

Avrupa ülkelerinde üniversiteler arasında öğrenci ve personel değişimini amaçlayan Erasmus+ Programı'nın, akademik ve idari personelini ilgilendiren faaliyet türü olan "EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ" için başvurular alınacaktır.

## EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Eğitim Alma Hareketliliğinin hedefi üniversite personelinin, program ülkelerinden birinde, kendi uzmanlık alanında bir kurum ya da işletmede, kısa ama yoğun bir eğitim faaliyetine katılmasına bu sayede o kurumun deneyimlerinden yararlanmasına, başarılı uygulamalar ile yenilikleri tanımaya ve mesleki becerilerini geliştirmesine imkân sağlamaktır. Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında kurs veya seminerlere katılma, işbaşı eğitimi alma, düzenli uygulamalara katılım, kısa süreli görevler üstlenme gibi faaliyetler gerçekleştirilebilmektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmek de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

## TEMEL ŞARTLAR

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliği, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.



## ÖN BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Online Başvuru Formu: Eksiksiz olarak doldurulmalı ve sisteme kaydedilmelidir. Tüm başvurular online sistem üzerinden yapılmalıdır.
2. Yabancı Dil Belgesi: Eğitim alma hareketliliği için en az 50 ve üstü dil puanını gösteren YÖK tarafından geçerli bir yabancı dil belgesi sisteme yüklenmelidir.
3. Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise bu durumu gösteren belgeyi sisteme yüklemelidir.
4. Yabancı Dilde Yaygın Seçmeli Ders Havuzu kapsamında aktif dersi olan personel ilgili/ilşkili belgeyi sisteme yüklemelidir.
5. Anlaşma(lar) yapan personel ilgili/ilşkili belgeyi sisteme yüklemelidir.
6. KA171 proje başvurusu yapan ya da KA171 proje kabulü alan personel ilgili/ilşkili belgeyi sisteme yüklemelidir.
7. Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet yapacak personel ilgili/ilşkili belgeyi sisteme yüklemelidir.
8. Konsorsiyum hedefleri doğrultusunda çevre alanında çalışan personel ilgili/ilşkili belgeyi sisteme yüklemelidir.
9. 6 Şubat 2023 depremine bağlı uygulaması kapsamında ikamet ve akrabalık belgesi olanlar sisteme yüklemelidir.

## PROGRAMLARIN SÜRESİ VE ZAMANI

Personel Eğitim Alma Hareketliliği'nde yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır. Bununla birlikte, Erasmus+ Komisyonu, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için seyahat süresi dâhil olmak üzere toplam faaliyet sürelerinin;

Eğitim Alma Hareketliliği -> 4 personel için 4 güne (2 gün seyahat + 2 gün hareketlilik) kadar günlük harcırah verilmesi kararlaştırılmıştır.

*Eğitim Alma Hareketliliği faaliyet süresi ise her gün için tam güne yakın bir süre olmalıdır.*

*Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya ders vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.*

Gidilecek faaliyetin zamanının, karşı kurumla mutabakat halinde, 31 Haziran 2024 tarihine kadar gerçekleştirilmesi gerekmektedir.



## BAŞVURULAR

Online başvurular, "<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>" adresinden alınacaktır.

- "<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>" adresinden "E-devlet ile giriş" kısmına tıklanarak sisteme giriş yapılması gerekmektedir.
- Giriş yapıldıktan sonra Eğitim Alma Hareketliliği başvurusu yapabilirsiniz.
- Başvuruda istenen belgelerin sisteme mutlaka yüklenmesi gerekmektedir.
- Başvurusunu tamamlamayan personelin başvurusu kabul edilmeyecektir.

## GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE VE SEYAHAT HİBE MİKTARLARI

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir."

Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde, personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "günlük harcırah" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "seyahat gideri" ödemesi yapılır.

### Personel Hareketliliği Hibe (Günlük Harcırah) Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 €
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Sırbistan	126 €



**SEYAHAT GİDERİ HESAPLAMALARI**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı Mesafe Hesaplayıcı kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Aktarmalı seyahatler mesafeye eklenmez. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için yeterli hibe olması durumunda 4 güne kadar bireysel destek verilir. (Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya paylaşımlı araba kullanımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçlarını kullanarak yapılan seyahattir.)

