

EBYS TOPLU GÖREV TAMAMLAMA

EBYS ilk giriş ekranında Ana sayfanızda →Toplu Görev tamamlama

Çar 27.12.2023 15:32 TR MY Bil.İşl.Dai.Baş. - Teknik

0 Bugün İmzaladıklarım 7 Bugün Yapılan İşlemlerim

ara... Kategori

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| | | 15 Ara 16:32 |
| re Başkanlığına)) | | 01 Ara 14:07 |
| | | 29 Kas 15:24 |
| | | 20 Kas 09:31 |
| knolojik Araştırma Kurumu | | 20 Kas 09:31 |
| nsel ve Teknolojik Araştırma | | 23 Eki 09:46 |
| Başkanlığına)) | | 19 Eki 08:02 |

Bilgilendirmeleri Kapat Toplu Görev Tamamlama Tümünü Göster

--Kurum İçi Gelen Evrak Toplu Sonlandırma

Toplu Görev Tamamlama Alanında ->Görev türü->Evrak Havale-Güncelleme->Evrak/Klasör Türü -> Kurum İçi Gelen Evrak Seçilir -> Sütünlarin ilk başında ki boş kutucuk ile tüm görevler seçilir -> Seçilen Görevleri Tamamlama Butonuna basılır.

Öncelik Derecesi Özel Kategoriler Görev Kategorisi Evrakın Birimi

Görev Türü Evrak / Klasör Türü Oluşturan Sadece Evrak Bilgilendirmelerini Göster

1 **2** **3**

Temizle Ara

| Görev Numarası | Görev İsmi | Evrakın Birimi | Görev Önceliği | Kimden | Devreden Kullanıcı | İş Akışı | Durum | Süre | Görev Tarihi | Görev Türü |
|-------------------------------------|--|------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|---------|--------|---------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 37215547 Kurum İçi Gelen Evrakınız Var. (Etik Kurul Yönergesi [656968] [Daire Başkanlığı Makamına]) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Normal | Kaan Doğan ERDOĞAN | | Kı Giden Evrakı E-İmza ile Onaya Sun | Gecikti | 8 Saat | 15.12.2023 16:32:38 | Evrak Havale-Güncelleme |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 36979480 Hacer KÖKLÜ Tarafından Gereğine Gönderilen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz. (EBYS ve Personel Bilgi Sistemi Entegrasyonu [642457] [Personel Daire Başkanlığına]) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Normal | Hacer KÖKLÜ | | Gelen Evrakı Alt Birimlere Sevk Et | Gecikti | 8 Saat | 01.12.2023 14:07:06 | Evrak Havale-Güncelleme |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 36936412 Kurum İçi Gelen Evrakınız Var. (Hizmet İçi Eğitim [644495] [Daire Başkanlığı Makamına]) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Normal | Kaan Doğan ERDOĞAN | | Kı Giden Evrakı E-İmza ile Onaya Sun | Gecikti | 8 Saat | 29.11.2023 15:24:33 | Evrak Havale-Güncelleme |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 36785911 Gelen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz (Saklama Süreli Dosya Planı Revizyonu [635475] [Şube Müdürlüğü Makamına]) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Normal | Mehmet YAVUZ | | Gelen SÜ Personele Sevk Et | Gecikti | 8 Saat | 20.11.2023 09:31:41 | Evrak Havale-Güncelleme |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 36271825 Hacer KÖKLÜ Tarafından Gereğine Gönderilen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz. (Yeniden Görevlendirme (Mehmet YAVUZ) [620142] [Personel Daire Başkanlığına]) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Normal | Hacer KÖKLÜ | | Gelen Evrakı Alt Birimlere Sevk Et | Gecikti | 8 Saat | 19.10.2023 08:02:55 | Evrak Havale-Güncelleme |

4

Toplu görev tamamlama işlemi için seçilen evrakı okuyup/okumamak tamamen kişilerin kendi sorumluluğundadır. Toplu işlem yapılan tüm evrak için, işlemi yapan kişilerin gereken sorumlulukları aldığı ve her evrakı okuyarak işlem yaptığı kabul edilmektedir.

Vazgeç

Toplu Evrak Güncelleme Alanında İşlemler sekmesinden → Evrakı Sonlandır seçilir.

Seçilen evrakların sonlandırma işlemi seçtiğiniz görev sayısı ile orantılı zaman alabilir

İletişim bilgileri:

Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Bilgi için : Levent AYDIN
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
Tel No : 03322238036

QR Kodu

İmza Kullanıcıları

Selahattin ŞEN (Daire Başkanı) (18 Eki 2023)

Hikmet ÖZDEMİR (Kamil BEŞOLUK Vekaletiyle) (Genel Sekreter V.) (18 Eki 2023)

İlhan ÇİFTÇİ (Metin AKSOY Vekaletiyle) (Rektör V.) (18 Eki 2023)

Metin AKSOY (Rektör)

