SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

GÖREVDEN AYRILAN PERSONELE AİT (AKADEMİK – İDARİ) İLİŞİK KESME BELGESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görev Unvanı** | | **Görev Yeri** | |
|  |  | |  | |
| İlgili Makama;  …/…/….. tarihinden itibaren …….……………………………………………. sebebiyle görevimden ayrılacağımdan üzerimde zimmet bulunmadığının bildirilmesini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında ilişik kesim tarihinden itibaren 3 (üç) ay sonra e-posta adresimin kapatılmasını arz ederim.    Tarih : .…/…./….... İmza : | | | | |
| **ADI GEÇENİN ÜZERİNDE ZİMMET YOKTUR.** | | | | |
| **İLİŞİK KESİLME BİRİMLERİ** | | **ADI VE SOYADI** | | **İMZASI** |
| Maaş ve Tahakkuk Birimi | |  | |  |
| Görevli Olduğu Birimin  Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi | |  | |  |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |  | |  |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | |  | |  |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  \* Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birimi  \* Araç İşletme Şube Müdürlüğü | |  | |  |
| Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü | |  | |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  (Personel Kimliği, e-posta adresi)  ***Personelin Kurumsal e-posta adresi ilişik kesim tarihinden itibaren 3 (üç)ay sonra kapatılacaktır.*** | |  | |  |

İlişiği Kesilmiştir

..…/..…/…...…

Birim Amiri Ad, Soyad, İmza

***Not: Kurum içi nakil ayrılışlarda bu formun doldurulmasına gerek yoktur.***