



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

AKŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2024

01/2024

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	6
3.1. Misyon	6
3.2. Vizyon	7
3.3. Değerler	7
3.4. Hedefler	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	11
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	11
A.2.3. Performans yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	12
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	13
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	13
A.3.4. Süreç yönetimi	14
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	15
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	16
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	16
A.5. Uluslararasılaşma	17
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	17
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	17
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	18

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	18
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	19
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	20
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	21
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	22
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	22
B.2. Programların Yürütülmesi	23
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	23
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	24
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	24
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	25
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	26
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	26
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	27
B.3.3. Tesis ve altyapılar	27
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	28
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	28
B.4. Öğretim Kadrosu	29
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	29
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	30
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	30
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	31
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	31
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	31
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	32
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	32
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	33
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	33
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	33
C.3. Araştırma Performansı	34
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	34
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	34
D. TOPLUMSAL KATKI	35
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	35
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	35

D.1.2. Kaynaklar.....	36
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	36
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	36
SONUÇ ve DEğERLENDİRME	37

ÖZET

Akşehir Meslek Yüksekokulu, Selçuk Üniversitesi bünyesinde kurulduğu ilk günden itibaren her çalışmalarını kalite felsefesiyle sürdürmüş ve her geçen yıl bu felsefe doğrultusunda faaliyetlerini sürekli iyileştirerek yoluna devam etmektedir. Bu doğrultuda TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme süreçlerini başarılı şekilde gerçekleştirmekte ve her yıl yapılan düzenli denetimleri geçerek kalite faaliyetlerinin karşılığını almaktadır.

Kalite sistemini kurumsal bir yapıya oturtan Meslek Yüksekokulumuz, düzenli olarak yapılan memnuniyet ölçümlerinden elde edilen geri bildirimler, paydaş toplantıları ve ilgili kurullardan gelen öneri, istek ve talepler doğrultusunda iyileştirme ve düzeltici faaliyetlerini sürekli hale getirmiştir.

Akşehir Meslek Yüksekokulu 2023 yılı faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla hazırlanan bu rapor, birimin; Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin uygulanma düzeylerini, uygulama örneklerini ve iyileşmeye açık yönlerini özetleyecek ve birime yol gösterici niteliktedir. Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Birim İç Değerlendirme Raporu kriterleri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Yüksekokul Adı	Akşehir Meslek Yüksekokulu		
Adres	Kozağaç Mahallesi - Kozağaç Caddesi No: 132/1 42550 AKŞEHİR/KONYA		
Telefon/Faks	0332 814 01 11/ 14		
E-Posta	aksehirmyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/aksehir_myo/1851		
Yüksekokul Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Doç.Dr. Mehmet ŞAHİN	0332 814 01 11-7501	mhsahin@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Soykan UYSAL	0332 814 01 11-7502	soykanuysal@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Bülent KESKİN	0332 814 01 11-7503	habipozdemir@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Mehmet ŞAHİN	0332 814 01 11-7529	sahinmehmet@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Habip Mehmet SEVGİ	0332 814 01 11-7519	hmsevgi@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Busenur İşler	0538 226 60 54	busenurislerr5252@icloud.com

2. Tarihsel Gelişimi

S.Ü. Akşehir Meslek Yüksekokulu, 1989-1990 öğretim yılında ilçe merkezinde bulunan Ana İşhanı diye bilinen binanın kiralanmasıyla eğitim ve öğretim sürecine başlamıştır. İlk olarak Turizm ve Otelcilik programı ile Muhasebe programı açılmıştır. 18 Eylül 1990 - 27 Ağustos 1993 tarihleri arasında Yüksekokul Müdürlüğünü yürüten Yrd. Doç. Dr. Zekeriya BÜLBÜL'ün girişimi ve Akşehir yerel yönetimlerinin de büyük katkılarıyla kampus alanı olarak kullanılmak üzere Akşehir ilçe merkezine takriben 7 kilometre mesafede Alanyurt Köyü Kozagaç mahallesi civarında bulunan Hazineye ait arazi, üzerinde M.Y.O. yapılmak şartıyla uzlaşmaya varılarak 65.000 m² 'lik alan, Kampus alanı olarak üniversitemize tahsis edilmiştir. Üniversitemiz bu arsanın 18.000 m² 'lik bölümünü Öğrenci Yurdu yapılmak kaydıyla Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğüne devretmiştir.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Yönetim ve Organizasyon	-	1	-	0	1
Muhasebe ve Vergi	-	-	1	2	3
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	-	3	3
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetler	-	-	-	1	1
Otel, Lokanta ve ikram Hizmetleri	-	-	1	1	2

