

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**AKŞEHİR KADİR YALLAGÖZ SAĞLIK**  
**YÜKSEKOKULU**  
**Askerlik Hizmeti Değerlendirme İşlemleri İş Akışı**

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
<pre>graph TD; ASKERLIK[ASKERLİK] --&gt; GOREVden_Once[Görevden Önce]; ASKERLIK --&gt; GOREVden_Sonra[Görevden Sonra]; GOREVden_Once --&gt; TERFI_Once[Terfi durumu ve tarihi yeniden hesaplanır]; GOREVden_Sonra --&gt; TERFI_Sonra[Göreve başladıktan sonra terfi durumu hesaplanır]; TERFI_Once --&gt; KARARNAME[Kararname düzenlenir ve Rektörlük Oluruna gönderilir]; TERFI_Sonra --&gt; KARARNAME; KARARNAME --&gt; GEREKLI[Gerekli işlemleri için Kararname ve belgeleri İdari ve Mali İşler Dai.B.İği ile]; GEREKLI --&gt; STRATEJİ[Strateji Geliştirme Dai.B.İğine yazı gönderilir.];</pre>	PERSONEL  Yüksekokul Müdürlüğü  REKTÖRLÜK  Yüksekokul Müdürlüğü	