



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ÇUMRA MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

01/2024

İçindekiler

| | |
|--|----|
| ÖZET | 4 |
| BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER | 4 |
| 1. İletişim Bilgileri | 4 |
| 2. Tarihsel Gelişimi | 5 |
| 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri | 6 |
| 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler | 6 |
| 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri | 7 |
| 3.1. Misyon | 7 |
| 3.2. Vizyon | 8 |
| 3.3. Değerler | 8 |
| 3.4. Hedefler | 8 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE | 9 |
| A.1. Liderlik ve Kalite | 9 |
| A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı | 9 |
| A.1.2. Liderlik | 10 |
| A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi | 11 |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları | 12 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | 12 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | 13 |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar | 13 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler | 15 |
| A.2.3. Performans yönetimi | 16 |
| A.3. Yönetim Sistemleri | 18 |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi | 18 |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi | 18 |
| A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi | 19 |

| | |
|---|----|
| A.3.4. Süreç yönetimi | 20 |
| A.4. Paydaş Katılımı | 21 |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı..... | 21 |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri | 22 |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi | 22 |
| A.5. Uluslararasılaşma | 23 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi | 23 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları | 24 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı..... | 24 |
| B. EĞİTİM-ÖĞRETİM | 25 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi..... | 25 |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı | 26 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi | 27 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu | 28 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı | 29 |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi..... | 30 |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi..... | 31 |
| B.2. Programların Yürütülmesi..... | 32 |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri | 33 |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme | 34 |
| B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi | 35 |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma | 35 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri..... | 36 |
| B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları..... | 36 |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri..... | 37 |
| B.3.3. Tesis ve altyapılar | 37 |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar | 38 |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler | 39 |
| B.4. Öğretim Kadrosu..... | 40 |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri..... | 40 |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | 41 |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | 42 |

| | |
|---|----|
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | 42 |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları..... | 42 |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi..... | 43 |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar | 44 |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar | 44 |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler..... | 45 |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi..... | 45 |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler..... | 46 |
| C.3. Araştırma Performansı | 46 |
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 47 |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi..... | 47 |
| D. TOPLUMSAL KATKI..... | 48 |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları..... | 48 |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi | 49 |
| D.1.2. Kaynaklar..... | 49 |
| D.2. Toplumsal Katkı Performansı | 50 |
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 50 |
| SONUÇ ve DEĞERLENDİRME | 51 |

ÖZET

Selçuk Üniversitesi Çumra Meslek Yüksekokulu, altı bölüm ile yedi programla alanında bilimsel değerler çerçevesinde, yenilikçi bakış açısı ile tasarımcılar yetiştirmeyi amaçlayan eğitim kurumlarından biridir. Çumra Meslek Yüksekokulu alanından yetkin akademik kadrosu ile ön lisans adaylarına teknik alanlarda eğitim sunmaktadır. Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde tarım ve sanayi ile iş birliğine önem vererek, teknolojik ve sosyal değişimleri eğitim programlarına yansıtarak, öğrenmelerin deneyimlenmesi aşamasında öğrencilere yol göstermektedir.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde, birimin öğrenci kabulünde açık ve tutarlı kriterler uygulanarak çalışmalar yürütülmüştür. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerinde özellikle 2020 yılında yaşanan pandemi koşulları değerlendirildiğinde çevrimiçi ortamlarda kullanılabilecek öğrenci merkezli ve etkileşime önem veren öğrenme yönetim sistemleri tercih edilmiştir. Pandemi döneminde uzaktan eğitimin etkin bir şekilde yürütülerek akademik personelin, öğrencilerin ve diğer ilgili paydaşların kişisel ve sosyal gelişimi için birimin çevrimiçi eğitim kaynaklarından yararlanılarak, bu kapsamda çok sayıda toplantı ve eğitim düzenlenmiştir.

Çumra Meslek Yüksekokulu Türkiye'nin örnek bir Yüksek Öğretim Birimi olma yolunda çalışmalarını şeffaf, açıklanabilir, disiplinli bir şekilde sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

| Birim Hakkında Genel Bilgiler | |
|-------------------------------|--|
| Yüksekokul Adı | Çumra Meslek Yüksekokulu |
| Adres | Cumhuriyet Mahallesi Vatan Sokak No:3 42500 Çumra/KONYA |

| | | | |
|-------------------------|---|---------------------|--|
| Telefon/Faks | Telefon: 0 332 447 56 21 Faks: 0 332 447 34 25 | | |
| E-Posta | cumramyo@selcuk.edu.tr | | |
| Web Adresi | https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslekyuksekokullari/cumra_myo/1856 | | |
| Fakülte Yöneticileri | | | |
| Görev | Ad-Soyad | Telefon | E-Posta |
| Müdür | Prof.Dr. Coşkun SAĞLAM | 0332 447 56 21/145 | csaglam@selcuk.edu.tr |
| Müdür Yardımcısı | Öğr.Gör. Mehmet Ali DURAN | 0332 447 56 21/122 | maliduran@selcuk.edu.tr |
| Müdür Yardımcısı | Öğr.Gör. Barış EMLEK | 0 332 447 56 21/116 | bemlek@selcuk.edu.tr |
| Yüksekokul Sekreter V. | Ali ERGÜN | 0 332 447 56 21/141 | aergun@selcuk.edu.tr |
| Kalite Komisyon Başkanı | Prof.Dr. Coşkun SAĞLAM | 0332 447 56 21/145 | csaglam@selcuk.edu.tr |
| Kalite Temsilcisi | Öğr.Gör. Günel YILMAZ | 0332 447 56 21/128 | gunelyilmaz@selcuk.edu.tr |

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Çumra Meslek Yüksekokulu 1992 yılında kurulmuştur. Çumra Meslek Yüksekokulu, 13 derslik, 5 laboratuvar, 1 atölye, 1 konferans salonu, 1 uygulama serası ile merkezi laboratuvar alt yapısı ve uygulama sahalarıyla öğrencilerine hizmet vermektedir. Çumra Meslek Yüksekokulunun günümüz itibariyle, 8 ayrı programında yaklaşık 800 öğrencisi bulunmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği yeniliklere açık, bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, üreten, tartışan ve yeteneklerini geliştirebilen bireylerin ancak topluma hizmet edebileceği düşüncesinden hareket eden Meslek Yüksekokulumuz, teknoloji takibi ve elde edilmiş birikiminin yön verdiği pratik yapmaya uygun laboratuvarları ve deneme sahaları ile gün geçtikçe gelişmektedir. Çumra Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında spor faaliyetleri, sosyal aktiviteler, yurt içi ve yurt dışı staj imkânları ile öğrencilerine sağlıklı, huzurlu ve güven içerisinde hissedecekleri bir ortam tesis etmeyi, ülke sanayisinin ve tarımının ihtiyaç duyduğu çevre bilincini edinmiş kaliteli ara eleman yetiştirmeyi, bilim ve teknolojiye ileri düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapmayı hedefleyen bir yükseköğretim kurumu olduğunu tescilleyen önemli çalışmalara imza atmıştır. Daha iyiye ve güzele doğru adım atma kararlılığımız üniversitemizden aldığımız güçle devam edecektir.

