

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
AKŞEHİR İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
2022 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Birim Hakkında Genel Bilgiler**

**Birimin Adı:** Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

**İletişim Bilgileri:**

**Adres:** Kozağaç Mah. Kozağaç Cad. No:132/1 42550 Akşehir/KONYA

**Tel:** 0(332) 812 85 89

**e-posta:** aksehiriibf@selcuk.edu.tr

**Yönetim:**

**Dekan:** Prof. Dr. Mehmet MUCUK

**Dekan Yardımcısı:** Prof. Dr. Atila KARAHAN (İdari İşler)

**Dekan Yardımcısı:** Doç. Dr. İbrahim ÖZMEN (Öğrenci İşleri)

**Raporu Hazırlayanlar:**

Prof. Dr. Mehmet MUCUK

Prof. Dr. Atila KARAHAN

Doç. Dr. İbrahim ÖZMEN

**Bölgümlere Ait Bilgiler:**

**1. İşletme Bölümü**

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Atila KARAHAN

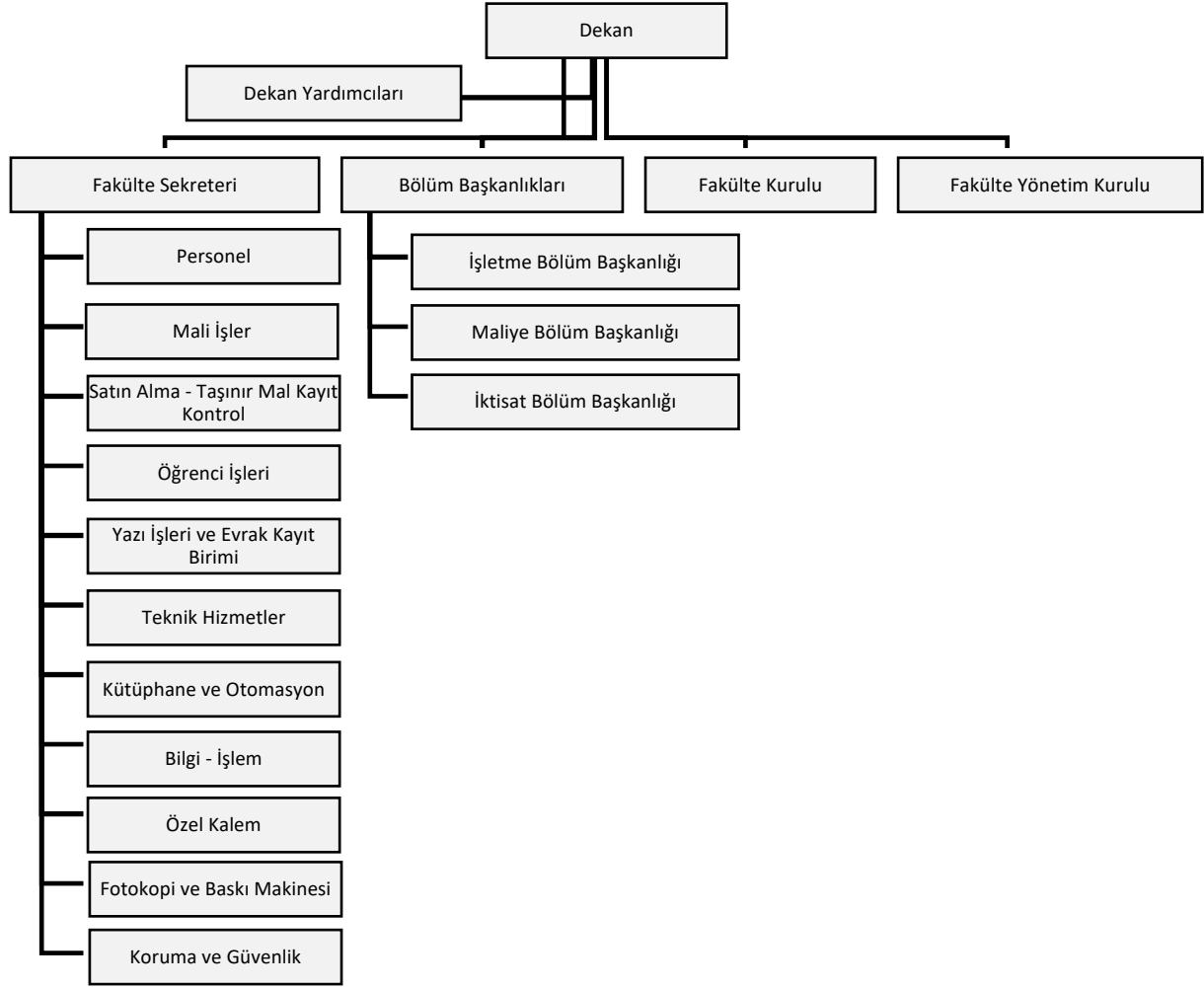
**2. Maliye Bölümü**

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Selçuk BALI

**3. İktisat Bölümü**

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Fatma Nur YORGANCILAR ATATOPRAK

## Organizasyon Şeması



### Birimin Misyon ve Vizyonu

**Misyon:** Gerçek hayatla ile bütünleşmiş bir eğitim vermek; üniversite-sanayi-toplum iş birliğini sağlayarak, yerel ve ulusal kalkınmaya destek olmaktır.

**Vizyon:** Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile dünya çapında tanınmış; yerel, ulusal ve küresel sorunlara karşı duyarlı, milli ve evrensel değerlere saygılı, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde paydaşları ile iş birliğine önem veren, dinamik bir yapıya sahip kurumsallaşan bir fakülte olmaktır.

## Birimdeki Programlar ve Akademik Personele İlişkin Bilgiler

İşletme Bölümü	Maliye Bölümü	İktisat Bölümü
