



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

# BOZKIR MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

# 2023

ŞUBAT/2024

Bu kılavuz, “Birim iç değerlendirme raporu” yazımında üniversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu “[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)”den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları’na ulaşmak için [tıklayınız](#).

## İçindekiler

ÖZET.....	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri .....	6
2. Tarihsel Gelişimi .....	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	6
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	7
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....	8
3.1. Misyon.....	8
3.2. Vizyon .....	8
3.3. Değerler .....	8
3.4. Hedefler .....	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....	8
A.1.2. Liderlik .....	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	13
A.2.3. Performans yönetimi .....	14
A.3. Yönetim Sistemleri.....	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	15
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	15
A.3.4. Süreç yönetimi.....	16
A.4. Paydaş Katılımı .....	16
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	17
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	18
A.5. Uluslararasılaşma .....	18
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	18
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	19
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	19

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	20
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	20
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	21
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu.....	21
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	22
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	22
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	23
B.2. Programların Yürütülmesi .....	23
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	24
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	24
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	25
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	26
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	26
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları .....	26
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	27
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	27
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	28
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	29
B.4. Öğretim Kadrosu .....	29
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	30
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	30
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	31
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	31
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	31
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	32
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	32
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	33
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	33
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	33
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler .....	34
C.3. Araştırma Performansı.....	34
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	35
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	35
D. TOPLUMSAL KATKI.....	36
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	36
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	36

D.1.2. Kaynaklar .....	37
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	37
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	37
SONUÇ ve DEğERLENDİRME.....	38

## ÖZET

Yüksekokulumuz 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Harita Kadastro programı ile Bozkır Belediyesinin geçici olarak verdiği binada eğitime başlamış olup, 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında Elektrik programı açılmış, 1998-1999 Eğitim Öğretim yılında da Bilgisayar Programcılığı programı açılmıştır. Bozkır Belediyesi tarafından verilen arazi üzerinde Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından bina yapımı tamamlanarak, 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında kendi binasında eğitime başlamıştır. 2004 yılı itibarıyla Harita Programı, Hadim Meslek Yüksekokuluna kaydırılmıştır. Mimari Restorasyon bölümü açılmış olup 2013-2014 eğitim öğretim yılında bölümümüze öğrenci alınmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında Elektrik ve Enerji Bölümü altında Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri Bölümü altında Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı açılmış olup 2017-2018 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmıştır, Ormancılık Bölümü altında Orman ve Ormancılık Ürünleri Programları açılmıştır. Yüksekokulumuzda, 15 akademisyen ( 2 Dr. Öğretim Üyesi, 13 Öğretim Görevlisi) görev yapmaktadır. Mimari Restorasyon Programı, Bozkır Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon Programı Ülkemizin her bir köşesinde bulunan tarihi eserlerimizin restorasyon ve konservasyon çalışmalarında faaliyet gösteren kamu ve özel kuruluşların ilgili birimlerinde görev alan teknik elemanların yetiştirilmesini sağlayan, mesleki ve akademik yeterlilikler kazandırmayı amaçlayan bir ön lisans programıdır. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı Fosil türevi enerji kaynaklarının pahalı ve sonlu olması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği yaratması gibi nedenlerle, rüzgar, güneş, jeotermal, hidroelektrik gibi doğal ve tükenmez enerji kaynaklarının araştırılmasını ve yönetilmesi ihtiyacını gündeme getirmiştir. Bu kapsamda, alternatif enerji sistemlerinin üretiminde, kurulmasında ve işletilmesinde görev alabilecek teknik personel ihtiyacı artmaktadır. Bu programın amacı, alternatif enerji kaynaklarının sektördeki kullanımı ve bu kaynaklar için gerekli sistemleri bilmesi gibi konularda yüksek standartta bir eğitim sağlayarak öncelikli enerji sektörü olmak üzere, diğer sektörlerde de çalışabilecek nitelikli ve aktif ara elemanlar yetiştirmektir. Sağlık Bilgi Sistemleri Programı Bu programın amacı, hastanelerin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem birimi personellerini yetiştirmektir. Bu kapsamda öğrencilere, temel hastane bilgi işlem altyapısı, bilgisayar donanımı ve bilgisayar yazılımı konularında dersler verilmektedir. Ayrıca bu programı bitiren öğrenciler, bilgisayar teknikeri olarak sağlık sektörü dışında da faaliyet gösterebilirler. Halkla İlişkiler Programında Program öğrencileri, Halkla İlişkiler ve Tanıtımın temelleri, süreçleri, çalışma anlayışı ve tekniklerinin yanı sıra; kurumsal iletişim, medya ilişkileri, pazarlama iletişimi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım metinlerinin yazımı, iç iletişim, dijital iletişim, sosyal sorumluluk, sponsorluk yönetimi, kriz yönetimi ve benzeri bir dizi çalışma alanında en güncel bilgi ve uygulamalara yönelik sağlam bir donanım kazanırlar. Öğrencilere aynı zamanda, günümüzde iletişimcilerin sahip olması gereken genel kültür, ekonomi, hukuk, işletme, örgütsel davranış, kamu yönetimi ve iş sağlığı formasyonu da sunulur.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bozkır Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz Toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmektir. Vizyonumuz; Toplumla ve insanlığa sürekli değer katan dünya çapında bir araştırma üniversitesi olmaktır.