Yüksekokulumuz kadrosunda 21 akademik personel ile 1 Yükseköğretim Sekreteri ve 1 memur görev yapmaktadır. Personelimizin maaş ve ek ders ücretleri ile sosyal haklarından doğan alacakları okulumuz bütçesinden karşılanmaktadır.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

| Bölüm/Program | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi Doktor | Öğretim Görevlisi | Toplam |
|-------------------------------|----------|--------|-------------------|--------------------------|-------------------|--------|
| Bitkisel ve Hayvansal Üretim | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Elektrik ve Enerji | | | | | 3 | 3 |
| Gıda İşleme | 1 | - | - | 2 | | 3 |
| Kimya ve Kimyasal İşleme | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Makine ve Metal Teknolojileri | - | - | - | | 3 | 3 |
| Mimarlık ve Şehir Planlama | - | - | - | - | 3 | 3 |
| Toplam | 4 | - | 2 | 4 | 11 | 21 |

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

| Hizmet sınıfı | Ünvanı | Kişi Sayısı |
|-----------------------|-------------------------|-------------|
| Genel İdari Hizmetler | Yükseköğretim Sekreteri | 1 |
| Genel İdari Hizmetler | Tekniker | 1 |

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

| Program Adı | Program Türü | Program Seviyesi | Program Dili | Ortak Derece | Çift Anadal/ Yandal | Alanı |
|----------------------------------|--------------|------------------|--------------|--------------|---------------------|--------|
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | ÖRGÜN | ÖNLİSANS | TÜRKÇE | | | TEKNİK |
| Organik Tarım | ÖRGÜN | ÖNLİSANS | TÜRKÇE | | | TEKNİK |
| Laboratuvar Teknolojileri | ÖRGÜN | ÖNLİSANS | TÜRKÇE | | | TEKNİK |
| Makine Resim ve Konstrüksiyonu | ÖRGÜN | ÖNLİSANS | TÜRKÇE | | | TEKNİK |
| Coğrafi Bilgi Sistemleri | ÖRGÜN | ÖNLİSANS | TÜRKÇE | | | TEKNİK |
| Gıda Teknolojisi | ÖRGÜN | ÖNLİSANS | TÜRKÇE | | | TEKNİK |
| Doğalgaz Tesisatı ve Teknolojisi | ÖRGÜN | ÖNLİSANS | TÜRKÇE | | | TEKNİK |

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

| BÖLÜM | 1. SINIF | 2. SINIF | Genel Toplam |
|----------------------------------|----------|----------|--------------|
| TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER | 53 | 29 | 82 |
| ORGANİK TARIM | 66 | 35 | 101 |
| LABORATUVAR TEKNOLOJİLERİ | 66 | 69 | 135 |
| MAKİNE RESİM VE KONSTRÜKSİYONU | 72 | 52 | 124 |
| COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ | 79 | 47 | 126 |
| GIDA TEKNOLOJİSİ | 89 | 85 | 174 |
| DOĞALGAZ TESİSATI VE TEKNOLOJİSİ | 46 | 18 | 64 |
| GENEL TOPLAM | 471 | 335 | 806 |

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

Kaliteli öğretim ve araştırma yapılabilmesi için akademik, fiziki, ve teknik yapılanmasını tamamlayarak, evrensel bilime ve kültüre katkı sağlayacak bilgi, teknoloji ve değer üreten insanlığın temel değerlerine ve hukuka saygılı, alanında yetkin, sorumluluk sahibi, araştırmacı, sorgulayıcı, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek mevcut programlarda bulunan öğretim elemanları ile alanında nitelikli bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak bilime katkıda bulunmaktadır.

3.2.Vizyon

Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar konusunda tercih edilen, kurumsal kimliği ve kùltürü gelişmiş bir meslek yüksekokulu olmaktır.

3.3.Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık
- Meslek Yüksekokulunun bölgeyle olan sosyal, kùltürel ve ekonomik etkileşimini arttırmak

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşmada dikkate aldığı temel ilkeler ve eğilimleri şunlardır; Eğitim öğretim programlarını güncellemek, ulusal ve uluslararası projelerin sayısını/etkinliğini/kalitesini arttırmak, ön lisans öğrenci oranında %25 oranını yakalamak, öğretim elemanı sayısı ve niteliklerini arttırmak, yüksek kùltürlü, üstün nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

3.4.Hedefler

- 1- Plan dönemi sonunda dikey geçiş öğrenci oranını % 25 seviyesine ulaştırmak.
- 2- Üniversitenin uluslararası niteliğini geliştirmek.
- 3- Kalite güvence sistemi ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.
- 4- Uzaktan eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak.
- 5- Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini arttırmak.
- 6- Öncelikli araştırma alanlarında yapılan çalışmaların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.
- 7- Araştırma altyapısını geliştirmek ve iyileştirmek.
- 8- Üniversite-sektör/sanayi iş birliğine dayalı Ar-Ge, girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek ve projeleri ticari ürüne dönüştürmek.
- 9- Hedef dönemi sonuna kadar kütüphanenin altyapısını güçlendirmek, kaynak kapasitesini artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.

- 10- Eğitim ve araştırma alanları ile idari alanların fiziki altyapısını ve teknolojik donatısını iyileştirmek.
- 11- Kullanılan yazılım/otomasyon sistemlerinin güncellenerek/yenilenerek veri analizi ve raporlama imkânı sağlayan entegre bir yönetim bilişim sistemini oluşturulmak.
- 12- Mezunlarımızla ilişkileri güçlendirerek etkileşimi artırmak.
- 13- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak.
- 14- Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirmek .
- 15- Stajların niteliğini artırmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı eğitim, öğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemekte, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde süreçlerin işleyişlerini açık ve net bir şekilde aktarabilmek ve uygulanabilirliğini standart hale getirmek için, Yüksekokulumuz web adreslesin de organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarına tüm danışma kurullarına erişebilmektedir. Yüksekokulumuz birimlerinde bulunan kalite komisyonları ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarla birim stratejik hedefleri ile mevcut durumlar beraber değerlendirilmekte ve bu sayede Yüksekokulumuz stratejik hedefleri ile Programlardaki hedefler, uyumlaştırma ve iyileştirme çalışmaları ile güncel hale getirilmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiş olup, birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte olup

iyileştirmeler yapılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- **Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856/yonetim/43399
- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856/is-akis-semasi/51436
- https://www.selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/icerik/51434/Organizasyon%20%C5%9Eemas%C4%B1_638210664528346956.pdf
- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856/kalite-komisyonu/43655

A.1.2. Liderlik

Çumra Meslek Yüksekokulu, katılımcı bir yönetim modelini, yönetim ve idari yapılanmasına dahil etmeyi amaçlamıştır.

