

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ
---	--	--

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
	Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
	Görevi	Ödünç Verme Birimi
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
	Astları	

Görev tanımı formu ;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

GÖREVİN TANIMI

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın kontrol ve koordinesinde, tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli işlemleri yapar.

GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

1. Kütüphane koleksiyonundan okuyucunun yararlanmasını sağlamak amacıyla her türlü hizmeti geliştirmek,
2. Okuyucuların aradıkları yayınlara kolayca ulaşmalarını sağlamak,
3. Ödünç alınan materyallerin kütüphaneye iadelerinin takibini yapmak,
4. Görsel ve işitsel araç, gereç ve materyali kullanıcıların hizmetine hazır bulundurmak,
5. Görevin gerektirdiği konularda şube müdürlükleri ile koordineyi sağlar,
6. Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreterinin vereceği benzeri görevleri yapar.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Yöneticisi

Fakülte Sekreteri

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
3. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Sorumlulukları

Ödünç Verme Birimi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreteri ve Dekana karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
<p data-bbox="225 232 767 327">Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p data-bbox="357 367 635 465">Ödünç Verme Birimi Samet FİLİZ Nesibe ÖZATA</p>	<p data-bbox="983 264 1219 295">Fakülte Sekreteri</p> <p data-bbox="1018 333 1184 365">... / ... / 2024</p> <p data-bbox="1038 405 1163 465">Ad-Soyad İmza</p>