

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ AKŞEHİR KADİR
YALLAGÖZ SAĞLIK YÜKSEKOKUL**
2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi Kapsamında Görevlendirme İş Akışı

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>Yüksekokulumuz ders müfredatında yer alan fakat öğretim elemanı bulunmayan ilgili dersler için, bölüm başkanlıkları tarafından tespit edilerek Müdürlüğe görevlendirme talebinde bulunulur.</p> <p>↓</p> <p>Müdürlüğe gelen görevlendirme talebi rektörlüğe üst yazıyla bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>İlgili birimden görüş alınarak tekrar Müdürlüğe bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>İlgili dersi verecek olan öğretim elemanı dilekçe ve eklerin ilgili birime teslim eder</p> <p>↓</p> <p>İlgili birimden gelen görüş yazısı olumlu ise görevlendirme yazısı ve ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı alınarak Rektörlük Makamına Olura sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Rektörlük Makamının onayıyla Birlikte İlgili Öğretim Elemanına karar tebliğ edilerek ders verme süreci başlatılır.</p>	<p>BÖLÜM BAŞKANLIĞI</p> <p>MÜDÜRLÜK</p> <p>MÜDÜRLÜK</p> <p>GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL</p> <p>MÜDÜRLÜK</p>	

Hazırlayan Rıdvan SAĞLAM Personel İşleri	Doküman Onayı Özden GÜLAL Yüksekokul Sekreteri	Yürürlük Onayı Prof.Dr. Uğur ARSLAN Yüksekokul Müdürü
--	--	---