Bünyesindeki ana süreçlerden biri olan eğitim-öğretim süreçlerinin devamlılığı, ders plan ve programlarının hazırlanması, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, yeni ihtiyaçlar doğrultusunda ön lisans programlarının açılması, staj, yatay geçiş gibi temel işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde bölüm, yönetim, yönetim kurulu gibi ilgili kurul kararlarıyla gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- **Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/birim-kalitekomisyonu/55319
2. https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_myo/icerik/53195/KEK%202023_638380799426260787.pdf (Sayfa 5)
3. https://selcuk.edu.tr/contents/837/icerik/44969/%C3%87UMRA%20MYO%20S%C4%B1f%C4%B1r%20At%C4%B1k%20Belgesi_637964192836653512.pdf

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- **Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/2022-birim-icdegerlendirme-raporu/50506

2. https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_myoyicerik/53195/KEK%202023_638380799426260787.pdf (Sayfa 13)
3. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myoy1856/hakkinda/43398
4. https://www.selcuk.edu.tr/contents/cumra_myoyduyuruO/22307/MYO%20STAJ%20%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_638433298144232886.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvence sisteminin PUKO çevrimi sağlayacak şekilde tanımlanarak, işletilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_myoyicerik/53195/KEK%202023_638380799426260787.pdf (Sayfa 10)
2. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myoy1856/birim-kalitekomisyonu/55319
3. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myoy1856/2022-birim-icdegerlendirme-raporu/50506
4. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myoy1856/is-akis-semasi/51436

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek için faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu bağlamda stratejik plan, öz değerlendirme raporlarına fakülte web sayfasından erişim sağlanmaktadır. Ayrıca fakülte topluma hizmet ve sorumluluğunun farkında olarak paydaş toplantıları, kurum ziyaretleri, gerçekleştirilen iş birliklerinin tümü hem Selçuk Üniversitesi kurum web adresinden ve sosyal medya hesaplarından tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856/PressAll/ogrenciduyurular
2. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856/PressAll/duyurular
3. https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/duyuruO/22165/2023-2024%20BAHAR%20YARIYILI%20DERS%20PROGRAMI%20MYO_638429087238484881.pdf
4. <https://www.youtube.com/watch?v=zX-CAE79VR8>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=V3H7AjdspnI>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuz öğrenci odaklı bir üniversite olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca hizmet etmesi için üniversitemizde mezun veren programların akreditasyonları desteklenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzda TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” alınmış bu kapsamda Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiş, “Kalite El Kitabı” hazırlanmış ve web sitemizde yayınlanmıştır.

Yüksekokulumuzda geçmişten bugüne sahip olduğu değerleri ve bu değerlerin zaman içindeki gelişimini ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde kurumsallaşma yolunda nasıl bir seyir izlemesi gerektiğine dair stratejiler belirlemiştir.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan birçok faaliyet toplumsal katkıya hizmet edecek şekilde kurgulanmaktadır. Aynı zamanda çevre bilinci ile hareket edilmektedir. Bu kapsamda “Sıfır Atık Projesi” tam anlamıyla Yüksekokulumuzda uygulanmaya başlanmıştır. Tüm akademik ve idari personele “Sıfır Atık Projesi” hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Yapılan toplantıda; Bu çalışmalar kapsamında mümkün olduğu kadar az enerji kullanmak, Atık oluşturmada süreçleri yönetmek, atıklar ortaya çıkıyorsa da, bunları olabildiğince etkin şekilde geri dönüştürmek, Çevre yönetiminin tüm dünya için çok önemli olduğunu ve sürdürülebilir kalkınmanın ancak atık kontrolüyle mümkün olabileceği, burada ayrıştırma ve ayrıştırarak toplamanın önem arz ettiği, nitelikli bir ayrıştırmanın, geri dönüşümün kalitesini de olumlu yönde etkilediği, Yüksekokulumuz kampüsünde, cam, plastik ve kâğıt için geri dönüşüm ayrıştırma ünitelerinin aktif şekilde kullanıldığını ve ayrıştırılan atıkların yetkili firmalara teslim edildiği, Birim bazında ve genelde bir çalışma ekibi oluşturulduğu ve çalışmaların sürdürüldüğü vurgulanmıştır.

Öğrenci odaklı olma hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Eğitim-Öğretim sürecinde yeni öğrenci, akreditasyon talepleri, stratejik plan, akademik takvim, değişim programları kapsamındaki öğrenciler girdiyi; mezun öğrenci, kaydı silinen öğrenci, diploma, diploma eki, transkript, staj dosyaları, öğretim planı, sınav kayıtları, projeler, akademik yayın ve ürünler, tezler, akreditasyon kayıtları, ders değerlendirme anketleri sonuçları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır.

Özel sektör ve kamu sektörü kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşlarına, yerel yönetimlere, odalara, birliklere, meslek kuruluşlarına yönelik düzenlenen toplantı ve etkinliklerle ise stratejik planın kurum dışı ayağı oluşturulmuştur. Söz konusu toplantı ve etkinliklere ilişkin bazı örnekler, kanıt olarak sunulmuştur. Hazırlanan süreçler ışığında, sunulan eğitim, öğretim ve Ar-Ge hizmetleri ile öğrencilerine diğer paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini doğru bir şekilde tespit etmeyi amaçlamaktayız. Bunu yapabilmek için de süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirmeye odaklanılarak kaynaklar mevzuat çerçevesinde temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır.

Ayrıca tüm çalışanlarımıza Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazı gönderilerek, hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ve çeşitli eğitimlerle çalışanların bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetimi tarafından kalite politikası dokümanite edilmiş bilgi olarak muhafaza etmektedir. Politikamızın anlaşılması ve benimsenmesi için gerekli sorumlulukları üstlenmektedir. Birimiz bu politikalar çerçevesinde hareket etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856/hakkinda/43398
2. https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/icerik/53195/KEK%202023_638380799426260787.pdf (Sayfa 11)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Öğrenci Merkezli Eğitim Vermek.
2. Eğitim ortamlarını öğrenci merkezli eğitime imkan verecek şekilde düzenlemek.
3. Performans ve kalite değerlendirme çalışmalarını başlatmak.
4. Eğitim için gerekli Laboratuvarları alt yapıyı ve eğitim teknolojilerini geliştirmek.
5. Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirmek.
6. Stajların niteliğini artırmak.
7. Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
8. Etkili sosyo-kültürel ve eğitsel imkânlarla öğrenci sayısı artırılabacaktır.
9. Uygulamalı eğitim modeli yaygınlaştırılacak ve öğrenci niteliği yükseltilecektir.
10. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
11. Beşeri kaynakların nicelik ve niteliği geliştirilecektir.
12. Birimlerimizde yapılan iş tanımlarının uygulanması ve geliştirilmesi.
13. Çalışanlarımızın fiziki mekânlarının teknolojik alt yapı ve donanımının geliştirilmesine katkı sağlamak.
14. Üniversitede kurumsal kimlik, kültür ve imaj oluşturulmasına katkıda bulunmak

