

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DOĞANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>DOĞANHİSAR</b> <b>MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>HİZMETİÇİ EĞİTİM</b> <b>PROSESİ</b>		Doküman No	<b>HİZ-EĞT-PRS-05</b>
			Yayın Tarihi	<b>10.08.2017</b>
			Revizyon Tarihi/No	<b>-/00</b>
			Sayfa No	<b>1</b>

<b>PROSESİN AMACI</b>	Meslek Yüksekokulumuz personelinde oluşan eğitim ihtiyacını karşılamak		
<b>KAPSAMI</b>	Meslek Yüksekokulu personeline verilecek eğitimleri kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b>	Sosyal faaliyet talep dilekçeleri	<b>ÇIKTILARI</b>	Sosyal faaliyetlere katılım listesi, talepler doğrultusunda yapılan faaliyetler sayısı.
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Görevlendirilen eğitimci	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Sınıflar	<b>ALTYAPI</b> Bilgisayar, projeksiyon.
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Talep edilen eğitimin yapılan eğitime oranı		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	Eğitim talep dilekçeleri, eğitim yoklama listeleri		
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	1 yıl	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Eğitim isteyen personel	Eğitim talep dilekçesinin KYS Temsilcisine iletilmesi	Eğitim talep dilekçesi
KYS Temsilcisi	KYS temsilcisinin gelen talepler doğrultusunda ve gerekli gördüğü alanlarda eğitim takvimi oluşturması	Eğitim takvimi
KYS Temsilcisi	Eğitimi verecek kişi veya kişilerin belirlenmesi	Görevlendirme Yazıları
KYS Temsilcisi	Eğitim yer ve saatinin ilan edilmesi	İlan metni
Eğitimci	İlan edilen yerde ve saatte eğitimin gerçekleştirilmesi	Eğitim yoklama listesi

<b>RİSKLER</b>	İhtiyaç duyulan eğitim konusunda, konusunda uzman/bilgili personeli bulunmaması, ilan edilen eğitim takvimine uyulamaması
<b>FIRSATLAR</b>	Konusunda uzman/bilgili personelin olmaması durumunda rektörlükten eğitimci istenmesi, telafi programları oluşturularak eğitim takviminden sapmaların giderilmesi

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MÜDÜR	Sayfa No 1/1