

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDE BURSİYER ÇALIŞTIRILMASINA YÖNELİK UYGULAMA ESASLARI

16.07.2020 tarih ve 31187 sayılı *Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik* çerçevesinde bursiyer çalıştırılmasıyla ilgili maddesi (Madde 13, 13/A, 13/B) gereğince BAP Tez Projeleri başvurularında personel çalıştırılması öngörüldüğü takdirde; BAP Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli olarak bursiyer statüsünde personel çalışabilir.

İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir kararı gereğince; BAP Tez Projeleri'nde bursiyer çalıştırmak amacıyla ayrılacak ödenek mali yıl BAP toplam genel bütçesinin %20 sini geçmeyecek şekilde her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nca değerlendirilerek tez bursiyerlerine ödenecek aylık brüt ücret her yıl ocak ayında S.Ü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen esaslar ve ilgili yasal mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

1. Bursiyer için yapılacak ödemeler toplam BAP proje tavanlarını geçemez ve bu amaçla ek ödenek/fasıl aktarımı talep edilemez.
2. Çalıştırılmak istenen bursiyerin projeye sağlayacağı katkı, işinin tanımı, niteliği ve gerekçesi proje başvurusunda ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.
3. Projede çalışacak bursiyerin hali hazırda herhangi bir kurum veya kuruluşta ücret karşılığı çalışmıyor olması gerekir. Bursiyerlik süresi içerisinde ücret karşılığı herhangi bir işe başladığı takdirde ivedilikle proje yürütücüsüne ve BAP Koordinatörlüğü'ne bildirmek zorundadır.
4. Sadece üniversitemiz lisansüstü öğrencileri projelerde bursiyer araştırmacı personel olarak çalıştırılabilir. Lisans öğrencileri araştırmacı personel olarak çalıştırılmaz.
5. Yeni proje başvurularında bursiyer çalıştırma izni ve bütçeleri yıl içinde BAP Komisyonunca belirlenen dönemlerde değerlendirilir ve onaylanır.
6. Tez aşamasına geçen öğrenciler proje süresi içerisinde olmak kaydıyla **Yüksek Lisans öğrencileri maksimum 12 (on iki) ay ve Doktora öğrencileri maksimum 24 (yirmi dört) ay süreyle bursiyer olarak görevlendirilebilir.**
7. Bursiyer en az aylık 40 saat çalışma süresine uymakla yükümlüdür.
8. Bir tez projesinde sadece ilgili tez öğrencisi bursiyer olarak çalıştırılabilir.
9. Bursiyer olarak görevlendirilen Yüksek Lisans öğrencilerine 2100TL/ay (max 12 ay) ve Doktora öğrencilerine 3000TL/ay (max 24 ay) ücret ödemesi gerçekleştirilir.
10. Bursiyerlik süresi 6 aydan kısa olamaz. Bu süre içerisinde bursiyerlikten ayrılmak isteyen öğrenci aldığı toplam bursiyerlik ücretini ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılacak hesaplama ile faiziyle beraber geri ödemekle yükümlüdür.
11. Projede işlemlerin ve ödemelerin zamanında ve doğru olarak yürütülebilmesi için bildirimleri zamanında yapma yasal sorumluluğu proje yürütücüsüne aittir.
12. Bursiyerin esas görev yeri lisansüstü programın bağlı olduğu bölüm ve/veya fakülte/yüksekokuldur. Ancak proje yürütücüsü olan tez danışmanının kadrolu olarak çalıştığı birim ile bursiyerin lisansüstü programının bağlı olduğu birimin birbirinden farklı olduğu durumda bursiyerin görev yeri proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimdir. Böyle bir durumda bursiyerlik sözleşmesinde mevcut görev yeri proje yürütücüsünün birimi, olası

görev yeri ise lisansüstü programın bağlı olduğu birim olarak açıkça belirtilmelidir. Tez/proje çalışmaları ve bu çalışmalar dışında bölüm başkanlığı tarafından verilecek görevler dikkate alınarak bursiyerin mevcut ve olası görev yerleri (fakülte, laboratuvar, harici dış kurumlar, vb.) proje yürütücüsünce bursiyerlik sözleşmesinde açıkça belirtilmelidir.

13. Bursiyerin sözleşmede belirtilen mevcut ve olası görev yeri dışında görevlendirilmesi veya görevlendirme yapılmadan çalıştırılması durumunda oluşabilecek iş kazası ve mesleki hastalıklarından proje yürütücüsü sorumludur. Kurumun bu ve benzeri durumlarla karşılaşacağı maddi ve manevi zararların tümünden proje yürütücüsü sorumludur.
14. Proje yürütücüsü bursiyerin yükümlülüklerini yerine getirmesi, projede tanımlanan ve/veya bölüm/proje yürütücüsü tarafından verilen görevleri yapması ve asgari çalışma süresine uyması ile ilgili denetim ve kontrol işlemlerini yürütmekle yükümlüdür.
15. Projesinde bursiyer çalıştırılması kabul edilen araştırmacıların isimleri ilgili Fakülte/Yükseköğretim Dekanlık/Müdürlük'lerine bildirilerek sözleşme imzalanır. Bursiyer öğrencilerine ait aylık puantajlar ilgili Bölüm ve Anabilim Dallarınca doldurulup yetkili amirlerince imzalanarak hazırlanır ve istenilen diğer belgelerle beraber BAP'a sunulur. BAP bütçesinden bursiyer ödemesi yapılır.
16. İşe giriş, çıkış ve diğer işlemlerin takibi, sigorta ücretleri bursiyerin görevlendirildiği ilgili Fakülte/Yükseköğretim bütçelerinden tahakkuk servislerince yapılır ve ödenir. Bursiyerin görevlendirildiği Fakülte/Yükseköğretim Madde 12 çerçevesinde değişebilir.
17. 5510 Sayılı Kanun gereği sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi zorunluluğu getirilmiş ve bildirim süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan bursiyerin, sağlık raporunu aldığı gün mutlaka bordrosuna işlenmeli ve BAP Mali Koordinatörlüğü'ne bildirmesi gerekmektedir. Bildirilmemesi halinde sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YÖNERGESİ İLGİLİ MADDELER

MADDE 21/A–(1) Bursiyerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a. Türkiye'de ikamet etmek.
- b. Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- d. Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- e. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler

MADDE 21/B –

1. Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

2. Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.
3. Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.
4. Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.
5. Bir projede en fazla bir bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
6. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.”
7. Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

Bursiyerlik Uygulama Esaslarının Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarih	Sayı
28.04.2022	2022/58