



GÖREV TANIMI FORMU

BİRİM

Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı

ALT BİRİM

Atatürk Öğrenci Yurdu Müdürlüėü

GÖREV ADI

Teknisyen

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Meydana gelen teknik arızaları giderir, bakım ve onarımlarını yapar, denetler.
2. Arızaların giderilmesi, arıza giderilemiyorsa raporlayıp ilgili idari amirine bilgi verir yardım talep eder.
3. Bina bakım onarımlarında satın alınacak malzemeler hakkında idareye bilgi hazırlayıp sunar.
4. Elektrik teknisyeni, elektrik arızaları, telefon arızaları, aydınlatma arızalarını giderir, bakım ve onarımlarını yapar.
5. Sıhhi tesisat teknisyeni, tesisat ile ilgili arızaları giderir, bakım ve onarımlarını yapar.
6. Bilgi işlem teknisyeni, sistemde oluşabilecek arızalara müdahale eder, bilgisayarların donanım eksiklerini yerinde tespit edip en kısa zamanda teminini sağlar.
7. Tarafına iletilen bütün arızaları Teknik kapasitesinin elverdiği kadarıyla onarım ve bakımını yapar.
8. Demirbaş ve sarf malzemelerinin temizlik, düzen, bakımı ve stok kontrolünü yapar.