

2022 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü .....	3
Antrenörlük Eğitimi Bölümü .....	3
Spor Yöneticiliği Bölümü .....	4
Rekreasyon Bölümü .....	4
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1- Fiziksel Yapı .....	6
2- Örgüt Yapısı .....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	9
5- Sunulan Hizmetler .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	15
D- Diğer Hususlar .....	15
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>16</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	16
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	16
Eğitim .....	16
Araştırma .....	18
İnsan Kaynakları .....	19
Finans .....	21
Alt Yapı .....	21
Toplumla İlişkiler .....	23
Uluslararası İlişkiler .....	24
Sosyal Faaliyetler .....	25
C. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	25
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>25</b>
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	26
3- Mali Denetim Sonuçları .....	26
4- Diğer Hususlar .....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	27
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>28</b>
A- Üstünlükler .....	28
B- Zayıflıklar .....	29
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>30</b>

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Fakültemiz 1987 yılında Eğitim Fakültesi'ne bağlı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak kurulmuş ve 1992 yılında 4 yıllık Yüksekokul haline dönüştürülmüştür. Bakanlar Kurulunun 16.02.2015 tarih ve 2015/7316 Sayılı Kararı ile (Resmi Gazete 09/03/2015 tarih ve 29290 sayı) S.Ü. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak " S.Ü. Spor Bilimleri Fakültesi" açılmıştır. Fakültemiz; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon Bölümleri ve bu bölümlere bağlı 6 anabilim dalından oluşmaktadır. Fakültemiz akademik yapılanması ve spor tesisleri bakımından ülkemizin önde gelen Fakültelerinden biridir. Öğrencilerimizin eğitim yaptıkları; kapalı tribüne sahip 1 çim futbol sahası, 10 kulvarlı olimpik kapalı yüzme havuzu, 8 kulvarlı atletizm pisti, 2 kondisyon merkezi, 3 ayrı spor salonu, 13 genel amaçlı antrenman salonu, 4 açık tenis kortu, 2 açık basketbol sahası ve 4 açık mini futbol sahası mevcuttur. Fakültemiz öğrencileri kendi branşlarında birçok ulusal ve uluslararası başarılarla sahiptirler.

Fakültemiz akademik yapılanması; 20 Profesör, 11 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 15 Öğretim Görevlisi ve 7 Araştırma Görevlisi ile toplam 62 akademik personelden oluşmaktadır. Fakültemizde Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak Beden Eğitimi ve Spor, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon Anabilim Dallarında Yüksek Lisans ve Beden Eğitimi ve Spor, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği Bölümlerinde de Doktora Eğitimi yapılmaktadır.

### **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü**

Bu bölümde lisans eğitimi 1987 yılından itibaren yapılmaktadır. Bölümde 4 Profesör, 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 9 Öğretim Görevlisi, 0 Araştırma Görevlisi mevcuttur. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ülkemizin spor alanında büyük ihtiyacı olan nitelikli Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenlerini yetiştirmektedir. Bölümde hareket ve antrenman, sporda psiko-sosyal alanlar ve spor bilimlerinde teorik derslere ve uygulamalara yer verilir. Mezunlar, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim kurumları ile dengi okullarda, Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez taşra teşkilatında, engellilere yönelik sportif aktivitelerin öğretilmesi ve organizasyonlarında görev alabilirler. Bölümde Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi verilmektedir.

### **Antrenörlük Eğitimi Bölümü**

Antrenörlük Eğitimi bölümde 10 Profesör, 4 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. 2002-2003 eğitim öğretim yılında lisans eğitimine başlanmıştır. Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Ülkemizin spor alanında büyük ihtiyacı olan, spor eğitimcilerini yetiştirmektedir. Bölümde, hareket ve antrenman, spor-sağlık ve spor bilimlerinde teorik derslere ve uygulamalara yer verilir. Bölüm mezunları, amatör ve profesyonel spor kulüplerinde, Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez taşra teşkilatlarında, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda antrenör ve yardımcı antrenör olarak çalışırlar. Ayrıca özel spor salonlarında ve

turizm sektörü gibi sportif aktivitelerin öğretilmesi ve organizasyonlarında görev alabilirler. Bölümde Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi verilmektedir.

