



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
AKŞEHİR
MÜHENDİSLİK VE
MİMARLIK FAKÜLTESİ

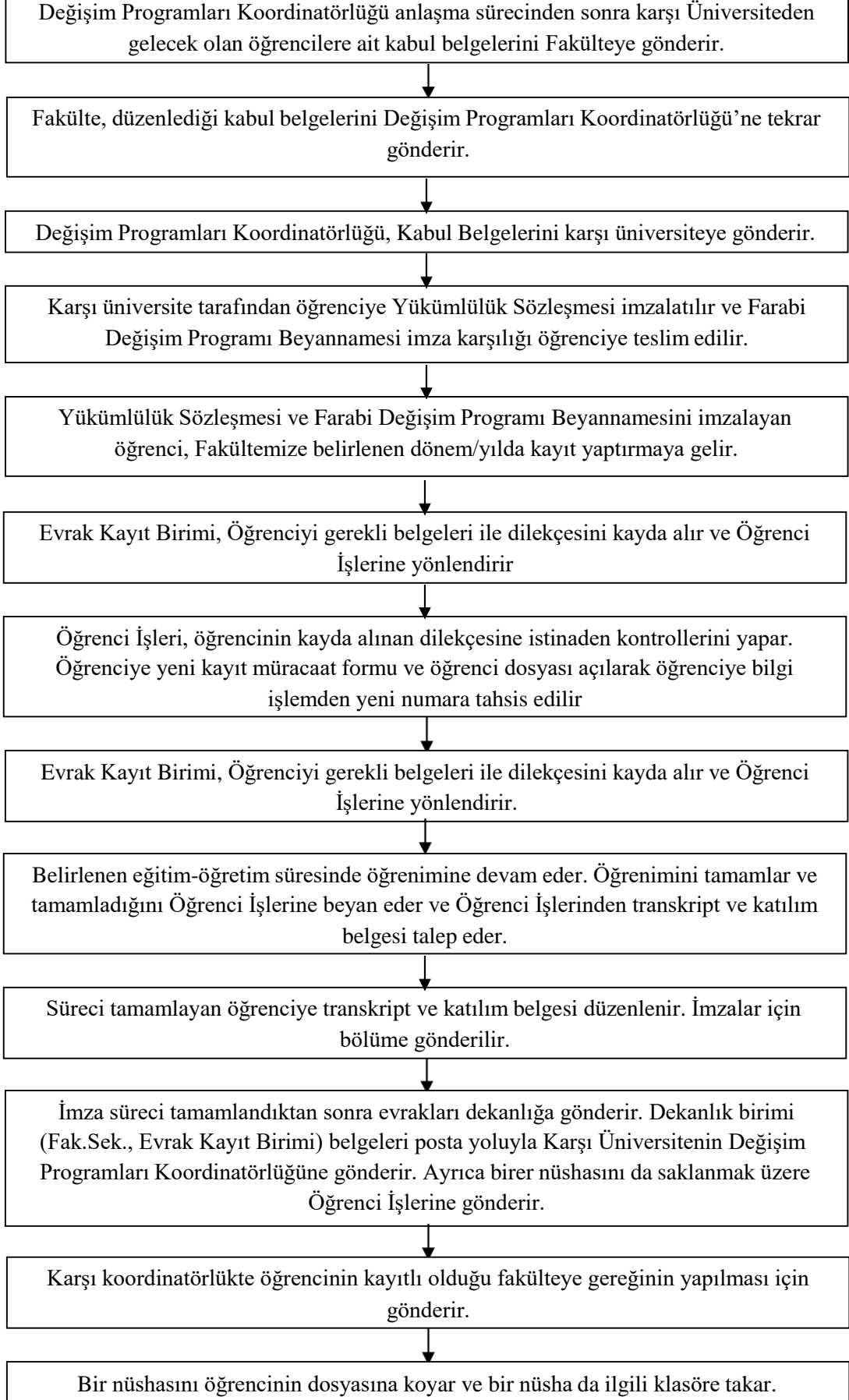


İŞ SÜREÇLERİ

39) FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|------------|
| SÜREÇ ADI | FARABİ DEĞİŞİM PROG. GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ | | |
| SÜREÇ NO | 39 | TARİH | 25.08.2022 |
| SÜRECİN SORUMLUSU | Farabi Koordinatörlüğü, Bölüm Farabi Koordinatörü, Öğr. İşleri | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Farabi Koordinatörlüğü, Bölüm Farabi Koordinatörü, Öğr. İşleri | | |
| ÜST SÜRECİ | Eğitim-Öğretim Süreci | | |
| SÜRECİN AMACI | Farabi Değişim Programı ile gelen öğrencilerin en kısa sürede eğitimlerine başlamalarını sağlamak | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Değişim öğrencisinin derslere devamı ile başlar kendi üniversitesine dönüşüyle son bulur. | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">Anlaşma sürecinden sonra karşı Üniversiteden gelecek olan öğrencilere ait kabul belgelerini Fakülteye gönderir.Düzenlediği kabul belgelerini Değişim Programları Koordinatörlüğü'ne tekrar gönderirKabul Belgelerini Karşı üniversiteye gönderirÖğrenciye Yükümlülük Sözleşmesi imzalatılır ve Farabi Değişim Programı Beyannamesi imza karşılığı öğrenciye teslim edilirYükümlülük Sözleşmesi ve Farabi Değişim Programı Beyannamesini imzalayan öğrenci, Fakültemize belirlenen dönem/yılda kayıt yaptırmaya gelirEvrak Kayıt Birimi Öğrenciyi gerekli belgeleri ile dilekçesini kayda alır ve Öğrenci İşlerine yönlendirirÖğrencinin kayda alınan dilekçesine istinaden kontrollerini yapar. Öğrenciye yeni kayıt müracaat formu ve dosya öğrenci dosyası açılarak öğrenciye bilgi işlem den yeni numara tahsis edilirBelirlenen eğitim-öğretim süresinde öğrenimine devam eder. Öğrenimini tamamlar ve tamamladığını Öğrenci İşlerine beyan eder ve Öğrenci İşlerinden transkript ve katılım belgesi talep ederSüreci tamamlayan öğrenciye transkript ve katılım belgesi düzenlenir. İmzalar için bölüme gönderilirİmza süreci tamamlandıktan sonra evrakları dekanlığa gönderir. Dekanlık birimi (Fak.Sek., Evrak Kayıt Birimi) belgeleri posta yoluyla Karşı Üniversiteye (Değişim Programları Koordinatörlüğü) gönderir. Ayrıca birer nüshasını da saklanmak üzere Öğrenci İşlerine gönderirKarşı koordinatörlükte öğrencinin kayıtlı olduğu fakülteye gereğinin yapılması için gönderirBir nüshasını öğrencinin dosyasına koyar ve bir nüsha da ilgili klasöre takar | | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | | |
| | Değişim Programına Başvuran Öğrenci Sayısı ve Değişimden Yararlanan Öğrenci Sayısı | | |

**FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ
İŞLEMLERİ SÜRECİNİ BAŞLAT**



İŞLEM SONU