



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2024

OCAK/2025

İçindekiler

ÖZET.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	6
2. TARİHSEL GELİŞİMİ.....	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	7
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	8
3.BİRİM MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE HEDEFLERİ.....	8
3.1.Misyon.....	8
3.2.Vizyon.....	8
3.3. Değerler.....	9
3.4. Hedefler.....	9
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	10
A.1. Liderlik ve Kalite.....	10
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	10
A.1.2. Liderlik.....	11
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	12
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	13
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	14
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	0
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	0
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	0
A.2.3. Performans yönetimi.....	1
A.3. Yönetim Sistemleri.....	2
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	2
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	2
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	3
A.3.4. Süreç yönetimi.....	4
A.4. Paydaş Katılımı.....	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	6
A.5. Uluslararasılaşma.....	7
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	7
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	7
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	8
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	9

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	9
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	9
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	10
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	10
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	11
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	12
B.2. Programların Yürütülmesi	13
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	13
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	14
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	15
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	16
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	16
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	17
B.3.3. Tesis ve altyapılar	18
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	18
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	19
B.4. Öğretim Kadrosu	20
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	20
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	20
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	21
B.4.3.1. Akademik Teşvik Bilimsel Etkinlik Başvuruları:.....	21
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	22
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	22
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	22
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	22
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	23
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	24
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	24
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	24
C.3. Araştırma Performansı	25
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	25
C.3.1.1. Stratejik Plan Araştırma Performansı:	26
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	26
D. TOPLUMSAL KATKI	26
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	26

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	27
D.1.2. Kaynaklar	28
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	28
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	28
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	30

ÖZET

Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi, Selçuk Üniversitesi'nin Beyşehir Ali Akkanat Kampüs alanında yer alan en büyük ilçe kampüsüne sahiptir. YÖKAK kurulma sürecinin ardından, Üniversitemizin “tabandan tavana” yayılmış kalite felsefesini ilk benimseyen fakültelerden biri olup birimizde kurumsal bir yapı haline gelen ve YÖKAK gelişimine paralel olarak ilerlemeyi hedefleyen Kalite Komisyonu kurularak hem akademik hem de idari performans değerlendirme sistemleri ile üniversitemiz rektörlüğü ile eş zamanlı ilerlemektedir.

Fakültemiz zaman içerisinde gerçekleştirilen toplantılarda memnuniyet ile ilgili geri bildirimler, paydaş ziyaretleri ve toplantıları, bölümlerden gelen öneri, istek ve talepler doğrultusunda iyileştirme ve düzeltici faaliyetlerini sürekli hale getirmiştir.

Kalite Komisyonu, birim stratejik planının hazırlanması başta olmak üzere, Birim İdari Faaliyet Raporu, Öz Değerlendirme Raporu ve İzleme ve Değerlendirme Kriterleri kapsamında üniversitemizin sıralama kuruluşlarına veri sağlanması gibi birçok görev ve sorumlulukla üniversitemize katkı sağlamaktadır.

Fakültemiz ayrıca bilimsel performansın artırılmasına yönelik politikalar oluşturarak, öğretim üyelerimize gerekli desteği sağlamaktadır. Fakültemiz nitelikli yayınlar, araştırma projeleri, TÜBİTAK lisans öğrencilerine yönelik danışmanlık ve çeşitli toplumsal katkı projeleri ile adını duyurmayı başarmıştır.

Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi'nde alanında yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, kurumsal yapısı ve kalite odaklı sistem anlayışıyla Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği ve Turizm İşletmeciliği bölümleri ile 361 öğrenciye eğitim verilmektedir.

Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden biri olan Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan Fakültemiz Rektörlük Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak istenilen verilerin sağlanması, zamanında teslimi, paydaşlarla etkileşimi, sürekli iyileştirme ve geliştirmeyi hedef alan faaliyetlerin bir çıktısı olan Birim İç Değerlendirme Raporunu bu anlayışla sunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi		
Adres	Ali Akkanat Kampüsü Badem Mah. Bademli Cad. 99/A 42700 Beyşehir/KONYA		
Telefon/Faks	0332 512 0580/512 0545 Faks: 0332 512 3868		
E-Posta	beysehirturizm@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/beysehir_ali_akkanat_turizm/1815		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Ramazan GÖRAL	05448690991	trgoral@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Yüksel GÜRSOY	05447997770	ygursoy@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üye. Engin TENGİLİMOĞLU	05376017777	entengilimoglu@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Mehmet YETİŞ	05437885614	myetis@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Ramazan GÖRAL	05448690991	trgoral@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Doç. Dr. Ömür Hakan KUZU	05332311501	ohkuzu@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Emre TETİK	05378474950	emretetik294@gmail.com

2. TARİHSEL GELİŞİMİ

T.C. Selçuk Üniversitesi bünyesinde 16 Mayıs 2013 tarihinden itibaren lisans düzeyinde “Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi” olarak eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren fakültemiz, 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile “Beyşehir Ali Akkanat Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu” adı altında “Konaklama İşletmeciliği”, Seyahat İşletmeciliği” ve Turist Rehberliği” bölümleri ile kurulmuştur. Kurulmuş olan bu yüksekokul 3 yıl eğitim- öğretimini sürdürdükten sonra; 16.05.2013 tarihli 28649 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2013/4657 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kapatılarak yerine “Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi” söz konusu üç bölüm yapılanması ile yeniden kurulmuştur.

YÖK Başkanlığı’nın 18.07.2013 tarih ve 75850160-101.03.01-5037-38426 sayılı yazısı ile fakülte bünyesinde Seyahat İşletmeciliği Bölümü ile Turist Rehberliği Bölümü Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü olarak birleştirilmiştir.

Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi bünyesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm açılması teklifi verilmiş olup, YÖK Başkanlığı'nın 18.07.2013 tarih ve 75850160-101.03.01-5037-38426 sayılı yazısı ile kabul edilmiştir. Bölüme öğrenci alımı ile ilgili yazı ise 28.02.2022 tarih ve E-25669789-300-323176 sayılı yazısı ile kabul edilmiş olup 2022-2023 döneminde öğrenci alımına başlamıştır.

Eğitim ve öğretim süresi dört yıl olan Fakültemizde 2024-2025 akademik yılında Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünde normal öğretim olmak üzere 1, 2, 3 ve 4. sınıflarda toplam 361 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Gastronomi ve Mutfak Sanatları		2			1	3
Turizm Rehberliği		2	1	1		4
Turizm İşletmeciliği	1	1	1	1		4

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	1
Tahakkuk Personel İşleri Satın Alma Ayniyat	Bilgisayar İşletmeni	3
	Programcı	1
Öğrenci İşleri ve Bölüm Sekreterliği	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
	Sürekli İşçi	1
Özel Kalem-Yazı İşleri	Sürekli İşçi	1
Bölüm Sekreterliği	Bilgisayar İşletmeni	1
Yardımcı Hizmetli	Sürekli İşçi	4

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Lisans		Türkçe			
Turizm Rehberliği	Lisans		Türkçe			
Turizm İşletmeciliği	Lisans		Türkçe		X	İşletme (Ç.A.D.)

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	99	
Turizm Rehberliği	180	
Turizm İşletmeciliği	82	
TOPLAM	361	

3.BİRİM MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE HEDEFLERİ

3.1.Misyon

Turizm işletmeciliği alanında ve sektörün olmazsa olmazlarından olan yabancı dil öğreniminde uzmanlaşmış eğitim öğretim hizmeti vermek, Turizm sektörü, bölge, ülke ve tüm toplum adına sonuç ve toplumsal hizmet odaklı özgün araştırma ve projeler geliştirmek, sektörün aradığı nitelikteki formasyonun yanı sıra yaşadığı toplum ve evrensel değerlerle donanmış bireyler yetiştirerek ülke istihdamına ve turizm ekonomisine katkı sunmaktır.

3.2.Vizyon

Turizm alanında özgün ve yenilikçi bilgi üreten, yetiştirdiği öğrencilerle sektörün nitelikli çalışan istihdamına katkı sunan, turizmin önemli bileşenlerinden olan toplum, çevre ve ekonomi sarmalı bağlamında sosyal sorumluluk ve sürdürülebilir kalkınma adına yöreye, bölgeye, ülkeye ve tüm dünyaya değerler katan bir fakülte olmaktır.