Prof. Dr. Atila KARAHAN	Prof. Dr. Selçuk BALI	Doç. Dr. Fatma Nur YORGANCILAR ATATOPRAK
Dr. Öğr. Üyesi Emine ARSLAN	Doç. Dr. İbrahim ÖZMEN	Dr. Öğr. Üyesi R. Hülya ÖZTÜRK
Dr. Öğr. Üyesi Alper Tunga ALKAN	Doç. Dr. Hacı Arif TUNÇEZ	Arş. Gör. Emre DEVECİ
Dr. Öğr. Üyesi Zehranur SANIOĞLU TANIŞ	Arş. Gör. Duygu DÜNDAR ÖZTAŞÇI	
Arş. Gör. Nazlı Gamze ÖZEL		

## Öğretim Kadrosu Yeterliliği

Bölüm Adı	Öğretim Kadrosu
İşletme	1 Profesör, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi
Maliye	1 Profesör, 2 Doçent, 1 Araştırma Görevlisi
İktisat	1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi

## Danışma Kurulu

Bölüm Başkanları	
Prof. Dr. Atila KARAHAN	Dekan Yardımcısı/İşletme Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Selçuk BALI	Maliye Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Fatma Nur YORGANCILAR ATATOPRAK	İktisat Bölüm Başkanı
İç Paydaşlar	
Doç. Dr. İbrahim ÖZMEN	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi R. Hülya ÖZTÜRK	İktisat Bölüm Başkan Yardımcısı
Muhammet ALTUNYALDIZ	Fakülte Sekreteri
Aysu BIÇER	İdari Personel
Beradiye YILMAZ SEZEN	İdari Personel
Hilal DEMİRAL	Öğrenci Temsilcisi
Dış Paydaşlar	
Dr. Salih AKKAYA	Akşehir Belediye Başkanı
A. Barbaros TOPALOĞLU	Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürü
Ender KALKAN	Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı

## Eğitim Programlarının Amaçları ve Bu Amaçlara Ulaşma Durumu

Program Adı	Program Mezunları;
<b>İşletme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel ve kamu kesiminde kendi alanlarını kapsayan işlerde uzman ve yönetici olarak görev alabilirler.</li><li>• Girişimcilik bilgileri sayesinde farklı ölçeklerde bir işletme kurabilirler.</li><li>• Bir işletmenin muhasebe, finans, üretim yönetimi, genel yönetim, pazarlama ve insan kaynakları gibi çok sayıda fonksiyonlarını yönetebilirler.</li><li>• Lisansüstü çalışmalar ile kariyerlerini ilerletebilirler.</li><li>• Süreçleri tamamladıkları takdirde Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir olabilirler.</li></ul>
<b>Maliye</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu kesiminde uzman yardımcılığı, müfettiş yardımcılığı, uzman ve müfettiş olarak kariyer yapabilirler.</li><li>• Bankalarda ve mali müşavirlik bürolarında çalışabilirler.</li><li>• Süreçleri tamamladıkları takdirde Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir olabilirler.</li><li>• Lisansüstü çalışmalar ile kariyerlerini ilerletebilirler.</li><li>• Özel şirketlerin özellikle muhasebe ve finans departmanlarında görevler üstlenebilirler.</li></ul>

## Program Çıktıları

İşletme Bölümü	
P.Ç. 1	Kişi, muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve insan kaynakları alanlarında gerekli bilgilere yeterli düzeyde sahip olur.
P.Ç. 2	Program mezunları, muhasebe, finans üretim, pazarlama ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P.Ç. 3	Kişi, işletmenin muhasebe, finans, üretim, pazarlama, yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P.Ç. 4	Kişi, muhasebe, finans üretim, pazarlama ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda bilgi teknolojilerini kullanır.
P.Ç. 5	Program mezunları, insan kaynaklarını yönetir, insan ilişkilerini analiz eder.
P.Ç. 6	Kişi, finansman ve ekonomi bilgisini kullanarak yatırım projelerini hazırlar ve analiz eder.
P.Ç. 7	Program mezunları, işletmelerin üretim planlarını yapar ve kontrol eder.
P.Ç. 8	Kişi, ulusal ve uluslararası pazarlarda uygun strateji, taktik ve teknikleri uygular.
P.Ç. 9	Program mezunları, Muhasebe ve Mali Müşavirlik yetkinliği kazanır.
P.Ç. 10	Kişi, temel hukuk bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.
P.Ç. 11	Kişi, temel istatistik bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.
P.Ç. 12	Kişi, Temel Psikoloji, Sosyoloji ve Davranış Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.
P.Ç. 13	Kişi, ekonomi bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.

<b>Maliye Bölümü</b>	
P.Ç. 1	Kişi, ekonomi ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenir, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilir.
P.Ç. 2	Kişi, Sosyal Bilimler ve Davranış Bilimlerinde temel kavramları kavrayabilir ve kavramlar arası ilişkilere hâkim olur.
P.Ç. 3	Kişi, kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olur.
P.Ç. 4	Kişi alana ilişkin bilgileri teknik olanaklarla işleyerek bilgi elde etme ve bu bilgileri alanın gerektirdiği teknik donanımla (bilgisayar ortamında vb.) rapor hâline getirip sunma becerisine sahip olur.
P.Ç. 5	Kişi, ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olur, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olur.
P.Ç. 6	Program mezunları, başta kamu kuruluşlarında çeşitli kademelerde olmak üzere, özel sektör yönetim, finans, muhasebe ve pazarlama bölümlerinde sorumluluk alabilir.
P.Ç. 7	Kişi, kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme yeteneğine sahip olur.
P.Ç. 8	Kişi, edindiği mesleki bilgi ve becerileri, değişen koşullarda güncel sorunları çözme konusunda kullanabilir.
P.Ç. 9	Kişi, maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilir.
P.Ç. 10	Kişi, farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme yeteneğine sahip olur.
P.Ç. 11	Kişi, bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme yeteneğini edinir.
P.Ç. 12	Kişi sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, öz güveni yüksek bir birey haline gelir.
P.Ç. 13	Kişi, alanla ilgili bilgi ve uygulamaları, sosyal sorumluluk yaklaşımı çerçevesinde proje ve etkinliklere dönüştürür.
P.Ç. 14	Kişi, değişime ve yeniliğe karşı açık tutuma sahip olur.