15. Hizmet sunumlarımızı çağın gereklerine uyarlamak.
16. Desteklenen projeler bazında, üniversiteler arasındaki sıralamalarda ilk ona girilebilmesi için katkı vermek.
17. Eğitim –öğretimde açıklık ilkesinin benimsenmesine katkı sağlamak.
18. Ekip çalışmasına önem vermek.
19. Bütün hedeflerimize ekip ruhuyla ulaşmak.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- **Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/icerik/53195/KEK%202023_638380799426260787.pdf
2. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856/Press/duyurular/dispaydas-memnuniyet-anketi/22326

A.2.3. Performans yönetimi

1. Ders içeriklerinin güncellenmesi
2. Her eğitim dönemi içerisinde bilgi paketlerinin güncellenmesini sağlayacak mekanizmayı kurmak.
3. Mezun öğrenciler sisteminin kurulması.
4. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam konularında takibinin yapılabilmesi için sistemsel alt yapıyı oluşturmak.
5. Öğrenci memnuniyet oranının artırılması.
6. Öğrencilerin öğrenim hayatı süresince eğitim ve sosyal faaliyetlere yönelik doyumunun artırılması amacıyla olanakların güçlendirilmesi.
7. Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.

8. Öğrencilerin eğitim hayatı süresince başta akademik danışmanları olmak üzere bölüm öğretim elemanlarının da öğrencilerle daima aktif iletişim içerisinde olacağı bir mekanizmaya sahip olmak.
9. Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi.
10. Birim bazında öğrencilerimizin sosyal ve sportif anlamda daha aktif bir eğitim hayata geçebilmelerini sağlamak amacıyla gerek üniversite genelinde düzenlenen müsabakalara katılmak gerek ise birim içerisinde programlar arası sosyal faaliyet sayısını artırmak.
11. Fiziki ortamın eğitime daha da uygun hale getirilmesi.
12. Birim eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan fiziksel alanlar olan sınıf, laboratuvar ve konferans salonlarının teknolojik imkanlarının çağa ayak uyduracak şekilde güçlendirilmesi ve sınıfların fiziki ortamlarının iyileştirilmesi
13. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi
14. Birim bazında bulunan bazı programların uygulamalı eğitim gibi ihtiyaçlarına yönelik laboratuvar eksikliklerinin ileriki süreçlerde giderilmesi ve ihtiyaca cevap verebilecek laboratuvarların kurulması ve materyalin temini.
15. Öğrenci değişim programından öğrencilerimizin faydalandırılması.
16. Üniversite bazında gerçekleştirilen ERASMUS ve FARABI öğrenci değişim programlarından

faydalanan ve dahil olan öğrenci sayısını artırmak ve öğrencilerimizin bu yönde farkındalığını geliştirmek.

17. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
18. Birim dahilinde istihdam edilen idari personelin mesleki yetkinliklerinin ve kişisel gelişimlerinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler tertip etmek ve üniversite genelinde düzenlenen etkinliklere katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
19. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- **Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. <https://dersicerik.selcuk.edu.tr/>
2. <https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/erasmus/2117>
3. <https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/farabi/2118>

A.3. Yönetim Sistemleri

Selçuk Üniversitesi Çumra Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Yüksekokul bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri ayrıca kullanılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde yürütülen iş ve işlemlerde var olan yazılım programları kullanılmakta olup; her personelin kullanımında bilgisayar bulunmaktadır. Yazı işleri ve evrak kayıt işlemleri EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Diğer iş ve işlemler için de gerekli otomasyon sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde bilimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde bilimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. <https://perbis.selcuk.edu.tr/>
2. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/ıdari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960
3. https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2445/DEVLET-MEMURLARIKANUNU_638218307676865024.pdf
4. https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2445/YUKSEKOGRETIMPERSONELKANUNU_638218307682575637.pdf
5. https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2445/YUKSEKOGRETIM-KURUMLARITESK%C4%B0LATI-KANUNU_638218307682079811.pdf
6. https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2445/YUKSEKOGRETIMKANUNU_638218307680927033.pdf
 - 2547 Sayılı YÖK Kanunu
 - YÖK Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Yüksekokulumuz kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütölen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde bilimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 1- [S.Ü Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)
- 2- <https://eimid.selcuk.edu.tr/kullanici/login.aspx>
- 3- <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>
- 4- <https://ekders.selcuk.edu.tr/>

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda yapılan tüm süreçler öğrencilerimizin detaylı bilgi edinmesi ve süreçte zorlukla karşılaşmaması adına iş akış şemaları ile adım adım bilgilendirilmektedir.

Kurum geneline dönük olarak tanımlanmış eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri bu doğrultuda yönetilmekte ve izlenmekte olup, ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856/anketler/55511
- <https://anket.selcuk.edu.tr/>
- https://www.selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/icerik/51436/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1_638210667386552196.pdf

- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856/staj-evraklari/43734

A.4. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzun iç paydaşları Kalite Komisyonu çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda, kalite çalışmalarının önemi ve işleyişi hakkında farkındalık yaratmak için posterler aracılığıyla duyurular yapılmakta, Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmakta, akademik ve idari birimlere yönelik belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Kalite süreçlerin de iyileştirme çalışmalarına temel oluşturacağı belirlenen veriler iç paydaşlardan talep edilmektedir.

Yüksekokulumuz iç paydaşları ve dış paydaşları Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu Kararı ile karara bağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz, en önemli paydaşlarından birisi olan öğrencilerimize yönelik çalışmalarına önemli bir zaman ayırmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

PUKO sistematiğine paydaş katılımının sağlanması amacı ile tüm bölümlerde danışma kurulları oluşturulmuş olup, tüm süreçlere paydaş katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/icerik/53195/KEK%202023_638380799426260787.pdf

- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/misyonvizyon/43706
- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/kalitekomisyonu/43655

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuz web sayfamızda her programdan sorumlu olan öğrenci işleri personeli irtibat telefonları ve e-posta adresleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından Yüksekokulumuza resmi mail adresimize, direkt ya da bölüm başkanlıkları vasıtasıyla iletilen tüm dilekçeler Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kurum İletişim Bilgileri:

- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/kurumiletisim/43708

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun bağlı olduğu kurumun mezun bilgi sistemi vardır. Öğrenciler Buraya kayıt yaptırarak iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşları ile sosyal etkileşimde bulunabilirler.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://mezun.selcuk.edu.tr/>
- <https://anket.selcuk.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

Selçuk Üniversitesi Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda uluslararası bağlantılarını geliştirmeyi, uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişimini artırmayı amaçlamaktadır. Fakültemizin tüm bölümlerin Erasmus ve Mevlana koordinatörleri belirlenmiştir. Bölüm koordinatörleri S.Ü. Erasmus ve Mevlana koordinatörlüğü ile koordineli çalışarak öğrenci ve personele danışmanlık yapmaktadırlar.