## 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
<b>Birim Adı</b>	BOZKIR MESLEK YÜKSEKOKULU		
<b>Adres</b>	Yukarı Mah. 50034 Sokak no 18 Bozkır / KONYA		
<b>Telefon/Faks</b>	0332 426 14 44 / 0332 426 14 84		
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:bozkir@selcuk.edu.tr">bozkir@selcuk.edu.tr</a>		
<b>Web Adresi</b>	<a href="http://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/bozkir_my/1854">http://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/bozkir_my/1854</a>		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
<b>Müdür</b>	Öğr.Gör. Emin Emre ÖZTÜRK	0332 426 14 44	<a href="mailto:emre.ozturk@selcuk.edu.tr">emre.ozturk@selcuk.edu.tr</a>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Öğr.Gör. Mehmet KAYA	0332 426 14 44	<a href="mailto:mehmet.kaya@selcuk.edu.tr">mehmet.kaya@selcuk.edu.tr</a>
<b>Yüksekokul Sekreteri</b>	Nuri ÜNAL	0332 426 14 44	<a href="mailto:nuri.unal@selcuk.edu.tr">nuri.unal@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Öğr.Gör. Emin Emre ÖZTÜRK	0332 426 14 44	<a href="mailto:emre.ozturk@selcuk.edu.tr">emre.ozturk@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Öğr.Gör. Emine CANTÜRK	0332 426 14 44	<a href="mailto:emine.canturk@selcuk.edu.tr">emine.canturk@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	Sinan AKKAYA	05455657464	<a href="mailto:225403017@ogr.selcuk.edu.tr">225403017@ogr.selcuk.edu.tr</a>

## 2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Harita Kadastro programı ile Bozkır Belediyesinin geçici olarak verdiği binada eğitime başlamış olup, 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında Elektrik programı açılmış, 1998-1999 Eğitim Öğretim yılında da Bilgisayar Programcılığı programı açılmıştır. Bozkır Belediyesi tarafından verilen arazi üzerinde Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından bina yapımı tamamlanarak, 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında kendi binasında eğitime başlamıştır. 2004 yılı itibarıyla Harita Programı, Hadim Meslek Yüksekokuluna kaydırılmıştır. Mimari Restorasyon bölümü açılmış olup 2013-2014 eğitim öğretim yılında bölümümüze öğrenci alınmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında Elektrik ve Enerji Bölümü altında Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri Bölümü altında Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı açılmış olup 2017-2018 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmıştır, Ormancılık Bölümü altında Orman ve Ormancılık Ürünleri Programları açılmıştır.

Toplam öğrenci sayımız 711, Akademik ve idari çalışan sayısı toplamda 33 kişidir. (14 Akademisyen, 15 Sürekli işçi, 3 İdari Personel)

### 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Mimari Restorasyon				4	4
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi			1	2	3
Bilgisayar Programcılığı Programı				2	2
Sağlık Bilgi Sistemleri Programı				1	1
Halkla İlişkiler Programı			1	3	4

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Memur	Sekreter	1
Memur	Tahakkuk	2
Sürekli işçi	İşçi	15

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Bilgisayar Programcılığı Programı	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe			
Mimari Restorasyon Programı	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe			
Sağlık Bilgi Sistemleri Programı	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe			
Alternatif enerji kaynakları Teknolojisi Programı	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe			
Halkla İlişkiler Programı	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe			

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Ön lisans Öğrenci Sayısı
Mimari Restorasyon	185
Bilgisayar Programcılığı	149
Alternatif Enerji Kaynakları Tek.	91



Sağlık Bilgi Sistemleri	159
Halkla İlişkiler	127
<b>TOPLAM</b>	<b>711</b>

### 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

#### 3.1.Misyon

Akademik, bilimsel ve teknolojik yapısıyla ön lisans eğitimi veren okulumuz, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, sorun çözme yeteneği gelişmiş, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, nitelikli, girişimci, yenilikçi, vatanını ve milletini seven, toplumsal değerlere saygılı öğrenci profiline sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojiye dayalı etkili ve etkin hizmet sunabilecek sorumlu bireyler ve kalifiyeli teknik eleman yetiştirmektir.

#### 3.2.Vizyon

Toplam Kalite Yönetim Sistemini eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinde kullanan, Meslek Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Teknik ve İktisadi Bölümlere bağlı programlar ile çağın gerektirdiği bilgi ve teknoloji ile sektörlerdeki ara insan gücü alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişim ve yenilikçiliğe önder olan, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmayı kendisine vizyon edinmiştir.

