

Avrupa ülkelerinde üniversiteler arasında öğrenci ve personel değişimini amaçlayan Erasmus+ Programı'nın, akademik personeli ilgilendiren faaliyet türü olan "DERS VERME HAREKETLİLİĞİ" için başvurular alınacaktır.

## DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Ders Verme Hareketliliğine Selçuk Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve fakülte yönetim kurulu kararıyla ders verme yetkisi verilen araştırma görevlileri başvurabilir.

## TEMEL ŞARTLAR

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliği, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz."

"Ders Verme Hareketliliği"nden faydalanmak isteyen personelin başvurusu sırasında, kendi "bölümü" ile başvurmak istediği EÜB sahibi yükseköğretim kurumu arasında, tüm prosedürleri tamamlanmış, onaylı ve geçerli bir "KURUMLARARASI ANLAŞMA"nın mevcut olması gerekir. Bölümünüzün anlaşmalı olduğu üniversiteleri görmek için [TIKLAYINIZ](#).

## ÖN BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Online Başvuru Formu: Eksiksiz olarak doldurulmalı ve sisteme kaydedilmelidir. Tüm başvurular online sistem üzerinden yapılmalıdır.
2. Yabancı Dil Belgesi: Ders verme hareketliliği için en az 65 ve üstü dil puanını gösteren YÖK tarafından geçerli bir yabancı dil belgesi sisteme yüklenmelidir.
3. Ders Verme Belgesi: "Araştırma Görevlisi" kadrosunda olup, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla "Öğretim Görevlisi" statüsünde ders veren ve Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak üzere başvuran personel, kendi Fakülte Dekanlığından alacağı ve durumunu gösteren imzalı-onaylı resmi bir belgeyi sisteme yüklemelidir.
4. Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise bu durumu gösteren belgeyi sisteme yüklemelidir.
5. Yabancı Dilde Yaygın Seçmeli Ders Havuzu kapsamında aktif dersi olan personel ilgili/ilşkili belgeyi sisteme yüklemelidir.
6. Anlaşma(lar) yapan personel ilgili/ilşkili belgeyi sisteme yüklemelidir.
7. KA171 proje başvurusu yapan ya da KA171 proje kabulü alan personel ilgili/ilşkili belgeyi sisteme yüklemelidir.
8. Konsorsiyum hedefleri doğrultusunda çevre alanında çalışan personel ilgili/ilşkili belgeyi sisteme yüklemelidir.
9. 6 Şubat 2023 depremine bağlı uygulaması kapsamında ikamet ve akrabalık belgesi olanlar sisteme yüklemelidir.

## PROGRAMLARIN SÜRESİ VE ZAMANI

Personel Ders Verme Hareketliliğinde yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır. Bununla birlikte, Erasmus+ Komisyonu, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için seyahat süresi dâhil olmak üzere toplam faaliyet sürelerinin;

Ders Verme Hareketliliği -> 4 personel için 4 güne (2 gün seyahat + 2 gün hareketlilik) kadar günlük harcırah verilmesi kararlaştırılmıştır.

*Ders Verme Hareketliliği faaliyet süresi, haftalık (veya daha kısa bir kalış dönemi için) en az 8 saat olmalıdır. Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya ders vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.*

Gidilecek faaliyetin zamanının, karşı kurumla mutabakat halinde, 31 Haziran 2024 tarihine kadar gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

## BAŞVURULAR

Online başvurular, "<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>" adresinden alınacaktır.

- "<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>" adresinden "E-devlet ile giriş" kısmına tıklanarak sisteme giriş yapılması gerekmektedir.
- Giriş yapıldıktan sonra Ders Verme Hareketliliği başvurusu yapabilirsiniz.
- Başvuruda istenen belgelerin sisteme mutlaka yüklenmesi gerekmektedir.
- Başvurusunu tamamlamayan personelin başvurusu kabul edilmeyecektir.

## GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE VE SEYAHAT HİBE MİKTARLARI

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir."

Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde, personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "günlük harcırah" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "seyahat gideri" ödemesi yapılır.

### Personel Hareketliliği Hibe (Günlük Harcırah) Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 €
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Sırbistan	126 €

**SEYAHAT GİDERİ HESAPLAMALARI**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı Mesafe Hesaplayıcı kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Aktarmalı seyahatler mesafeye eklenmez. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için yeterli hibe olması durumunda 4 güne kadar bireysel destek verilir. (Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya paylaşımlı araba kullanımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçlarını kullanarak yapılan seyahattir.)