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
	Memur	4
	Bölüm Sekreteri	1
	Araştırmacı	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	Teknisyen	1
Yardımcı Hizmetli	Sürekli İşçi	2

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
İşletme Yönetimi	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	-	-	Sosyal Bilimler
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	-	-	Sosyal Bilimler
Maliye	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	-	-	Sosyal Bilimler
Bankacılık ve Sigortacılık	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	-	-	Sosyal Bilimler
Turist Rehberliği	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	-	-	Sosyal Bilimler
Turizm Seyahat Hizmetleri	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe	-	-	Sosyal Bilimler
Turizm Otel İşletmeciliği	Normal Öğretim	Ön lisans	Türkçe	-	-	Sosyal Bilimler

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Önlisans Öğrenci Sayısı
İşletme Yönetimi	141
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	153
Maliye	305
Bankacılık ve Sigortacılık	125
Turist Rehberliği	115
Turizm Seyahat Hizmetleri	59
Turizm Otel İşletmeciliği	138
TOPLAM	1036

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

Selçuk Üniversitesi Akşehir Meslek Yüksekokulu olarak, içinde bulunduğu toplumun yararına bilgi üretmek ülkesinin çıkarlarını gözeterek, bilimsel ve akademik yönden donanımlı, öğrencilerinin özgüvenli bireyler olarak yetişmesini sağlayan, topluma ve iş hayatına; duyarlılığı yüksek, öncü ve akademik ortamlarda tanınan, mensubu olmaktan onur duyulan bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

3.2.Vizyon

Selçuk Üniversitesi Akşehir Meslek Yüksekokulu olarak, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlar yetiştirebilen, sektörle üniversiteyi buluşturabilen, bilimsel yayımlar yapabilen, evrensel niteliklere ve mesleki donanıma sahip insan gücü yetiştirmenin yanı sıra, gelişen teknolojiye uyum sağlama, karar verme, sorumluluk alma özelliklerine sahip, yenilikçi ve milli değerlere saygılı bireyler yetiştirebilen, nitelikli ve öncelikli tercih edilebilen bir ön lisans kurumu olmaktadır.

3.3.Değerler

Akşehir Meslek Yüksekokulu; temel ilke olarak bireylere saygı, sosyal sorumluluk bilinci, mesleki yönden etik değerlere saygılı, kaliteli, üretken ve verimli, çağdaş, rekabetçi, yenilikçi ve dinamik bir anlayışı benimsemiştir.

Akşehir Meslek Yüksekokulu olarak değerlerimiz; Bilimsellik, Katılımcılık, Güvenilirlik, Sorumluluk, Şeffaflık, Evrensellik, Araştırmacılık, Kalite, Etkinlik ve verimlilik, Fırsat eşitliği, Çevre bilinci, Hesap verebilirlik, Özgürlük, Çağdaşlıktır.

3.4.Hedefler

- Eğitim-öğretimin uluslararası nicelik ve niteliğini artırmak.
- Öğretim programlarının niteliğini ve öğrencilerin kalitesinin arttırmak
- Eğitim-araştırma faaliyetlerinin desteklemek ve teşvik etmek
- Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı aşamalı olarak iyileştirmek
- Akademik personelin lisansüstü eğitimlerinde ve araştırma, bilimsel yayın gibi faaliyetlerde kazandıkları yetkinliklerin, eğitim öğretim sürecine aktarılması ve akademik personelin performansının yükseltilmesi.
- Mevcut öğrenci kapasitesinin artırılması.
- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin artırılması. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği protokolleri yapılması.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Akşehir Meslek Yüksek Okulu yönetim (A.1.1.1) ve idari yapı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (A.1.1.2) ve diğer Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerle belirtilmiş amaçlar doğrultusunda şekillenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış

süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Yönetiminin İdari ve Akademik anlamda organizasyon şeması ve karşılıkları aşağıdaki gibidir (A.1.1.3). Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşımı için internet sitesinde kalite sistemi başlığında yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.1.1 Yönetim](#)
- [A.1.1.2 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [A.1.1.3 Yönetişim modeli ve organizasyon şeması](#)

