



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
AKÖREN ALİ RIZA ERCAN MESLEK
YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

02/2025

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	6
3.1. Misyon.....	6
3.2. Vizyon	6
3.3. Değerler.....	6
3.4. Hedefler.....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	8
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	13
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	15
A.2.3. Performans yönetimi	17
A.3. Yönetim Sistemleri	18
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	18
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	19
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	21
A.3.4. Süreç yönetimi	22
A.4. Paydaş Katılımı	23
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	23
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	24
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	25

A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	25
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	26
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	26
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	27
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	27
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	29
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	29
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	30
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	31
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	33
B.2. Programların Yürütülmesi	34
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	34
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	36
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	37
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	38
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	39
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	40
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	41
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	42
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	42
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	43
B.4. Öğretim Kadrosu	44
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	45
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	46
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	47
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	47
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	47
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	48
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	49
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	49
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	50

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	50
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler.....	51
C.3. Araştırma Performansı	51
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	51
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	52
D. TOPLUMSAL KATKI	53
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	53
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	53
D.1.2. Kaynaklar.....	54
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	55
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	55
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	55

ÖZET

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme raporunun hazırlanmasında ve bilgilerin yanıtlandırılmasında; stratejik plan, politika metinleri, 2024 yılı birim idare faaliyet raporu, 2024 yılı performans programı ve stratejik plan izleme raporları, idare faaliyet raporu verilerinden yararlanılarak oluşturulmuştur.

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme sürecinden başarıyla geçerek kalite faaliyetlerini güvence altına almış, bünyesinde Kalite Komisyonu oluşturarak sürekli iyileştirme, geliştirme adımlarına devam etmektedir. Ayrıca Kalite Komisyonunun çalışmaları ile okulumuzun vizyon, misyon, hedef ve stratejileri doğrultusunda belirlenen hedefler anlık takip edilmekte, yapılan çalışmalar raporlanmaktadır. Oluşturulan raporlar, her ders döneminin başında ve sonunda yapılan toplantılarda ele alınmakta ve mevcut duruma göre gerekli düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu Türkiye'nin örnek bir Yüksek Öğretim Birimi olma yolunda çalışmalarını şeffaf, açıklanabilir, disiplinli bir şekilde sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tüm paydaşlarıyla etkileşimli olarak kaliteyi merkeze alan, sürekli iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetlerinin bir çıktısı olan İç Değerlendirme Raporu bu anlayışla sunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Yüksekokul Adı	S.Ü. Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu		
Adres	Yeni Mah. Nurullah Ercan Sok. No:15 42060 - Akören/Konya		
Telefon/Faks	0 332 461 28 90 / 0 332 461 28 92		
E-Posta	akorenmyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/akoren_myo		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Öğr.Gör.Dr. Hale AKİN	03324612890/7900	haleakin@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Fazıl Saray	03324612890/7903	fazilsaray@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Kerim BAHAR	03324612890/7910	kbahar@selcuk.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri	Bedirettin YILDIZ	03324612890/7908	bedri@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Öğr.Gör.Dr. Hale AKİN	03324612890/7900	haleakin@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Hatice SARAY	03324612890/7914	herturk@selcuk.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 1997 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Halen aktif olarak **5 bölüm 6 programla 844** öğrenciye ön lisans seviyesinde eğitim öğretim verilerek ülkemizin ihtiyacı olan vasıflı ara elemanı yetiştirilmektedir. Yüksekokulumuzda bütçe ve fiziki imkânlar iyi bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak için azami şekilde kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin boş zamanlarını verimli değerlendirmeleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere destek verilmektedir.

Yüksekokulumuz kadrosunda **17** akademik personel ile **1** Yüksekokul Sekreteri ve **1** memur görev yapmaktadır. Personelimizin maaş ve ek ders ücretleri ile sosyal haklarından doğan alacakları okulumuz bütçesinden karşılanmaktadır.

2.1.Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri	-	-	-	1	2	3
Finans Bankacılık ve Sigortacılık				1	2	3
Yönetim ve Organizasyon	-	-	-	-	2	2
Muhasebe ve Vergi Bölüm	-	-		-	2	2
Elektronik ve Otomasyon	-	-	-	1	2	3
Halkla İlişkiler	-	-	-	-	1	1
Meslek Yüksekokulu Kadrosunda Bulunan Öğretim Elemanları					3	3
Toplam	-	-	-	3	14	17

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetler	Şef	1
Genel İdari Hizmetler	Memur	2

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

PROGRAM ADI	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM SEVİYESİ	PROGRAM DİLİ	ORTAK DERECE	ÇİFT ANADAL/ YANDAL	ALANI
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIğI	ÖRGÜN	ÖNLİSANS	TÜRKÇE			TEKNİK
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	ÖRGÜN	ÖNLİSANS	TÜRKÇE			SOSYAL
LOJİSTİK	ÖRGÜN	ÖNLİSANS	TÜRKÇE			SOSYAL
YEREL YÖNETİMLER	ÖRGÜN	ÖNLİSANS	TÜRKÇE			SOSYAL
MUHASEBE VE VERĐİ UYGULAMALARI	ÖRGÜN	ÖNLİSANS	TÜRKÇE			SOSYAL
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	ÖRGÜN	ÖNLİSANS	TÜRKÇE			TEKNİK

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

BOLÜM	1.SINIF	2.SINIF	Genel Toplam
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	93	42	135
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIğI	114	83	197
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	99	72	171
LOJİSTİK	44	26	70
MUHASEBE VE VERĐİ UYGULAMALARI	48	17	65
YEREL YÖNETİMLER	443	12	55
Genel Toplam	441	252	693

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1. Misyon

Mesleğinin gerektirdiği evrensel, güncel nitelikte bilgi ile donanmış, çağın gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, paylaşımcı, katılımcı, sürekli gelişen, problem çözme yetisinde ve ekip çalışması ruhuna sahip, vatanını ve milletini seven, toplumsal değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Toplam kalite yönetimi anlayışını özümseyen, girişimci, alanında iş dünyasının talep ettiği bilgi ve beceriye sahip ara elemanlar yetiştiren, sürekli gelişen, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek alınan, öğrenciler ve çalışanlar tarafından tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

3.3.Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi

- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık
- Meslek Yüksekokulunun bölgeyle olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşimini arttırmak

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşmada dikkate aldığı temel ilkeler ve eğilimleri şunlardır;

- Eğitim öğretim programlarını güncellemek
- Ulusal ve uluslararası projelerin sayısını, etkinliğini, kalitesini artırmak
- Ön lisans öğrencilerinin proje geliştirme yeteneklerini artırmak
- Gelişmiş ülkelerdeki teknik kapasiteyi yakalamak
- Öğretim elemanı sayısı ve niteliklerini artırmak
- Yüksek kültürlü, üstün nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir

3.4.Hedefler

- Öğrenci Merkezli Eğitim Vermek
- Eğitim ortamlarını öğrenci merkezli eğitime imkân verecek şekilde düzenlemek
- Performans ve kalite değerlendirme çalışmalarını başlatmak
- Eğitim için gerekli laboratuvarları alt yapıyı ve eğitim teknolojilerini geliştirmek
- Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirmek
- Stajların niteliğini artırmak

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında iş birliğine dayalı eğitim, öğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemekte, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde süreçlerin işleyişlerini açık ve net bir şekilde aktarabilmek ve uygulanabilirliğini standart hale getirmek için, Yüksekokulumuz web adreslerin de organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarına tüm danışma kurullarına erişebilmektedir. Yüksekokulumuz birimlerinde bulunan kalite komisyonları ile gerçekleştirilen toplantılarla birim stratejik hedefleri ile mevcut durumlar beraber değerlendirilmekte ve bu sayede

Yüksekokulumuz stratejik hedefleri ile Programlardaki hedefler, uyumlaştırma ve iyileştirme çalışmaları ile güncel hale getirilmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.(A.1.1.6) Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimimizin akademik camiasıyla iletişimi, yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir.(A.1.1.3) Organizasyon şeması ve bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta olup, söz konusu işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla da ayrıca bu bilgiler yayımlanmıştır. (A.1.1.2)

Birimin yönetimi; Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşmaktadır.(A.1.1.1)

Yüksekokul içerisindeki akademik kararlar idari kararlar toplantı tutanakları resmi olarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ve kurumsal mail adreslerine dijital olarak ilgili alt ve üst birimlere iletilmektedir. (A.1.1.4)

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü onaylı formlar güncel olarak sağlanmakta olup, bu bilgiler Yüksekokul web sitesinde yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/yonetim/43968

A.1.1.2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/is-akis-semasi/26290

A.1.1.3-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/organizasyon-semasi/26320

A.1.1.4-<https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.1.1.5- https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/stratejik-planlar/55826

A.1.1.6- https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/misyon/55445

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulumuz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birimde Müdür ve süreç liderleri kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. (A.1.2.12-A.1.2.13)

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında EBYS, E-Posta, Telefon, Faks vb. üzerinden etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş olup hem yatay hem de düşey iletişimi kolaylaştırmak amacıyla personelin iletişim bilgilerine Yüksekokul web sitesinde yer verilmiştir. (A.1.2.8)

Yüksekokulumuzda, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi istenmektedir. Bu doğrultuda Kalite Temsilcileri belirlenmiş olup, temsilcilerimizin Kalite Komisyonunun çalışmalarına katılımı sağlanmıştır.(A.1.2.5) Birim Kalite Temsilcileri Birim bünyesinde yer alan tüm bölümleri ve öğrencileri temsil etmekte ve ilgili faaliyetleri yürütmektedir.(A.1.2.14) Bu faaliyetler, Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesindeki görev tanımlarıyla belirlenmektedir.