Yabancı uyruklu öğrencilerin Yüksekokulumuza kabulleri,

https://selcuk.edu.tr/contents/suyos/icerik/56465/S%C3%9CY%C3%96S%20Y%C3%96NERGE_638518955246792241.pdf yönergesine göre yapılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde yönetim organizasyon yapısı tanımlanmış olup, görev ve sorumluluklar çerçevesinde planlamalar yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/suyos/2128/yonerge/22140>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, meslek örgütleri, ilgili sektör temsilcileri, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler. Meslek Yüksekokulumuzda programların tasarımı ve onayı süreçlerine dış paydaş katılımı 2022 yılında yürürlüğe giren danışma kurulları yönergesi ile güvence altına alınmıştır.

Tasarlanan programlar her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlarına göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan ön lisans yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan Bologna Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzdaki tüm programların çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak oluşturulmuş ve üniversitemizin Bologna ders içeriği internet sayfasında tanımlanmıştır. Birim bünyesinde bulunan programların program çıktıları ve kazanımları <https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler> sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını sağlayacak şekilde – öğrenci merkezli eğitim- anlayışını sürdürmektedir. Yüksekokulumuz programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROGRAM BİLGİ PAKETİ VE DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA’ kılavuzu’na göre 1 AKTS öğrencinin 30 saatlik öğrenci iş yükü olarak kabul edilmiş ve tüm kredi hesaplamalarında bu süreye göre yapılmıştır.

Staj zorunluluğu, mesleki uygulama veya alan çalışması olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Alınan derslerin AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir.

Program çıktılarının gerçekleştiği çeşitli yöntemlerle izlenmektedir. Bu yöntemler; mezun anketleri, işveren anketleri, öğrenci anketleri ve öğretim elemanları tarafından 'SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ' kapsamında hazırlanan ölçme ve değerlendirme geri bildirim raporlarıdır. Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik öğrenci, işveren ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte ve iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır. Öğrencilerin program yeterlilikleri ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri tüm programlarda düzenli olarak izlenmektedir. Bu durum 12 Oca 2017 tarihinde uygulamaya başlayan "ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ" nin 5.Maddesi ile güvence altına alınmıştır. Bu yönerge ile öğretim elemanlarının ölçme işlemi ile program kazanımlarını ilişkilendirmesi ve değerlendirme sonucunda ise dersin öğrenim çıktısında sağlanamayan genel başarı ortalaması ile ilgili olarak öğretim elemanının bu konuda yapacağı düzenlemeleri açıklaması istenmektedir. Dersleri yürüten öğretim elemanlarından (iç paydaşlardan) gelen bu değerlendirmeler (bilgi ve veriler) programların tasarım ve onayı süreçlerinin döngüsel ve sistematik bilgi ve veri akışı ile izlendiğine yönelik kanıtlardır. Mevzuatla güvence altına alınmıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmış olup, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren süreçler tanımlanmıştır. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte olup, ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Hakkinda/cumra_myo-bitkisel_ve_hayvansal_uretim
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Hakkinda/cumra_myo-elektrik_ve_enerji
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Hakkinda/cumra_myo-gida_isleme
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Hakkinda/cumra_myo-kimya_ve_kimyasal_isleme_teknolojileri
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Hakkinda/cumra_myo-makine_ve_metal_teknolojileri
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Hakkinda/cumra_myo-mimarlik_ve_sehir_planlama
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Hakkinda/cumra_myo-park_ve_bahce_bitkileri

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ilgili mevzuat hükümlerinde açıkça belirtilmiştir.

Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde ğretim programlarının(müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve ğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına zen gösterilmiştir. Ayrıca her dönem öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği süreçleri yeni başlamış olup, izlenmesi ve üzerinde iyileştirmeler yapılması daha önce bilgi ve belge sunulan ölçek, anketlerle, staj ve uygulama formlarında yer aldığı şekliyle elde edilmesi yönünde birim kalite ekiplerinin yaptıkları toplantılarda görüş oluşmuştur. Formların hazırlığı ile içeriklerinin paydaş geri bildirimleri almaya yönelik maddeleri ilgili bölümlerce hazırlanacak, analiz edilecek, değerlendirilecek ve izlenmesi yapılacaktır. **Olgunluk**

Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.**
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler/onlisans>
- https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_myo/duyuruO/22165/2023-2024%20BAHAR%20YARIYILI%20DERS%20PROGRAMI%20MYO_638429087238484881.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program ıktıları ile uyumu

Ders kazanımları program ıktıları ile eşleştirilmiş olup, ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program ıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-bitkisel_ve_hayvansal_ureimtibbi_ve_aromatik_bitkiler-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-bitkisel_ve_hayvansal_ureimtibbi_ve_aromatik_bitkiler-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-elektrik_ve_enerjigaz_ve_tesisati_teknolojisi-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-gida_isleme-gida_teknolojisionlisans

- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPelliski/cumra_myokimya_ve_kimyasal_isleme_teknoloji_leri-laboratuar_teknolojisi-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPelliski/cumra_myomakine_ve_metal_teknolojilerimakine_resim_ve_konstruksiyon-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPelliski/cumra_myomimarlik_ve_sehir_planlamacografi_bilgi_sistemleri-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPelliski/cumra_myopark_ve_bahce_bitkileripeyzaj_ve_sus_bitkileri-onlisans

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Okulumuzdaki programlarda dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmış olup, öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı süreçler tanımlanmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz programları uygulamalı eğitimin ağırlıklı olduğu programlardan oluşmaktadır. Bu yüzden derslerde öğrencilerin aktif rol almaları öğrenim süreci açısından kıymetlidir. Derslerin AKTS'si belirlenirken dersin süresi, ders için sınıf dışındaki çalışma süresi, ödev hazırlık, sınavlara hazırlık, proje/sunum vs hazırlık gibi tüm faktörler göz önünde bulundurularak iş yükü hesaplanmıştır. Ders bilgi paketlerinden bütün derslerin AKTS bilgilerine ulaşılmaktadır. 120 AKTS'yi başarı ile tamamlayan öğrenciler programlarından mezun olma hakkı kazanmaktadır. Alınan derslerin AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm Selçuk Üniversitesi mezunları gibi fakültemiz mezunlarına da verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- **Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-bitkisel ve hayvansal ureimtibbi ve aromatik bitkiler-onlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-bitkisel_ve_hayvansal_ureimtibbi_ve_aromatik_bitkiler-onlisans)
- [https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-bitkisel ve hayvansal ureimtibbi ve aromatik bitkiler-onlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-bitkisel_ve_hayvansal_ureimtibbi_ve_aromatik_bitkiler-onlisans)
- [https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-elektrik ve enerjigaz ve tesisati teknolojisi-onlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-elektrik_ve_enerjigaz_ve_tesisati_teknolojisi-onlisans)
- [https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-gida isleme-gida teknolojisionlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-gida_isleme-gida_teknolojisionlisans)
- [https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myokimya ve kimyasal isleme teknolojileri-laboratuar teknolojisi-onlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myokimya_ve_kimyasal_isleme_teknolojileri-laboratuar_teknolojisi-onlisans)
- [https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-makine ve metal teknolojilerimakine resim ve konstruksiyon-onlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-makine_ve_metal_teknolojilerimakine_resim_ve_konstruksiyon-onlisans)
- [https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-mimarlik ve sehir planlamacografi bilgi sistemleri-onlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-mimarlik_ve_sehir_planlamacografi_bilgi_sistemleri-onlisans)
- [https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-park ve bahce bitkileripeyzaj ve sus bitkileri-onlisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcElliski/cumra_myo-park_ve_bahce_bitkileripeyzaj_ve_sus_bitkileri-onlisans)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Ders değerlendirme raporlarının hazırlanmasında ‘Selçuk Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi’ dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte, iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.selcuk.edu.tr/contents/cumra_myo/icerik/56748/Ders%20Degisikligi_638537948_669605681.pdf
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-bitkisel_ve_hayvansal_ureimtibbi_ve_aromatik_bitkiler-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-bitkisel_ve_hayvansal_ureimtibbi_ve_aromatik_bitkiler-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-elektrik_ve_enerjigaz_ve_tesisati_teknolojisi-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-gida_isleme-gida_teknolojisionlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myokimya_ve_kimyasal_isleme_teknoloji_leri-laboratuar_teknolojisi-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-makine_ve_metal_teknolojilerimakine_resim_ve_konstruksiyon-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-mimarlik_ve_sehir_planlamacografi_bilgi_sistemleri-onlisans
- https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/cumra_myo-park_ve_bahce_bitkileripeyzaj_ve_sus_bitkileri-onlisans

