

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HADİM MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>S. Ü. HADİM MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	YAYIN TARİHİ	11.12.2017
		DOKÜMAN NO	PRS-006
	<b>YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ PROSESİ</b>	REVİZYON NO	00
		SAYFA NO	1/1

<b>PROSESİN AMACI</b>	Düzenli olarak yapılan YGG toplantıları ile Kalite Yönetim Sisteminin denetlenmesi.		
<b>KAPSAMI</b>	YGG toplantılarının düzenlenme faaliyetlerini kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b>	TS EN ISO9001:2015 Madde 9.3.2’de belirtilmiştir.	<b>ÇIKTILARI</b>	TS EN ISO9001:2015 Madde 9.3.3’de belirtilmiştir.
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Akademik ve idari personel	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Müdür odası, konferans salonu	<b>ALTYAPI</b> Bilgisayar, projeksiyon.vb.
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci Kaydı, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci Kaydı, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	YGG toplantılarında alınan kararları gerçekleştirme oranı.		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	YGG girdileri ve çıktıları.		
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	1 yıl	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Müdür, Müdür Yardımcıları, Kalite Yönetim Temsilcisi, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanları		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
KYS temsilcisi	YGG gündeminin ve toplantı tarihinin belirlenerek duyurulması	İlgili kişilere yapılan duyurular
Müdür	YGG toplantısının gerçekleştirilmesi	Toplantı katılım tutanağı
Yüksekokul Sekreteri	YGG toplantısının raportörlüğünün yapılması	Rapor tutanağı
KYS temsilcisi	Raporların toplantıya katılanlara dağıtılması	Doküman Dağıtım Formu

<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• YGG Toplantı tarihinde sapma</li> <li>• Davet edilen katılımcıların toplantıya katılamaması</li> <li>• Girdi ve çıktı faaliyetlerinin etkin yürütülememesi</li> </ul>
<b>AKSİYONLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplantının yakın bir tarihe ertelenmesi</li> <li>• Toplantı tarihinin önceden duyurulması ve katılım onayı alınması</li> <li>• Kurumumuzda KYS kültürünün oluşturulması</li> </ul>
<b>FIRSATLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu süreçte farklı konular gündeme dâhil edilebilir</li> <li>• Gerçekleştirilen iç denetimlerle uygunluğun kontrolünün sağlanması</li> </ul>

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Kalite Yönetim Temsilcisi	Yüksekokul Müdürü
İmza	İmza