#### 3.3.Değerler

Yüksekokulumuz amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken bilimsel özgürlük, kurumsal özerklik, şeffaf ve hesap verilebilir, katılımcı ve farklılıklara saygılı, paydaşlarıyla sürekli işbirliği, rekabetçi, katile odaklı, öğrenci merkezli ve etik ilkelere bağlı gibi temel ilke ve değerlere bağlıdır.

#### 3.4.Hedefler

Bozkır Meslek Yüksekokulunun temel hedefleri şunlardır: Eğitim-öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek. Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen çıktı odaklı, sürdürülebilir, etkin araştırma faaliyetlerini geliştirmek/desteklemek. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. Paydaşlara ve topluma yönelik sunulan hizmetleri geliştirmek ve kalitesini artırmak.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Selçuk Üniversitesi, kurumsal ve sürdürülebilir bir yönetim modeline sahiptir. Üniversite'nin yönetim modeli; Türk yükseköğretim sistemindeki konumunu, tarihsel geçmişini ve sunduğu hizmetleri temel

almaktadır. Birimimiz de bağılı olduğu Selçuk Üniversitesinin bu modelinin esas olarak organizasyon şemasını birimimiz internet sayfasında paylaşmıştır (A.1.1.1.).

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağılı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimimizde yönetim ve kalite güvencesi sisteminin yapısı, işleyişi ve çerçevesi; S.Ü. Bozkır Meslek Yüksekokulu Kalite El Kitabı ile belirlenmiştir. Kalite El Kitabı, kalite güvencesi kapsamındaki tüm hizmetler ile birimimiz bünyesindeki idari birimlerin süreçlerini ve iş akışlarını tanımlamaktadır (A.1.1.2.) . Birimimiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek doğrultusunda Kalite Danışma Kurulu belirlenmiş; birimimiz web sayfasında paylaşmıştır (A.1.1.3.)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar :**

#### **[A.1.1.1. Organizasyon Şeması](#)**

#### **[A.1.1.2. Kalite El Kitabı](#)**

#### **[A.1.1.3. Kalite Danışma Kurulu](#)**

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Bozkır Meslek Yüksekokulu olarak Müdür ve Müdür yardımcılarında oluşan idari yapı liderlik konusunda gerekli yetkilere sahiptir (A.1.2.1). Yüksekokulda olası yapılması gereken toplantılar ve

alınması gereken kararlar yüksekökol kurulu tarafından verilir (A.1.2.2). Birimimizde yöneticilerin liderlik etkinlikleri anket çalışmaları sonucunda geri bildirimlerle izlenmektedir (A.1.2.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- **Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.1.2.1. Yönetim Listesi](#)

[A.1.2.1.Yönetim Kurulu](#)

[A.2.1.3.Anket](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgülüğü güçlendirir.

Yüksekokulumuz için önemli hedeflerden birisi de kalite prensiplerini en üst düzeyde tutmaktır. Bu sebeple kalite kurulu belirlenmiştir (A.1.3.1). Personelin görev ve yetkileri belirlenmiş bunun sonucunda iş akış şemaları oluşturulmuştur (A.1.3.2). Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olup gerekli görüşmeleri sağlamaktadır (A.1.3.3). Yüksekokulumuzda çalışanların gerekli görev tanımları uygun şekilde yapılmış ve bunlar web sayfasını da gösterilmiştir (A.1.3.4.) Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaş listesi güncel olarak duyurulmuştur (A.1.3.5).

SÜVF, zengin akademik kadro ve donanımlı alt yapısıyla akreditasyon kültürünü benimsemiş, Türkiye'nin önemli eğitim kurumlarından birisidir. Kırk yıllık eğitim-öğretim hayatı boyunca ulusal ve uluslararası akreditasyon konusunda Türkiye'de mevcut veteriner fakülteleri içerisinde ilkler arasında yer almış ve 2002 yılında uluslararası

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- **Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(A.1.3.1\). Kalite Kurulu](#)

[\(A.1.3.2\).İş Akış Şeması](#)

[\(A.1.3.3\).Dış Paydaşlar Toplantı](#)

[\(A.1.3.4\).Görev Tanımları](#)

[\(A.1.3.5\).İç-Dış Paydaş Listesi](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimimizde kalite yönetim temsilcisi görevlendirilmiştir (A.1.4.1.). Düzeltici ve önerici faaliyet formları ile tüm paydaşların sürece dahil edilmesi planlanmaktadır (A.1.4.2.). Bir takvim yılı baz alınarak okul değerlendirme ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri yapılarak sürecin izlenmesi sağlanmaktadır (A.1.4.3.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **A.1.4.1. Görevlendirme Yazısı**