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Selçuk Üniversitesinde eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.**
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.selcuk.edu.tr/contents/ogrenci_isleri/icerik/42767/%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20PROGRAMLARI%20%C3%96L%C3%87ME%20VE%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20ESASLARI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_638351139025260519.pdf (Sayfa 3)

B.2. Programların Yürütülmesi

Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır. Ayrıca farklı programlarda öğrencinin elde ettiği kazanımları uygulayabilmesi ve disiplinler arası proje gerçekleştirilmesi amacıyla proje temelli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler Selçuk Üniversitesi, UZEM tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedir. Ayrıca öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak ve program çıktılarını destekleyen çeşitli etkinlikler, konferans ve çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans programlarımızı kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinde yenilikçi uygulamaların etkilerinin değerlendirilmesi süreçleri bölüm kurulları tarafından yapılmaktadır. Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktılarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, sınav, sunum/uygulama/canlandırma yapılması, laboratuvar ve proje gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir. Tüm derslerde uygulanacak değerlendirme sistemi birimlerin ders bilgi paketleri üzerinde açıkça belirtilmiştir.

Öğrenci ders bilgi paketlerindeki öğrenme çıktılarına ulaşılma durumunun kapsamlı bir şekilde tespit edilmesi için, hem sonuç hem de süreç değerlendirme yöntemleri bir arada kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin katkı oranı öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve birim yönetim kurulunun onayı alınarak kesinleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde dersin gereklerine uygun olarak Mutlak veya Bağıl Değerlendirme Sistemlerinden biri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları, Bağıl Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri “Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ne göre uygulanmaktadır. Öğrenci değerlendirilmesi amacıyla yapılan tüm faaliyetler ders öğrenim çıktıları ile ilişkili olup çıktı temelli bir değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirmede soruların kategorilendirilmesi, yazılı ve test sorularının

puanlandırılma esasları ve öğretim elemanı dönem sonu değerlendirilmeleri ile tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmaktadır.

İşyeri eğitimi yapan öğrencilerin raporlarının günlük olarak girilebilmesi, firmalar ile daha iyi bir iletişim sağlanabilmesi ve danışman öğretim elemanlarının firmalardaki uygulama temelli kazanımları değerlendirebilmesi amacıyla Selçuk Üniversitesi İşyeri Eğitimi ve Staj Otomasyonu geliştirilmiştir. Kurum ihtiyaçları bünyesinde gerçekleştirilen bu otomasyon ile öğrencilerin İşyeri Eğitimi ve Staj süresince kazanımları anlık olarak değerlendirilebilmektedir.

“Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesine” göre öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakla sorumlu Engelli Öğrenci Biriminin yapı, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümleri düzenleyen bir yönerge bulunmaktadır. Engelsiz bir kampüsün oluşturulması hususunda çalışmalar büyük oranda tamamlanmış olup, YÖK Engelli Komisyonu tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite bayrak ve nişan uygulamalarına başvuru yapılmıştır. Ayrıca uzaktan eğitim sürecinde de engelli öğrencilerin geri bildirimlerini değerlendirerek, ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

uçumra Meslek Yüksekokulu uygulamalı derslerin ağırlıklı olduğu programlardan oluşan bir okuldur. Bu sebeple öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencinin sürece aktif olarak katılım sağladığı öğrenci merkezli yaklaşımlar benimsenmiştir. Programlarda yürütülen derslerde öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için dönem içinde ödev, sunum, uygulama yapılması, atölye çalışmaları, proje gibi çıktı farklı uygulamalar kullanılmaktadır. Derslerde kullanılan uygulamalar ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir. Programlarda yer alan Proje/Tasarım Projesi gibi uygulama derslerinde öğrenciler belirlenen temalarda araştırma, raporlama, sunum ve tasarım becerilerini geliştirmektedirler.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek->

[yuksekokullari/cumra_myo/1856/anketler/55511](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/anketler/55511)

B.2.2. lme ve değerlendirme

lme ve değerlendirme yöntemleri, her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Tüm programlarda ğrenci merkezli lme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her bir program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını araştırmakta, proje, dev, portfolyo, sergi, örnek olay inceleme gibi yöntemlerle süreci gerçekleştirmektedirler. Meslek Yüksekokulu lme ve değerlendirme işlemleri Selçuk niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda ğrenci merkezli lme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli lme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş lme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli lme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/Press/ogrenci-
duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-ders-programi/17094](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/Press/ogrenci-duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-ders-programi/17094)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/Press/ogrenci-
duyurular/ara-sinav-programi/18918](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/Press/ogrenci-duyurular/ara-sinav-programi/18918)

[https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_myo/duyuruO/21683/2023-
2024%20B%C3%9CT%C3%9CNLEME_638417736825049039.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_myo/duyuruO/21683/2023-2024%20B%C3%9CT%C3%9CNLEME_638417736825049039.pdf)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitenin ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında başvuru ile ilgili tüm süreçler ilan edilir ve gerekli güncellemeler bu sayfa üzerinden duyurulur. Meslek Yüksekokulu öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmıştır. Bölümleri için öğrenci yerleştirme, ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılan tercihlerle gerçekleştirilir. Öğrenci kabulüne yönelik ilke ve kurallar tutarlı ve uygulamalar da kamuoyuna açıktır. Öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla önceki öğrenmelerinden edindikleri bilgi ve becerilerinin tanınması işlemleri ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslekyuksekokullari/cumra_myo/1856/yonetmelikler/43373
- https://www.selcuk.edu.tr/contents/047/icerik/22510/S.%C3%9C.%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_637970307871680511.pdf
-