Birim yönetiminin değerlendirildiği Akademik Personel Memnuniyet Anketleri, İdari personel Memnuniyet Anketleri, Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Eğitim Öğretim Değerlendirme Sistemi Anketleri her yıl düzenli olarak yapılmakta ve birim bazlı olarak paylaşılmaktadır.

Yüksekokul kalite kültürünün öğrenci paydaşlarımızı kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması amacıyla bölümler bazında oryantasyon toplantıları düzenlenmiştir. (A.1.2.6)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2.1 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my0/1850/kalite-kurulu/26350
- A.1.2.2 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my0/1850/danisma-kurulu/26380
- A.1.2.3 https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/KaliteBelgesi_637929268761062412.pdf
- A.1.2.4 https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/SifirAtikBelge_637929268831373477.pdf
- A.1.2.5 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/kalite_komisyonu/2430/yonergeler/50608
- A.1.2.6 https://selcuk.edu.tr/contents/akoren_my0/icerik/26180/oryantasyon2023_638330995570094707.pdf
- A.1.2.7 <https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>
- A.1.2.8 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my0/1850/dahili-telefonlar/27030
- A.1.2.9 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my0/1850/Person/Akademik
- A.1.2.10 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my0/1850/Person/Idari
https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my0/1850/yonetim/43968
- A.1.2.11 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my0/1850/kalite-politikamiz/26330
- A.1.2.12 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my0/1850/organizasyon-semasi/26320

A.1.2.13https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/gorev-tanimlari/26260

A.1.2.14https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/okul-bolum-program-temsilcilerimiz/53245

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki yenilikleri, global yeni yaklaşımları, ulusal düzeyde belirlenen stratejik hedefleri, iç ve dış paydaş beklentilerini birimlerinde periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, kurullar vb. karar alma mekanizmalarıyla sağlamakta ve gelecekte olması muhtemel değişikliklere birimlerin hazır olmasını amaçlamaktadır. (A.1.3.3) Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintisiz sürdürülebilirliğini sağlamak için diğer eğitim kurumları ile gerçekleştirilen protokollerimiz buna birer örnek teşkil etmektedir.

Yüksekokulda, ihtiyaç duyulan yeniliklere uyum sağlamasına yardımcı olacak ve dönüşüm kapasitesini desteleyecek Yüksekokul Kalite Komisyonu bulunmaktadır. (A.1.3.1) Ayrıca birimde, öğrencilerin değişen şartlara ve iş dünyasının istek ve beklentilerine uygun olarak eğitim görmeleri kapsamında iş dünyası temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu da bulunmaktadır.(A.1.3.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/kalite-kurulu/26350

A.1.3.2https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/danisma-kurulu/26380

A.1.3.3https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/kalite-politikamiz/26330

A.1.3.4https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/hakkinda/27050

A.1.3.5https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/KaliteBelgesi_637929268761062412.pdf

A.1.3.6https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/SifirAtikBelge_637929268831373477.pdf

A.1.3.7<https://anket.selcuk.edu.tr/>

A.1.3.8https://selcuk.edu.tr/contents/myok/icerik/23350/MYOK%20Y%C3%B6nerge_638430792076723099.pdf

A.1.3.9https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/staj-2024/26980

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda kalite çalışmaları Selçuk Üniversitesi Kalite Politikası ve Stratejik planlarına uygun olarak yürütülmektedir.(A.1.4.1) PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. (A.1.4.5) Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. (A.1.4.6) Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. (A.1.4.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/kalite-kurulu/26350

A.1.4.2https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/kalite-politikamiz/26330

A.1.4.3https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/KaliteBelgesi_637929268761062412.pdf

A.1.4.4https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/SifirAtikBelge_637929268831373477.pdf

A.1.4.5https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/organizasyon-semasi/26320

A.1.4.6https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/is-akis-semasi/26290

A.1.4.7https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/yuksekokulumuz/23380

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir (A.1.5.1) ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi (A.1.5.2) vermektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/hakkinda/27050

A.1.5.2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/yuksekokulumuz/23380

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu hususlar Yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuz öğrenci odaklı bir üniversite olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Yüksekokulumuzda TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” alınmış (A.2.1.1) bu kapsamda Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiştir.

Yüksekokulumuzda geçmişten bugüne sahip olduğu değerleri ve bu değerlerin zaman içindeki gelişimini ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde kurumsallaşma yolunda nasıl bir seyir izlemesi gerektiğine dair stratejiler belirlemiştir. (A.2.1.2)

Yüksekokulumuz tarafından yapılan birçok faaliyet toplumsal katkıya hizmet edecek şekilde kurgulanmaktadır. Aynı zamanda çevre bilinci ile hareket edilmektedir. Bu kapsamda “Sıfır Atık Projesi” tam anlamıyla Yüksekokulumuzda uygulanmaya başlanmıştır.(A.2.1.5) Tüm akademik ve idari personele “Sıfır Atık Projesi” hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Yapılan toplantıda; Bu çalışmalar kapsamında mümkün olduğu kadar az enerji kullanmak, atık oluşturmadan süreçleri yönetmek, atıklar ortaya çıkıyorsa da, bunları olabildiğince etkin şekilde geri dönüştürmek, Çevre yönetiminin tüm dünya için çok önemli olduğunu ve sürdürülebilir kalkınmanın ancak atık kontrolüyle mümkün olabileceği, burada ayrıştırma ve ayrıştırarak toplamanın önem arz ettiği, nitelikli bir ayrıştırmanın, geri dönüşümün kalitesini de olumlu yönde etkilediği, Yüksekokulumuz kampüsünde, cam, plastik ve kâğıt için geri dönüşüm ayrıştırma ünitelerinin aktif şekilde kullanıldığını ve ayrıştırılan atıkların yetkili firmalara teslim edildiği, Birim bazında ve genelde bir çalışma ekibi oluşturulduğu ve çalışmaların sürdürüldüğü vurgulanmıştır.

Öğrenci odaklı olma hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Eğitim-Öğretim sürecinde yeni öğrenci, akreditasyon talepleri, stratejik plan, akademik takvim, değişim programları kapsamındaki öğrenciler girdiyi; mezun öğrenci, kaydı silinen öğrenci, diploma, diploma eki, transkript, staj dosyaları, öğretim planı, sınav kayıtları, projeler, akademik yayın ve ürünler, tezler, akreditasyon kayıtları, ders değerlendirme anketleri sonuçları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır. (A.2.1.6-A.2.1.7)

Özel sektör ve kamu sektörü kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşlarına, yerel yönetimlere, odalara, birliklere, meslek kuruluşlarına yönelik düzenlenen toplantı ve etkinliklerle ise stratejik planın (A.2.1.9) kurum dışı ayağı oluşturulmuştur. Hazırlanan süreçler ışığında, sunulan eğitim, öğretim ve Ar-Ge hizmetleri ile öğrencilerine diğer paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini doğru bir şekilde tespit etmeyi amaçlamaktayız. Bunu yapabilmek için de süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirmeye odaklanılarak kaynaklar mevzuat çerçevesinde temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır.