3.3. Değerler

- Katılımcı ve farklılıklara saygılı
- Paydaşlarıyla sürekli işbirliği içinde
- Rekabetçi
- Kalite odaklı
- Öğrenci odaklı
- Etik

3.4. Hedefler

Amaç 1: Eğitim öğretimin etkinliğini artırmak

Hedef 1.1: Eğitim ve öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek

Hedef 1.2: Öğretim elemanlarının nicelik olarak artırılması

Hedef 1.3: Eğitimi teorik eğitimin ötesine geçirek pratiğe dönük uygulamalarla (staj, teknik geziler vb.) desteklemek

Hedef 1.4: Akreditasyon için gerekli çalışmaları yapmak ve ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesini sağlamak

Hedef 1.5: Socrates, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimini sağlamak

Amaç 2: Bilimsel etkinliği artırmak

Hedef 2.1: Araştırma projelerine dayalı indeksli (SSCI ve Q1, Q2 ve Q3 dilimli dergide) yayın ve atıf sayısını artırmak

Hedef 2.2: Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongre/sempozyum vb. katılımı için gerekli olan desteği artırmak

Hedef 2.3: Ulusal ve uluslararası kongrelere ev sahipliği yapmak

Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının yürüttüğü proje sayısını artırmak

Hedef 2.5: Uluslararası işbirliğini artırmak

Amaç 3: Fakülte-paydaş işbirliğini geliştirmek

Hedef 3.1: Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, eğitim ve araştırma merkezleri ve yerel yönetimler ile işbirliğini geliştirmek

Hedef 3.2: İlçe ve bölge düzeyinde ekonomik ve sosyal sorunları çalışmalara (lisans, lisans üstü tezler, sempozyumlar ve makaleler) konu edinmek

Amaç 4: Fakültenin tanınırlığını artırmak

Hedef 4.1: Bölgedeki liselerde ve dershanelerde fakülteyi tanıtıcı etkinliklerde bulunmak

Hedef 4.2: Ulusal/yerel medyada yer alan ilgili programlara fakülte olarak katılmak ya da düzenlemek

Amaç 5: Mezunlarımız ile sürekli iletişim sağlamak

Hedef 5.1: Mezunlarımız ile iletişim için web vb. bir sistemin tasarlanması, güncel tutulması

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. (A.1.1.1,2,3,4,5,6)

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.1.1.1. Organizasyon Şeması Kanıt: <https://photos.app.goo.gl/NkKH5sqYxvXifD7MA>

A.1.1.2. İş Akış Şeması: <https://photos.app.goo.gl/jCS3EoktMbZf8R6j8>

A.1.1.3. Görev Tanımları:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/28320/Akademik%20Personel%20G%C3%B6rev%20Da%C4%9F%C4%B11%C4%B1m%C4%B1_638690958975599953.pdf

A.1.1.4. Stratejik Plan:

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/beysehir_ali_akkanat_turizm/1815/stratejik-plan/58512

(s. 4)

A.1.1.5. Kalite Komisyonu:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/28360/Birim%20Kalite%20Komisyon_638618402953268694.pdf

A.1.1.6. Öz Değerlendirme Raporu:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/55450/Bey%C5%9Fehir%20Turizm%20Fak%C3%BCltesi%20Birim%20I%CC%87c%CC%A7%20Deg%CC%86erlendirme%20Raporu%20K%C4%B1lavuz u%20yeni-2023_638562021920185356.pdf

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile

yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.1.2.1.Paydaşlar Toplantısı:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_ak_kanat_turizm/haber/33521/d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20haber_638739311289002533.pdf

A.1.2.2.Danışma Kurulu:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_ak_kanat_turizm/icerik/55449/Fak%C3%BClte%20Payda%C5%9Flar%20Kurulu_638739330327490298.pdf

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaşbeklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
3. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.1.3.1. Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/28510/Uygulamali%20Egitimler%20Yonergesi._638598489151898722.pdf

A.1.3.2. İş Başı Eğitim Yönergesi

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/28510/%C4%B0%C5%9F%20Ba%C5%9F%C4%B1%20%20E%C4%9Fitim%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20GASTRONOM%C4%B0_638611385373849865.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.1.4.1. Birim Kalite Komisyonu:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/28360/Birim%20Kalite%20Komisyon_638618402953268694.pdf