[A.1.4.2. Düzeltici Önleyici Faaliyet Formları](#)

[A.1.4.3.Anket](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili

olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birimimiz web sayfası ve farklı sosyal medya kanalları ile kamuoyu ile bilgi paylaşımını sağlamaktadır (A.1.5.1.). Instagram sayfamız (A.1.5.2). Facebook sayfamız (A.1.5.3). X sayfamız (A.1.5.4). Youtube kanalımız (A.1.5.5)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- **Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(A.1.5.1.\). web Sayfası](#)

[\(A.1.5.2.\).Instagram](#)

[\(A.1.5.3.\).Facebook](#)

[\(A.1.5.4.\).X](#)

[\(A.1.5.5.\).Youtube](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Meslek yüksekokulumuz akademik başarıya önem veren ve öğrencilerin daha iyi şartlarda okumasını misyon edinmiş bir birimdir (A.2.1.1). Bu kapsamda öğrencinin yeterli düzeyde eğitim almaları için

gerekli iyileştirmeleri yapan ve bunu da web sayfasında duyurular bölümünde aktaran bir yapıya sahiptir (A.2.1.2). Yüksekokulumuz uygulanabilir kalite politikası web sayfamızda yer almaktadır (A.2.1.3). Aynı zamanda dış paydaşlarımız için hazırlanmış memnuniyet anketi web sayfasında paylaşılmıştır (A.2.1.4).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(A.2.1.1\). Misyon ve Vizyon](#)

[\(A.2.1.2\).Duyurular](#)

[\(A.2.1.3\).Kalite Politikası](#)

[\(A.2.1.4\).Dış paydaş memnuniyet anketi](#)

## **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Meslek yüksek okulumuzun kullanmakta olduğu web sayfasında iç ve dış paydaşlarımızın listesi paylaşılmıştır (A.2.2.1). Yüksekokulumuz Müdür ve Müdür yardımcıları, Anabilim Dalı başkanları, Komisyon üyeleri ve idari personelden oluşan bir kurul oluşturmuştur. Bu kurulun varmış olduğu kararlar ve iyileştirmeler öz değerlendirme raporunda yer almaktadır (A.2.2.2). Aynı zamanda kalite Kurulu'nun hazırlanmış oldu iç değerlendirme raporumuzda web sayfamızda mevcuttur (A.2.2.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- **Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(A.2.2.1\). İç ve Dış Paydaşlar](#)

[\(A.2.2.2\).Öz değerlendirme raporu](#)

[\(A.2.2.3\).İç değerlendirme raporu](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur (A.2.3.1). Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır(A.2.3.2). Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur (A.2.3.3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.**
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(A.2.3.1\) Amaç ve hedefler](#)

[\(A.2.3.2\) Faaliyet Raporu](#)

[\(A.2.3.3\) iç değerlendirme raporu](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Yüksekokulumuzda iş akışı düzenli bir şekilde işlemektedir. Hem akademik personel hem de öğrenciler için web sayfasında duyurular düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Her yeni değişiklik ile web sayfasındaki duyurular ve soru- cevaplar güncellenmektedir. Öğrencilerimize yönelik bilgi yönetim sistemimizde web sayfamızda soru ve cevap şeklinde merak edilen bütün konular hakkında detaylı

bilgilendirme yapılmıştır (A.3.1.1). Aynı zamanda öğrencilerin ve personelin güncel durumlardan anında haberdar olması için duyurular bölümümüz (A.3.1.2). Bunun yanında haberler bölümümüzde yüksekokulumuz ile ilgili olan haberlere yer verilmiştir (A.3.1.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- **Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(A.3.1.1\). Soru-Cevap](#)

[\(A.3.1.2\).Duyurular](#)

[\(A.3.1.3\).Haberler](#)

## **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir (A.3.2.1). Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (A.3.2.2)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(A.3.2.1\)Amaç ve Hedefler](#)

[\(A.3.2.2\) Faaliyet raporu](#)

## **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi Selçuk Üniversitesinde de giderler Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından karşılanır. Üniversiteye Maliye Bakanlığı'ndan bütçe tahsis edildikten sonra Rektör tarafından birimlere uygun şekilde pay edilir. Birimize ayrılan bütçe harcamalarının Mali Denetimi sorumlu personel, gerçekleştirme görevlisi (MYO sekreteri) ve harcama yetkilisi (MYO Müdürü) tarafından yürütülmektedir. Akademik ve idari personel maaşları ve sosyal sigorta primleri,