Ayrıca tüm çalışanlarımıza Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazı gönderilerek, hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ve çeşitli eğitimlerle çalışanların bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetimi tarafından kalite politikası (A.2.1.10) belgelenmiş bilgi olarak muhafaza etmektedir. Politikamızın anlaşılması ve benimsenmesi için gerekli sorumlulukları üstlenmektedir. Birimiz bu politikalar çerçevesinde hareket etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.1 https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/KaliteBelgesi_637929268761062412.pdf
- A.2.1.2 https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/stratejik-planlar/55826
- A.2.1.3 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/hakkinda/27050
- A.2.1.4 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/kalite-kurulu/26350
- A.2.1.5 https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/SifirAtikBelge_637929268831373477.pdf
- A.2.1.6 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/diploma/27150
- A.2.1.7 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/yuksekokullari---onur-belgesi/27140
- A.2.1.8 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/ders-icerikleri/27010
- A.2.1.9 https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/stratejik-planlar/55826
- A.2.1.10 https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/politikalar/26330

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Öğrenci Merkezli Eğitim Vermek. (A.2.2.5)
2. Eğitim ortamlarını öğrenci merkezli eğitime imkan verecek şekilde düzenlemek.
3. Performans ve kalite değerlendirme çalışmalarını başlatmak.
4. Eğitim için gerekli Laboratuvarları alt yapıyı ve eğitim teknolojilerini geliştirmek. (A.2.2.4)
5. Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirmek.
6. Stajların niteliğini artırmak. (A.2.2.2)
7. Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak (A.2.2.6)
8. Etkili sosyal-kültürel ve eğitsel imkânlarla öğrenci sayısı artırılabilecektir. (A.2.2.6)
9. Uygulamalı eğitim modeli yaygınlaştırılacak ve öğrenci niteliği yükseltilecektir. (A.2.2.7)
10. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

11. Beşerî kaynakların nicelik ve niteliği geliştirilecektir. (A.2.2.8)
12. Birimlerimizde yapılan iş tanımlarının uygulanması ve geliştirilmesi. (A.2.2.9)
13. Çalışanlarımızın fiziki mekânlarının teknolojik alt yapı ve donanımının geliştirilmesine katkı sağlamak.
14. Üniversitede kurumsal kimlik, kültür ve imaj oluşturulmasına katkıda bulunmak
15. Hizmet sunumlarımızı çağın gereklerine uyarlamak.(A.2.2.10)
16. Eğitim –öğretimde açıklık ilkesinin benimsenmesine katkı sağlamak.
17. Ekip çalışmasına önem vermek.
18. Bütün hedeflerimize ekip ruhuyla ulaşmak.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1-https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/stratejik-planlar/55826

A.2.2.2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/staj./26980

A.2.2.3-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/danisman-ogretim-elmanlari/27000

A.2.2.4-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/yuksekokulumuz/23380

A.2.2.5-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/tanitim-videolari/23370

A.2.2.6-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/etkinlikler/26180

A.2.2.7-<https://www.youtube.com/watch?v=Co4ZA7NrUnA>

A.2.2.8-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/organizasyon-semasi/26320

A.2.2.9-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/gorev-tanmlari/26260

A.2.2.10-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/is-akis-semasi/26290

A.2.3. Performans yönetimi

1. Ders içeriklerinin güncellenmesi (A.2.3.1)
2. Her eğitim dönemi içerisinde bilgi paketlerinin güncellenmesini sağlayacak mekanizmayı kurmak.(A.2.3.1)
3. Öğrenci memnuniyet oranının artırılması.(A.2.3.2)
4. Öğrencilerin öğrenim hayatı süresince eğitim ve sosyal faaliyetlere yönelik doyumunun artırılması amacıyla olanakların güçlendirilmesi.(A.2.3.3)
5. Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.(A.2.3.4)
6. Öğrencilerin eğitim hayatı süresince başta akademik danışmanları olmak üzere bölüm öğretim elemanlarının da öğrencilerle daima aktif iletişim içerisinde olacağı bir mekanizmaya sahip olmak.(A.2.3.5)
7. Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi.(A.2.3.6)
8. Birim bazında öğrencilerimizin sosyal ve sportif anlamda daha aktif bir eğitim hayata geçebilmelerini sağlamak amacıyla gerek üniversite genelinde düzenlenen müsabakalara katılmak gerek ise birim içerisinde programlar arası sosyal faaliyet sayısını artırmak.(A.2.3.7)
9. Fiziki ortamın eğitime daha da uygun hale getirilmesi.
10. Birim eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan fiziksel alanlar olan sınıf, laboratuvar ve konferans salonlarının teknolojik imkanlarının çağa ayak uyduracak şekilde güçlendirilmesi ve sınıfların fiziki ortamlarının iyileştirilmesi
11. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi
12. Birim bazında bulunan bazı programların uygulamalı eğitim gibi ihtiyaçlarına yönelik laboratuvar eksikliklerinin ileriki süreçlerde giderilmesi ve ihtiyaca cevap verebilecek laboratuvarların kurulması ve materyalin temini.
13. Öğrenci değişim programından öğrencilerimizin faydalandırılması.
14. Üniversite bazında gerçekleştirilen ERASMUS ve FARABİ öğrenci değişim programlarından faydalanan ve dahil olan öğrenci sayısını artırmak ve öğrencilerimizin bu yönde farkındalığını geliştirmek.
15. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
16. Birim dahilinde istihdam edilen idari personelin mesleki yetkinliklerinin ve kişisel gelişimlerinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler tertip etmek ve üniversite genelinde düzenlenen etkinliklere katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
17. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/akoren_myo-bilgisayar_teknolojileri/tr
- https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/akoren_myo-elektronik_ve_otomasyon/tr
- A.2.3.1 https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/akoren_myo-finans_bankacilik_ve_sigortacilik/tr
- https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/akoren_myo-muhasebe_ve_vergi/tr
- https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/akoren_myo-yonetim_ve_organizasyon/tr
- A.2.3.2 <https://anket.selcuk.edu.tr/ziyaretci/anket/826>
- <https://rektorluk.selcuk.edu.tr/anket/> (Ders değerlendirme Anketi)
- A.2.3.3 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/dis-paydas-raporu/59196
- A.2.3.4 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/danisman-ogretim-elemanlari/27000
- A.2.3.5 <https://mezun.selcuk.edu.tr/>
- A.2.3.6 https://selcuk.edu.tr/contents/akoren_myo/icerik/26180/gen%C3%A7lik%20il%20m%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%4%9F%C3%BC_638660659269126603.pdf
- A.2.3.7 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/etkinlikler/26180

A.3. Yönetim Sistemleri

Selçuk Üniversitesi Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Yüksekokul bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri ayrıca kullanılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde yürütülen iş ve işlemlerde var olan yazılım programları kullanılmakta olup, her personelin kullanımında bilgisayar bulunmaktadır. Yazı işleri ve evrak kayıt işlemleri EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Diğer iş ve işlemler için de gerekli otomasyon sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Selçuk Üniversitesi'nin bir birimi olarak Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu Bilgi Yönetim Sistemi'ne entegre edilmiştir. Personele ait izin, rapor, görevlendirme, özlük ve benzeri

verilerinin yer aldığı Personel Bilgi Sistemi,(A.3.1.1) bilimsel araştırma projelerinin sunulması, değerlendirilmesi, harcama (satın alma) işlemleri vb. faaliyetlerin yürütüldüğü Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAP) (A.3.1.2), Öğrenci verilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemi(A.3.1.3), mezunlarla iletişim için gerekli verilerin yer aldığı Mezun Bilgi Sistemi(A.3.1.4), akademik personelin her türlü kişisel verisini kayıt edebileceği ve internet ortamından paylaşabileceği Akademik Veri Yönetim Sistemi ile üniversitenin tüm yazışmalarının ve takibinin yapıldığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi(A.3.1.5) ve uzaktan eğitim için gerekli olan Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) (A.3.1.6) meslek yüksekokulumuzda kullanılmaktadır. Ayrıca Müdür/ Yetkilendirilmiş personel tarafından MYO çatısı altında gerçekleştirilen her türlü faaliyet ve etkinliğin kayıt altına alınması ve rektörlük tarafından değerlendirilmesi için Selçuk Üniversitesi Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokuluna özgü olan 2024-2028 Stratejik Plan (A.3.1.7) uyulmaktadır.

Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemlerinin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ise gerekli yasalar ve uygulamalar doğrultusunda Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1-<https://perbis.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.2-<http://bapotomasyon.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.3-<https://obis.selcuk.edu.tr/Home/PerIndex>

A.3.1.4-<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.5-<https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.3.1.6-<https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/>

A.3.1.7-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my0/1850/stratejik-planlar/55826

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Birimimize atanan personelin gerekli yetkinlikleri doğrultusunda görev tanımları yapılmaktadır. İşe atanan idari personelin tanımlanan görevle ilgili gerekli uyum ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Birimde akademik personel istihdamı ve kadro ilanları, Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile uyumlu olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,(A.3.2.3) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu(A.3.2.4) başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülerek, eğitim ve liyakat öncelikli tutularak sağlanmaktadır. Ayrıca, Birim bünyesinde istihdam edilecek veya akademik ilerleme için başvuracak akademik personele ilişkin süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen atama kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Birimde görev yapan personele ilişkin bilgilere Birim faaliyet raporunda İnsan Kaynakları başlığı altında ve Yüksekokul web sayfasında Personelimiz sekmesi altında yer verilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. (A.3.2.9)

Çalışanların memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla ise Üniversite Kalite Komisyonu tarafından geliştirilmiş olan İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi kullanılmaktadır. (A.3.2.7-A.3.2.8)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1-<https://perbis.selcuk.edu.tr/>

A.3.2.2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960

A.3.2.3-https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2445/DEVLET-MEMURLARI-KANUNU_638218307676865024.pdf

A.3.2.4-https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2445/YUKSEKOGRETIM-PERSONEL-KANUNU_638218307682575637.pdf

https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2445/YUKSEKOGRETIM-KURUMLARI-TESK%C4%B0LATI-KANUNU_638218307682079811.pdf

A.3.2.5-https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2445/YUKSEKOGRETIM-KANUNU_638218307680927033.pdf

A.3.2.6-https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2447/AKADEMIK%20TESVIK%20YONETMELIGI_638218311038346637.pdf

A.3.2.7-<https://anket.selcuk.edu.tr/ziyaretci/anket/690>

A.3.2.8-<https://anket.selcuk.edu.tr/ziyaretci/anket/285>

A.3.2.9-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850#

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Yüksekokulumuz kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.(A.3.3.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.3.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/stratejik-planlar/55826

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda yapılan tüm süreçler öğrencilerimizin detaylı bilgi edinmesi ve süreçte zorlukla karşılaşmaması adına iş akış şemaları ile adım adım bilgilendirilmektedir. (A.3.4.1) Tüm bu iş akış şemaları paydaşlar ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmak üzere birim web sayfamızda yayınlanmıştır.

Ayrıca, Birim personelinin Eğitim-Öğretim süreci başta olmak üzere süreçler hakkında bilgi almalarına yönelik olarak düzenli olarak Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı düzenlenmektedir. Birim öğrencilerinin Eğitim-Öğretim süreci başta olmak üzere süreçler hakkında bilgi almalarına yönelik olarak ise Güz ve Bahar dönemleri başlangıcında her bölüm ve program özelinde Oryantasyon Programları düzenlenmektedir. (A.3.4.2)

Öz Değerlendirme raporu (A.3.4.3) ve Birim İç Değerlendirme Raporları (A.3.4.3) hazırlanarak web sayfalarında duyurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/AkorenMYO_is_akis_surecleri_637929264870_548106.pdf
2. https://selcuk.edu.tr/contents/akoren_my/icerik/26180/oryantasyon%20e%C4%9Fitimi%202024_638648437540182887.pdf
3. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/raporlar-/26390

A.4. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzun iç paydaşları Kalite Komisyonu çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda, kalite çalışmalarının önemi ve işleyişi hakkında farkındalık yaratmak için posterler aracılığıyla duyurular yapılmakta, Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmakta, akademik ve idari birimlere yönelik belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. (A.4.1-A.4.2-A.4.3) Kalite süreçlerin de iyileştirme çalışmalarına temel oluşturacağı belirlenen veriler iç paydaşlardan talep edilmektedir. (A.4.4)

Yüksekokulumuz iç paydaşları ve dış paydaşları Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu Kararı ile karara bağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz, en önemli paydaşlarından birisi olan öğrencilerimize yönelik çalışmalarına önemli bir zaman ayırmaktadır. (A.4.3-A.4.5)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/kalite-politikamiz/26330
2. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/kalite-kurulu/26350
3. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/okul-bolum-program-temsilcilerimiz/53245
4. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/danisma-kurulu/26380
5. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/etkinlikler/26180

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuz web sayfamızda öğrenci işleri personeli irtibat telefonları ve e-posta adresleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından resmi mail adresimize, direkt ya da bölüm başkanlıkları vasıtasıyla iletilen tüm dilekçeler Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülmekte ve değerlendirilmektedir.(A.4.2.1)

Birimde her derse ilişkin bilgiler, öğrencilerin faydalanması için Üniversite Bologna Eğitim Bilgi Paketinin web sayfasında Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu sekmesinin altında sürekli olarak yer almaktadır. (A.4.2.2)

Öğrencilerin şikâyet, istek, öneri gibi bildirimlerini almak üzere Yüksekokul iletişim bilgileri Birim web sayfasında İletişim sekmesinin altında sürekli olarak yer almaktadır.(A.4.2.3)

Ayrıca okulumuz içerisinde dilek ve şikâyet kutusu da bulunmaktadır. Birimde, öğrencilerin istek ve beklentilerinin paylaşıldığı, Meslek Yüksekokulu Yönetimi ve Öğrenci Temsilcileri arasında görüş alışverişinin bulunduğu toplantılar gerçekleştirilmektedir.(A.4.2.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/etkinlikler/26180#

A.4.2.2-<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler/onlisans>

A.4.2.3-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/dahili-telefonlar/27030

A.4.2.4https://selcuk.edu.tr/contents/akoren_my/icerik/26180/b%C3%B6l%C3%BCm%20temsilcileri%20ziyaret%202024_638648451535105845.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun bağlı olduğu kurumun mezun bilgi sistemi vardır.(A.4.3.1) Öğrenciler buraya kayıt yaptırarak iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşları ile sosyal etkileşimde bulunabilirler.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1-<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

Selçuk Üniversitesi Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda uluslararası bağlantılarını geliştirmeyi, uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişimini artırmayı amaçlamaktadır. Fakültemizin tüm bölümlerin Erasmus ve Mevlana koordinatörleri belirlenmiştir. Bölüm koordinatörleri S.Ü. Erasmus ve Mevlana koordinatörlüğü ile koordineli çalışarak öğrenci ve personele danışmanlık yapmaktadırlar. Yabancı uyruklu öğrencilerin Yüksekokulumuza kabulleri, SUYOS yönergesi uyarınca yapılmaktadır. (A.5.1.1)

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde yönetim organizasyon yapısı tanımlanmış olup, görev ve sorumluluklar çerçevesinde planlamalar yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. https://selcuk.edu.tr/contents/suyos/icerik/56465/S%C3%9CY%C3%96S%20Y%C3%96NERGE%20MET%C4%B0N_638506746089620218.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu' da uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, meslek örgütleri, ilgili sektör temsilcileri, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler.

Tasarlanan programlar her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlarına göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan ön lisans yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan Bologna Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzdaki tüm programların çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak oluşturulmuş ve üniversitemizin Bologna ders içeriği internet sayfasında tanımlanmıştır. Birim bünyesinde bulunan programların program çıktıları ve kazanımları <https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler> sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını sağlayacak şekilde – öğrenci merkezli eğitim- anlayışını sürdürmektedir. Yüksekokulumuz programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROGRAM BİLGİ PAKETİ VE DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA Kılavuzu’na göre 1 AKTS öğrencinin 30 saatlik öğrenci iş yükü olarak kabul edilmiş ve tüm kredi hesaplamalarında bu süreye göre yapılmıştır.

Staj zorunluluğu, mesleki uygulama veya alan çalışması olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Alınan derslerin AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir.

