

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Yurt Kayıt ve Konaklama İş Akış Sürecini BAŞLAT			
Öğrenci kayıtlarının yapılması	Öğrenci İşleri Ofis Personeli	Yurt kaydı için gerekli evraklarını tamamlayan öğrencilerin bilgileri yurt otomasyon sistemine aktarılarak borçlandırılır ve 24 saat içinde ödemeleri gerekir	Başvuru Formu, Öğrenci Evrak listesi,yurt Otomasyon sistemi
Öğrenci yerleştirme işlemi	Öğrenci İşleri Ofis Personeli, yurt yönetim memuru	Kesin kaydı alınan öğrencinin blok ve odası belirlenerek demirbaş zimmeti yapılır	Öğrenci yerleşim formu, malzeme teslim listesi formu,taahhütname
KBS Kimlik Bildirim Sistemine öğrenci girişinin yapılması	Öğrenci İşleri Ofis Personeli	Yurt yerleşim formu ve taahhütname öğrenciye okutularak imzalatılır, yurt yerleşim formu bilgileri emniyetin KBS(Kimlik Bildirim sistemi)'ne girişi yapılır.	KBS bilgi sistemine veri girişi,tahhütnameye KBS kaşesinin basılması
Yurtlardan ücretsiz olarak yararlanmak isteyen öğrencilerin kayıt işlemleri	Yurt Yönetim Kurulu,Yurt Müdürü,Yurt Müdür Yardımcısı Öğrenci İşleri	Yurtlarda ücretsiz kalmak isteyen öğrencilerden yurt kaydı için istenen evraklarla birlikte anne-baba ve öğrencinin kendisine ait fakirlik belgesi, tapu kaydı ve SGK gelir tespiti belgeleri istenir. Bu belgeler incelenerek Yurt Yönetim Kuruluna sunulur. Kurul kararına göre öğrenciler ücretsiz olarak kalabilirler.	Fakirlik belgesi, tapu kaydı,SGK gelir tespiti belgeleri,Yurt Yönetim Kurulu Kararı
Şehit ve Gazi yakınları,engelli öğrenciler,Milli Sporcular	Yurt Yönetim Kurulu,Yurt Müdürü, Yurt Müdür Yardımcısı Öğrenci İşleri	Yurdumuzda %50 indirimle şehit ve gazi yakınları ve engelli öğrenciler, Milli Sporcular gerekli belgeleri tamamladıkları takdirde kalabilirler.	Durumu gösterir resmi belge ve/veya rapor.Yurt Yönetim Kurulu Kararı
Yurt Kayıt ve Konaklama İş Akış Süresinin Sonlandırılması			

ONAYLAYAN
Zeliha ÜZÜMCÜ
Yurt Müdürü