



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

GÜNEYSINIR MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2024

Ocak/2025

# İçindekiler

ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	5
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
<b>2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri</b> .....	6
<b>2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler</b> .....	7
3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri .....	7
<b>3.1. Misyon</b> .....	7
<b>3.2. Vizyon</b> .....	8
<b>3.3. Değerler</b> .....	8
<b>3.4. Hedefler</b> .....	9
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	10
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	10
<b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b> .....	10
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	11
<b>A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi</b> .....	12
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b> .....	13
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b> .....	13
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	14
<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b> .....	14
<b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b> .....	15
<b>A.2.3. Performans yönetimi</b> .....	16
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	16
<b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b> .....	17
<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b> .....	17
<b>A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi</b> .....	18
<b>A.3.4. Süreç yönetimi</b> .....	19
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	19
<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b> .....	19
<b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b> .....	20
<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b> .....	21
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	21
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b> .....	21
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b> .....	22
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b> .....	22

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	23
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b> .....	23
<b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b> .....	24
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu</b> .....	24
<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b> .....	25
<b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b> .....	25
<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b> .....	26
B.2. Programların Yürütülmesi .....	27
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b> .....	27
<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b> .....	28
<b>B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</b> .....	29
<b>B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b> .....	29
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	30
<b>B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</b> .....	30
<b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b> .....	31
<b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b> .....	31
<b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b> .....	32
<b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b> .....	32
B.4. Öğretim Kadrosu .....	33
<b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b> .....	33
<b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b> .....	34
<b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b> .....	34
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	35
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	35
<b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> .....	35
<b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b> .....	36
<b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b> .....	36
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	37
<b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b> .....	37
<b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler</b> .....	38
C.3. Araştırma Performansı .....	38
<b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b> .....	38
<b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b> .....	39
D. TOPLUMSAL KATKI .....	40
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	40
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b> .....	40

<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	40
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	41
<b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b> .....	41
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....	42

## ÖZET

Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nun stratejik hedeflerini belirlemek ve performansını değerlendirmek amacıyla hazırlanan bu rapor, Yükseköğretim Kurulu (YÖKAK) kriterleri, Quacquarelli Symonds (QS) ve Üniversiteler Arası Akademik Performans (URAP) gibi uluslararası standartlara da uygun bir şekilde genişletilmektedir. Rapor, liderlik, yönetim ve kalite; eğitim-öğretim; araştırma ve geliştirme; ve toplumsal katkı olmak üzere dört temel başlık altında yapılan çalışmaları kapsamlı bir şekilde ele almaktadır.

Liderlik, yönetim ve kalite başlığı altında, Yüksekokulun yönetim yapısı, akademik ve idari liderlik rolleri, kalite güvence ve kontrol süreçleri detaylı bir şekilde incelenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde ise müfredatın güncelliği, öğretim metotları, öğrenci başarısı ve memnuniyeti gibi faktörler ele alınmaktadır.

Araştırma ve geliştirme başlığı altında, akademik personelin yayın ve araştırma faaliyetleri, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, bilimsel etkinlikler ve projeler değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı ise Yüksekokulun yerel ve ulusal topluma sağladığı katkılar, sosyal sorumluluk projeleri ve iş birlikleri üzerinde durmaktadır.

Rapor ayrıca mevcut kaynakların etkin kullanımı, süreç yönetimi yaklaşımları, karar alma süreçleri, planlama faaliyetleri, performans izleme ve iyileştirme çabaları gibi konuları detaylı olarak ele almaktadır. Gelecek hedefler belirlenirken, YÖKAK, QS ve URAP gibi kriterlerin yanı sıra, Yüksekokulun gelişmeye açık yönleri ve gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin belirlenmesi üzerinde durulmaktadır. Bu faaliyetlerin temel hedeflere nasıl katkı sağlayacağı da detaylı bir şekilde incelenmektedir.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nun fiziksel altyapısı, Selçuk Üniversitesi'ne ait 5521 m<sup>2</sup>'lik tapulu arazi ve Güneysınır Belediyesi'nin tahsis ettiği 1009 m<sup>2</sup>'lik alanla şekillenmektedir. Bu alan, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi için gerekli olan bina ve tesislerin barındırılmasına imkân tanımaktadır.