Program çıktılarının gerçekleştirildiği çeşitli yöntemlerle izlenmektedir. Bu yöntemler; mezun anketleri, işveren anketleri, öğrenci anketleri ve öğretim elemanları tarafından ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖLÇME VE

DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ' kapsamında hazırlanan ölçme ve değerlendirme geri bildirim raporlarıdır. Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik öğrenci, işveren ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte ve iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır. Öğrencilerin program yeterlilikleri ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri tüm programlarda düzenli olarak izlenmektedir. Bu durum ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ'nin 5.Maddesi ile güvence altına alınmıştır. Bu yönerge ile öğretim elemanlarının ölçme işlemi ile program kazanımlarını ilişkilendirmesi ve değerlendirme sonucunda ise dersin öğrenim çıktısında sağlanamayan genel başarı ortalaması ile ilgili olarak öğretim elemanının bu konuda yapacağı düzenlemeleri açıklaması istenmektedir. Dersleri yürüten öğretim elemanlarından (iç paydaşlardan) gelen bu değerlendirmeler (bilgi ve veriler) programların tasarım ve onayı süreçlerinin döngüsel ve sistematik bilgi ve veri akışı ile izlendiğine yönelik kanıtlardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1-https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/akoren_myo-bilgisayar_teknolojileri/tr

B.1.1.2-https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/akoren_myo-elektronik_ve_otomasyon/tr

B.1.1.3-https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/akoren_myo-finans_bankacilik_ve_sigortacilik/tr

B.1.1.4-https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/akoren_myo-muhasebe_ve_vergi/tr

B.1.1.5-https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/akoren_myo-yonetim_ve_organizasyon/tr

B.1.1.6-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/okul-bolum-program-temsilcilerimiz/53245

B.1.1.7-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/danisma-kurulu/26380

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının(müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca her dönem öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-bilgisayar_teknolojileri-bilgisayar_programciligini-onlisans

B.1.2.2-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-elektronik_ve_otomasyon-elektronik_teknolojisi-onlisans

B.1.2.3-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-finans_bankacilik_ve_sigortacilik-bankacilik_ve_sigortacilik-onlisans

B.1.2.4-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-muhasebe_ve_vergi-muhasebe_ve_vergi_uygulamaları-onlisans

B.1.2.5-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-yonetim_ve_organizasyon-lojistik-onlisans

B.1.2.6-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-yonetim_ve_organizasyon-yerel_yonetimler-onlisans

B.1.2.7-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/ders-icerikleri/27010

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Yüksekokulumuz Programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; öğrenci, öğretim elemanı ve mezun geri bildirimleri ve diğer dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda

belirlenmekte ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Eğitim amaçlarına uygun olarak hazırlanan ders öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktılarına katkıları, ders bilgi paketleri aracılığıyla kurumsal internet sitesinde paylaşılmaktadır. Programların ders planları hazırlanırken TYYÇ’de belirtilen temel bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/akoren_my0-bilgisayar_teknolojileri-bilgisayar_programciligi-onlisans

B.1.3.2-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/akoren_my0-elektronik_ve_otomasyon-elektronik_teknolojisi-onlisans

B.1.3.3-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/akoren_my0-finans_bankacilik_ve_sigortacilik-bankacilik_ve_sigortacilik-onlisans

B.1.3.4-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/akoren_my0-muhasebe_ve_vergi-muhasebe_ve_vergi_uygulamalari-onlisans

B.1.3.5-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/akoren_my0-yonetim_ve_organizasyon-lojistik-onlisans

B.1.3.6-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/akoren_my0-yonetim_ve_organizasyon-yerel_yonetimler-onlisans

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu güncel eğitim müfredatında yer alan derslerin, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) üzerinden kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır.

Müfredatımızda yer alan tüm derslerin detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine <https://bologna.selcuk.edu.tr/> web adresinden ulaşılabilir. Bologna bilgi sisteminde de görüleceği üzere programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Zorunlu, seçmeli ders dengesi kurulmuştur. Öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-bilgisayar_teknolojileri-bilgisayar_programcilig-onlisans

B.1.4.2-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-elektronik_ve_otomasyon-elektronik_teknolojisi-onlisans

B.1.4.3-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-finans_bankacilik_ve_sigortacilik-bankacilik_ve_sigortacilik-onlisans

B.1.4.4-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-muhasebe_ve_vergi-muhasebe_ve_vergi_uygulamaları-onlisans

B.1.4.5-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-yonetim_ve_organizasyon-lojistik-onlisans

B.1.4.6-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/akoren_myo-yonetim_ve_organizasyon-yerel_yonetimler-onlisans

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış paydaşların da görüşleri alınmaktadır.(B.1.5.9) Bu noktada eğitim değerlendirme sistemi ile öğrencilerimizden elde edilen verilerle ders planları ve ders içerikleri güncellenmektedir. (B.1.5.7) Bölümlerimizde her

yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrencilerin derse katılımları, ders kayıtları sırasındaki ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları her yarıyla başlamadan yapılan Bölüm Kurullarında değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_my-bilgisayar_teknolojileri-bilgisayar_programciligi-onlisans

B.1.5.2-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_my-elektronik_ve_otomasyon-elektronik_teknolojisi-onlisans

B.1.5.3-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_my-finans_bankacilik_ve_sigortacilik-bankacilik_ve_sigortacilik-onlisans

B.1.5.4-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_my-muhasebe_ve_vergi-muhasebe_ve_vergi_uygulamalari-onlisans

B.1.5.5-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_my-yonetim_ve_organizasyon-lojistik-onlisans

B.1.5.6-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_my-yonetim_ve_organizasyon-yerel_yonetimler-onlisans

B.1.5.7- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/ders-icerikleri/27010

B.1.5.8-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/okul-bolum-program-temsilcilerimiz/53245

B.1.5.9-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/danisma-kurulu/26380

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir.

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrenciler, kayıtlı oldukları programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajlarını yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamladıklarında ve gerekli minimum krediyi (120 AKTS) aldıklarında mezuniyet için gerekli koşulları sağlamış sayılmaktadırlar. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, mevzuat hükümlerine göre ilgili programların diplomaları ve diploma eki verilir. Yatay geçişler, ikili anlaşmalar, öğrenci değişim programlarını içeren öğrencilere ait önceki formal öğrenmelerin tanınması ve uygunluklarının belirlenmesini içeren tanımlı süreçler ilgili Selçuk Üniversitesi Yönergeleri çerçevesinde ve Selçuk Üniversitesi Senato Kararlarına göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yönergeler üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. Alınan derslerin içeriğini ve AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir. Program bilgi paketlerinde o programdan mezun olabilmek için gerekli koşullar açık ve anlaşılır bir şekilde tanımlanmış ve resmi internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_myo-bilgisayar_teknolojileri-bilgisayar_programciligi-onlisans

B.1.6.2-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_myo-elektronik_ve_otomasyon-elektronik_teknolojisi-onlisans

B.1.6.3-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_my-finans_bankacilik_ve_sigortacilik-bankacilik_ve_sigortacilik-onlisans

B.1.6.4-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_my-muhasebe_ve_vergi-muhasebe_ve_vergi_uygulamalari-onlisans

B.1.6.5-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_my-yonetim_ve_organizasyon-lojistik-onlisans

B.1.5.6-https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/akoren_my-yonetim_ve_organizasyon-yerel_yonetimler-onlisans

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuz programlarındaki ders müfredatı öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır. Ayrıca farklı programlarda öğrencinin elde ettiği kazanımları uygulayabilmesi ve disiplinler arası proje gerçekleştirilmesi amacıyla proje temelli dersler bulunmaktadır. (B.2.1.1.)Yüksekokulumuz öğrencileri Selçuk Üniversitesi UZEM tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedir. (B.2.1.2) Ayrıca öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak ve program çıktılarını destekleyen çeşitli etkinlikler, konferans ve çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir.(B.2.1.3)

Örgün eğitim süreçleri ön lisans programlarımızı kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinde yenilikçi uygulamaların etkilerinin değerlendirilmesi süreçleri bölüm kurulları tarafından yapılmaktadır. Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktılarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, sınav, sunum/uygulama/canlandırma yapılması, laboratuvar ve proje gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir. Tüm derslerde uygulanacak değerlendirme sistemi birimlerin ders bilgi paketleri üzerinde açıkça belirtilmiştir. (B.2.1.1)

Öğrenci ders bilgi paketlerindeki öğrenme çıktılarına ulaşılma durumunun kapsamlı bir şekilde tespit edilmesi için, hem sonuç hem de süreç değerlendirme yöntemleri bir arada kullanılmaktadır.(B.2.1.1) Gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin katkı oranı öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve birim yönetim kurulunun onayı alınarak kesinleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programları Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi hükümleri uygulanmaktadır. (B.2.1.4) Öğrenci değerlendirilmesi amacıyla yapılan tüm faaliyetler ders öğrenim çıktıları ile ilişkili olup çıktı temelli bir değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirmede soruların kategorilendirilmesi, yazılı ve test sorularının puanlandırılma esasları ve öğretim elemanı dönem sonu değerlendirilmeleri ile tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmaktadır.