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler ile bunlara ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. **Kanıtlar**

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/24_S-U-ONLISANS-VE-LISANS-DUZHEYINDE-YURT-DISINDAN-VEYA-YABANCI-UYRUKLU-OGRENCI-KABULU-YONERGESI-24-09-2018.pdf

□ <https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2448/S.%C3%9C.%C4%99Fer.Belgelerin.D%C3%BCzenlenmesine.%C4%B0li%C5%9Fkin.Y%C3%B6nerge.638227874273054099.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Çumra Meslek Yüksekokulu'nda 0-24 kişi kapasiteli 11, 0-40 kişi kapasiteli çizim salonu, 0-25 kişi kapasiteli 2 bilgisayar laboratuvarı, farklı özellikte 5 laboratuvar bulunmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri ortak zorunlu derslerde (Yabancı Dil, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili) uzaktan eğitim sistemi ile eğitim görmekte, ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_my/1856

https://www.selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/haber/22458/swis0/1_638435874952851456.w_ebp

https://www.selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/haber/22458/swis0/5_638435874968814090.w_ebp

https://www.selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/haber/22458/swis0/6_638435874982790060.w_ebp

https://www.selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/haber/22458/swis0/9_638435875008967934.wbp

https://www.selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/haber/22458/swis0/11_638435875037372994.webp

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmakta olup, akademik danışmanlık ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_my/icerik/54665/2023-2024%20dan%C4%B1%C5%9Fman%20listesi_638435887704998028.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Okulumuz bünyesinde bulunan 120 m² öğrenci kantininin yanı sıra, isteyen öğrencilerimiz ve personelimiz merkez yerleşkenin tüm sosyal tesislerinden (kafeterya, yemekhane, spor tesisleri, yurt vb) yararlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.Kanıtlar

Kanıtlar

- <https://www.youtube.com/watch?v=zX-CAE79VR8>
- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik_kultur/1956/keykubadkosku/42941
- https://www.selcuk.edu.tr/contents/cumra_myo/haber/22458/swis0/15_638435878614697238.webp

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Öğrencilerin hem derslerde hem de sınavlarda ortaya çıkan ihtiyaçları, özel gereksinimleri, fakültemizce karşılanmaya çalışılmaktadır. Gerekli durumlarda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınava girmelerine imkân sağlanmaktadır. Fakülte içerisinde engelsiz üniversite uygulamalarına yer verilmektedir. Öncelikli olarak binamızın fiziksel alt yapısı engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmiş, bina girişine rampalar yapılmıştır.

Üst katlara ulaşmaları için asansör bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Engelli%20%C3%96%C4%9Frenci%20Birim%20Koordinat%C3%B6r%C3%BC%C4%9F%C3%BC.png>
- https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorlukler/engelli_ogrenci/2116/Press/ogrenci-duyurular/--s.u.-engelli-ogrenci-bilgi-sistemi-olusturuldu--yeni-sayfaniza-baktiniz-mi-%3f/8606

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Okulumuzda Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda teknik geziler, fuarlar, turnuvalar düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Selçuk Üniversitesinde Öğretim üyeleri 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu”, “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ile ve Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Selçuk Üniversitesi Atama ve Yükseltme ölçütleri, misyon ve vizyonunun bir sonucu olarak YÖK tarafından uygulanan ölçütlerden daha yüksektir. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları, tüm üniversite bünyesindeki öğretim üyelerini kapsayacak ve kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır. Öğretim elemanı atama yükseltme ve görevlendirme süreçleri, kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Atama yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır.

Akademik personel niteliği bakımından Türkiyenin donanımlı öğretim elemanlarına sahip yüksekokullarından biri olan Meslek Yüksekokulumuzda 4 Profesör, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Dr. Öğr. Görevlisi, 12 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 21 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Tüm öğretim elemanlarımız gerek yüksek lisans gerek doktora seviyesinde alanlarıyla ilgili akademik çalışmalar yürütmektedirler.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- **Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.** 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955/dokumanlar-\(standartformlar\)/39610](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955/dokumanlar-(standartformlar)/39610)
- https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/ATANMA_VE_Y%C3%9CKSELTM_E_%C3%96L%C3%87%C3%9CTLER%C4%B0_VE_UYGULAMA_ESASLARI.pdf
- <https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/B.4-E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%C3%96%C4%9Fretim%20Elemanlar%C4%B1-G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzatma%20Faaliyet%20raporu.pdf>
- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cumra_myo/1856/is-akis-semasi/51436

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- **Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- **Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.** 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idaribirimler/akademik_tesvik_birimi/1960/akademiktesvik-odeneği-yonetmeliği/35430
- https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idaribirimler/akademik_tesvik_birimi/1960/akademiktesvik-odeneği-uygulama-usul-veilkeleri/35440

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Selçuk Üniversitesi araştırma ve geliştirme süreçlerini öğretim elemanları başta olmak üzere tüm paydaşları ile işbirlikçi bir yapı içerisinde bilimsel(akademik), kültürel, toplumsal ve sosyal etkiler gözetilerek önce bölgesel daha sonra da ulusal ve uluslararası kalkınmaya destek verecek bir kurgu ile yönetmektedir. Kurumun araştırma amaçları, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda toplumsal katkıyı maksimum tutacak düzeyde ve etkin, adil kaynak dağılımını öngören araştırma ve geliştirme faaliyetleri mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyetler ilgili akademik komisyonlar, kalite yönetim ekibi,

ilgili araştırma geliştirme birim yöneticilerinin ve üst yönetimin koordinasyonunda BAP Otomasyon Sistemi, HİBE Portalı başta olmak üzere çeşitli yönetim bilişim sistemi uygulamaları üzerinden takip edilmektedir. Selçuk Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, SELÇUK İLTEK, SÜDAM, Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve dış paydaş konumunda bulunan Konya TEKNOKENT, KOSGEB-TEKMER Birimleri ve Innopark (Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi) ile birlikte yürütmektedir. Kurumun araştırma birimleri birbiri ile koordineli, yürütülen faaliyetleri şeffaf bir şekilde web siteleri üzerinden paylaşarak ve sanayi ile ilişki içerisinde kurumsal bir yapı üzerinden yönetilmektedir.

Yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme kaynakları üniversitemiz kaynakları ile sağlanmaktadır

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Okulumuzda yer alan; 8 Öğretim Üyesi, 15 Öğretim Görevlisi, bireysel alanlarına uygun olarak araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.**
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının BAP görevlendirilmeleri

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmakta olup, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır .