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun(A.1.2.1) 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak görevini sürdürmektedir ve tüm çalışma grupları iç ve dış paydaşlar, (A.1.2.2) kurullar(A.1.2.3) ve komisyonlara(A.1.2.4) başkanlık ederek en üst düzeyde sahiplenmektedir

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2.12547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [A.1.2.2 Paydaşlar](#)
- [A.1.2.3 Yüksekokul Kurulu](#)
- [A.1.2.4. Komisyon](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır (A.1.3.1, A.1.3.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.3.1 Staj Yönergesi](#)
- [A.1.3.2 Ders Değerlendirme Anketleri](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir (A.1.4.1). Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir (A.1.4.5). Akşehir Meslek Yüksekokulu'na ait kalite yönetim el kitabı, politika, prosesler, listeler, prosedürlere ait dokümanlar bulunmaktadır (A.1.4.2, A.1.4.3, A.1.4.4). Birim internet sitesinde kalite sekmesi altında gerekli verilerin ilanı yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.4.1. Kalite El Kitabı](#)
- [A.1.4.2. Kalite Politikası](#)
- [A.1.4.3 Prosesler](#)
- [A.1.4.4 Prosedürler](#)
- [A.1.4.5 Anketler](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimiz web sitesini aktif olarak kullanılmaktadır. Tüm duyurular güncel olarak web sitesinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır(A.1.5.1). Ayrıca öğrencilerin takip etmesini daha rahat hale getirebilmek için birim sosyal medya hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır (A.1.5.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.5.1 Akşehir Meslek Yüksekokulu web sitesi](#)
- [A.1.5.2 Akşehir Meslek Yüksekokulu Resmi Instagram Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir (A.2.1.1, A.2.1.2). Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır (A.2.1.3). Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir (A.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.1.1 Misyon](#)
- [A.2.1.2 Vizyon](#)
- [A.2.1.3. Kalite](#)
- [A.2.1.3 Politika](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Akşehir Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda (A.2.2.1) tanımlanmış olan hedefler ve değerler kurum çalışanları tarafından bilinmekte olup daha etkin ve bilinçli bir süreç yönetiminin iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Akşehir Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı okulun web sitesinde yayınlanmaktadır (A.2.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.2.1. Akşehir MYO Stratejik Plan](#)
- [A.2.2.2 Akşehir MYO web sitesi](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimde belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarınca izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır (A.2.3.1). Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir (A.2.3.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3.1 Faaliyet raporu 2023](#)
- [A.2.3.2 Memnuniyet Anketleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır (A.3.1.1, A.3.1.2, A.3.1.3, A.3.1.4). Yüksekokulumuzun ve bölümlerimizin İçerik ve Duyuru/Etkinlik Ekleme/Silme/Güncelleme Panellerinin etkin faaliyet göstermesi için görev dağılımları yapılmıştır (A.3.1.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.1.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
- [A.3.1.2. Akademik Personel Bilgi Sistemi](#)
- [A.3.1.3. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\)](#)
- [A.3.1.4. Kamu Bütünleşik Mali Yönetim Sistemi \(MYS\)](#)
- [A.3.1.5 Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır (A.3.2.1). Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (A.3.2.2) ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun (A.3.2.3) ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

Bununla birlikte akademik ve idari personel görüş ve değerlendirmeleri her eğitim-öğretim yılının bitiminde değerlendirilmekte ve sonuçlar okulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır (A.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.2.1 Selçuk Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönetmeliği](#)