İşyeri eğitimi yapan öğrencilerin raporlarının günlük olarak girilebilmesi, firmalar ile daha iyi bir iletişim sağlanabilmesi ve danışman öğretim elemanlarının firmalardaki uygulama temelli kazanımları değerlendirebilmesi amacıyla Selçuk Üniversitesi İşyeri Eğitimi ve Staj Otomasyonu geliştirilmiştir. Kurum ihtiyaçları bünyesinde gerçekleştirilen bu otomasyon ile öğrencilerin İşyeri Eğitimi ve Staj süresince kazanımları anlık olarak değerlendirilebilmektedir. (B.2.1.5)

“Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesine” göre öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. (B.2.1.6) Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakla sorumlu Engelli Öğrenci Biriminin yapı, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümleri düzenleyen bir yönerge bulunmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim sürecinde de engelli öğrencilerin geri bildirimlerini değerlendirerek, ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1- <https://bologna.selcuk.edu.tr/>

B.2.1.2- <https://uzaktanogrenme4.selcuk.edu.tr/>

B.2.1.3- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/etkinlikler/26180

B.2.1.4-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/yonetmelikler/23960

B.2.1.5- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/staj-2024/26980

B.2.1.6-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/danisman-ogretim-elemanlari/27000

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta; doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için de sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmaktadır. Bu kriterler Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği referans alınarak düzenlenmiştir. (B.2.2.1)

Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb. gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 şeklindedir. Ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmekte ve bu ilgili mevzuat, üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır. (B.2.2.1)

Kurum bölümlerine bağlı programlarda her dersin öğretim elemanı tarafından öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemleri dönem başında planlanmakta ve çeşitlendirilmektedir. Her dersin öğretim elemanı AKTS Bilgi Paketinde üzerine aktarılan her bir ders için bir ders izlencesi hazırlamaktadır. Hazırlanan öğretim planlarında dersin ulusal ve AKTS kredileri, amacı, içeriği, ders malzemeleri, ölçme yöntemi, öğrenci iş yükü, ders öğrenme çıktıları, haftalık detaylı ders içeriği ve ders yardımcı kitap ve notları detaylı bir şekilde verilmektedir. Bu AKTS Bilgi Paketleri web sayfasında yayınlanmakta ve öğrenciler takip edebilmektedir. Ayrıca dersin öğretim elemanı ilk haftada, ders bazında ölçme değerlendirmenin (sınav türü, ödev, sunum veya proje vb.) yöntemleri hakkında öğrenciye bilgi vermektedir. (B.2.2.2)

Kurumda hem yüz yüze hem uzaktan eğitim sistemi kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. (B.2.2.3) Uzaktan eğitim sisteminde, dersin bilgi formu, performans ödevlerine ilişkin bilgiler, her haftanın ders notları ve ek dokümanlar, dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilerin sistemden indirecekleri şekilde S.Ü. Uzaktan Eğitim Derslik Sistemine yüklenmektedir. Üniversitemiz uzaktan eğitim sisteminde Google Meet ve Microsoft Teams uygulamaları gibi çok çeşitli yazılımları kullanarak uzaktan eğitim sürecini yürütmektedir. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Covid 19 pandemisi öncesinde, Üniversitemizin farklı birimlerince planlanan, tasarlanan ve açılan programlardan açılması uygun görülen derslerin ve programların uzaktan eğitim modeliyle gerçekleştirmiştir. Covid 19 pandemi sürecinde UZEM, üniversitemizde iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve yaşam boyu eğitim dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/yonetmelikler/23960

B.2.2.2- <https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler/onlisans>

B.2.2.3-<https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulu programlarına kabul ve kayıt, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 45. Maddesi ve Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 6. Maddesinde belirtilen esaslara göre düzenlenir. Öğrenciler programa, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme

Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre kabul edilirler. YKS'den yeterli puanı almış adayların kayıtları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde kurumda yapılır. Öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Senato tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, kayıt için başvurularını şahsen ya da kanuni temsilcileri aracılığıyla yaparlar. Şahsen başvuru zorunluluğu olmayan programlarda, isteyen adaylar kayıtlarını e-Devlet kapısı üzerinden yapabilirler. Bu kabul ve kayıt kuralları birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaf olarak yürütülmektedir.

Kurumun bölümlerine bağlı programlarda önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencinin kuruma kayıt yaptırmadan önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunun lisans ya da önlisans programından aldığı ve başardığı dersler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararıyla kayıt yaptırdığı programa aktararak öğrenci bu ders ya da derslerden muaf tutulabilir. Öğrenciler, dönem başında gerekli evraklar ve dilekçe ile birlikte öğrenci işlerine müracaat etmektedir. Her bölümün Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından gerekli incelemeler yapılarak muafiyet işlemleri öğrenci işleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, programların eğitim planlarında yer alan İngilizce dersi için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar ders programındaki ilgili dersten muaf olurlar.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/yonetmelikler/23960

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz bölümlerine bağlı programlarda, mezuniyet şartlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere önlisans diploması verilmektedir.(B.2.4.2) Önlisans diplomasının düzenlenmesinde

Selçuk Üniversitesi Diploma Yönergesi dikkate alınmaktadır. Ayrıca sertifikasını veya diplomasını kaybeden öğrenciler için diplomanın yeniden hazırlanmasıyla ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulunda diploma işlemleri, mezuniyet komisyonu tarafından tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. (B.2.4.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850

B.2.4.2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_myo/1850/diploma/27150

B.2.4.3-<https://ayrilis.selcuk.edu.tr/Login/Login>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz bölgenin en modern ve en donanımlı yüksekokullarından birisidir. 85.000 m² lik yeşil kuşak kampüs alanı içerisinde, 5000 m² kapalı eğitim öğretim alanı, 1200 m² kapalı spor salonunda eğitim öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde 14 derslik, 2 amfi, 3 adet 40'ar öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Elektronik ve Otomasyon Laboratuvarı, 200 kişilik ve 50 kişilik konferans salonları, 400 öğrenci kapasiteli öğrenci lokali, 30 m² kantin alanı, 2299 yayının bulunduğu 100 kişilik kütüphane ve okuma salonu, 25 idari ve destek ofisi ve kadın ve erkek ayrı ibadet yerleri bulunmaktadır. Kampus alanı içerisinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri kapalı spor salonu, açık voleybol, basketbol ve tenis kortu ile futbol sahası da bulunmaktadır. Kampus alanı içerisinde ek bina ve 1000 öğrencinin beslenme ihtiyacını karşılayabilecek yemekhane faaliyet göstermektedir. Yüksekokulumuzun içinde bulunduğu kampüs alanının rahat ve huzurlu bir eğitim ortamı olarak daha modern yeşil bir çehreye kavuşması için başlangıçtan bu yana çalışmalar yürütülmektedir. Yapılan peyzaj çalışmalarıyla yürüyüş yolları oluşturulmuş, sosyal etkinlikler için 800 öğrenci kapasiteli amfi

tiyatro yapılmış, 50 adet bank, 5 adet kamelya, kamera güvenlik ve bahçe ışıklıma sistemi kurularak öğrencilerimizin günün her saatinde yararlanabilecekleri bir kampüs ortamı bulunmaktadır. Akademik personel niteliği bakımından Türkiye'nin donanımlı öğretim elemanlarına sahip yüksekokullarından biri olan Meslek Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 18 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 19 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Tüm öğretim elemanlarımız gerek yüksek lisans gerek doktora seviyesinde alanlarıyla ilgili akademik çalışmalar yürütmektedirler.

Yüksekokulumuzda eğitim verilen programlar;

- Bilgisayar Programcılığı
- Elektronik Teknolojisi
- Lojistik
- Yerel Yönetimler
- Bankacılık ve Sigortacılık
- Muhasebe ve Vergi

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuz bünyesinde 14 derslik, 2 amfi, 3 adet 40'ar öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Elektronik ve Otomasyon Laboratuvarı, 200 ve 50 kişilik konferans salonu, 400 öğrenci kapasiteli öğrenci lokali, 30 m² kantin alanı, 2299 yayının bulunduğu 100 kişilik kütüphane ve okuma salonu, 25 idari ve destek ofisi bulunmaktadır. Kampus alanı içerisinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri kapalı spor salonu, açık voleybol, basketbol ve tenis kortu ile futbol sahası da bulunmaktadır. (B.3.1.1)

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. (B.3.1.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/tanitim-videolari/23370

B.3.1.2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/yuksekokulumuz/23380

B.3.1.3-<https://www.youtube.com/watch?v=4QAOsBISk8c>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Programlarda danışman öğretim elemanları her sınıfın ders kayıt işlemlerine yardımcı olduğu gibi, öğrencinin akademik gelişimini takip edip, yön gösteren ve akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına da destek olmaktadır. Her danışman öğretim elemanı ile öğrenciler, yüz yüze veya çevrimiçi (e-mail, sosyal medya vb.) olarak görüşme sağlayabilmektedir. (B.3.2.1) Ayrıca danışman öğretim elemanlarının ders programlarında, öğrenci görüşme saatleri de her dönem başı belirlenerek öğretim elemanının odasının kapısına asılmaktadır.