A.1.4.2. Birim Kalite Komisyonu (Öğrenci) :

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/58513/%C3%96%C4%9Frenci%20Kalite%20Komisyonu_638739317182108193.pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.1.5.1.Web Güncelleme EBYS Yazısı

<https://photos.app.goo.gl/dj4hJdWHCenb7bkZ8>

A.1.5.2. Sosyal Medya Hesapları:

Beytourismfaculty-Instagram

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi-Facebook

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2. Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
4. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.1.1. Misyon ve Vizyon:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/55450/stratejik%20plan%202024-2028_638472359698150955.pdf (s.4)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması,

önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
2. Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
4. Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.2.1. İdari Faaliyet Raporu 2024:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcjpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_a_kkanat_turizm/icerik/55450/2024%20Y%C4%B1%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu_638739323153972821.pdf

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
4. Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.3.1. Temel Performans Göstergeleri:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akk
anat_turizm/icerik/55450/stratejik%20plan%202024-2028_638472359698150955.pdf (s.6)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
2. Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
3. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
4. Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.3.1.1. Öğrencilere Yönelik Bilgi Sistemleri:

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/beysehir_ali_akkanat_turizm/1815#!

A.3.1.2. Elektronik Bilgi ve Belge Sistemi:

<https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat

öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2. Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
4. Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.3.2.1. Akademisyen Memnuniyet Anketi:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIMMohAw72X7WomZF_hM9A4r02dLuCoBoFfLoY6HXopHDZng/viewform

A.3.2.2. İdari Personel Memnuniyet Anketi:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVJ0c8QVEYQvHMJhUBcn6gTXVfDYm13RHTTG-T-zcYxqGUOA/viewform?pli=1&fbzx=2938800639956122721>

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir)= Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis - yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri+ uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
4. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.3.3.1. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi:

<https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

A.3.3.2. E-İMİD:

<https://eimid.selcuk.edu.tr/kullanici/login.aspx>

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.3.4.1. Akademik Personel Görev Tanımları:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/28280/Akademik%20Personel%20G%C3%B6rev%20Da%C4%9F%C4%B11%C4%B1m%C4%B1-yeni_638696859293521283.pdf

A.3.4.2. İdari Personel Görev Tanımlar:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/28280/idari%20personel%20g%C3%B6rev%20da%C4%9F%C4

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.4.1.1. Birim Kalite Öğrenci Komisyonu:

<https://photos.app.goo.gl/S2jJfrNwxrChKV9TA>

A.4.1.2. Paydaşlar Ziyareti ve Toplantısı:

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/haber/33521/d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20haber_638739311289002533.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve

güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.4.2.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonuçları:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/55447/SEL%C3%87UK%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0_638548430826076257.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
3. Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
4. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi:

<https://mezun.selcuk.edu.tr>

A.4.3.2. Mezun Komisyonu

<https://photos.app.goo.gl/ch2KE6zymAzVe7Fd8>

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.5.1.1. Akademik Komisyonlar (Uluslararasılaşma Komisyonu)

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/28320/Akademik%20Personel%20G%C3%B6rev%20Da%C4%9F%C4%B11%C4%B1m%C4%B1_638690958975599953.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Stratejik Plan

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_ak
kanat_turizm/icerik/55450/stratejik%20plan%202024-2028_638472359698150955.pdf (s.11)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
2. Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.5.3.1. Stratejik Plan:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_a
kkanat_turizm/icerik/55450/stratejik%20plan%202024-2028_638472359698150955.pdf
(s.12)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.1.1. Akreditasyon Kontrol Listesi:

<https://photos.app.goo.gl/nHwntuvi4Sd16ghh6>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
2. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.2.1. Bölüm ders programı Örneği:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/28610/Ders%20Prog.%20Gastronomi%20ve%20Mutfak%20Sanatlar%C4%B1%201_638730490952635670.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.3.1. Program çıktıları:

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/beysehir_ali_akkanat_turizm-turizm_rehberligi-turizm_rehberligi-lisans

B.1.3.2. Program TYYÇ:

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/beysehir_ali_akkanat_turizm-turizm_rehberligi-turizm_rehberligi-lisans