### **Spor Yöneticiliği Bölümü**

Bölümde 3 Profesör, 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. 2002 - 2003 eğitim öğretim yılında 40 öğrenci ile lisans eğitimine başlanmıştır. Spor Yöneticiliği Bölümü'nde, ülkemizin spor alanında büyük ihtiyacı olan, spor yöneticileri yetiştirilmektedir. Mezunlar, Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez taşra teşkilatının öğretim ve uzmanlık alanlarına uygun hizmet birimlerinde, ülkemizin turistik otel, motel ve tesislerinde değişik düzeyde yönetici olarak, özel spor salonları kuruluşları ve işletmelerinde sağlıklı yaşam adıyla toplumsal yaşamımızda yer alan faaliyetlerin organizasyon ve uygulamalarında, beş yüzden fazla işçi ve memur çalıştıran özel, kamu kuruluşlarında ve yerel yönetimlerin ilgili kadrolarında yönetici olarak, herhangi bir birimin sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında profesyonel spor yöneticisi olarak görev alabileceklerdir. Program, bu görevleri gerçekleştirecek nitelikli spor yöneticilerini yetiştirirken hukuk, işletme, yönetim ve organizasyon, iletişim, pazarlama gibi ders ve konuları da içermektedir. Bölümde Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi verilmektedir.

### **Rekreasyon Bölümü**

Bölümde 3 Profesör, 3 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Lisans eğitimine 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alınmaya başlanmıştır. Bu programın amacı, demokrasi, insan hakları, bilimsel, kültürel ve meslek etik değerleri ile Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, sosyal çevreyi yaşanabilir kılmak için etrafındaki tüm bireylerin değerlerine saygılı, yaratıcı ve çok yönlü düşünebilen bireysel farklılıklara değer veren Rekreasyon uzmanları yetiştirmektir. Rekreasyon bölümünü başarıyla tamamlayan mezunlar, "Rekreasyon Eğitmeni" unvanı alacaklardır. Rekreasyon Bölümü mezunlarının bütün özel ve devlet kurumlarının spor sektörü, sağlık sektörü (rehabilitasyon merkezlerinde, fizik tedavi merkezleri gibi) ve hizmetler sektöründe (sosyal tesisler, spor tesisleri, yerel yönetimler, üniversiteler gibi) istihdam edilmeleri ön görülmektedir. Bölümde Yüksek Lisans Eğitimi verilmektedir.

**Doç. Dr. Mehmet ALTIN**

**Dekan V.**

## I- GENEL BİLGİLER

Muhasebe yetkilisi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde yapılması ve raporlanmasından sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, usul ve esaslara uygun olarak hazırlanan harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işlemlerini görev ve sorumluluk bilicinde yürütürler.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Harcama birimi, görev alanına giren konularda, performans ve kalite ölçütlerini yükselterek, kurum içi kapasite araştırması yaparak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz ederek kanunlara uygun olarak görevlerini yerine getirmektedirler.

### *A. Misyon ve Vizyon*

#### **Misyon**

Kaliteli eğitim, araştırma ve projelerle çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve bunu toplum hizmetine sunmak, çağdaş bilgilerle donatılmış ve bu bilgileri aktarma yeteneğine sahip araştırmacı sorgulayıcı, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu, insan haklarına saygılı özelliklere sahip dinamik ve profesyonel bireyleri ülkemiz sporuna kazandırmaktadır. Sportif alandaki kalifiye ve yetişmiş Beden Eğitimi Öğretmeni potansiyelinin artırılmasına öncülük etmek. Rekreasyon biliminin akademik ve sosyal hayattaki önemini ve ülkemizde kavratılmasına ve ülkemizdeki bu alandaki eksikliklerin giderilmesine katkı sağlamak, yetişmiş eleman gereksinimi konusunda farkındalık yaratmak, erdemli, bilgili, çağdaş, etik değerlere bağlı, yapıcı, yaratıcı, insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip, mesleki ve bilimsel alanda yetkin rekreasyon eğitmeni yetiştirmek. Spor organizasyonlarının iç ve dış çevre analizini yapabilme, problemlerini çözme ve değişen koşullara uygun kararlar alabilmek ve uygulayabilmek.

#### **Vizyon**

Lisans ve lisans üstü eğitim ve öğretimiyle, fonksiyonel spor tesisleri ve zengin altyapısıyla bilimsel yayın ve çalışmalarıyla alanında ülkemizde ilk sıralarda yer alan ve dünyada tanınan; ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara ev sahipliği yapan yurtdışında antrenörlük alanına eğitim veren kurum ve kuruluşlarla güçlü bağlantıları olan, sportif alandaki kalifiye ve yetişmiş Beden Eğitimi Öğretmeni potansiyelinin istihdamında aktif rol alabilen, Rekreasyon alanında yapılan ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalarla, rekreasyon bilimi ve uygulamalarının gelişimine katkıda bulunan fiziksel yönden aktif ve sağlıklı bir toplum yaratmaya öncülük eden bir kurum olmak. Spor kültürünün kazanılması, spor ve sporla ilgili organizasyonların belli bir alanında uzmanlaşmak ve bunun topluma anlatabilmek ve yayma becerilerine sahip olma becerisi kazandırabilmek.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- 1- Ödenek tutarında harcama yapmak.
- 2- Harcama Talimatı vermek
- 3- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- 4- Gerçekleştirme görevlilerini belirlemek,
- 5- Ödeme emri belgesini düzenlemek,
- 6-Bütün işlemlerin Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından sorumludur.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Kapasitesi 0-50</b>	<b>Kapasitesi 51-75</b>	<b>Kapasitesi 76-100</b>	<b>Kapasitesi 101-150</b>	<b>Kapasitesi 151-250</b>	<b>Kapasitesi 251-Üzeri</b>
<b>Anfi</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Sınıf</b>	12	-	-	-	-	-
<b>Bilgisayar Lab.</b>	1	-	-	-	-	-
<b>Diğer Lab.</b>	4	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	17	-	-	-	-	-