Üniversite genelinde Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş olup, öğrencilerin kariyer planlamalarında destek olmakta ve işverenler ile öğrencileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlemektedir (B.3.2.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/danisman-ogretim-elemanlari/27000

B.3.2.2-<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/kariyer%20merkezi.png>

B.3.2.3-<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Kariyer%20Portal%C4%B1.PNG>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz bünyesinde 14 derslik, 2 amfi, 3 adet 40'ar öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Elektronik ve Otomasyon Laboratuvarı, 200 ve 50 kişilik konferans salonu, 400 öğrenci kapasiteli öğrenci lokali, 30 m² kantin alanı, 100 kişilik kütüphane ve okuma salonu, 25 idari ve destek ofisi Kampus alanı içerisinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri kapalı spor salonu, açık voleybol, basketbol ve tenis kortu ile futbol sahası ile birlikte 1000 öğrencinin beslenme ihtiyacını karşılama kapasitesinde yemekhane bulunmaktadır. (B.3.3.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/tanitim-videolari/23370

B.3.3.2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/barınma-olanaklari/23520#

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Üniversitemize kayıtlı görme ve hareket engelli öğrencilerin, kampüse geliş-gidiş ve kampüs içi ulaşımını kolaylaştırmak için özel donanımlı araç hizmeti, birim temsilcisine

başvurmaları durumunda sağlanabilmektedir. (B.3.4.1) Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerini, meslekî yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususları düzenlemek amacıyla, Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrencilerin kullanabileceği tuvalet, lavabo asansör ile öğrencilere hizmet vermektedir. Ayrıca sınavlarda engelli öğrencilere özel uygulamalar yapılmaktadır. (B.3.4.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1 <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Engelli%20%C3%96%C4%9Frenci%20Birim%20Koordinat%C3%B6r%C3%BC%C4%9F%C3%BC.png>

B.3.4.2 https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörler/engelli_ogrenci/2116/Press/ogrenci-duyurular/--s.u.-engelli-ogrenci-bilgi-sistemi-olusturuldu--yeni-sayfaniza-baktiniz-mi-%3f/8606

B.3.4.3 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/tanitim-videolari/23370

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulunun coğrafi konumu, kısıtlı alanı ve Selçuk Üniversitesi merkez kampüsünden uzakta olmasının neticesinde sosyal, kültürel, sportif faaliyetler açısından çok kısıtlı imkâna sahiptir. (B.3.5.2)

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu bünyesinde 100 kişilik kütüphane ve okuma salonu, Kampus alanı içerisinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri kapalı spor salonu, açık voleybol, basketbol ve tenis kortu ile futbol sahası bulunmaktadır.(B.3.5.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/tanitim-videolari/23370
2. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/yuksekokulumuz/23380
3. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/etkinlikler/26180

B.4. Öğretim Kadrosu

Selçuk Üniversitesinde Öğretim üyeleri 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu”, “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ile ve Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Selçuk Üniversitesi Atama ve Yükseltme ölçütleri, misyon ve vizyonunun bir sonucu olarak YÖK tarafından uygulanan ölçütlerden daha yüksektir. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları, tüm üniversite bünyesindeki öğretim üyelerini kapsayacak ve kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır. Öğretim elemanı atama yükseltme ve görevlendirme süreçleri, kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Atama yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır.

Akademik personel niteliği bakımından Türkiye'nin donanımlı öğretim elemanlarına sahip yüksekokullarından biri olan Meslek Yüksekokulumuzda 17 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Tüm öğretim elemanlarımız gerek yüksek lisans gerek doktora seviyesinde alanlarıyla ilgili akademik çalışmalar yürütmektedirler.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölgümlere bağlı programlarda ihtiyaç duyulduğu takdirde eksik olan alana yönelik öğretim elemanı ihtiyacı, birim müdürlüğü tarafından rektörlükten talep edilmektedir. Öğretim elemanı kadrosunun ilanı, ihtiyaçlara yönelik alanında uzman kişilerden olmasına dikkat edilerek belirlenmekte ve ilanlar resmî gazete ve üniversite web sayfasından kamuoyuna duyurulmaktadır. İlanlara başvuran adaylar, atama–yükseltme kriterlerin açıkça belirtildiği ve objektif bir atama yükseltme sisteminin yer aldığı yönerge ile değerlendirilmektedir. Ayrıca bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımı yapılmakta, hatta ihtiyaç duyulan alanlarda diğer birimlerden de alanında uzman öğretim elemanları görevlendirilebilmektedir. (B.4.1.1)

Meslek Yüksekokulunda öğretim üyelerinin işe alınması, yeniden atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçleri, Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi; öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının işe alınması ve yeniden atanması ile ilgili süreçleri ise Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İlk ve Yeniden Atamalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu yönergelerde işe alınma, yeniden atanma ve yükseltme kriterleri açıkça belirtilmiş ve üniversitenin web sayfasında yayınlanmış olup, kamuoyuna açık hale getirilmiştir. (B.4.1.1)

Kuruma, ihtiyaç halinde kurum dışından ve kurum içinden başka birimlerden öğretim elemanı desteği alınabilmektedir. İhtiyaç duyulan bu öğretim elemanlarının çalışma alanları ve uzmanlık alanları dikkate alınarak, verilecek dersin içeriği ile örtüşmesine önem verilmektedir. Kurum içinden ve dışından ders görevlendirmesi yapılırken, Selçuk Üniversitesi Ders Görevlendirmesi Yönergesi dikkate alınmaktadır. Birim içerisinde ders görevlendirmeleri ise her dönem başında bölüm kurulu toplantısında, bölümde bulunan öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve ders yükü dikkate alınarak, yönergeye uygun şekilde ders paylaşımları yapılmaktadır. (B.4.1.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1-<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

B.4.1.2-[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955/dokumanlar-\(standart-formlar\)/39610](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955/dokumanlar-(standart-formlar)/39610)

B.4.1.3-

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/AkorenMYO_is_akis_sureleri_637929264870548106.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

B.4.2.1 <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/%C3%96%C4%9Fretim%20elemanlar%C4%B1na%20y%C3%B6nelik%20UZEM%20e%C4%9Fitimleri.png>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversite genelinde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmaktadır. Bunlardan biri olan akademik teşvik uygulaması Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik yönergesi kapsamında uygulanmaktadır . (B.4.3.1-B.4.3.2)

Ayrıca üniversite bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri birimi öğretim elemanlarına yapacakları araştırmalarda destek sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960/akademik-tesvik-odenegi-yonetmeligi/35430

B.4.3.2 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960/akademik-tesvik-odenegi-uygulama-usul-ve-ilkeleri/35440

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Selçuk Üniversitesi araştırma ve geliştirme süreçlerini öğretim elemanları başta olmak üzere tüm paydaşları ile işbirlikçi bir yapı içerisinde bilimsel(akademik), kültürel, toplumsal ve sosyal

etkiler gözetilerek önce bölgesel daha sonra da ulusal ve uluslararası kalkınmaya destek verecek bir kurgu ile yönetmektedir. Kurumun araştırma amaçları, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda toplumsal katkıyı maksimum tutacak düzeyde ve etkin, adil kaynak dağılımını öngören araştırma ve geliştirme faaliyetleri mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyetler ilgili akademik komisyonlar, kalite yönetim ekibi, ilgili araştırma geliştirme birim yöneticilerinin ve üst yönetimin koordinasyonunda BAP Otomasyon Sistemi, HİBE Portalı başta olmak üzere çeşitli yönetim bilişim sistemi uygulamaları üzerinden takip edilmektedir. Selçuk Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, SELÇUK İLTEK, SÜDAM, Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve dış paydaş konumunda bulunan Konya TEKNOKENT, KOSGEB-TEKMER Birimleri ve Innopark (Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi) ile yürütmektedir. Kurumun araştırma birimleri birbiri ile koordineli, yürütülen faaliyetleri şeffaf bir şekilde web siteleri üzerinden paylaşarak ve sanayi ile ilişki içerisinde kurumsal bir yapı üzerinden yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme kaynakları üniversitemiz kaynakları ile sağlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/hakkinda/27050

C.1.1.2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/kalite-politikamiz/26330