yolluk ve yevmiyeler, tüketim malzemeleri (sarf malzemeleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye vb.), taşınır mal alım ve onarımları (demirbaşlar, bilgisayarlar, klimalar, makine-ekipman alımları ve onarımları), bina bakım ve onarımı, ısıtma, su, telefon ve elektrik giderleri ile diğer hizmet alımları Rektörlüğe tahsis edilen merkezi bütçeden karşılanır (A.3.3.1.).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [A.3.3.1.Mevzuat-İlgili Kanun](#)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Birimimizce iş akış süreçleri hazırlanarak; web sayfasında duyurulmuştur (A.3.4.1.). Bununla birlikte işleyişle alakalı risk analizi her yıl düzenlenmektedir (A.3.4.2.). Süreç yönetim sonuçları yönetim gözden geçirilmesi toplantısında ele alınarak iyileştirme ile ilgili aksiyon planı hazırlanmakta ve tatbik edilmektedir (A.3.4.3.). Ayrıca TSE kapsamında her yıl iç ve dış tetkikler düzenlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- **Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.**
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### • [A.3.4.1. İş Akış Şeması](#)

#### • [A.3.4.2. Risk ve Fırsatlar](#)

#### • [A.3.4.3.YGG Toplantı Tutanağı](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır (A.4.1.1). Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir (A.4.1.2). Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Yeni gelen öğrencilerin okula adaptasyon sürecinde oryantasyon eğitimi verilmiştir (A.4.1.3). Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[\(A.4.1.1\).Danışma Kurulu](#)

[\(A.4.1.2\).Toplantı Tutanağı](#)

[\(A.4.1.3\).Oryantasyon Eğitimi](#)

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrencilerin başvurularını rahat yapabilmeleri için uygun formlar web sayfamızda yayınlanmıştır (A.4.2.1). Öğrencilerin şikayet ve istek gibi durumlarını göz önüne almak için üniversite rektörlüğüne bağlı olarak işleyen SİMER iletişim sistemi mevcuttur (A.4.2.2)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(A.4.2.1\). Formlar](#)

[\(A.4.2.2\). SİMER](#)

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Selçuk Üniversitesinin; mezunların takibinin kaydının ve takibinin gerçekleştirilebileceği, mezun bilgi sistemi bulunmaktadır (A.4.3.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.4.3.1.Mezun Bilgi Sistemi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Selçuk Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin mali, fiziksel ve insan gücü kaynakları belirlenmiş olup kurumsal stratejiler ile ihtiyaçlar doğrultusunda yönetilmektedir. Bu bağlamda, uluslararasılaşma ile ilgili kaynaklar; Üniversite'nin uluslararasılaşma stratejisi, politikası, PUKÖ döngüsü ve takvimi temel alınarak nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir (A.5.2..1). Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği bütçesinde, yıllara bağlı olarak istatistikler elde edilmekte ve bu istatistiklerden yararlanılarak hibenin daha etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Hibe kullanım etkinliğini artırmak için, birimlere tahsis edilen hibelerin kullanılmayan kısmı; öncelikle birimin bağlı olduğu fakülte havuzuna, daha sonra da Üniversite havuzuna aktarılmakta ve bu hibeler yeniden dağıtılmaktadır (A.5.2..2).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- **Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.**
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **(A.5.2.1)S.Ü. Ana sayfası-Hakkında**

### **(A.5.2.2)Erasmus Koordinatörlüğü**

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- **Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.**
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.1). Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Mevcut programların ders bilgi paketleri Bologna Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır(B.1.1.2). Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Programlar belirlendikten sonra web sayfası üzerinde ders programı dönem başlamadan önce yayınlanır (B.1.1.3).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.**
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[\(B.1.1.1\) TYÇÇ Bologna](#)

[\(B.1.1.2\) Bologna](#)

[\(B.1.1.3\)Ders Programı](#)

## B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (B.1.2.1). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (B.1.2.2). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.2.3). Programlarda birimlerin Bologna kılavuzunda belirtilene uygun şekilde ders ve AKTS ayarlamaları yapılmaktadır(B.1.2.4)

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- **Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

#### (B.1.2.1) Sınav Yönetmeliği

#### (B.1.2.2) Ders müfredatı (Bilgisayar Programcılığı)

#### (B.1.2.3) Ders Programı

#### (B.1.2.4) Bologna (Mimari Restorasyon)

## B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. (B.1.3.1). Program çıktılarının TYYÇ ile ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına karşılama düzeyi 1-5 skalasına uygun olarak her program için dönem başlarında güncellenmekte ve Selçuk Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi'nde tüm paydaşların erişimine açık olarak yayınlanmaktadır (B.1.3.2)

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **(B.1.3.1) Program Çıktıları (Mimari Restorasyon)**

### **(B.1.3.2) Program Çıktılarının ilişkilendirilmesi (Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi)**

## **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrencilere verilen derslerin AKTS'leri iş yüküne göre değişiklik gösterir. (B.1.4.1) Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. (B.1.4.2) Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- **Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.**
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

• [AKTS ders bilgi paketleri\\* \(Uzaktan ve karma eğitim programları dahil\)](#)

[\(B.1.4.2\)Staj takvini](#)

