

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	S.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ		
	04-KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ		

SÜREÇ ADI :	Kayıt Dondurma Süreci		
SÜREÇ NO	04	TARİH	
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri,		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Haklı ve Geçerli Bir Nedenle Öğrenimine Ara vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının En Az 1 Dönem, En Fazla 2 Dönem Dondurulması		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Dilekçe ile Öğrenci İşlerine Kayıt Dondurma İsteğini Sunması ile başlar, Kayıt Dondurma işleminin Tamamlanması ile Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Akademik Tarihlerde Belirtilen Mazeretli Geç Kayıt Süresinin Sonuna Kadar Öğrenci İşlerine Bir Dilekçe ile İletir.• Öğrenci İşlerine Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar.• Fakülte Yönetim Kurulu Haklı ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İnceler.• Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Açıklanır.• Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir. Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.• Sonuç Olumlu veya Olumsuz ise Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir. Kredi ve Yurtlar Kurumuna Bildirir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı.		

Kayıt Dondurma Süreci Akış Şeması