B.1.3.3. Ders bilgi paketi:

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/beysehir_ali_akkanat_turizm-turizm_rehberligi-turizm_rehberligi-lisans

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
4. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.4.1. Ders bilgi paketi:

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/beysehir_ali_akkanat_turizm-turizm_rehberligi-turizm_rehberligi-lisans

B.1.4.2. Staj imkanı protokol:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/094/icerik/28760/PROTOKOL%202022%20(1)_637970126767513977.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.5.1. Akreditasyon Kontrol Listesi:

<https://photos.app.goo.gl/Y3jrAwPpHmKzUYMG8>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim

yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.6.1. Koordinatörlükler ve Komisyonlar:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcjpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/28280/Akademik%20Personel%20G%C3%B6rev%20Da%C4%9F%C4%B1l%C4%B1m%C4%B1-yeni_638696859293521283.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
4. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.1.1. Tanıyorum, Tanıtıyorum Projesi :

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_a
kkanat_turizm/icerik/55665/5-
%20Tan%C4%B1yorum%20Tan%C4%B1t%C4%B1yorum%20Projesi_638465444573352
233.pdf

B.2.1.2. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Uygulama Dersi:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_a
kkanat_turizm/icerik/55665/7-
%20Uygulama%20Ders%20Ba%C5%9Flang%C4%B1c%C4%B1%20Bas%C4%B1n%20B
%C3%BClteni_638465446671041859.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.2.1. Öğrenci İş Başı Eğitim Dosyası:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/094/icerik/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9F%20Ba%C5%9F%C4%B1%20E%C4%9Fitim%20Dosyas%C4%B1_637926256501365878.pdf

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.3.1. Muafiyet Yönetim Kurulu Kararı Örneği:

<https://photos.app.goo.gl/k592PgnyEsnZXZre8>

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

1. Birimde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaya ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaya ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3. **Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.**
4. Birimde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaya ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.4.1. Aday Öğrenci Dosyası:

https://arsiv.selcuk.edu.tr/beysehir_ali_akkanat_turizm/Ayrinti/2021-turizm-isletmeciligi-11752

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.1.1. Öğrenme Kaynakları:

<https://photos.app.goo.gl/SBQBRNA9BFCjJZeCA>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.2.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/55447/SEL%C3%87UK%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0_638548430826076257.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.3.1. Uygulama Mutfağı Talebi:

<https://photos.app.goo.gl/epXjUDn77ZkP7mdG6>

B.3.3.2. Stratejik Plan Fiziki Kaynak Analizi:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_a
kkanat_turizm/icerik/55450/stratejik%20plan%202024-2028_638472359698150955.pdf

(s.23-24)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte dezavantajlı gruplara yönelik olanaklar bulunmamaktadır.
2. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet olanakların yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4. Dezavantajlı gruplara yönelik mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.4.1. Harp Malülü Gaziler Şehit Dul ve Yetimler Derneği ile Program:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_a
kkanat_turizm/icerik/55665/12-
%2018%20MART%202024%20BASIN%20B%C3%9CLTEN%C4%B0_63846545234304
6765.pdf

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.5.1. Kışa Merhaba Festivali:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_a
kkanat_turizm/icerik/55665/KI%C5%9EA%20MERHABA%20FEST%C4%B0VAL%C4%
B0_638690979662699131.pdf

B.3.5.2. Öğrenci Topluluğu başvuru formları:

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/beysehir_ali_akkanat_turizm/Topluluk%20Üye%20Formu.pdf

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
4. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.4.1.1. Ebys Yazışmaları

<https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

B.4.1.2. Akademik Teşvik Bilimsel Etkinlik Başvuruları:

<https://photos.app.goo.gl/sRNYxsCHwgXPgQEF7>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders,

seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar:

B.4.2.1. Tasarruf Tedbirleri Eğitim Programı:

<https://photos.app.goo.gl/t8GTTMAWPt1UXpAH9>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
4. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.4.3.1. Akademik Teşvik Bilimsel Etkinlik Başvuruları:

<https://photos.app.goo.gl/sRNyxsCHwgXPgQEF7>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.1.1.1. Akademik Yayınlar:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/54623/BEY%C5%9EEH%C4%B0R%20AL%C4%B0%20AKK ANAT%20TUR%C4%B0ZM%20FAK%C3%9CLTES%C4%B0%202023%20YILI%20A KADEM%C4%B0K%20YAYINLARIMIZ%20son_638618151174553945.pdf

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini

geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.1.2.1. TUI protokol:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/094/icerik/28760/PROTOKOL%202022%20(1)_637970126767513977.pdf

C.1.2.2. Akademik Yayınlar:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_turizm/icerik/54623/BEY%C5%9EEH%C4%B0R%20AL%C4%B0%20AKK ANAT%20TUR%C4%B0ZM%20FAK%C3%9CLTES%C4%B0%202023%20YILI%20A KADEM%C4%B0K%20YAYINLARIMIZ%20son_638618151174553945.pdf

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

2. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
4. Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.
2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
4. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.2.1.1. Tübitak Projeleri:

<https://photos.app.goo.gl/F3h7QytDCLsf3mPY9>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.2.2.1. Stratejik Plan Proje Sayısı

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysahir_ali_akanat_turizm/icerik/55450/stratejik%20plan%202024-2028_638472359698150955.pdf (s.6)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.3.1.1. Stratejik Plan Araştırma Performansı:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_ak
kanat_turizm/icerik/55450/stratejik%20plan%202024-2028_638472359698150955.pdf (s.11)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.3.2.1. Akademik Teşvik Bilimsel Etkinlik Başvuruları:

<https://photos.app.goo.gl/sRNyxsCHwgXPgQEF7>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar:

D.1.1.1. Çevre Bilinci İçin Temizlik Etkinliği:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcjpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_a
kkanat_turizm/icerik/55665/7.TUR%C4%B0ZM%20REHBERL%C4%B0%C4%9E%C4%
B0%20SON%20SINIF%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0LER%C4%B0%20%C3%87
EVRE%20B%C4%B0L%C4%B0NC%C4%B0%20%C4%B0%C3%87%C4%B0N%20TE
M%C4%B0ZL%C4%B0K%20ETK%C4%B0NL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20D%C3
%9CZENLED%C4%B0_638519713373000791.pdf

D.1.1.2. "Yeşil Geleceğimiz İçin Birlikte Seyrediyoruz!" Projesi:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcjpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_a
kkanat_turizm/icerik/55665/1-
%20YE%5%9E%C4%B0L%20GELECE%C4%9E%C4%B0M%C4%B0Z%20%C4%B0
%C3%87%C4%B0N%20B%C4%B0RL%C4%B0KTE%20SEYRED%C4%B0YORUZ%2
02024%20Devam%20Ediyor%20Haber_i_638465434507829840.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.1.2.1. Akademik Personel Görev Dağılımı:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcjpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_ak_kanat_turizm/icerik/28280/Akademik%20Personel%20G%C3%B6rev%20Da%C4%9F%C4%B1%C4%B1m%C4%B1-yeni_638696859293521283.pdf (s.8)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.2.1.1. Akademik Personel Görev Dağılımı:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_ak_kanat_turizm/icerik/28280/Akademik%20Personel%20G%C3%B6rev%20Da%C4%9F%C4%B1%C4%B1m%C4%B1-yeni_638696859293521283.pdf (s.8)

D.2.1.2. Askıda Giysi Projesi:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://selcuk.edu.tr/contents/094/icerik/28760/ASK_IDA%20G%C4%B0YS%C4%B0%20PROJES%C4%B0%20pdf_638037572436108030.pdf