Saklama Süreli Dosya

EBYS ve Personel Bilgi

Hizmet İçi Eğitim Sayın Mehmet YAVU

Etik Kurul Yönergesi Sayın Mehmet YAVU

Evrakı Sonlandır

Ön-Sevki Hazır Evrakı Birimlere Sevket

Dağıtım Planı Adı

Dağıtım Planı Adı

Evrakın Gittiği Yer

Kurum İçi

2-Kurum Dışı Gelen Evrak Toplu Sonlandırma

Toplu Görev Tamamlama Alanında ->Görev türü->Evrak Havale-Güncelleme->Evrak/Klasör Türü -> Kurum Dışı Gelen Evrak Seçilir -> Sütunların ilk başında ki boş kutucuk ile tüm görevler seçilir -> Seçilen Görevleri Tamamlama Butonuna basılır.

| Görev Türü | Evrak / Klasör Türü | Oluşturan | <input type="checkbox"/> Sadece Evrak Bilgilendirmelerini Göster |
|-------------------------|------------------------|-----------|--|
| Evrak Havale-Güncelleme | Kurum Dışı Gelen Evrak | | <input type="checkbox"/> |

Temizle Ara

| Görev Numarası | Görev İsmi | Evrakın Birimi | Görev Önceliği | Kimden | Devreden Kullanıcı | İş Akışı | Durum | Süre | Görev Tarihi | Görev Türü |
|----------------------------|--|------------------------------|----------------|--------------|--------------------|------------------------------------|---------|--------|---------------------|-------------------------|
| ✓ <input type="checkbox"/> | 36785874 Mehmet YAVUZ Tarafından Gereğine Gönderilen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz. (AKİS 2.6.2 Kartlara Geçiş Hakkında [635684] [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığına (Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi Başkanlığı)] [ÇOK İVEDİ]) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yüksek | Mehmet YAVUZ | | Gelen Evrakı Alt Birimlere Sevk Et | Gecikti | 8 Saat | 20.11.2023 09:31:06 | Evrak Havale-Güncelleme |
| ✓ <input type="checkbox"/> | 36340583 Mehmet YAVUZ Tarafından Gereğine Gönderilen Evrak Bilgilerini Güncelleyiniz. (Kamu SM Servisleri Lokasyon Yedekliliği Hk. [604804] [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığına (Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi Başkanlığı) Dağıtım Yerlerine]) [GÜNLÜDÜR] | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yüksek | Mehmet YAVUZ | | Gelen Evrakı Alt Birimlere Sevk Et | Gecikti | 8 Saat | 23.10.2023 09:46:07 | Evrak Havale-Güncelleme |

Toplu görev tamamlama işlemi için seçilen evrakı okuyup/okumamak tamamen kişilerin kendi sorumluluğundadır. Toplu işlem yapılan tüm evrak için, işlemi yapan kişilerin gereken sorumlulukları aldıkları ve her evrakı okuyarak işlem yaptıkları kabul edilmektedir.

Vazgeç

✓ Seçilen Görevleri Tamamlama

Toplu Evrak Güncelleme Alanında İşlemler sekmesinden → Kaydet Ve Görevleri Kapat seçilir

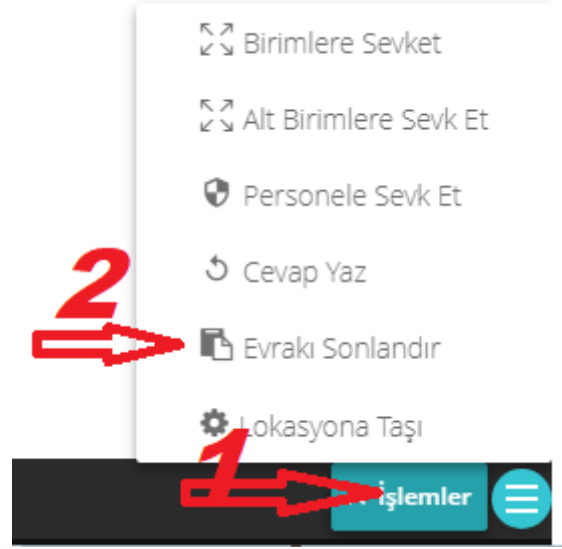
Seçilen evrakların sonlandırma işlemi seçtiğiniz görev sayısı ile orantılı zaman alabilir

The screenshot displays a document preview on the left and a control panel on the right. The document is titled "Dr. Ali GÖRÇİN Merkez Başkanı V." and includes a QR code and a tracking URL: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5445&eD=BSN6SN0LSL&eS=504754>. The control panel on the right has a dropdown menu with two options: "Kaydet ve Görevleri Kapat" (highlighted with a red arrow) and "Evrakı Sonlandır". Below the dropdown are fields for "Dağıtım Planı Adı", "Evrakın Gittiği Yer" (set to "Kurum İçi"), and "Gönderilen Makam".

3-Ana sayfanızda toplu görev tamamlama

Ana sayfanızda toplu görev tamamlama ile tamamlayamadığınız görevleri Açtıktan sonra

→sağ alt köşeden işlemler



Not: Toplu Görev Tamamlama yetkiniz yok ise **adınız soyadınız ve hangi hesabınızda yoksa hesap adınız** ile birlikte ebys@selcuk.edu.tr ye mail atınız.