#### **1.2- Sosyal Alanlar**

##### **1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

**Kantin Sayısı: 1 Adet**

**Kantin Alanı: 200 m2**

**Kafeterya Sayısı: ... Adet**

**Kafeterya Alanı: ... m2**

##### **1.2.6.Spor Tesisleri**

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 13 Adet**

**Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 11900 m2**

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 3 Adet  
Açık Spor Tesisleri Alanı: 1800 m2

### 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	3	-	1	-	-	-
Konferans Salonu	3	-	1	-	-	-
Toplam	6		2			

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	68	1268	61
Toplam	64	1260	59

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	17	380	23
Toplam	17	380	23

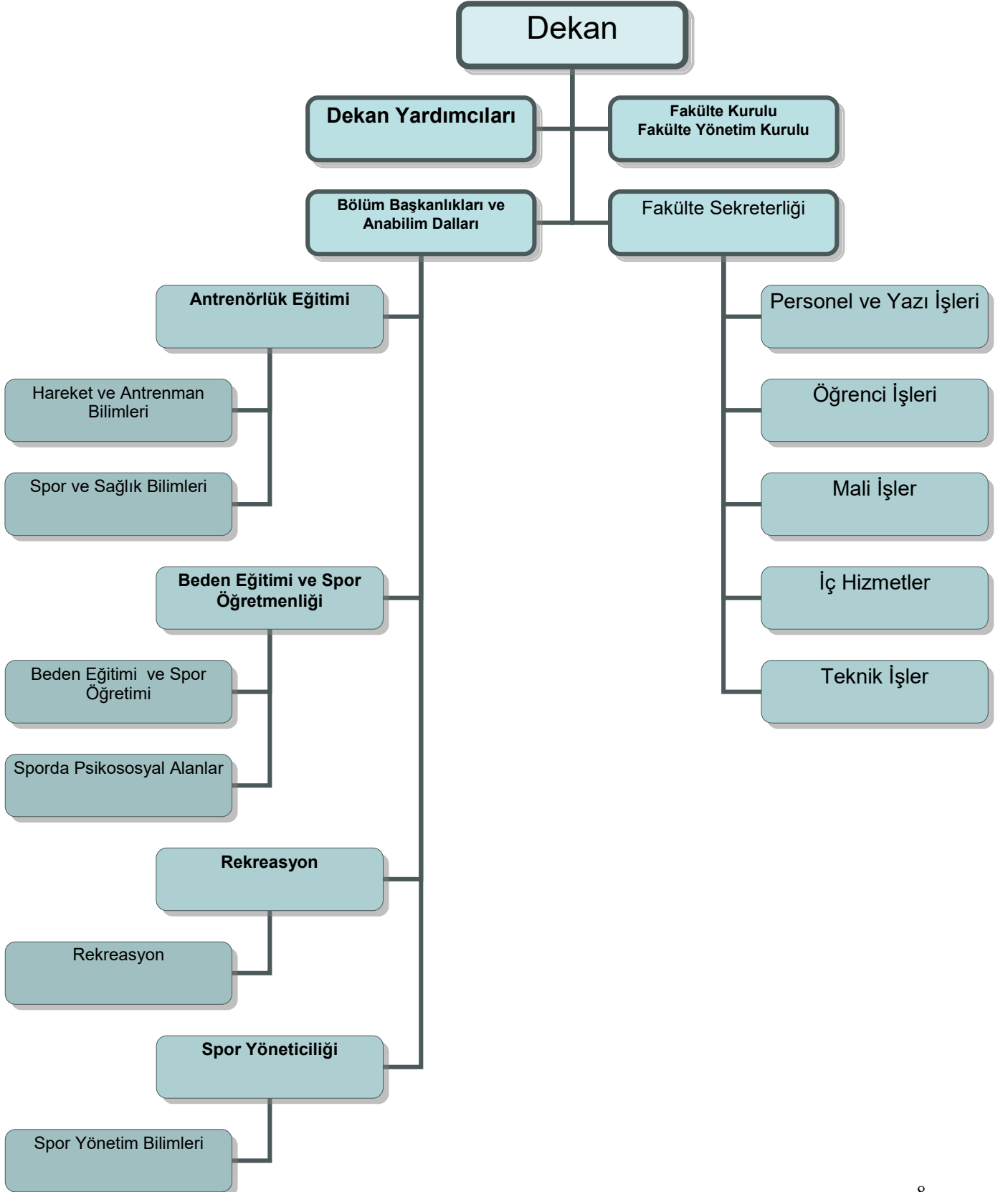
### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 3 Adet  
Ambar Alanı: 9 m2