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi, sahip olduğu eğitim-öğretim ve fiziki imkânı, akademik kadrosu ve öğrenci sayısı bakımından kapasite olarak, Selçuk Üniversitesi fakülteleri arasında önemli bir yere sahiptir. 11 yıllık meslek yüksekokulu ve fakülte deneyimiyle ve kapasitesiyle il ve ilçe boyutunda, yükseköğretim süreçlerinin fakülte ve bölüm bazlı yaygınlaştırılması ve niteliğinin artırılması konusunda öncü olmayı amaç haline getirmiştir. Kalite güvencesi; Selçuk Üniversitesi'nin yükseköğretim alanında belirlediği kriterler doğrultusunda tüm süreçlerdeki deneyimiyle, sürdürülebilir bir kalite kültürünü benimsetmek adına kalite kurulu oluşturarak, bu kültürü her düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerindeki uygulamalarla sürekli geliştirmeye ve yaygınlaştırmaya çalışmaktadır. Fakültemizde en son yayınlanan 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu çalışmalar gerçekleştirmekte olup, hedeflerimize ulaşma noktasında her türlü destek üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Fakültemiz 2022 yılında Engelli öğrencilerin mekânsal erişimine yönelik Turuncu Bayrak Adayı Ödülünü almış, 2023 yılı içerisinde ise sosyokültürel faaliyetlerde erişilebilirlik alanında mavi bayrak başvurusu gerçekleştirmiş olup, dezavantajlı gruplarında eğitiminin her alanda desteklenmesine katkı sağlayıcı çalışmalarına soluksuz devam etmektedir.

Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi, eğitim-öğretim süreçlerinde sahip olduğu fiziki alt yapı ve kapasite açısından ilçede yer alan en nitelikli fakültelerden biridir. Fakültemiz bünyesindeki tüm programlar, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterlilikleri belirlenmiştir. Lisans programları, yandal, çift anadal programları, ulusal ve uluslararası hareketlilik programları, uzaktan eğitim, eğitim-öğretim altyapısının güçlü olması, öğrencilerin mesleki, kültürel ve sosyal gelişmelerine imkân sağlayan araçların varlığı, nitelikli eğitim-öğretim kadrosu, her türlü sektörel fikre ve projeye açık vizyonu ve eğitimde 11 yıllık deneyim fakültemizin güçlü yanlarını oluşturmaktadır.

Fakültemiz sahip olduğu değerlerle ilçemize, ilimize, bölgemize bilimsel ve sektörel anlamda gelişmesinde önemli roller üstlenmiştir. Fakültemiz stratejik planında belirtilen hedefler kapsamında amaçlara ulaşılması amacıyla yol haritası belirlenmiştir. Fakültemizde projelerin geliştirilmesi ve yönetimi bakımından akademisyenler teşvik edilmekte, desteklenmekte ve yürütülen projelerin performansları izlenmektedir. Bilimsel Araştırmalar Projeleri Koordinatörlüğü aracılığıyla farklı türdeki projeler açısından da akademisyenlerimiz teşvik edilmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin hem mesleki uygulama hem de mezuniyet sonrası istihdamına katkı sağlamak amacıyla sektörden önemli kurumlarla işbirliği ve protokoller yapılmaktadır. “İşsizseniz, iş sizsiniz” sloganıyla yola çıkılan proje kapsamında hem fakültemizin bulunduğu ilçe kapsamında hem de sektöre hitap eden otellerde çok sayıda

öğrencimizin istihdamı sağlanmaktadır.

Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi memnuniyet ile ilgili geri bildirimleri ve performans göstergeleri ile topluma katkı hizmetlerinin niteliğini ölçmekte ve iyileştirmeler planlamaktadır. Topluma katkı anlamında fakültemiz bünyesinde oluşturulan “Askıda Giysi” projesi ile gelir seviyesi ve satın alım gücü düşük öğrencilerin desteklenmesi amacıyla ihtiyaçlarına binaen ücretsiz olarak dağıtım yapılması sağlanmaktadır.

Fakültemiz, yönetim ve idari yapılanmada paydaşlarla işbirliğine dayalı katılımcı bir yönetim modeli benimsemektedir. Kurumsallaşmanın verdiği tecrübe ile yönetim sistemi açısından etkin operasyonel ve destek süreçlerine sahiptir. İç ve dış paydaşlarla her türlü bilginin paylaşımını gerçekleştirebilecek gerekli alt yapıya sahiptir. Ayrıca söz konusu faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek ve mevcut süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla üniversitemizde geliştirilen ve güncellenen birçok bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Fakültemiz, ilçede yer alan fakülte, yüksek okul ve meslek yüksekokulları ile eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme ve topluma hizmet gibi alanlarda akademik ve idari işbirlikleri yapmakta, sonrasında kurulan fakülte, yüksekokul ve birimlere her türlü desteği vermekte uygulamaları ile öncü rol üstlenmektedir.