Yüksekokul binasının içerisinde, öğrencilerin derslerini takip edebilecekleri ve mesleki becerilerini geliştirebilecekleri 8 adet derslik bulunmaktadır. Ayrıca, bilgisayar destekli eğitim ve uygulamaların gerçekleştirilebileceği 3 bilgisayar laboratuvarı, toplamda 85 bilgisayar kapasitesiyle öğrencilere hizmet vermektedir. Mesleki uygulamalar için ise harita laboratuvarı öğrencilere pratik deneyimler sunmaktadır. Öğrencilerin akademik araştırma ve okuma ihtiyaçlarını karşılamak üzere ise kapsamlı bir kütüphane hizmet vermektedir.

Öğrencilerin günlük yaşantılarını sürdürebilmeleri için yemekhane ve kantin gibi sosyal tesisler bulunmaktadır. Ayrıca, çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmalarıyla donatılmış olan kampüs,

öğrencilerin dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak kamelyalar ve oturma gruplarıyla donatılmıştır. Bu düzenlemeler, öğrencilerin yaşam kalitesini arttırmayı ve kampüs ortamını daha yaşanabilir kılmayı hedeflemektedir.

Spor ve rekreasyon olanakları da önemli bir yer tutmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerin boş zamanlarında basketbol ve voleybol gibi sporlarla ilgilenebilecekleri bir beton açık saha da kampüs içerisinde yer almaktadır. Bu tesisler, öğrencilerin sağlıklı bir yaşam tarzını desteklemek ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla düzenlenmiştir.

## 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	GÜNEYSINIR MESLEK YÜKSEKOKULU		
Adres	Mevlana Mah. 100722. Sokak No:1 Güneysınır/KONYA		
Telefon/Faks	0 332 471 25 72		
E-Posta	<a href="mailto:guneysinimyo@selcuk.edu.tr">guneysinimyo@selcuk.edu.tr</a>		
Web Adresi			
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Doç.Dr.Mustafa ZEYBEK	0 332 471 25 72	<a href="mailto:mzeybek@selcuk.edu.tr">mzeybek@selcuk.edu.tr</a>
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Ahmet UYGUN	0 332 471 25 72	<a href="mailto:auygun@selcuk.edu.tr">auygun@selcuk.edu.tr</a>
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Dr. Ramazan KURŞUN	0 332 471 25 72	<a href="mailto:rkursun@selcuk.edu.tr">rkursun@selcuk.edu.tr</a>
Yükseköğül Sekreteri	Kudret SABANCI	0 332 471 25 72	<a href="mailto:kudret@selcuk.edu.tr">kudret@selcuk.edu.tr</a>
Kalite Komisyon Başkanı	Öğr.Gör.Ahmet UYGUN	0 332 471 25 72	<a href="mailto:auygun@selcuk.edu.tr">auygun@selcuk.edu.tr</a>
Kalite Temsilcisi	Öğr.Gör.İlker İLTEKİN	0 332 471 25 72	
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Mehmet TUTAŞ	0 507 836 63 88	<a href="mailto:mhmttutas@gmail.com">mhmttutas@gmail.com</a>

## 2. Tarihsel Gelişimi

Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nun tarihsel gelişimi, kuruluşundan itibaren sürekli bir büyüme ve gelişme sürecini yansıtmaktadır. 1993-1994 eğitim-öğretim döneminde, Güneysınır Belediyesi tarafından tahsis edilen eski belediye binasında "Harita ve Kadastro Programı" ile eğitim öğretime başlamıştır. Bu adım, bölgedeki insan gücü açığını kapatma hedefine yönelik önemli bir atılım olmuştur.

2002-2003 öğretim yılında, Yüksekokulun yeni binasına taşınmasıyla birlikte "Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama" ile "Bilgisayar Destekli Tasarım" programları açılmıştır. Yeni binanın açılışı, Yüksekokulun daha geniş kapsamlı bir eğitim altyapısına kavuşmasını simgelemiştir.

2004-2005 eğitim öğretim yılında, "Bilgisayar Destekli Tasarım Programı" Çumra M.Y.O. Makina Programı ile birleştirilmiştir. Bu birleşme, Yüksekokulun program yelpazesini zenginleştirmiş ve öğrencilere daha geniş bir eğitim olanakları sunmuştur.

2013-2014 eğitim öğretim yılında, "Bilişim Güvenliği Teknolojisi" programı açılmış ve Yüksekokulun bilgi teknolojileri alanındaki uzmanlık alanını genişletmiştir.