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <http://bapotomasyon.selcuk.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=15>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Selçuk Üniversitesi araştırma hedef ve politikaları doğrultusunda hem bünyesinde bulunan hem de dışarıda iş birliği içerisinde olduğu tüm araştırmacı ve öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak, sürdürmek, iyileştirmek için çalışmaktadır. Bu kapsamda araştırma uygulama merkezleri, İLTEK, SELÇUKSEM, Konya TEKNOKENT, İNNOPARK, SELÇUK TTO, BAP birimleri koordinasyonunda düzenlediği çeşitli kurs, çalıştay ve eğitimlerin yanı sıra burs, proje desteği vb. teşvik destekleri de verilmektedir. BAP Kooordinatörlüğü aracılığıyla proje desteklerine ek olarak, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen konferans, kongre, seminer ve sempozyum katılımları için sunum türü ve sunumun yapılacağı ülkelere göre değişik miktarlarda destekler sunmaktadır. Yine BAP Kooordinatörlüğü tarafından araştırmacıların nitelikli yayınlarına ve bu yayınlara yapılan atıflara TÜBİTAK UBYT destekleri çerçevesinde belirlenen limitler üzerinden destekler verilmektedir. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme yönetmeliği araştırmacılar/öğretim elemanlarının tüm akademik ve idari çalışmalarını geniş bir yelpazede değerlendirmekte ve onların araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik teşvik edici uygulamalar yapmaktadır. Yine BAP Kooordinatörlüğü bünyesinde araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri, Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Projesi, Altyapı Projesi, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Eğitim/Kurs Düzenleme Destek Projesi gibi projeler yürütülmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamakta olup, araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Selçuk Üniversitesi her yıl hazırlanan faaliyet raporunun yanı sıra Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" sisteminde puanlamaya esas olan araştırma faaliyetlerinin kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri, URAP (University Ranking by Academic Performance), Scival, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, dünya sıralamaları vb. göstergeler ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Her birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, etkinlik düzeyi/performansını verilere dayalı, periyodik olarak hazırlanan

faaliyet raporları ile raporlamaktadır. Selçuk Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin değerlendirildiği yıllık faaliyet raporlarını şeffaflık ilkesi gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ait web sitesinde yayımlamaktadır. Ayrıca BAP Uygulama İlkelerinde verilen desteklerde yürütülen projeler, yapılan araştırma faaliyetleri ve bu projelerin çıktılarının niteliğine göre araştırmacılara ilave destek ve teşvikler verilmektedir.

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmakta olup, araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. İzlenmekte olan araştırma-geliştirme performansının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmakta olup, araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler açıklanmıştır. Araştırma performansının izlenerek, ilgili paydaşlarla değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Selçuk Üniversitesi, tüm faaliyetlerinde olduğu gibi toplumsal katkı faaliyetlerinde sürdürülebilirliği esas almış ve eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin odağına toplumsal katkı misyonunu yerleştirmiştir. Üniversitenin belirlediği temel değerler, gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerde toplumsal katkı odaklı, kamu-üniversite-özel sektör işbirliği içerisinde paydaş katılımlı ve toplumsal katkının ölçümü esasına dayalı olarak şekillendirilmiştir. Bu anlamda Üniversitenin belirlediği sosyal sorumluluk, paydaş işbirliği ve katılımcılık ilkeleri, bütün faaliyetlerinin temelindeki toplumsal katkı değerleri olarak görülmekte ve benimsenmektedir. Bu odaklılık, Selçuk Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planındaki 'toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmektir' şeklindeki misyon ifadesi ve "topluma ve insanlığa sürekli değer katan" şeklindeki vizyon ifadesi ile temel değerlerinde yer alan "katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık" ifadelerinde üst politika olarak altı çizili bir biçimde vurgulanmıştır.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeler, öncelikle ve kaynakları yönetmedeki tercihlerini Selçuk Üniversitesi politikaları ve stratejileri doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- <https://kalite.selcuk.edu.tr/Sayfa/toplumsalkatki>
- https://selcuk.edu.tr/contents/cumra_myo/icerik/53195/KEK%202023_638380799426260787.pdf

D.1.3. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmakta olup, faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- İç ve dış paydaşlar ile toplum yararına projelerin gerçekleştirilmesi ve geri bildirimlerin alınması

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar ile toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmakta olup, bu mekanizmaların çalıştırılarak ilgili paydaşlarla gerçekleştirilecek iyileştirmeler doğrultusunda içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

□

<https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Iyilestirmeler>

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz alanındaki bütün süreçlerdeki deneyimiyle, sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi kurmuş, kalite kültürünü her düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerindeki uygulamalarla sürekli geliştirmeye ve yaygınlaştırmaya çalışmaktadır. Özverili personel, mevcut iş disiplini, ekip ruhu, oturmuş kalite anlayışı, fiziki yapısı ve teknolojik olanakları, sürekli gelişim bilincine sahip yönetim anlayışı ile amaçları doğrultusunda sürekli gelişmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecini yükseköğretime ilişkin bütün süreçlerin iyileştirilmesi açısından bir fırsat olarak görmektedir. Bu nedenle bütün süreçlerinde kalite güvencesi mekanizmasının kurulması, tüm faaliyetlerinin bu kapsamda sürdürülebilir olarak planlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını aktif olarak yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz almaya hak kazandığı TS ENISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini kesintisiz sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim süreçlerinde sahip olduğu altyapı ve kapasite açısından Türkiye'nin önemli yükseköğretim kurumlardan biri olan Selçuk Üniversitesi' nin en köklü ve sistemli birimlerinden birisidir. Bünyesindeki tüm programlar, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterliliklerini belirlemişlerdir. Eğitim programları, ulusal ve uluslararası hareketlilik programları, uzaktan eğitim, eğitim-öğretim alt yapısının güçlü olması, öğrencilerin mesleki, kültürel ve sosyal gelişimlerine imkân sağlayan araçların varlığı, nitelikli eğitim-öğretim kadrosu güçlü yanlarımızı oluşturmaktadır. Eğitim-öğretimin tüm süreçlerinde uygulamaların sonuçları izlenmekte ve iyileştirmeler ilgili birimler tarafından yapılmaktadır.

Kamu ve özel sektörlerdeki çeşitli kurumların ihtiyaçlarına yönelik talepleri doğrultusunda çok sayıda program ve danışmanlık hizmeti vermektedir. Bu yolla üniversitemiz kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgiyi üreterek, ülkemiz sektörlerinin ve kurumlarının bilgi temelli gelişmesine katkı sağlamaktadır. Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde toplumun ve kurumların ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemekte ve yürütmektedir. Düzenlediği çok sayıda sanat ve spor etkinlikleri ile öğrencilerinin yanında bölge halkına katkı sağlamaktadır. Memnuniyet anketleri ve performans göstergeleri ile topluma katkı hizmetlerinin niteliğini ölçmekte ve iyileştirmeleri planlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanmada paydaşlarla iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir. Köklü geçmişi ve kurumsallaşma tecrübesiyle, yönetim sistemi açısından etkin olarak yürütülen operasyonel ve destek süreçlerine sahiptir. Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirme sonuçlarını, mevcut süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak adına çalışmalar yapılmaktadır. Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı, etik anlayışa sahip, gelişime açık genç nesiller yetiştirmek için her alanda gelişmeye devam etmektedir.

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birimsel Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.