- [A.3.2.2 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
- [A.3.2.3 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [A.3.2.4 Personel Memnuniyet Anketi](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Mali Kaynakların Yönetimi: Kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir (A.3.3.1). Okulumuz bütçesi Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır (A.3.3.2, A.3.3.3). Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir. Birim faaliyet raporunda bütçe bilgileri detaylı şekilde açıklanmaktadır (A.3.3.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.3.1 5018 Sayılı Kanun](#)
- [A.3.3.2 Satın Alma Prosedürü](#)
- [A.3.3.3 Maaş Tahakkuk Prosedürü](#)
- [A.3.3.4 Birim faaliyet raporu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuz olarak eğitim-öğretime (ders programları, işyeri eğitim süreçleri, staj işlemleri, öğrenci kayıtlar/işleri, sınav programları) ait süreçler ve alt süreçler tanımlanmakta ve uygulanmaktadır (A.3.4.1, A.3.4.2). İç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları belli aralıklarla düzenlenen toplantılarda tartışılmaktadır (A.3.4.3). Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölümler içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de meslek yüksekokulu bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir (A.3.4.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.4.1 Form ve Dilekçeler](#)
- [A.3.4.2 Staj Yönergesi](#)
- [A.3.4.3 Ders İçerikleri](#)
- [A.3.4.4. Birim Kalite Komisyonu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde gerçekleştirilen faaliyetlerde İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde göstermektedir (A.4.1.1). İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir ve sonuçları izlenmektedir (A.4.1.2, A.4.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1.1 Kalite El Kitabı](#)
- [A.4.1.2 İç Tetkik Raporu](#)
- [A.4.1.3 Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuz tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır (A.4.2.1). Ayrıca dönem başında her bölüm için ayrı ayrı görevli öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir (A.4.2.3). SİMER üzerinden yapılan müracaatlar birimimiz yönetim kanallarına iletdikten sonra en kısa sürede geri dönüş gerçekleştirilmektedir (A.4.2.4). Ayrıca, öğrencilerin üniversitede birimimiz yöneticileriyle yüz yüze konuşup şikâyet ve dileklerini bildirebilmeleri için her türlü kanal açık tutulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2.1 Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri](#)
- [A.4.2.2 Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)
- [A.4.2.3 Oryantasyon Programı](#)
- [A.4.2.4 SİMER](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimizde mezun olan öğrencilerle iletişimi sağlamak ve mezun profilinin istihdam vb. konularda hakkında veri toplayabilmek amacıyla mezun izleme sistemi kullanılmaktadır (A.4.3.1., A.4.3.2) .

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.3.1 Mezun İzleme Sistemi](#)
- [A.4.3.2 Mezun Memnuniyet Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi koordinatörlerce yürütülmektedir. Erasmus, Mevlâna ve Farabi koordinatörü olmak üzere birimizde 2 koordinatör görev almaktadır (A.5.1.1). Meslek Yüksekokulumuza ait ana web sayfası ve bölüm web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımların yapılması sağlanmaktadır (A.5.1.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.1.1 Farabi ve Erasmus Koordinatörleri](#)
- [A.5.1.2 Akşehir MYO Web Sitesi \(İngilizce\)](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Akşehir Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin Uluslararası ilişkiler ofisi kaynaklarından faydalanmaktadır (A.5.2.1, A.5.2.2, A.5.2.3).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.2.1 Farabi Koordinatörlüğü](#)
- [A.5.2.2 Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [A.5.2.3 Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimizde 2022-2023 eğitim öğretim yılında, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim program hareketliliği uygulamaları aktif olarak faaliyet gösterememiştir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir (B.1.1.1). Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Her bir bölüm içerisinde bulunan programlarının müfredatları, planları, yeterlilik koşulları, program çıktıları,

üst programları geçiş hakkında bilgi, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet şartları ve program olanakları hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir. Bu şekilde bölüm veya programa ilgi duyan adaylar içerikleri önceden inceleyebileceği gibi, mevcut öğrenciler ise eğitim almakta oldukları ve alacak oldukları dersler ile alakalı bilgi sahibi olabilmektedir (B.1.1.2). Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitemizin resmi web sitesinde Bologna süreci sayfasında ilan edilmiştir. Yüksekokulumuz Ön lisans programları 120 AKTS'den oluşan Bologna sürecinde hazırlanmış derslerden oluşan bir müfredat programıdır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• [B.1.1.1. Bologna Süreci](#)