2018-2019 eğitim ve öğretim yılında ise, "Tapu ve Kadastro" programı açılarak Yüksekokulun mezun profiline yeni bir boyut kazandırmıştır. Bu programın açılmasıyla birlikte, Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nun alanında uzmanlaşmış bir eğitim merkezi olarak konumunu daha da güçlendirmiştir.

Yüksekokul, halen "Harita ve Kadastro", "Tapu ve Kadastro" ile "Bilişim Güvenliği Teknolojisi" programlarında eğitim-öğretime devam etmektedir. Ancak, Yüksekokulun büyüme potansiyelini artırmak adına "İş Sağlığı ve Güvenliği" ile "Tıbbi Dokümantasyon" gibi yeni bölümlerin açılması ve bu alanlarda öğrenci alımı yapılması için ileriye dönük planlamalar yapılmaktadır.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Yüksekokulumuzun akademik personeli; 1 doçent doktor, 5 öğretim görevlisi, 1 adet 13/b maddesi uyarınca görevlendirilen öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katkı sunmaktadır. Yüksekokulumuzdaki unvanlara göre toplam öğretim elemanları sayısı 7 dir.

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
1. Mimarlık ve Şehir Planlama	-	1	-	-	4
1.1. Harita ve Kadastro	-	-	-	3	3
1.2. Tapu ve Kadastro	-	-	-	1	1
2-. Bilgisayar Teknolojileri	-	-	-	-	3
2.1. Bilişim Güvenliği Teknolojisi	-	-	-	3	3

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetler	Memur	1
Yardımcı Hizmetler	İşçi	6
Yardımcı Hizmetler	Güvenlik Görevlisi	4

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Harita ve Kadastro	Örgün	Önlisans	Türkçe	-	-	Mimarlık ve Şehir Planlama
Tapu ve Kadastro	Örgün	Önlisans	Türkçe	-	-	
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Örgün	Önlisans	Türkçe	-	-	Bilgisayar Teknolojileri

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Ön Lisans Öğrenci Sayısı
Harita ve Kadastro	162
Tapu ve Kadastro	98
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	98
<b>TOPLAM</b>	358

## 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

### 3.1.Misyon

Yüksekokulumuzun temel misyonu, bilim ve teknoloji alanında öncü çalışmalar yaparak ülkemizin ve dünyanın genelinde kullanılabilir, paydaşlar için faydalı bilgi ve teknolojilerin üretilmesine katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda, öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeyi hedefleyerek, analiz ve sentez yeteneklerini güçlendiren bir eğitim sunmayı amaçlamaktayız.

Misyonumuz, ülkemizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun bir şekilde eğitim vermektir. Bu çerçevede, öğrencilerimizi sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda etik değerlere ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler olarak yetiştirmeye odaklanmaktayız.

Yüksekokulumuz, bilimin ve teknolojinin evrensel prensiplerini benimseyerek, öğrencilerimize küresel düzeyde rekabet edebilme yetkinliği kazandırmayı hedefler. Bunun yanı sıra, araştırma ve inovasyon Program Adı Program Türü Program Seviyesi Program Dili Ortak Derece Çift Anadal/



Yandal Alanı Harita ve Kadastro Örgün Önlisans Türkçe - - Mimarlık ve Şehir Planlama Tapu ve Kadastro Örgün Önlisans Türkçe - - Mimarlık ve Şehir Planlama Bilişim Güvenliği Teknolojisi Örgün Önlisans Türkçe - - Bilgisayar Teknolojileri faaliyetlerine teşvik ederek, bilgi ve teknoloji transferi alanında lider bir konuma gelmeyi amaçlarız. Bu şekilde, toplumumuzun sosyo-ekonomik gelişimine de katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.

### **3.2.Vizyon**

Yüksekokulumuzun hedefi, mezunlarını ülkemizde ve uluslararası alanda aranan ve tercih edilen niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmektir. Bu kapsamda, uluslararası standartlara uygun bir öğrenci ve öğretim elemanı yapısı oluşturmayı amaçlamaktayız.

Mezunlarımız, sahip oldukları uluslararası nitelikler ve yetkinliklerle, dünya çapında tanınan ve aranan profesyoneller olacaktır. Ayrıca, paydaşların karşılaştığı problemlere hızlı, kaliteli ve etkili çözümler üretebilecekleri bir yetkinlik setine sahip olmalarını sağlamayı hedefliyoruz.