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

## **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ve ihtiyaç halinde ders müfredatları güncellenmektedir (B.1.5.1).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[\(B.1.5.1\)Dönem sonu değerlendirme anketi](#)

## B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim (B.1.6.1) ve uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6.2). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (B.1.6.3). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.4). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[\(B.1.6.1\) Öğrenci Bilgi sistemi](#)

[\(B.1.6.2\) Akademik Personel Listesi](#)

[\(B.1.6.3\) Görev tanımları](#)

[\(B.1.6.4\) İş akış şeması](#)

[\(B.1.6.5\) sınav yönetmeliği](#)

## B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.



## B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Birimimizi öğrencilerimize verdiğimiz dersler öğrencilerin mezuniyetinden sonra çalışma hayatında kendilerine faydalı olacak olan derslerdir. Önceliğimiz öğrencilerimizin öğrenmeleri ve derslere odaklanmaları mezuniyetten sonraki çalışma hayatlarında kendilerine fayda sağlayacak olan dersleri öğrencilere verirken amacımız öğrencilerin bu derslerden kazanım elde etmeleridir. (B.2.1.1). Amacımız öğrencilere mesleki açıdan kazanım sağlamanın yanında sosyal ve kültürel açıdan donanımlı olmaları için zorunlu mesleki derslerin dışında seçmeli derslerimizde mevcuttur (B.2.1.2). Ders programlarımız her dönemin başında ders haftası başlamadan önce birim sayfasından duyurulur. (B.2.1.3). Halen devamı sağlanmakta olan uzaktan eğitim ile verilen derslere öğrencinin erişebilmesi ve dersleri dinleyip kayıtlar öğrenebilmesi açısından oluşturulmuş olan uzaktan eğitim sistemi mevcuttur (B.2.1.4)

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.**
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

#### [\(B.2.1.1\) Bologna](#)

#### [\(B.2.1.2\) Ders Bilgi paketi](#)

#### [\(B.1.2.3\) Ders programı](#)

#### [\(B.2.1.4\) Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (B.2.2.1). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları

bulunmaktadır(B.2.2.2). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçmedeğerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir(B.2.2.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- **Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.**
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **(B.2.2.1) Ölçme ve değerlendirme esasları**

#### **(B.2.2.2) Eğitim Öğretim Yönetmeliği**

#### **(B.2.2.3) Öğretim elemanı değerlendirme anketi**

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. ( B.2.3.1). Bu süreçler hakkındaki genel bilgilendirmeler Öğrenci İşleri Daire 36/74 Başkanlığı internet sitesinde yer alarak uygulamaların şeffaflığı sağlanmıştır (B.2.3.2)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **(B.2.3.1) Eğitim Öğretim sınav yönetmeliği**

#### **(B.2.3.1) Uygulama Esasları**

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.

## B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimimizde öğrencinin mezun olabilmesi için belli bir krediyi tamamlayıp alttan hiçbir dersi olmayacak şekilde dönemleri bitirmiş olması gerekmektedir. Bölümlerin mezuniyet şartları birimizin kendilerine ayrılmış olan bölümlerinde yazmaktadır. (B.2.4.1). Birimimizde mezuniyet şartını sağlayan öğrenciler diplomayı yönetmeliğine bağlı olacak şekilde mezun olup diplomalarını almaktadırlar. (B.2.4.2)

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

[\(B.2.4.1\) Mezuniyet Şartları](#)

[\(B.2.4.2\) Diploma Yönetmeliği](#)

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Birimimizde hem mimar restorasyon bölümünde bir uygulamalı laboratuvarımız hem de bilgisayar bölümünün kullanabileceği bir laboratuvarımız elektrik bölümümüzün kullanabileceği bir laboratuvarımız mevcuttur. (B.3.1.1)

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **(B.3.1.1) Web sayfası**

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Okulumuzda her bölümdeki akademisyenlerin sınıflar içinde kendi danışmanlıkları vardır. Her danışman öğrenci danışmanlık yönergesine göre hizmet etmektedir (B.3.2.1). Birime yeni gelen öğrencilerin adaptasyon sürecinde etkili olabilecek oryantasyon eğitimi verilmektedir (B.3.2.2)

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **(B.3.2.1)Öğrenci Danışmanlık Yönergesi**

### **(B.3.2.2)Oryantasyon eğitimi**

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Birimimizde yeterli derslik kütüphane yemekhane laboratuvarlar çalışma odaları olduğu gibi birim geniş bir alan üzerine yapılmış bir bütün haldedir. Hastaneye yakın erişim açısından herhangi bir sıkıntısı olan

bir yer değildir. Ulaşım belediyenin otobüsleri ile yapılır öğrenciler rahat bir şekilde okula gelip gitmektedirler. (B.3.3.1)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **(B.3.3.1) Birim sayfası**

