |
| KONTROL KRİTERLERİ | YGG girdileri ve çıktıları |
| GÖZ. GEÇİRME PERİYODU | 1 yıl | Proses Hedefi | Proses şartlarına % 100 uygunluk |
| PROSES SORUMLUSU | Müdür, Müdür Yardımcıları, Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi, Yüksekokul Sekreteri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI** | **KONTROL KRİTERLERİ** |
| Müdür Yardımcıları veKYS temsilcisi | YGG toplantı tarihinin belirlenerek duyurulması | EBYS üzerinden ilgili kişilere dağıtım |
| Müdür Yardımcıları veKYS Temsilcisi | YGG gündeminin belirlenmesi ve duyurulması | EBYS üzerinden ilgili kişilere dağıtım |
| Müdür | YGG toplantısının gerçekleştirilmesi  | Toplantı katılım tutanağı |
| Yüksekokul Sekreteri | YGG toplantısının raportörlüğünün yapılması | Rapor tutanağı |
| KYS temsilcisi | Raporların toplantıya katılanlara dağıtılması | Dağıtım tutanağı |

|  |  |
| --- | --- |
| RİSKLER | YGG toplantı tarihinde sapma, davet edilen katılımcıların toplantıya katılamaması, duyuruların geç yapılması, girdi ve çıktı faaliyetlerinin etkin yürütülememesi. |
| FIRSATLAR | Kurumda KYS kültürünün oturmuş olması. |