Bu doğrultuda, öğrencilerimize küresel düzeyde rekabet edebilmeleri için gerekli olan bilgi, beceri ve deneyimleri kazandırmayı amaçlıyoruz. Bunun yanı sıra, uluslararası işbirlikleri ve değişim programları aracılığıyla öğrencilerimize kültürel ve dil becerilerini geliştirme fırsatları sunmayı da amaçlıyoruz.

Sonuç olarak, Yüksekokulumuz, mezunlarına uluslararası alanda başarılı bir kariyer yapma imkanı sunan, paydaşların ihtiyaçlarına cevap verebilen ve dünya standartlarında bir eğitim sunan bir kurum olmayı hedeflemektedir.

### **3.3.Değerler**

Güneysınır Meslek Yüksekokulu olarak:

- Evrensel değerlere dayalı bir yönetim anlayışı geliştirmek ve insan odaklı bir yaklaşım benimsemek.
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlarla desteklenen, çağdaş, kaliteli ve uygulamalı bir eğitimöğretim ve idari hizmet anlayışıyla, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikte bireyler yetiştirmek.
- Bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak.
- Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun hareket ederek, sürekli iyileştirme ve geliştirme süreçlerini benimseyerek, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve bu yolla değişimi gerçekleştirmek. Bu süreçte, öğrenci ve personel memnuniyetini en üst düzeyde tutmak.
- Hizmetlerimizin hedeflere uygunluğunu ölçerek sonuç odaklı olmak ve sürekli olarak hedeflerimize ulaşmayı sağlamak.

### 3.4.Hedefler

Yüksekokulumuzun temel amacı,

- Öğrencilere önlisans eğitimi aracılığıyla iş piyasasına yeterli teknikerler kazandırmaktır.
- Sürekli iyileştirme çabalarıyla eğitim kalitesini artırarak öğrencilerin becerilerini güçlendirmeyi hedefliyoruz.
- Akademik ve idari personelimizle birlikte, mezuniyet sonrası başarılı bir kariyer yapmalarını sağlamak amacındayız.

# A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, birimsel dönüşümünü sağlayacak etkili bir yönetim modeline sahiptir. Okulumuzda liderlik yaklaşımları öncelikli olarak benimsenmiş ve uygulanmaktadır. Bu liderlik anlayışı, çalışanların potansiyellerini ortaya çıkarmalarını ve katkı sağlamalarını teşvik etmektedir.

Ayrıca, iç kalite güvence mekanizmaları titizlikle oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Bu mekanizmalar, süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesini ve hizmet kalitesinin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamaktadır. Kalite güvence kültürü, kurumumuzun tüm paydaşları arasında içselleştirilmiş durumdadır. Bu kültür, her çalışanın kaliteye olan bağlılığını ve sorumluluğunu artırmaktadır, böylece güçlü bir kalite yönetimi sistemi oluşturulmuştur.

### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Güneysınır Meslek Yüksekokulu Yönetimi, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak artırılmasını taahhüt etmektedir. Yüksekokul Müdürü, bu taahhütlerini yerine getirmek için aşağıdaki yollarla kanıtlar sunmaktadır:

- Güneysınır Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası aracılığıyla, birimlerin faaliyetlerinin mevzuat gereksinimlerine ek olarak öğrenci beklenti ve isteklerine uygunluğunun önemini vurgulamış ve ilgili kişilere iletilmiştir. Ayrıca, hizmet şartlarının karşılanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma verimliliğinin artırılması amacıyla Güneysınır Meslek Yüksekokulu Kalite hedefleri belirlenmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi ve işleyişinde meydana gelen veya meydana gelebilecek uygunsuzlukların tespiti ve düzeltilmesi için Düzeltici Faaliyet Prosedürü hazırlanmış ve uygulanmaktadır.
- Yılda en az bir kez düzenlenen Gözden Geçirme Toplantılarına, birimler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarına dayanarak, Kalite Yönetim Sisteminin yasal gereksinimler ve öğrenci istekleri doğrultusunda sürekli olarak iyileştirilmesi için gereken tüm kaynaklar belirlenmektedir.