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet  
Arşiv Alanı: 77 m2

## 2- Örgüt Yapısı





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Özel Yetenek Giriş Sınavı Yazılımı

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 78 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 45 Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	31	34
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	8	1	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	6	-
Kameralar	24	0	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

( Önemli not: Birimde 13/B ile görevlendirilen Akademik ve İdari Personeller verilen 4.1.1 ve 4.7.1 nolu maddelere(tablolara) yazılacaktır, birimden 13/B ile başka birime gönderilen Akademik ve İdari Personeller 4.1.2 ve 4.7.2 nolu maddelere tablolara yazılacaktır )

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	20	-	20	20	-
Doçent	11	-	11	11	-
Dr. Öğr. Üyesi	9	-	9	9	-
Öğretim Görevlisi	15	-	15	15	-
Araştırma Görevlisi	7	-	7	7	-

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0	0
Doçent	0	0
Dr. Öğr. Görevlisi	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0
<b>Toplam</b>	0	0

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Antrenörlük Eğitimi	Karamanoğlu Mehmetbey
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
<b>Toplam</b>		

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
<b>Toplam</b>		

#### 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	4	5	21	30
Yüzde						

#### 4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		
<b>Toplam</b>	<b>10</b>		

#### 4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	10	2		7	1
Yüzde					

#### 4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			3	1	3	3
Yüzde						

#### 4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		6	1
Yüzde						

#### 4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	11		11
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
<b>Toplam</b>	<b>11</b>		<b>11</b>

#### 4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	2	8	
Yüzde						

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	475	324	799	305	210	515	780	534	1314
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>	475	324	799	305	210	515	780	534	1314

##### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

Fakülteler								
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	310	278	32	%89.6
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>				

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	Antrenörlük Eğitimi	110	1	33	144
	Beden Eğitimi ve Spor	58		28	86
	Spor Yönetimi	65		21	86
	Rekreasyon	69		0	69
<b>Toplam</b>		<b>302</b>	<b>1</b>	<b>82</b>	<b>385</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	0	0	0
Yüksekokullar			
Enstitüler	1	5	6
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	1	5	6

### 5.3-İdari Hizmetler

Fakültemiz idari hizmetleri, Tahakkuk, Satın alma, Öğrenci işleri, personel işleri, Teknisyen, İç hizmetler şefliği, danış ve güvenlik ofislerinden oluşmuş olup, Genel İdari Hizmetler grubunda 8 kişi bulunmaktadır. Çalışan personelin fiziki koşullarının iyileştirilmesi, internet ortamında daha seri çalışma imkânı sunulması amaçlanmaktadır.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz belirlemiş olduğu mevzuata uygun olarak faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesine özen göstermektedir. Muhasebe kayıtları tam tutulmuş olup, güvenilir ve tutarlı olmasına dikkat edilmiştir.

### D- Diğer Hususlar

Selçuk Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Cumhuriyetimiz temel ilkeleri ve Anayasal hakları doğrultusunda İnsan haklarına saygılı, dürüst, ayrımcılık yapmayan, ifade özgürlüğü ve demokrasiye saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, bilimsel özgürlüğü yücelten, eğitimin toplumsal dönüşüme öncülük ettiğine inanan, iletişime açık, uzlaşmacı mükemmelliğe ulaşmayı hedefleyen bir yapı sergilemektedir.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### ***A. İdarenin Amaç ve Hedefleri***

### ***B. İdarenin Amaç ve Hedefleri***

#### *Eğitim*

**Stratejik Amaç 1:** Eğitimde Kaliteyi Geliştirmenin Sürekliliğini Sağlamak

**Hedef 1:** Öğrenme çıktılarını belirleyerek, eğitimi çıktılara dayalı olarak planlamak

#### **Performans Göstergeleri:**

- Öğrenci memnuniyeti, öğretim üyesi memnuniyeti, mezun memnuniyeti
- Öğrenme çıktılarına bağlı olarak yeniden düzenlenen konu sayısı

**Hedef 2:** Fakültenin tanıtımını yaparak başarılı öğrenci ve sporcuların fakültemizi tercih etmelerini sağlamak

#### **Performans Göstergeleri:**

- Sınav sonuçlarına göre Fakültemize kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin yüzdelik dilimi
- Milli sporcu tercih sayıları