• [B.1.1.2. Ders İçerikleri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (B.1.2.1., B.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4., B.1.2.5., B.1.2.6., B.1.2.7) . Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir (B.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2.1 İşletme Yönetimi Ders Bilgi Paketi](#)
- [B.1.2.2 Bankacılık ve Sigortacılık Ders Bilgi Paketi](#)
- [B.1.2.3 Maliye Ders Bilgi Paketi](#)
- [B.1.2.4 Muhasebe ve Vergi Ders Bilgi Paketi](#)
- [B.1.2.5 Turizm ve Otel İşletmeciliği Ders Bilgi Paketi](#)
- [B.1.2.6 Turist Rehberliği Ders Bilgi Paketi](#)
- [B.1.2.7 Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ders Bilgi Paketi](#)
- [B.1.2.8. Ders Programları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program ıktıları ile uyumu

Derslerin ğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program ıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders ğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının ğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program ıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli ğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten ğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir link bulunmaktadır (B.1.3.1., B.1.3.2., B.1.3.3., B.1.3.4., B.1.3.5., B.1.3.6., B.1.3.7).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program ıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.1 İşletme Yönetimi - Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesi- Program ıktılarının İlişkilendirilmesi](#)

- [B.1.3.2 Bankacılık ve Sigortacılık Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)
- [B.1.3.3 Maliye Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)
- [B.1.3.4 Muhasebe ve Vergi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)
- [B.1.3.5 Turizm ve Otel İşletmeciliği Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)
- [B.1.3.6 Turist Rehberliği Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)
- [B.1.3.7 Turizm ve Seyahat Hizmetleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır (B.1.4.1., B.1.4.1.2., B.1.4.3., B.1.4.4., B.1.4.5., B.1.4.6., B.1.4.7.) . Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimi ve uygulamalı aldıkları tüm dersler diploma ekinde AKTS iş yükü ile yer almaktadır (B.1.4.8.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• [B.1.4.1.İşletme Yönetimi Dersleri](#)

• [B.1.4.2.Bankacılık ve Sigortacılık Dersleri](#)

• [B.1.4.3.Maliye Dersleri](#)

• [B.1.4.4.Muhasebe ve Vergi Dersleri](#)

• [B.1.4.5.Turizm ve Otel İşletmeciliği Dersleri](#)

• [B.1.4.6.Turist Rehberliği Dersleri](#)

• [B.1.4.7.Turizm ve Seyahat Hizmetleri Dersleri](#)

• [B.1.4.8.Endüstriye Dayalı Öğretim \(STAJ\)](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul toplantıları ile iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları, öğrenci iş yeri uygulama eğitimi sonuçları ve uygulanan anketler kapsamında gelen geri dönüşler değerlendirilmekte ve gerekli görülmesi durumunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir (B.1.5.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• [B.1.5.1. Programların yıllık öz değerlendirme raporları](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak Yüksekokulumuzun organları Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. Eğitim-öğretim bilimsel araştırma yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilgili esasları, program ve eğitim-öğretim takvimi yüksekokul kurulundan geçmektedir (B.1.6.1, B.1.6.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.6.1. Yükseköğretim Kurulu](#)
- [B.1.6.2. Yönetim Kurulu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir (B.2.1.1).