Bu adımlar, Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nun kalite yönetim sistemini etkin bir şekilde uygulamasını, geliştirmesini ve sürekli olarak iyileştirmesini sağlamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır

- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Yönetim](#)
- [Yönetim Kurulu](#)
- [Organizasyon Şeması](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [İş Akış Şemaları](#)
- [Dış Paydaş Toplantıları](#)
- [Öğrenci İstek ve Öneri Formu](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nda, Kalite Yönetim Sistemi'nin başarıyla yürütülmesi için Müdür, önemli bir rol üstlenmektedir. Kalite Yönetim Temsilcisi ve ilgili sorumlulara liderlik yaparak Kalite Yönetim Sistemi'nin oluşturulması, uygulanması ve denetlenmesini sağlamaktadır. Talimatların verilmesi, görevlendirmelerin yapılması ve denetimlerin gerçekleştirilmesi Müdürün sorumluluğundadır.

Kurumumuzda, yükseköğretim ortamındaki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturmak için süreç liderliği benimsenmektedir. Bu süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir ve birimler arasında liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleştirilmiştir.

Liderler, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini belirlerken, yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, birim içi motivasyon ve stres yönetimi gibi unsurları etkin ve dengeli bir şekilde yönetmektedirler. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkili iletişim ağı kurulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün benimsenmesi sürekli olarak değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Birim Kalite Komisyonu](#)
- [Kurumsal Akreditasyon](#)
- [Yüksekökol Stratejik Planı](#)
- [Akademik Değerlendirme Anketi](#)
- [Oryantasyon Eğitimi](#)

#### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Birimimiz, yükseköğretim alanındaki dönüşümleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazırlanma yetkinliğine sahiptir. Bu çerçevede, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimizi dönüştürmek için değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanırız. Bu yaklaşımlar, birimizin özgünlüğünü güçlendirirken, geleceğe uyum sağlama çabalarımızı destekler.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Yüksekökol Politikaları](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosesi](#)
- [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Öğren) çevrimleri çerçevesinde takvim yılı bazında belirlenen işlemler, süreçler ve mekanizmaların planlanmasıyla ilgili detaylı bir çalışma yürütmektedir. Bu çalışmada, sorumluluklar ve yetkiler net bir şekilde tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, takvim yılı içinde planlanmayan diğer kalite döngülerinin tüm aşamalarının kapsandığı ve gerçekleşen uygulamaların değerlendirildiği belirtilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [SÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi](#)
- [İş Akış Şemaları](#)
- [Görev Tanımları](#)

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, kamuoyunu bilgilendirme ilkesini benimsemiş ve bu ilke çerçevesinde hangi kanalların nasıl kullanılacağı detaylı bir şekilde planlanmıştır. Bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta ve erişilebilirlik ilkesi doğrultusunda tüm bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Birim web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi sunmaktadır. Bu sağlanması için gerekli mekanizmaların bulunduğu belirtilmiştir. Ayrıca, birimsel özerklik ve hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına dair bulgular mevcuttur. Hem içe hem de dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmaktadır.

Bilgilendirme süreci, belirlenen takvim çerçevesinde sistematik bir şekilde gerçekleştirilmekte ve sorumlular net bir şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca, alınan geri bildirimlerle etkinlik düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşlarının, yerel yönetimlerden diğer üniversitelere, kamu birimlerinden sivil toplum kuruluşlarına ve sanayi temsilcilerine kadar olan ilişkileri de düzenli olarak değerlendirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Güneysınır Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- [Güneysınır Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Hesabı](#)
- [Güneysınır Meslek Yüksekokulu Telegram Kanalı](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, öğrenci odaklı bir yaklaşımla hareket ederek, sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası standartlara uygun bir seviyeye getirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerine sağladığı eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmayı ve böylelikle paydaşlara, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu hedefe ulaşabilmek için, üniversite bünyesinde yer alan programların akreditasyon süreçleri desteklenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi titizlikle uygulanmaktadır

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, öğrenci odaklı bir yaklaşımla hareket ederek, eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası standartlara uygun bir seviyeye getirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni alarak iş akış süreçlerini, prosesleri ve prosedürleri standart hale getirmiş ve Kalite El Kitabı hazırlamıştır. Her yıl iç ve dış denetimler gerçekleştirilerek tespit edilen uygunsuzlukların düzeltilmesi için düzeltici veya önleyici faaliyetler planlanmaktadır.

Kurumun kurumsallaşma sürecinde, stratejik planlama ve yönetim süreçleri önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda, çevre bilinciyle hareket ederek Sıfır Atık Projesi'ni uygulamaya başlamış ve tüm personeli bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir. Ayrıca, eğitim-öğretim sürecinde öğrenci odaklılığı sağlamak için çeşitli önlemler alınmış ve süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirmeye odaklanması sağlanmıştır.