Elde edilen "km" değeri	Hibe Miktarları (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23 €	-
100 – 499 KM arası	180 €	210
500 – 1999 KM arası	275 €	320
2000 – 2999 KM arası	360 €	410
3000 – 3999 KM arası	530 €	610
4000 – 7999 KM arası	820 €	-
8000 KM ve üzeri	1500 €	-

Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

**BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PUANLANDIRMA**

Gelen başvuruların kontenjanı aşması durumunda, programdan yararlanacaklar "Erasmus+ Komisyonu" tarafından yapılacak değerlendirme ile belirlenecektir. Bu değerlendirme aşağıdaki kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır. Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir (Selçuk Üniversitesinde göreve başlama tarihi esas alınarak).

**Personel Ders Verme Hareketliliği**

1	YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 65 puan almış olmak	+%50
2	Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise	+10
3	Daha önce bir değişim programından faydalanmaya hak kazandığı halde, "meşru gerekçe göstermeksizin veya süresinde hakkından feragat etmeksizin" hibeyi kullanmayan başvuru sahibinden düşülecek puan	-20
4	İlk kez Erasmus+ programlarından faydalanacak başvuru sahibine	+25
5	"Yabancı Dilde Yaygın Seçmeli Ders Havuzu" kapsamında aktif dersi olan personele (ders sayısı gözetilmeksizin), <a href="https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorkluk/erasmus/2117/erasmus_dersler/49177">https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorkluk/erasmus/2117/erasmus_dersler/49177</a> dersin bu listede görünüyorsa şartı aranacaktır.	+10
6	Son 1 yıl içinde 1 tane anlaşma yapan personele, Son 1 yıl içinde 3'ten fazla anlaşma yapan personele	+10 +20
7	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere	+10
8	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler*	+10
9	KA171 proje başvurusu yapan personele** KA171 proje kabulü alan personele**	+10 +20
10	Konsorsiyum hedefleri doğrultusunda çevre alanında çalışan birim ya da bölüm personeline ***	+10
11	Son iki yılda programdan faydalanmış olmak (Erasmus+ 2020-2021 ve 2021-2022 dönemleri)	-20
12	Vatandaşı olmayan ülkeye gidiş	-10
13	6 Şubat 2023 depremine bağlı uygulaması kapsamında ikamet ve akrabalık belgesi olanlar	+10

Dil puanları için Yükseköğretim Kurulunun yayınladığı yüzlük sistemdeki eşdeğerlilik karşılıkları dikkate alınır. YÖK denklik bilgileri için bakınız: <https://denklik.yok.gov.tr/yabanci-dil-esdegerlikleri>

\* <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

\*\* Başvuru yapılan/kabul alınan dönemin bir önceki ve bir sonraki döneminde gerçekleştirilen hareketliliklerde, bir defaya mahsus olmak üzere

\*\*\* <https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/erasmus/2117/surdurulebilir-kalkinma-ve-yesil-kampus-projesi/47589>

Bu proje, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı 2021 Yılı çağrısı kapsamında ve Avrupa Komisyonundan 2022-1-TR01-KA131-HED-000056582 numaralı Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Kampüs Konsorsiyum projesi kapsamında sağlanan hibe ile gerçekleştirilecektir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz.

\* Birden fazla hareketlilik türünden (eğitim alma, ders verme) asil ilan edilen personelin, hangi faaliyete öncelik vermek istediğini belirten dilekçesini 05 Ocak 2024 Cuma mesai bitimine kadar koordinatörlüğümüze vermesi gerekmektedir. Bu durumda diğer hareketlilik türünden -10 puan düşülecektir. Dilekçenin verilmemesi halinde yerleştirmeler koordinatörlüğümüz tarafından puan sıralamasına göre yapılacaktır.

## ÖNEMLİ TARİHLER

Hareketlilik İlanı	10.11.2023
Başvuru Tarihleri	01.12.2023 - 18.12.2023
Sonuç İlanı	29.12.2023
Seçim Sonuçlarına İtiraz / Feragat	29.12.2023 - 05.01.2024