**Hedef 3:** Eğitime yönelik olarak altyapı ile teknik ve teknolojik donanımın geliştirilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Bina, laboratuvar, derslik, spor salonları, saha, kort, atletizm pisti, kütüphane, bilgisayar merkezi gibi birimlerin bulunması ve çağdaş teknolojik cihazlarla donatılmış olması



**Hedef 4:** Toplam ders saati, derslerin teorik/pratik oranı, okutulması gereken zorunlu ve seçmeli dersler ile bunların kredi değerlerini Bologna standartlarına göre belirlemek ve uygulamak

**Performans Göstergeleri:**

- Bologna eğitim standartlarının gerçekleştirilme oranı

**Hedef 5:** Fakültenin oluşturduğu komisyon ve komitelerle eğitim ve öğretimin izlemesi, değerlendirmesi ve geliştirmesi

**Performans Göstergeleri:**

- Öğrenci, öğretim üyesi, mezun öğrenci memnuniyeti geri bildirim
- Sınıf geçme ve mezun olma oranı
- Ders başarı oranı
- Müfredat, asgari ders saati gereksinimleri, konular ve disiplinlerin kapsama alanı,

**Hedef 6:** Lisans programı derslerinin % 10-30'unu yabancı dilde vermek

**Performans Göstergeleri:**

- Yabancı dilde verilen lisans derslerinin diğer tüm lisans derslerine oranı

**Hedef 7:** Eğitimin kalitesini ve bilginin çağdaşlığını değerlendirmek

**Performans Göstergeleri:**

- Derslerin ne ölçüde teknolojik cihazlardan yararlanılarak verildiğinin belirlenmesi, yeni basılan kitap ve ders notu sayıları, interaktif eğitime ayrılan süre miktarı

**Hedef 8:** Lisansüstü eğitimin niteliğini yükseltmek

**Performans Göstergeleri:**

- Lisansüstü eğitime başvuran ve başlayan akademik personel sayısı
- Personelin niteliği
- Lisansüstü ve doktora öğrenci sayısının öğrenci sayısına oranı
- Fakülte mezunlarımızın lisansüstü programlara kabul edilme oranı

**Stratejik Amaç 2:** Sürekli Eğitim Olanaklarının Geliştirilmesi

**Hedef 1:** Ülkenin, bölgenin, öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve mezunların ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik eğitim programları düzenlemek

**Performans Göstergeleri:**

- Düzenlenen eğitim programı sayısı
- Programa katılan öğrenci, öğretim elemanı, mezun ve halktan katılımcı sayısı
- Katılımcı memnuniyeti
- Mesleki Kursların sayısı

*Araştırma*

**Stratejik Amaç 1:** Araştırma Çeşitliliği, Kalitesi ve Etkinliğini Geliştirmek

**Hedef 1:** Projelerin Sayısını Artırmak

**Performans Göstergeleri:**

- Öğretim üyelerinin araştırma için ayırdığı zaman yüzdesinin artması,
- Multi disipline çalışma bilinç, arzu ve çabasının olması
- Sunulan dış kaynaklı proje sayısı,
- Uluslararası rekabete dayalı alınan proje sayısı,
- Üniversite dışı kaynaklarından desteklenen proje yüzdesi,
- Ulusal-Uluslararası toplantılara bildiri ile katılan öğretim üyesi sayısı,
- Öğretim üyelerinin ilgili projelerin sunulduğu merkezlerde raportör, bilirkişi ve hakem olarak çalışma arzusu ve ısrarı

**Stratejik Amaç 2:** Araştırma alt yapısını geliştirmek

**Hedef 1:** AR-GE komisyonu oluşturulması ve finansal kaynakların artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Yapılan bilgilendirme ve eğitim toplantıları sayısı
- Sunulan dış kaynaklı proje sayısı
- Ortak kullanılan laboratuvar sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen araştırma ödeneği

**Stratejik Amaç 3:** Araştırma Projesi Sayısını ve Kalitesini Artırmak

**Hedef 1:** Birimlerin (Bölüm, Anabilim Dalları) araştırma stratejisini belirlemek;

projeleri araştırma stratejilerine göre yönlendirmek

**Performans Göstergeleri:**

- Araştırma stratejisini belirleyen birim sayısı

**Hedef 2:** Yayın sayısı ve kalitesini artırmak

**Performans Göstergeleri:**

- Fakülte, Bölüm, Anabilim Dalı kapsamında öğretim üyesi başına düşen yayın ve atıf sayısı
- Fakültenin yıllık yayın sayısı
- Öğretim üyelerinin katıldığı uluslar arası bilimsel faaliyet (kongre, sempozyum, panel vb) sayısı
- Öğretim üyesi başına tamamlanan yüksek lisans ve/veya doktora tez sayısı
- Öğretim üyesi başına kazanılan bilimsel ödül sayısı
- Öğretim üyesi başına kazanılan patent sayısı
- DPT, TÜBİTAK, AB, BAP veya diğer kaynaklardan desteklenen araştırma projesi, yüksek lisans tez, doktora tez ve alt yapı projesi sayıları