Kurum, dış paydaşlarla etkili iletişim ve iş birliğini sürdürmek amacıyla özel sektör, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve meslek kuruluşlarıyla düzenlenen toplantılar ve etkinlikler düzenlemekte ve bu konuda stratejik planının kurum dışı ayağını oluşturmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden resmi yazılarla tüm çalışanları bilgilendirme sağlanmış ve yönetim tarafından kalite politikası dokümanite edilerek uygulanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Misyona](#)
- [Vizyona](#)
- [Yükseköğretim Politikaları](#)
- [Yükseköğretim Prosedürleri ve Prosesleri](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

S.Ü. Güneysınır Meslek Yüksekokulu temel amacı; gerek çalışanların gerekse öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru olarak tespit edilmesi ve mevcut kaynakların en etkin şekilde kullanılarak bunların en yüksek düzeyde karşılanması suretiyle memnuniyetin sağlanmasıdır.

S.Ü. Güneysınır Meslek Yüksekokulu çalışanların ve öğrencilerin memnuniyetinin artırılması amacıyla yönelik olarak Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü Prosedürü (UOÇ-KNT-PRD-05), Düzeltici Faaliyet Prosedürü (DÜZ-FAAL-PRD-01), Performans Değerlendirme Prosedürü (PER-DEĞ-PRD-03), Düzeltici Faaliyet Formu (PRD-01-FR-01), Öğrenci İstek ve Öneri Formu (PRD-01-FR-02), Okul Memnuniyet Anketi (PRD-03-ANT-01), Personel Memnuniyet Anketi (PER-MEM-ANT-04) oluşturmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.



5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Stratejik Plan](#)
- [Birim Hedefleri](#)

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimimizde, performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler, birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına katkı sağlamaktadır. Performans yönetimi, bilişim sistemleriyle desteklenerek doğru ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği belirlenmiş ve yazılı olarak belirtilmiştir. Kararlara yansıma örnekleri bulunmaktadır. Ayrıca, performansın yıllar içinde nasıl değiştiği izlenmekte ve bu izlemenin sonuçları yazılı olarak tutulmakta ve gerektiğinde kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [ğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)
- [Ders Değerlendirme Anketleri](#)
- [Okul Memnuniyet Anketi](#)
- [Sosyal Etkinlikler](#)
- [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşer ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Üniversite Bilgi Sistemi](#)
- [Elektronik Bilgi ve Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Yemekhane Otomasyon Sistemi](#)
- [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği](#)
- [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Yönetmelikler](#)
- [Selçuk Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)

### A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Harcama Yönetim Bilişim Sistemi](#)
- [Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi](#)
- [Döner Sermaye Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi](#)
- [İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Otomasyon Sistemi](#)

### A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [İş Akış Şemaları](#)
- [Yüksekokul Prosedürleri ve Prosesleri](#)
- [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

### A.4. Paydaş Katılımı

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, iç paydaşları olan Kalite Komisyonu üyelerini düzenli olarak kalite çalışmaları hakkında bilgilendirme pratiği yürütmektedir. Bu çerçevede, kalite çalışmalarının önemi ve işleyişi hakkında farkındalık oluşturmak amacıyla posterler kullanılmakta ve Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcileri davet edilmektedir. Ayrıca, akademik ve idari birimlere yönelik düzenli bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Kalite süreçlerinin iyileştirme çalışmalarına temel oluşturması için iç paydaşlardan gelen veriler de önemsenmektedir.

Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşları, Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Özellikle öğrencilerimiz, en önemli paydaşlarımızdan biri olarak görülmekte ve onlara yönelik çalışmalara özel önem verilmektedir.

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Yüksekökol İç ve Dış Paydaşları](#)
- [Oryantasyon Eğitimi](#)
- [Yüksekökol İletişim Sayfası](#)
- [Elektronik Bilgi ve Yönetim Sistemi](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenci İstek ve Öneri Formu](#)

- [Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi](#)

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Okul Memnuniyet Anketi](#)

#### A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

##### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)
- [Farabi Değişim Koordinatörlüğü](#)
- [Mevlana Değişim Koordinatörlüğü](#)

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)
- [Erasmus Aktif Anlaşmalar](#)

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Öğrenci Yeni Kayıt Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Bologna Ders İçerikleri](#)
- [Bilişim Güvenliği Teknolojisi Ders içerikleri](#)
- [Tapu ve Kadastro Ders İçerikleri](#)
- [Harita ve Kadastro Ders İçerikleri](#)



### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nun programının ders dağılımıyla ilgili ilke, kural ve yöntemler belirlenmiş durumdadır. Öğretim programı yapısı, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan dışı dersler arasında denge kurarak öğrencilere kültürel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlamaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmiştir.