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, düzeyinde; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı eğitim, laboratuvar destekli eğitimlerle desteklenmektedir (B.2.1.2). Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir (B.2.1.3). Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.1.1.Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

- [B.2.1.2. Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- [B.2.1.3. Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzları ve Videoları](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır (B.2.2.1). Tüm bölümlerde her ders için öğrenim gören öğrencilerin başarı durumlarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hareket edilerek sürecin işleyişi ilgili yönetmelik esaslarının uygulanması doğrultusunda güvence altına alınmaktadır (B.2.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2.1. Selçuk Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)
- [B.2.2.2. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (B.2.3.1, B.2.3.2). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır (B.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• [B.2.3.1 Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

• [B.2.3.2 Selçuk Üniversitesi Kurum İçi \(Üniversite İçi\) Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

• [B.2.3.3 Selçuk Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.1). Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır (B.2.4.2, B.2.4.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.4.1. Diploma Eki Örneği](#)
- [B.2.4.2. ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE YURT DIŞINDAN VEYA YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ](#)
- [B.2.4.3. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Birimizde 2 amfi, 15 sınıf, 1 kütüphane, 1 uygulama mutfağı, 1 turizm uygulama salonu, 1 konferans salonu ve 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu kütüphanesinde 9172 adet basılı kaynak bulunmaktadır. Ayrıca üniversitenin kütüphanesi öğrencilerin beklentilerine karşılık verebilecek kapasitededir ve kütüphane hizmetleri arasında yeterli çalışma alanları bulunmaktadır (B.3.1.1). Birimiz ULAKBİM internet altyapısına sahiptir. Bu sebeple öğrencilerimiz web üzerinden çevrimiçi olarak birçok kütüphane altyapısına sorunsuz ulaşabilmektedir. Uzaktan eğitim verilen dersler için UZEM aracılığıyla ilgili derslere ait kaynaklar dersin öğretim elemanı tarafından sisteme yüklenmektedir (B.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.1.1 Akşehir MYO Genel Bilgiler](#)
- [B.3.1.2. UZEM](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.3.2.1). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir (B.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.2.1 Danışmanlık Listeleri](#)
- [B.3.2.2.Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Birimimizde kütüphane, spor alanları ve uzaktan eğitim için gerekli altyapı bulunmaktadır (B.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3.1 Akşehir MYO Genel Bilgiler](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (B.3.4.1). Birimizde engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için tüm imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. Birimizde engelli öğrencilerimize yönelik engelli birim temsilcisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Ödüllerinde eğitimde erişilebilirliğe ait Yeşil Bayrak sahibidir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.4.1. Engelsiz Birim Koordinatörlüğü](#)
- [B.3.4.2. YÖK Yeşil Bayrak Ödülü](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda

iyileştirilmektedir. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel kulüpler çatısı altında çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir (B.3.5.1, B.3.5.2, B.3.5.3). Birimimizde 1427 m2 spor alanı, 150 kişi kapasiteli konferans salonu bulunmaktadır. Birimimizde bahar yarıyılarında sportif turnuvalar düzenlenmekte, her yarıyıl çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.5.1 İnsan Hakları Işığında Kadın Hakları](#)
- [B.3.5.2 Bağımlılık Türleri ve Bağımlılıkla Mücadelede Eğitimi](#)
- [B.3.5.3 Orman Haftası Yeşil Mirasımız](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan “Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne göre yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan kadro sayıları norm kadro yönetmeliğine göre talep edilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından Müdürlük kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilir. Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi kadroları talep edilirken Kadro Talep Formu'nun doldurulması gerekmektedir (B.4.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma Ve Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir (B.4.3.1., B.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.3.1. Akademik Teşvik Birimi](#)
- [B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.1.1., C.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1.1 BAP Yönerge](#)
- [C.1.1.2 Hedef Selçuk](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Birimimizde öğretim elemanları Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler yapmaktadırlar (C.1.2.1., C.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.2.1 BAP Yönergesi](#)
- [C.1.2.2. 2024 Faaliyet Raporu](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz Meslek Yüksekokulu olması sebebiyle doktora ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde doktora derecesine sahip 4, doktora eğitimine devam eden 2 ğretim elemanı bulunmaktadır (C.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları ğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.1.1. Akademik Personel](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır (C.3.1.1) Ayrıca birimimizde Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu tarafından yapılan araştırmaların Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne göre uygunluğu değerlendirilir (C.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1.1 2024 Faaliyet Raporu](#)
- [C.3.1.22024 Akademik Teşvik Tutanağı](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Birimde görevli öğretim elemanlarına yönelik faaliyet raporları vardır. Her görev uzatma dilekçesinin yanında bu raporlar birime verilir, birim tarafından bu raporlar incelenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler

Selçuk Üniversitesi rektörlüğü tarafından belirlenen kriter ve süreçleri uygulamaktadır. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Ödül Yönergesi. Araştırmacı performansları yıllık olarak hazırlanan akademik faaliyet raporlarına dayalı olarak periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.2.1., C.3.2.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.1 Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)
- [C.3.2.2 Akademik Teşvik Komisyonu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde 2024 yılı içerisinde toplumsal katkı süreçlerine yönelik olarak çeşitli konferans ve etkinlikler düzenlenmiştir (D.1.1.1, D.1.1.2, D.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [D.1.1.1 İnsan Hakları Işığında Kadın Hakları](#)
- [D.1.1.2 Bağımlılık Türleri ve Bağımlılıkla Mücadelede Eğitimi](#)
- [D.1.1.3 Orman Haftası Yeşil Mirasımız](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimimizde toplumsal katkı etkinliklerine mali yönden herhangi bir kaynak ayrılmamış olup, fiziksel olarak okulumuzun imkanları kullanılırken, insan gücü olarak akademisyenler ve idari personeller görev almaktadır (D.1.2.1, D.1.2.2, D.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.2.1 İnsan Hakları Işığında Kadın Hakları](#)
- [D.1.2.2 Bağımlılık Türleri ve Bağımlılıkla Mücadelede Eğitimi](#)
- [D.1.2.3 Orman Haftası Yeşil Mirasımız](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve

uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır (D.2.1.1., D.2.1.2, D.2.1.3.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.1 İnsan Hakları Işığında Kadın Hakları](#)
- [D.2.1.2 Bağımlılık Türleri ve Bağımlılıkla Mücadelede Eğitimi](#)
- [D.2.1.3 Orman Haftası Yeşil Mirasımız](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birimsel Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Selçuk Üniversitesi Akşehir Meslek Yüksekokulu, sahip olduğu eğitim ve araştırma altyapısı, akademik kadrosu ve öğrenci sayısı bakımından meslek yüksekokulları arasında önemli bir yere sahiptir. Yüksekokulumuz kendi binasında hizmet vermektedir. Kısıtlı da olsa kendi imkânlarını kullanarak, Kantin Voleybol, Basketbol ve Halı Sahasını kurarak öğrencilerimizin hizmetine sunması, çevre düzenlemesini yapılarak ağaçlandırmanın da tamamlanmasıyla güzel bir ortamda eğitime devam etmektedir. Bunların yanında Meslek Yüksekokulumuzda bilgisayar imkânları bulunmakta ve öğrencilerin bu imkânlardan üst düzeyde faydalanabilmesi sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda 5 bölüm, 7 programda toplam 1036 öğrenci, 12 akademik personel ile eğitimine devam ederken muhasebe ve turizm alanında birer öğretim elemanına ihtiyaç

duyulmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin rekreasyon ve beslenme ihtiyaçları için bir sosyal tesise ihtiyaç duyulmaktadır. Öğrencilerimizin daha sağlıklı bir ortamda eğitim-öğretime devam etmesi için yaklaşık 5000 m2 bahçesi ve 5000 m2 kapalı mekânında sadece 2 yardımcı hizmetler personeli bulunması nedeniyle daha çok yardımcı hizmetler personeline ihtiyaç duyulmaktadır. Yüksekokulumuzun öğrencilerinin sektör ile iş birliği sağlanarak sadece teorik değil pratik alanda da kendilerini geliştirmeleri için çeşitli protokoller imzalanması, hem öğrencilerimizin hem de öğretim elemanlarımızın yer aldığı bilimsel ve sosyal projeler üretilmesi ve hayata geçirilmesi, öğrencilerimizin donanımlarının her türlü imkândan faydalanılarak geliştirilmesi başlıca hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca yardımcı hizmet personellerinin Meslek Yüksekokulumuzun kapasitesi ve açık ve kapalı alanları göz önünde bulundurularak yardımcı personel sayımızın artırılması da önceliklerimizdendir.