**Hedef 3:** Araştırmada yerel, ulusal ve uluslararası işbirliğini artırmak

**Performans Göstergeleri:**

- Ulusal aktif işbirliği yürütülen fakülte ve her türlü araştırma merkezi sayısı
- Uluslararası aktif işbirliği yürütülen fakülte ve araştırma merkezi sayısı
- İlgili sektörlerle ortak yapılan araştırma sayısı

*İnsan Kaynakları*

**Stratejik Amaç 1:** İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

**Hedef 1:** Performans değerlendirme sistemine geçilmesi

**Performans Göstergeleri:**

- Performansa dayalı ödüllendirme sistemi çerçevesinde ödüllendirilen öğretim elemanı sayısı

**Hedef 2:** Ulusal ve uluslararası hareketliliği artırmak

**Performans Göstergeleri:**

- Ulusal değişime katılan akademik personel sayısı ve tüm akademik personele

orani

- Uluslararası değişime katılan akademik personel sayısı ve tüm akademik personele oranı

- Başka kurumlardan kuruma katılan nitelikli personel sayısı

### **Stratejik Amaç 2: Kurumsallaşmanın Sağlanması**

**Hedef 1:** Akademik, idari ve teknik personelin yeterli sayıda olması

#### **Performans Göstergeleri:**

- İdari personelin akademik personele oranı
- İdari personelin toplam öğrenci sayısına oranı
- Teknik personelin akademik personele oranı
- Teknik personelin toplam öğrenci sayısına oranı
- Öğrenci, öğretim üyesi ve idari personel memnuniyeti

**Hedef 2:** Kalite Yönetim Sistemlerinin Kurulması ve sayısı

#### **Performans Göstergeleri:**

- Uluslararası kalite belgesi alan birim sayısı
- Uluslararası kalite belgesini muhafaza eden birim sayısı

**Hedef 3:** Kurum Kültürünün Geliştirilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Kurum kültürünü geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim sayısı
- Akademik personel memnuniyeti
- İdari personel memnuniyeti
- Öğrenci memnuniyeti

**Hedef 4:** Yönetime Katılımın Sağlanması

#### **Performans Göstergeleri:**

- Aktif olarak çalışan, tanımlanmış ve kabul edilmiş kurul sayısı
- Akademik personel memnuniyeti
- İdari personel memnuniyeti
- Öğrenci memnuniyeti
- Yasal yükümlülükler dışında yönetime katılımı sağlanan personel sayısı

## *Finans*

**Stratejik Amaç 1:**Finans Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Dengeli Dağılımı

**Hedef 1.** Öz kaynakların artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Fakültenin ve/veya birimlerin döner sermaye gelirlerindeki yıllık artış oranı
- Danışmanlık hizmetlerinin artırılması

**Hedef 2.** Dış kaynakların artırılması

**Performans Göstergeleri:**

- Desteklenen altyapı proje sayısı/ayrılan ödenek miktarı
- Ulusal ve uluslararası proje gelirlerinin yıllık artış oranı

## *Alt Yapı*

**Stratejik Amaç 1.** Eğitim, Öğretim ve Araştırmaya Yönelik Olarak Alt Yapının Geliştirilmesi

**Hedef 1.** Bina ve laboratuvarların geliştirilmesi

**Performans Göstergeleri:**

- Öğrenci başına düşen derslik alanı
- Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı
- Öğrenci, başına düşen kapalı alan
- Laboratuvarlarda bulunan cihazların türü, çeşitliliği ve öğrenci sayısına oranı

**Hedef 2.** Bilişim alt yapısının iyileştirilmesi

**Performans Göstergeleri:**

- Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı
- Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı
- Web sayfasının büyüklüğü
- Web sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı
- Bilmer'den yararlanan öğrenci sayısı
- Kablosuz internetin kapsama alanı

- Maksimum internet bağlantı kullanım kapasitesi

### **Hedef 3.** Engellilere yönelik alt yapının geliştirilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Engelliler için düzenlenen fiziksel mekân sayısı
- Engelliler için düzenlenen erişebilir alt yapı

### **Stratejik Amaç 2.**Sosyal ve Kültürel Alanların Geliştirilmesi

#### **Hedef 1.** Barınma imkânlarının geliştirilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Üniversitenin yurt hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin, diğerlerine oranı

#### **Hedef 2.** Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Çevre düzenlemesi yapılan alanların ve rekreasyon alanlarının toplam alana oranı
- Yeni dikilen ağaç sayısı