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreç, Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nun birim iç değerlendirme raporlarında titizlikle takip edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Bologno Ders İçerikleri](#)
- [Ders Programları](#)

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Bilişim Güvenliği Teknolojisi Ders içerikleri](#)
- [Tapu ve Kadastro Ders İçerikleri](#)
- [Harita ve Kadastro Ders İçerikleri](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, ğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince ğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamaların niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler ğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı sreler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler ğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda ğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Bologna Ders İçerikleri](#)
- [Bilişim Güvenliği Teknolojisi Ders içerikleri](#)
- [Tapu ve Kadastro Ders İçerikleri](#)
- [Harita ve Kadastro Ders İçerikleri](#)
- [Staj işlemleri](#)

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (rgn, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı Şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve ğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, ğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik Şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin

akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallara uygun bulunmamaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Yönetim](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimi](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nun programları, öğrencilerin mesleki yeterliklerinin yanı sıra sosyal ve kültürel kazanımlarını da destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin ilgi alanlarına ve gereksinimlerine göre seçmeli dersler sunulmakta ve proje temelli derslerle disiplinler arası işbirliği teşvik edilmektedir. Öğrenciler, Selçuk niversitesi ğretim Yönetim Sistemi aracılığıyla ders kaynaklarına erişebilmekte ve evrimii derslere katılabilmektedir. Ayrıca, ğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler, konferanslar ve evrimii seminerler düzenlenmektedir.

ğrenme süreçlerinde teknolojiden faydalanılarak ğretim yöntem ve tekniklerinin değerlendirilmesi, program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktılarına ulaşma düzeyinin izlenmesi ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır. Değerlendirme süreçleri, öğrencilerin performanslarının çıktı temelli olarak değerlendirilmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmakta ve lme-değerlendirme esasları net bir şekilde belirlenmektedir.

İşyeri eğitimi gören öğrencilerin performansının değerlendirilmesi için geliştirilen İşyeri Eğitimi ve Staj Otomasyonu ile öğrencilerin kazanımları anlık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, akademik danışmanlık hizmeti ve engelli öğrencilere yönelik desteklerin sağlanması gibi konularda yönergeler ve düzenlemeler mevcuttur. Bu sayede Güneysınır Meslek Yüksekokulu, ğrencilerinin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek ve onlara en iyi eğitim deneyimini sunmak için çeşitli önlemler almaktadır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (rgn, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; ğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, ğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. ğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Uzaktan Eğitim Sistemi Kılavuzlar](#)
- [Bologno Ders İçerikleri](#)

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Uzaktan Eğitim Öğrenci Sınav Uygulama Esasları](#)

### B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)
- [Merkezi Yerleştirme Puanı Ile Yatay Geçiş \(Ek Madde 1\)](#)
- [Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)

### B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İlişik Kesme otomasyonu](#)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Merkezi Kütüphane](#)
- [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Danışman Öğretim Elemanları](#)
- [Öğretim Elemanları Danışma Saatleri](#)
- [Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.



- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Barınma ve Ulaşım](#)
- [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı](#)

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)
- [Engelsiz Üniversite Ödülleri](#) (Güneşsınır MYO – Turuncu Bayrak Ödülü)

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Sosyal Etkinlikler](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Selçuk Üniversitesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
- [Ders Programları](#)

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanım Kılavuzları](#)

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Akademik Teşvik Birimi](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, araştırma ve geliştirme süreçlerini öğretim elemanları başta olmak üzere tüm paydaşlarıyla işbirlikçi bir yaklaşımla yönetmektedir. Bu süreçler, bilimsel, kültürel, toplumsal ve sosyal etkiler gözetilerek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınmaya destek verecek şekilde tasarlanmıştır. Yüksekokulumuzun araştırma hedefleri ve stratejileri doğrultusunda toplumsal katkıyı en üst düzeyde tutacak ve adil kaynak dağılımını sağlayacak faaliyetler mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, akademik komisyonlar, kalite yönetim ekibi ve ilgili birim yöneticilerinin koordinasyonunda BAP Otomasyon Sistemi, HİBE Portalı gibi yönetim bilişim sistemi uygulamaları üzerinden takip edilmektedir. Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üniversitemiz içindeki çeşitli birimlerle birlikte yürütmektedir. Bu birimler arasında Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, SELÇUK İLTEK, SÜDAM ve Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır.

