

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

“KAMU-ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İLE ÖĞRENCİ KABULÜ”

A. Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile öğrenci kabulü maddesine (MADDE 55 (11)) göre yüksek lisans veya doktora programına başvurmak isteyen aday, istediği Anabilim Dalı Başkanlığına dilekçe ile başvurur. Dilekçe ekinde aşağıdaki belgelerin bulunması gerekmektedir.

1. ALES ve yabancı dil puanını gösterir aşağıdaki maddelerde belirtilen kapsamdaki belgeler
 - a. ALES sınavından, sayısal puan türünden en az 55 puan almış olduğunu gösterir sınav sonuç belgesi
 - b. Doktora programına başvuracak adayların YÖKDİL, YDS (İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca ve Farsça)’den en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen uluslararası bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge
 2. Kamu kurumunun / Firmanın dilekçesi
 3. Kamu kurumunda / Firmada en az 6 (altı) aydır çalıştığını gösteren SGK prim dokümanları
 4. Adayın çalıştığı kamu kurumunun / firmanın kamu kurumları (Tübitak, KOSGEB, bakanlıklar vs.) tarafından desteklenen projeye sahip veya Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olduğuna dair aşağıdaki maddelerde belirtilen belgelerden birisi
 - a. Kamu kurumu tarafından desteklenen projenin kabul yazısı ve adayın bu projede görev aldığına dair belge (proje müracaat formu, projenin en son dönemine ait teknik veya mali rapor gibi)
 - b. Ar-Ge veya Tasarım merkezinin bakanlık onay yazısı
 5. Lisans ve Yüksek Lisans Diploma veya Mezuniyet Belgeleri
 6. Lisans ve Yüksek Lisans Not Çizelgesi (Transkript)
 7. Diğer kişisel bilgi ve belgeler (referans mektupları, kişisel bilgi / belge vb.)
 8. İlanda yazılı diğer belgeler,
- B.** İlgili ABD Kurulu adayın müracaat dilekçesini, ekli belgelerini inceler ve adayın uygun görülüp görülmediğine karar verir. ABD başkanlığı adayla mülakat talep edebilir.
- C.** İlgili ABD Kurulu tarafından uygun bulunan aday ve danışman önerisi Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu onayına sunulur. Adayın danışmanlığını yapması planlanan öğretim üyesinin danışmanlık yükü mevzuatlar çerçevesinde uygun olmalıdır.
- D.** Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak programa kabul edilen ve kayıt hakkı kazanan adaylar Enstitü tarafından web sayfasında ilan edilir.
- E.** Programa kabul edilen ve kayıt hakkı kazanan aday, Enstitü tarafından belirlenen takvime göre; ilanda yazılı belgeler ve ilkeleri Senato tarafından kabul edilen, öğrenci-danışman-FBE-kurum / firma tarafından imzalanan protokol yapmak şartıyla ilanda belirtilen süre içerisinde kayıt yaptırabilir.
- Öğrenim süresi içinde danışman değişimi durumunda protokol yenilenir.