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. ÖSYM belirlediği ölçüde engelli öğrenci alımı yapmaktadır YÖK tarafından bir minimize herhangi bir kısıtlama getirilmemiştir birimizde halen devam etmekte olan engelli öğrencimiz de bulunmaktadır engelli öğrencilerimiz için bir tane engelli asansörü aynı zamanda engelli tuvaleti gibi ihtiyaçlara yönelik yapılmış olan alanlar mevcuttur. (B.3.4.1) üniversitemizin hazırlamış olduğu engelli öğrenci yönergesine göre hareket etmekteyiz (B.3.4.2)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **(B3.4.1) Birim sayfası**

#### **(B.3.4.2) Engelli öğrenci yönergesi**

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Birimimizi bölümler tarafından çeşitli zamanlarda farklı kültürel etkinlikler yapılmaktadır. (B.3.5.1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(B.3.5.1\) kütüphane haftası](#)

[\(B.3.5.2\) toplum sağlığı merkezi eğitimi](#)

[\(B.3.5.3\) sektör öğrenci buluşması-2 uygulama eğitimi 1](#)

[\(B.3.5.4\) alternatif enerji kaynakları teknoloji programı teknik gezi](#)

[\(B.3.5.5\) bağımlılıkla mücadele](#)

[\(B.3.5.6\) gençlikten geleceğe](#)

[\(B.3.5.7\) turuncu bir gün biz kazanacağız](#)

[\(B.3.5.8\) Cumhuriyetin 100 yılında 100 fidan 100 nefes](#)

[\(B.3.5.9\) ödüllü fotoğraf sergisi ve yarışması](#)

[\(B.3.5.10\) mezun buluşmaları](#)

[\(B.3.5.11\) alternatif enerji kaynakları teknolojisi sektör buluşması](#)

[\(B.3.5.12\) gençlerle birlikte kariyer günleri](#)

[\(B.3.5.13\) mezun buluşmaları 2](#)

[\(B.3.5.14\) Bir kap sevgi](#)

## B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır.(B.4.1.1) İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylece bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. (B.4.1.2)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[\(B.4.1.1\) S.Ü. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri](#)

[\(B.4.1.2\) Birim iş akış şeması](#)

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. (B.4.2.1)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

### **(B.4.2.1) Akademik Personel anketi**

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.



### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Selçuk Üniversitesi Araştırma Politikası gereği, katma değeri yüksek ve nitelikli bilimsel çalışmalar yürüterek Türkiye'nin vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmayı; sanayi, endüstri ve sektör ile işbirliği yaparak, ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütmeyi; nitelikli bilimsel çalışmaları desteklemek ve yürütmeyi; öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmeyi ve bilimsel başarılarını desteklemeyi ilke edinmiştir (C.1.1.1). Kurumun ayrıca uluslararasılaşma stratejisini destekleyecek şekilde uluslararası işbirliklerini artırıcı, uluslararası kongre ve toplantılara katılımı, uluslararası projeler hazırlamayı destekleyici, ilgili koordinatörlükler çerçevesinde uluslararası etkinliğini planlayıcı ve uluslararası öğrenim hareketliliğini artırıcı doğrultuda araştırma ve geliştirme politikaları bulunmaktadır(C.1.1.2)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### (C.1.1.1)Kalite politikası

##### (C.1.1.2)Uluslararasılaşma

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. (C.1.2.1) Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme

desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(C.1.2.1\) BAP uygulama kriterleri](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır,

### **Kanıtlar**

**Bu kısım birimimiz faaliyet alanı kapsamı dışındadır.**

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim,

çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde akademik personelimiz gerekli çalışmalar yaparak kendilerini geliştirmektedirler. (C.2.1.1)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### (C.2.1.1) Faaliyet Raporu

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

### **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Birimiz akademik çalışmalarını desteklemesinin yanında akademik çalışmalar yönünde yıl bazında kendi içerisinde bazı hedefler belirler. (C.3.1.1). Belirlenen hedefler ve yapılan çalışmalar sonucunda belli bir faaliyet raporuna sahip olunur (C.3.1.2). Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (C.3.1.3).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[\(C.3.3.1\) Amaç ve hedefler](#)

[\(C.3.1.2\) Faaliyet Raporu](#)

[\(C.3.1.3\) Akademik Teşvik Birimi](#)

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir (C.3.2.1). Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır (C.3.2.2). Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(C.3.2.1\)Akademik Teşvik Birimi](#)

[\(C.3.2.2\)Akademik teşvik puan listesi](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bilimselleşmiştir (D.1.1.1). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir (D.1.1.2). Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kalite konusunda gerekli iyileştirmeler yapılıp nemler alınmaktadır. Bu iyileştirmeler Selçuk niversitesi kalite komisyonunun belirlemiş olduğu usul ve esaslara göre yapılmaktadır (D.1.1.2). Kalite komisyonunun belirlediği toplumsal katkı mekanizması temel alınır (D.1.1.4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

(D.1.1.1)Amaç ve Hedefler

[\(D.1.1.2\)Görev tanımları](#)

[\(D.1.1.3\) S.. Kalite Usul ve Esaslar](#)

[\(D.1.1.4\) Toplumsal Katkı](#)

## D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.1.2.1). Birim olarak öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve toplum içerisindeki yerini bilmesi ve insanlara karşı davranışlarının gelişmesi açısından tarafımızdan hazırlanmış olan etkinliklerimiz mevcuttur (D.1.2.2).