#### **Hedef 3.** Sosyal tesislerin geliştirilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Öğretim elemanı başına düşen sosyal tesis alanı (m<sup>2</sup>)
- Öğrenci başına düşen sosyal tesis alanı (m<sup>2</sup>)
- Öğrencilerin sosyal tesislerinden yararlanma oranı

#### **Hedef 4.** Spor alanlarının geliştirilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Öğrenci başına düşen spor alanı (m<sup>2</sup>)
- Öğrenciye sunulan hizmetlerden yararlanma oranı

#### **Hedef 5.** Kültürel alanların geliştirilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Öğrenci başına düşen kültürel alan (m<sup>2</sup>)

## *Toplumla İlişkiler*

### **Stratejik Amaç 1.**Mezunlar İle İletişim ve İşbirliğinin Artırılması

**Hedef 1.** Mezunlar ile yapılan ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması

#### **Performans Göstergeleri:**

- Mezunlarla yapılan ortak faaliyetlerin sayısı
- Mezun memnuniyeti
- Mezunların feedback sayıları

### **Stratejik Amaç 2.**Kamu ve Özel Kuruluşlar İle İletişim ve İşbirliğinin Artırılması

**Hedef 1.** Kamu ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması

#### **Performans Göstergeleri:**

- Sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen faaliyet sayısı
- Kamu kurum ve kuruluşlar ve yerel yönetimlerle birlikte yürütülen faaliyet sayısı
- Kamu ve özel kuruluşlar ile yapılan ortak proje sayısı
- Kamu ve özel kuruluşlar ile yapılan ortak sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı
- Teknokent'te yer alan şirket sayısı
- Kamu ve özel kuruluşlar ile yapılan ortak AR-GE çalışmalarının sayısı

### **Hedef 2.** Kamu ve özel kuruluşlara verilen danışmanlık hizmetlerinin artırılması

#### **Performans Göstergeleri:**

- Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti veren akademisyenlerin sayısı
- Danışmanlık hizmeti verilen kamu ve/veya özel kuruluş sayısı

### **Stratejik Amaç 3.**Kent Halkı İle İletişim ve İşbirliğinin Artırılması

**Hedef 1.** Kent halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Kent halkına yönelik düzenlenen eğitim programlarının sayısı

- Spor ve danışma hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı

### *Uluslararası İlişkiler*

#### **Stratejik Amaç 1.**Uluslararası İlişkilere Yönelik Kurumsal Yapının Oluşturulması

##### **Hedef 1:** Uluslararası İlişkiler Komisyonunu oluşturulması

##### **Performans Göstergeleri:**

- Uluslararası yürütülen toplam faaliyet sayısı

#### **Stratejik Amaç 2.**Uluslararası faaliyetler

**Hedef 1:** Öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması

##### **Performans Göstergeleri:**

• Değişim programlarına katılan öğrenci, öğretim elemanı ve stajyer öğrenci sayısı

- Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı
- Uluslararası değişim programı kapsamında gelen–giden öğretim elemanı sayısı
- ECTS paketini belirleme ve güncelleme oranı
- Yabancı uyruklu öğrencilerin oranı
- Verilen “Diploma Eki” sayısı

##### **Hedef 2:** Uluslararası Bilimsel ve Sosyal Faaliyetlerin Arttırılması

##### **Performans Göstergeleri:**

• Öğretim üyelerinin katıldığı uluslararası bilimsel faaliyet (kongre, sempozyum, panel vs.) sayısı

- Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı
- Uluslararası işbirliği yürütülen üniversite ve her türlü araştırma merkezi sayısı
- Yürütülen ortak sosyal ve kültürel etkinlik sayısı
- Uluslararası ortaklı / destekli proje ödeneği

##### **Hedef 3:** Fakültenin Uluslararası Düzeyde Tanıtımının Yapılması

##### **Performans Göstergeleri:**

- Katılan uluslararası eğitim fuarı sayısı
- Katılan uluslararası toplantı sayısı
- Tanıtım için düzenlenen uluslararası etkinlik sayısı



- Tanıtım için yabancı dilde üretilen yayın sayısı

### *Sosyal Faaliyetler*

**Stratejik Amaç 1.**Sosyal Faaliyetlere Yönelik Kurumsal Yapının Tesisi

**Hedef 1:** Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler

**Performans Göstergeleri:**

- Öğrenci topluluklarının sayısı
- Öğretim elemanı, idari personel ve öğrenciler arası düzenlenen yarışmaların

sayısı

**Hedef 2:** Öğrenci topluluk faaliyetlerinin desteklenmesi

**Performans Göstergesi:**

- Kurulan topluluk sayısı
- Topluluk başına düşen faaliyet sayısı
- Memnuniyet anketleri
- Toplam faaliyet sayısı

