

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ AKŞEHİR KADİR
YALLAGÖZ SAĞLIK YÜKSEKOKULU
İstifa İşlemleri İş Akışı**

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>Memur bir dilekçe ile istifa ederek ayrılma ile ilgili dilekçesini Müdürlüğe verir.</p> <p>İlgilinin dilekçesine istinaden ayrılması için olur hazırlanarak Rektörlük makamına sunulur</p> <p>Karar olumlumu</p> <p>EYET</p> <p>HAYIR</p> <p>İlgili personele istifasının Uygun bulunmadığı bildirilir</p> <p>İstifası uygun görülen personele istifasının onaylandığı bildirilir ve ilişik kesmesi yaptırılarak ayrılışı tamamlanır.</p> <p>Ayrılışı yaptırılan personelin gerekli işlemleri için ayrılış tarihi ve belgeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile gönderilir.</p>	<p>PERSONEL</p> <p>MÜDÜRLÜK</p> <p>REKTÖRLÜK</p> <p>MÜDÜRLÜK</p> <p>REKTÖRLÜK</p>	

Hazırlayan
Rıdvan SAĞLAM
Personel işleri

Doküman Onayı
Özden GÜLAL
Yüksekokul
Sekreteri

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Uğur ARSLAN
Yüksekokul Müdürü