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

#### (D.1.2.1)Toplumsal Katkı

#### (D.1.2.2) Birim etkinlik

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır (D.2.1.1). Bu faaliyetler meslek yüksekokulumuz bölüm başkanlarının dönem başında belirlemiş olduğu hedeflere göre ilerler(D.2.1.2). Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır (D.2.1.3)

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

### (D.2.1.1)Toplumsal Katkı

### (D.2.1.2) Bölüm Hedefleri

### (D.2.1.3)YGG Tutanağı

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi Bozkır Meslek Yüksekokulu; belirlenen stratejik hedef ve amaçlar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Gelişimde sürekliliği ve öğrenim kalitesinin yükseltilmesi amacıyla öğrenci odaklı faaliyetlere ağırlık veren yüksekokulumuz, 29 yıllık birikimi ile hizmet vermektedir.

Kalite Güvencesi: Selçuk Üniversitesi yükseköğretim alanındaki bütün süreçlerdeki deneyimiyle, sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi kurmuş, kalite kültürünü her düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerindeki uygulamalarla sürekli geliştirmeye ve yaygınlaştırmaya çalışmaktadır. Üniversitemizin kalite yönetim sistemi kapsamında çalışan Bozkır Meslek Yüksekokulu; TS EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahiptir. Eğitim-Öğretim: Bozkır Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim süreçlerinde sahip olduğu altyapı ve kapasite açısından nitelikli yüksekokullardan bir tanesidir. Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlar, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterliliklerini belirlemişlerdir. Tüm düzeylerdeki eğitim programları, uzaktan eğitim, eğitim-öğretim alt yapısının güçlü olması, öğrencilerin mesleki, kültürel ve sosyal gelişimlerine imkân sağlayan araçların varlığı, nitelikli eğitim-öğretim kadrosu ve eğitimde 29 yıllık deneyim birimimizin güçlü yanlarını oluşturmaktadır.

Toplumsal Katkı: Bozkır Meslek Yüksekokulu'nda aktif olarak eğitim-öğretimin sürdüğü Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Mimarlık ve Şehir Planlama, Pazarlama ve Reklamcılık bölümleriyle ve bu bölümlere bağlı programlarla yörenin teknik ve kültürül-sosyal gelişimine katkı sunmaktadır. Kamu ve özel sektörde çeşitli ihtiyaçlara yönelik akademisyenler ve öğrenciler, geliştirilen işbirlikleri ile faaliyetler yürütmektedir. • Bilgisayar Teknolojileri bölümüne bağlı programlarda gelişen teknolojilere uyum sağlanması amacıyla ilçedeki kamu ve özel kuruluşların altyapılarının iyileştirilmesi için gelen talepler karşılanmaktadır. • Elektrik ve Enerji bölümü ve bağlı programlarda enerji iletim sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik akademik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca elektrik ve enerji iletim işletmelerinin nitelikli eleman ihtiyaçlarına programlarda yetişen öğrencilerle yanıt verilmektedir. • Mimarlık ve Şehir Planlama bölümünün yaptığı çalışmalar kapsamında yörenin tarihi ve kültürel varlıklarının korunmasına ilişkin projeler geliştirilmektedir. Türkiye genelinde yapılan arkeolojik kazı çalışmalarında ve tarihi mekan restorasyonlarında hem akademisyenler hem de bölüm öğrencileri görev almaktadır. • Pazarlama ve Reklamcılık bölümüne bağlı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda geliştirilen sosyal sorumluluk projeleri ile kamu ve özel sektöre katkı sunulmaktadır. İlçenin önemli kültürel ve ekonomik varlıklarının (Bozkır Tahini, Bozkır Elması vb) tanıtımı ve markalaşması adına akademik çalışmaların yanı sıra öğrencilerin katılımı ile projeler hazırlanmaktadır.

Yönetim Sistemi: Bozkır Meslek Yüksekokulu, yönetim ve idari yapılanmada paydaşlarla iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir. Köklü geçmişi ve kurumsallaşan tecrübesiyle katılımcı bir yönetim anlayışı geliştiren birimiz, bilgi yönetim sistemleri geliştirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca Yüksekokul Danışma Kurulu, Öğrenci Kurulları aktif hale getirilerek, hem ilçedeki sivil toplum kuruluşlarının hem de öğrencilerin yönetimde etkin bir şekilde katılımı sağlanmaktadır.