**Hedef 3:** Etkinliklerin uluslararası boyuta taşınması

**Performans Göstergeleri:**

- Uluslararası olarak düzenlenen etkinliklerin sayısı
- Uluslararası etkinliklerin diğer etkinliklere oranı

### ***C. Temel Politikalar ve Öncelikler***

Birimimizin öncelikleri arasında ilk sırada Fakültemizde bulunan 4 bölümde de ileri teknoloji ile kaliteli hizmet veren bir spor kuruluşu olmaktadır. Bununla birlikte Birimin temel politikası; Öğrencileri başarılı olabilecekleri bir iş çevresine hazırlarken gereksinimlerini karşılayabilecekleri bir ortam hazırlamak, fakültenin akademik, idari personeli ve öğrencilerinin en uygun ve en kısa sürede giderlerinin ödenmesini sağlamaktır.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

#### **1.1-Bütçe Giderleri**

	2019 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>18.514.792.63</b>	<b>18.494.807.01</b>	<b>99,99</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>15.676.703.69</b>	<b>15.676.703.00</b>	<b>99,99</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>2.499.579.00</b>	<b>2.499.579.54</b>	<b>98,33</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>338.509.00</b>	<b>318.524.47</b>	<b>94,00</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

-----  
-----  
-----  
-----

## 3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-----  
-----  
-----

## 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-----  
-----  
-----

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	103
Ulusal Makale	102
Uluslararası Bildiri	88
Ulusal Bildiri	50
Kitap	4

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ


#### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### *A- Üstünlükler*

- 1. Öğretim üyesi kadrosu
- 2. Kurumsallığa geçişin önemli ölçüde gerçekleşmiş olması

- 3. Öğrenci – öğretim kadrosu işbirliği esaslı yönetim anlayışını uygulama kararlılığı
- 4. Kalite merkezli gelişime verilen önem
- 5. Kütüphane ve bilişim alt yapısı kalitesi
- 6. Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesindeki idari kararlılık
- 7. Sosyal ve kültürel çalışmalara verilen önem
- 8. Gelişmiş ve modern altyapı
- 9. İnsan kaynaklarının genç ve değişime açık olması
- 10. Toplumsal ilişkilerin geliştirilmesine verilen önem
- 11. Uluslararası değişime verilen önem
- 12. Eğitime yönelik üniteleri (yüzme havuzu, futbol sahası, spor salonları, kortlar, laboratuvarlar vb) bünyesinde bulundurması
- 13. Oldukça geniş dış paydaşların varlığı

### ***B- Zayıflıklar***

- 1. Öğrenci sayısının fazlalığı
- 2. Bazı öğretim elemanlarının yabancı dil yetersizliği
- 3. Bazı öğretim elemanlarının uluslararası deneyim eksikliği
- 4. Bazı araştırmaların kalitesinin yeterli düzeyde olmaması
- 5. Araştırmaya ayrılan kaynakların yetersizlikleri
- 6. Bazı akademik birimlerin araştırma stratejisinin olmaması
- 7. Performansa dayalı değerlendirme sisteminin bulunmaması
- 8. Uluslararası değişimin belli alanlarla sınırlı kalması
- 9. Düzenlenen etkinliklere akademik ve idari personelin ilgisizliği
- 10. Bazı alt yapı yetersizlikleri
- 11. Kimi spor tesislerinin olmayışı (buz pateni, bilardo, golf vb)
- 12. Kapalı Kord Tenis Sahası
- 13. Özel yetenek sınavlarının bazı branşlarda hala objektif yöntemlerle yapılamaması
- 14. Bazı branşlarda öğretim üyesi/elamanı yokluğu (Bisiklet, karate vb)
- 15. Gerek fakülte içi gerekse derslerin işlendiği mekânlarda engelli öğrencilere yönelik yön, trafik ve tanıtıma ilişkin belirteçlerin yokluğu (Engelli öğrenci kontenjanı olmasına rağmen)

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Selçuk Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ulusal ve uluslararası düzeyde stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken şeffaf, eleştiriye açık, katılımcı, demokratik, sektörün ihtiyaçlarına cevap veren, bilgi toplumu oluşturma hedefleri ile hareket eden, “kalite odaklı fakülte olma” ilke ve değerlerine bağlı kalacaktır. Spor Bilimleri alanında hızla ilerlemenin sağlanması için;

- Fakülte ve Yüksekokullar arasında ilişkileri artırmak, eğitimde tanımlanan şartları yerine getirmek
  - Uluslararası düzeyde öğretim üyesi ve öğrenci değişiminde bulunmak
  - Uluslararası araştırmalara destek olmak
  - Mezunlar ve işverenlerle iletişim ve işbirliği içinde olmak
  - Kamu ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğine gitmek gibi unsurlar temel stratejilerimizdendir.

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (**Konya-27.01.2023**)

**İmza**  
**Doç. Dr. Mehmet ALTIN**  
**Dekan V**