Elde edilen "km" değeri	Hibe Miktarları (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23 €	-
100 – 499 KM arası	180 €	210
500 – 1999 KM arası	275 €	320
2000 – 2999 KM arası	360 €	410
3000 – 3999 KM arası	530 €	610
4000 – 7999 KM arası	820 €	-
8000 KM ve üzeri	1500 €	-

Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibersiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibersiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.



**BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PUANLANDIRMA**

Gelen başvuruların kontenjanı aşması durumunda, programdan yararlanacaklar "Erasmus+ Komisyonu" tarafından yapılacak değerlendirme ile belirlenecektir. Bu değerlendirme aşağıdaki kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır. Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir (Selçuk Üniversitesinde göreve başlama tarihi esas alınarak).

**Personel Eğitim Alma Hareketliliği**

1	YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 50 puan almış olmak	+%50
2	Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise	+10
3	Daha önce bir değişim programından faydalanmaya hak kazandığı halde, "meşru gerekçe göstermeksizin veya süresinde hakkından feragat etmeksizin" hibeyi kullanmayan başvuru sahibinden düşülecek puan	-20
4	İlk kez Erasmus+ programlarından faydalanacak başvuru sahibine	+25
5	"Yabancı Dilde Yaygın Seçmeli Ders Havuzu" kapsamında aktif dersi olan personele (ders sayısı gözetilmeksizin), <a href="https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorkluk/erasmus/2117/erasmus_dersler/49177">https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorkluk/erasmus/2117/erasmus_dersler/49177</a> dersin bu listede görünüyorsa olması şartı aranacaktır.	+10
6	Son 1 yıl içinde 1 tane anlaşma yapan personele, Son 1 yıl içinde 3'ten fazla anlaşma yapan personele	+10 +20
7	Başvuru sahibi idari personele uygulanacak puan	+10
8	Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler*	+10
9	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler**	+10
10	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere	+10
11	KA171 proje başvurusu yapan personele*** KA171 proje kabulü alan personele***	+10 +20
12	Konsorsiyum hedefleri doğrultusunda çevre alanında çalışan birim ya da bölüm personeline ****	+10
13	Son iki yılda programdan faydalanmış olmak (Erasmus+ 2020-2021 ve 2021-2022 dönemleri)	-20
14	Vatandaşı olmayan ülkeye gidiş	-10
15	6 Şubat 2023 depremine bağlı uygulaması kapsamında ikamet ve akrabalık belgesi olanlar	+10



Dil puanları için Yükseköğretim Kurulunun yayınladığı yüzlük sistemdeki eşdeğerlilik karşılıkları dikkate alınır. YÖK denklik bilgileri için bakınız: <https://denklik.yok.gov.tr/yabanci-dil-esdegerlikleri>

\* Aşağıdaki faaliyetler bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da websitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.

\*\* <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

\*\*\* Başvuru yapılan/kabul alınan dönemin bir önceki ve bir sonraki döneminde gerçekleştirilen hareketliliklerde, bir defaya mahsus olmak üzere

\*\*\*\* <https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlukler/erasmus/2117/surdurulebilir-kalkinma-ve-yesil-kampus-projesi/47589>

Bu proje, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı 2021 Yılı çağrısı kapsamında ve Avrupa Komisyonundan 2022-1-TR01-KA131-HED-000056582 numaralı Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Kampüs Konsorsiyum projesi kapsamında sağlanan hibe ile gerçekleştirilecektir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz.

\* Birden fazla hareketlilik türünden (eğitim alma, ders verme) asil ilan edilen personelin, hangi faaliyete öncelik vermek istediğini belirten dilekçesini 05 Ocak 2024 Cuma mesai bitimine kadar koordinatörlüğümüze vermesi gerekmektedir. Bu durumda diğer hareketlilik türünden -10 puan düşülecektir. Dilekçenin verilmemesi halinde yerleştirmeler koordinatörlüğümüz tarafından puan sıralamasına göre yapılacaktır.

## ÖNEMLİ TARİHLER

Hareketlilik İlanı	10.11.2023
Başvuru Tarihleri	01.12.2023 - 18.12.2023
Sonuç İlanı	29.12.2023
Seçim Sonuçlarına İtiraz / Feragat	29.12.2023 - 05.01.2024