Ayrıca, Yüksekokulumuz araştırma birimleri arasında koordinasyon sağlanarak faaliyetler şeffaf bir şekilde web siteleri üzerinden paylaşılmakta ve sanayi ile ilişkiler kurumsal bir yapı içinde yönetilmektedir. Araştırma ve geliştirme kaynakları, üniversitemiz kaynakları ile sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve toplumsal fayda sağlamak adına önemli bir adımdır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)
- [Yüksekökol Politikaları](#)

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)
- [Güneysınır'da KOP Destek Programları İçin İstişare Toplantısı](#)
- [İlçe Tarım Müdürlüğü ile Yürütülen Proje Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Yüksekokulu Akademik Personel Listesi](#)

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Erasmus+ Koordinatörlüğü](#)

## C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Akademik Teşvik Birimi](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Nihai Puan Tablosu](#)



## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

- [Yüksekokul Kalite Komisyonu](#)
- [Fidan Dikim Etkinliği](#)
- [İftar Yemeği](#)
- [Şivlilik Etkinliği](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve bilimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Sosyal Etkinlikler](#)
- [Güneysınır'da KOP Destek Programları İçin İstişare Toplantısı](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Sosyal Etkinlikler](#)

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, sürekli iyileştirme ve kalite odaklı bir perspektifle çalışmalarını sürdürmekte olup, iç birim değerlendirme süreçlerine büyük önem vermektedir. Kurum, deneyimli kadrosu, güçlü yönetim anlayışı, modern teknolojik imkanları ve gelişime açık vizyonu ile sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi oluşturmuş ve bu sistemi TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak belgelendirmiştir.

Birim, iç ve dış değerlendirme süreçlerini bir gelişim fırsatı olarak görmekte ve kalite güvence mekanizmalarını etkin şekilde işletmektedir. Bu doğrultuda, tüm faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütmekte, uygulamakta, düzenli olarak gözden geçirmekte ve ihtiyaç duyulduğunda iyileştirme çalışmalarını hayata geçirmektedir. Kurum, sahip olduğu TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini kesintisiz olarak sürdürerek, kalite politikası doğrultusunda hareket etmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki güçlü altyapısı ile Güneysınır Meslek Yüksekokulu, Selçuk Üniversitesi'nin köklü ve sistemli akademik birimlerinden biri olma özelliğini taşımaktadır. Programlarını ulusal ve uluslararası değişim programlarıyla uyumlu hale getirmiş olup, öğrencilerin mesleki, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak çeşitli imkanları bünyesinde barındırmaktadır. Bunun yanı sıra, eğitim-öğretim süreçlerinde gerçekleştirilen uygulamaların çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve ilgili birimler tarafından gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde kalite güvencesini sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterlerine uyumlu çalışmaları hayata geçirmektedir. Bu kapsamda, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme süreçleri yürütülmekte, öğretim programları güncellenmekte ve kalite güvencesi mekanizmaları sürekli olarak geliştirilmektedir.

Kamu ve özel sektörlerin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşitli programlar ve danışmanlık hizmetleri sunan birim, üniversitenin bilgi üretme ve topluma katkı sağlama misyonunu benimsemektedir. Bu bağlamda, iş birliği içinde olduğu kurumlarla toplumun ve sektörlerin ihtiyaç duyduğu eğitim programlarını organize ederek uygulamaya koymaktadır. Ayrıca, düzenlenen sanatsal ve sportif etkinliklerle hem öğrencilere hem de bölge halkına katkı sağlanmaktadır.

Güneysınır Meslek Yüksekokulu, yönetim ve idari yapılanmasında paydaşlarla iş birliğini esas alan katılımcı bir yönetim modeli benimsemiş ve etkin operasyonel süreçlere sahiptir. Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlerin verimli bir şekilde yönetilebilmesi için düzenli veri toplama, analiz ve süreç iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, evrensel değerlere saygılı, çağın gerekliliklerine uyum sağlayan ve sürekli gelişime açık bireyler yetiştirmeyi amaçlayan bir anlayış benimsenmektedir.