C.1.1.3-<https://kalite.selcuk.edu.tr/Sayfa/kalitepolitikasi>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 1- <http://bapotomasyon.selcuk.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=15>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumda önlisans programları bulunduğu için doktora programı bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulundaki öğretim elemanlar üniversitede çalışma alanlarına uygun anabilim dallarında doktora yapma hakkına sahiptir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Selçuk Üniversitesi araştırma hedef ve politikaları doğrultusunda hem bünyesinde bulunan hem de dışarıda iş birliği içerisinde olduğu tüm araştırmacı ve öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak, sürdürmek, iyileştirmek için çalışmaktadır. Bu kapsamda araştırma uygulama merkezleri, İLTEK, SELÇUKSEM, Konya TEKNOKENT, İNNOPARK, SELÇUK TTO, BAP birimleri koordinasyonunda düzenlediği çeşitli kurs, çalıştay ve eğitimlerin yanı sıra burs, proje desteği vb. teşvik destekleri de verilmektedir. BAP Koordinatörlüğü aracılığıyla proje desteklerine ek olarak, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen konferans, kongre, seminer ve sempozyum katılımları için sunum türü ve sunumun yapılacağı ülkelere göre değişik miktarlarda destekler sunmaktadır. Yine BAP Koordinatörlüğü tarafından araştırmacıların nitelikli yayınlarına ve bu yayınlara yapılan atıflara TÜBİTAK UYBİT destekleri çerçevesinde belirlenen limitler üzerinden destekler verilmektedir. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme yönetmeliği araştırmacılar/öğretim elemanlarının tüm akademik ve idari çalışmalarını geniş bir yelpazede değerlendirmekte ve onların araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik teşvik edici uygulamalar yapmaktadır. Yine BAP Koordinatörlüğü bünyesinde araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Uluslararası Araştırma İş birliği Projeleri, Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Projesi, Altyapı Projesi, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Eğitim/Kurs Düzenleme Destek Projesi gibi projeler yürütülmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda bulunan tüm öğretim elemanlarının araştırma yeteneklerini geliştirici eğitim, çalıştay ve proje imkanları gibi faaliyetler Meslek Yüksekokulu ve üniversite bünyesinde mevcuttur. (C.2.1.1-C.2.1.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1 https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/24_Sel%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cycli%C4%9Fi%20Kadrolar%C4%B1na%20Atanma%20ve%20Y%C3%BCKseltme%20Kriterleri%20Y%C3%B6neltmesi%2001.06.2022.pdf

C.2.1.2 https://selcuk.edu.tr/contents/akoren_myo/icerik/26180/swis0/Konferans%20almanya%20orne%C4%9Fi_638357449639077157.webp

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Olgunluk Düzeyi:

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda her yıl hazırlanan faaliyet raporunun yanı sıra Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" sisteminde (C.3.1.1) puanlamaya esas olan araştırma faaliyetlerinin kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri, URAP (University Ranking by Academic Performance), Scival, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, dünya sıralamaları vb. göstergeler ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Her birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, etkinlik düzeyi/performansını verilere dayalı, periyodik olarak hazırlanan faaliyet raporları ile raporlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hazırlamış olduğu yıllık faaliyet raporunu EBYS sistemi ile Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960/akademik-tesvik-odeneği-yonetmeliği/35430

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanının araştırma sonuçlarını geri bildirimde bulunmasını sağlayan düzenlemeler vardır ve uygulanmaktadır. Araştırma performansları yıl sonlarında değerlendirilmektedir. (C.3.2.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960/akademik-tesvik-odeneği-uygulama-usul-ve-ilkeleri/35440

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu, tüm faaliyetlerinde olduğu gibi toplumsal katkı faaliyetlerinde sürdürülebilirliği esas almış ve eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin odağına toplumsal katkı misyonunu yerleştirmiştir. Selçuk Üniversitesi tarafından belirlenen temel değerler doğrultusunda gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerde toplumsal katkı odaklı, kamu-üniversite-özel sektör iş birliği içerisinde paydaş katılımlı ve toplumsal katkının ölçümü esasına dayalı olarak şekillendirilmiştir. Bu anlamda Üniversitenin belirlediği sosyal sorumluluk, paydaş iş birliği ve katılımcılık ilkeleri, bütün faaliyetlerinin temelindeki toplumsal katkı değerleri olarak görülmekte ve benimsenmektedir. Bu odaklılık, Selçuk Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planındaki 'toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmektir' şeklindeki misyon ifadesi ve "topluma ve insanlığa sürekli değer katan" şeklindeki vizyon ifadesi ile temel değerlerinde yer alan "katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık" ifadelerinde üst politika olarak altı çizili bir biçimde vurgulanmıştır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri stratejik hedefler doğrultusunda yönetilmektedir. Oluşturulan mali kaynaklar etkin kullanılmaktadır. (D.1.1.1-D.1.12-D.1.1.3-D.1.1.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

D.1.1.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/stratejik-planlar/55826

D.1.1.2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/kalite-politikamiz/26330

D.1.1.3-https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/SifirAtikBelge_637929268831373477.pdf

D.1.1.4-https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/074/icerik/KaliteBelgesi_637929268761062412.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal Katkı kaynağı olarak kullandığımız insan gücü akademik ve idari personel ile öğrencilerimizdir. (D.1.2.1-D.1.2.2-D.1.2.3)

Selçuk Üniversitesi tarafından belirlenen temel değerler doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerde toplumsal katkı odaklı, kamu-üniversite-özel sektör iş birliği içerisinde paydaş katılımlı ve toplumsal katkının ölçümü esasına dayalı olarak şekillendirilmiştir. Bu anlamda Üniversitenin belirlediği sosyal sorumluluk, paydaş iş birliği ve katılımcılık ilkeleri, bütün faaliyetlerinin temelindeki toplumsal katkı değerleri olarak görülmekte ve benimsenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/kalite-kurulu/26350

D.1.2.2-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/danisma-kurulu/26380

D.1.2.3-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/okul-bolum-program-temsilcilerimiz/53245

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulunda planlanan faaliyetler; akademik yıl başlangıcı ve sonlarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından mutata şekilde gerçekleştirilen haftalık toplantılar ve birim bünyesinde iyileştirme süreçleri kapsamında yapılan komisyon ve yönetim kurulu toplantı raporlarının değerlendirilmesi ile yapılmaktadır. (D.2.1.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1-https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/akoren_my/1850/etkinlikler/26180

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz alanındaki bütün süreçlerdeki deneyimiyle, sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi kurmuş, kalite kültürünü her düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerindeki uygulamalarla sürekli geliştirmeye ve yaygınlaştırmaya çalışmaktadır. Özverili personel, mevcut iş disiplini, ekip ruhu, oturmuş kalite anlayışı, fiziki yapısı ve teknolojik olanakları, sürekli gelişim bilincine sahip yönetim anlayışı ile amaçları doğrultusunda sürekli gelişmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecini yükseköğretime ilişkin bütün süreçlerin iyileştirilmesi açısından bir fırsat olarak görmektedir. Bu nedenle bütün süreçlerinde kalite güvencesi mekanizmasının kurulması, tüm faaliyetlerinin bu kapsamda sürdürülebilir olarak planlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin

yapılması çalışmalarını aktif olarak yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz almaya hak kazandığı TS ENISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini kesintisiz sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim süreçlerinde sahip olduğu altyapı ve kapasite açısından Türkiye'nin önemli yükseköğretim kurumlardan biri olan Selçuk Üniversitesi' nin en köklü ve sistemli birimlerinden birisidir. Bünyesindeki tüm programlar, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterliliklerini belirlemişlerdir. Eğitim programları, ulusal ve uluslararası hareketlilik programları, uzaktan eğitim, eğitim-öğretim alt yapısının güçlü olması, öğrencilerin mesleki, kültürel ve sosyal gelişimlerine imkân sağlayan araçların varlığı, nitelikli eğitim-öğretim kadrosu güçlü yanlarımızı oluşturmaktadır. Eğitim-öğretimin tüm süreçlerinde uygulamaların sonuçları izlenmekte ve iyileştirmeler ilgili birimler tarafından yapılmaktadır.

Diğer kurumlarla iş birliği içerisinde toplumun ve kurumların ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemekte ve yürütmektedir. Düzenlediği çok sayıda sanat ve spor etkinlikleri ile öğrencilerinin yanında bölge halkına katkı sağlamaktadır. Memnuniyet anketleri ve performans göstergeleri ile topluma katkı hizmetlerinin niteliğini ölçmekte ve iyileştirmeleri planlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanmada paydaşlarla iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir. Köklü geçmişi ve kurumsallaşma tecrübesiyle, yönetim sistemi açısından etkin olarak yürütülen operasyonel ve destek süreçlerine sahiptir. Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirme sonuçlarını, mevcut süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak adına çalışmalar yapılmaktadır. Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı, etik anlayışa sahip, gelişime açık genç nesiller yetiştirmek için her alanda gelişmeye devam etmektedir.