**Her Program Çıktısı İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere, Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Öğrencilerin O Program Çıktısına Ne Düzeyde Ulaşma Durumu Genel Olarak Verilmelidir.**

İşletme ve Maliye Bölümü program çıktıları kapsamında hedeflenen bilgi, beceri ve davranışların; somut biçimde görülebilmesi amacıyla, öğrencilere hazırladıkları Lisans Bitirme Projesini sözlü olarak savunma olanağı verilmektedir. Bu ortamda öğrenciler, danışmanı ve diğer jüri üyeleri ile bir araya gelerek kazanımlarını göstermekte ve sosyal iletişim becerilerini geliştirmektedirler.

### **Kullanılan Eğitim Programı Modeli**

Derse dayalı eğitim programı

### **Öğrencilerin Ders, Laboratuvar ve Uygulama Gibi Öğrenme Etkinlikleri**

Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri; Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre değerlendirilmektedir. Bu çerçevede öğrencinin başarı notu; ara sınav, final sınavı ve varsa bütünleme sınavı notu dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

### **Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri, Yan Dal, Çift Ana Dal ve Değişim Programları Olanğı**

Fakültemizdeki programların kontenjan talep etmeleri halinde öğrencilerin; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesi çerçevesinde yan dal ve çift anadal eğitim olanağı bulunmaktadır. Ayrıca Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9. maddesinin 1. fıkrasının 9. bendi uyarınca öğrenciler, hak kazanmaları halinde ilgili bölüm kurulunun ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler.

### **Öğrencilere Sunulan Sosyal, Kültürel ve Sportif Olanaklar**

Akademik konularda bilgi paylaşımında bulunmak, kariyer olanakları hakkında tecrübe aktarımı yapmak amacıyla kamu ve özel sektör temsilcilerinin öğrenciler ile buluşmasını sağlayacak 175 kişilik 1 adet konferans salonu; yaklaşık 4000 adet basılı dokümanın yer aldığı 1 adet kütüphane, temel gıda ihtiyaçlarının karşılanabileceği 1 adet kantin, yerleşke içerisinde yürüyüş alanları, 1 adet halı saha ve 1 adet basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.

### **Kütüphane ve Bilgiye Erişim Hizmetleri**

Fakültemiz kütüphanesi; 105 m<sup>2</sup> kullanım alanına, yaklaşık 4000 adet basılı doküman kapasitesine ve 20 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

### **Mezunlarla Olan İlişkiler**

Fakültemiz mezunlarına ulaşmak, mezunlarımızla etkili bir iletişim ortamı yaratmak, iletişim etkinliğini artırmak ve mezunlarımızla Selçuk Üniversitesi ruhunu paylaşmak için; <https://mezun.selcuk.edu.tr> adresindeki "Mezun Bilgi Sistemi" kullanılmaktadır.

### **Sürekli İyileştirme ve Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler**

Kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına ve konjonktürel gelişmelere uygun olarak dönem dönem programların müfredatında güncellemelere gidilmektedir. Mevzuat değişiklikleri ve teknik ilerlemelerin beraberinde getirdiği farklılaşmadan dolayı öğrencilerin güncel ve geçerli bilgiye sahip olabilmeleri için ders içerikleri, ders sorumluları tarafından yenilenmektedir. Ayrıca laboratuvarlar, muhasebe ve istatistik alanlarında bilgisayar destekli uygulamalar ile öğrencilerin pratik yapmasına imkân verecek şekilde geliştirilmektedir.