

2023 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	2
Misson.....	2
Vizyon .....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı .....	3
2- Örgüt Yapısı .....	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	4
4- İnsan Kaynakları.....	5
5- Sunulan Hizmetler .....	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	10
D- Diğer Hususlar .....	10
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri.....	10
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>13</b>
İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	13
A. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>14</b>
Mali Bilgiler .....	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	15
3- Mali Denetim Sonuçları.....	15
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>15</b>
A- Üstünlükler.....	15
B- Zayıflıklar .....	15
C- Değerlendirme .....	15
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>15</b>
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	16

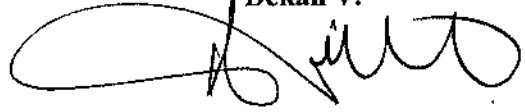
## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

*Fakültemiz 20 Temmuz 1982 tarihinde 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile 1983 yılında kurulmuştur.*

*Fakültemizde 55 Akademik ve 22 İdari personelle faaliyetini sürdürmektedir. Halen normal ve ikinci öğretim programlarında kayıtlı 2585 öğrenci öğrenim görmektedir. Fakültemiz hâkim ve savcı sınavlarındaki başarılarıyla Hukuk fakülteleri arasında ilk sıralarda yer almaktadır.*

*Fakültemizin amaçları arasında öncelikli olarak hâkim, savcı, avukat gibi mesleklerde faaliyet gösterecek nitelikli hukukçu yetiştirme yer almaktadır.*

**Prof. Dr. Metin AKSOY**  
**Dekan V.**



# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

- Hukuk eğitimi alanında lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim hizmeti sunmak.
- Alana hizmet edecek, resmi kurumlar ve sivil toplumun ihtiyacı olan nitelikli eleman yetiştirmek.
- Araştırma çalışmaları ile toplumun hukuk eğitimi bilincini yükseltecek nitelikli bilgi üretmek.
- Üretilen nitelikli bilgiyi ve nitelikli insan gücünü toplumla paylaşmaktır.

### Vizyon

- Alanında yetkin hukukçu bilim adamları ve uygulayıcıları yetiştirmek için gerekli alt yapıyı oluşturarak, en yeni teknik donanımı ve en kaliteli malzemeleri öğretim elemanı ve öğrencilerimizin hizmetine sunarak, toplumun ve bilim dünyasının aydınlanmasına önemli katkılar sağlayabilecek, bilgisini yeteneğiyle bütünleştirmiş, durağanlığı, taklidi ve tekrarı değil, sürekli ilerlemeyi, gelişmeyi hedef edinerek çalışan, araştıran, düşünen ve üreten akademisyenler ve uygulamacılar tarafından ortaya konulan eserlerin, yapılan araştırmaların, çeşitli bilimsel etkinlikleri aracılığıyla ulusumuza ve tüm dünyaya duyurulduğu, misyonumuzu benimsemiş nesillerin geleceğe hazırlandığı bir bilim yuvası olmaktadır.

İnsan haklarına ve toplumun değerlerine saygılı, çağdaş değerleri özümsemiş hukukçular yetiştirmek en önemli amacımızdır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

*Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 20 Temmuz 1982 tarihindeki 41 sayılı kanun hükmündeki kararname ile kurulmuş, 1983-1984 Eğitim - Öğretim yılında eğitime başlamıştır.*

*Fakültemiz eğitim ve öğretimin ilk yılını Eğitim Fakülteleri Barakalarında, Konya Çocuk ve Yetiştirme Yurdundan kiralanmış ek binada sürdürüp, daha sonra farklı yerlerde olmak üzere 22 sene faaliyet göstermiştir. Son 22 sene içerisinde kendi binamız içinde hizmet verilmektedir.*

*Amacı ülkemizin can damarı olan hukukçular (Hâkim, Savcı, Avukat) yetiştirmek olup, 1983-1984 eğitim ve öğretim yılından 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar 14678 mezun vermiştir.*

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						4
Sınıf		2				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
<b>Toplam</b>		<b>2</b>				<b>4</b>

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1

Kantin Alanı : 350 m2

#### 1.3- Hizmet Alanları

##### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	59	1318	57
<b>Toplam</b>	<b>59</b>	<b>1318</b>	<b>57</b>

##### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	7	238	15
Çalışma Odası	1	12	0
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>250</b>	<b>15</b>

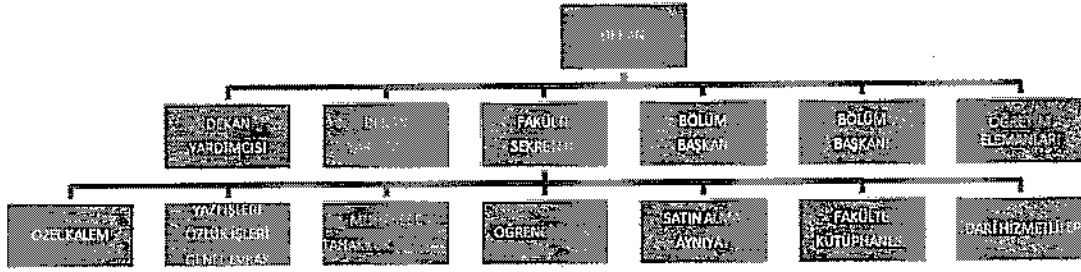
#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 Adet  
Ambar Alanı : 12 m2

#### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet  
Arşiv Alanı : 60 m2

### 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü Bilgisayar : 53 Adet  
Taşınabilir Bilgisayar : 63 Adet

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı :15150 Adet  
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 18 Adet  
Elektronik Yayın Sayısı : 1 Adet

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		24	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	2		
Fotokopi makinesi	4		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	41		
Televizyonlar	6		
Tarayıcılar	41		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6				
Doçent	8				
Dr. Öğr. Üyesi	18				
Öğretim Görevlisi	1				
Araştırma Görevlisi	22				

#### 4.2- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Prof. Dr. Berrin AKBULUT	Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku	KTO Karatay Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KODAKOĞLU	Medeni Usul ve İcra-İflas Hukuku	Hasan Kalyoncu Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ÜLKER	Hukuk Tarihi	KTO Karatay Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Emre ULUSOY	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Konya Teknik Üniversitesi
<b>Toplam</b>		

#### 4.3- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
<b>Toplam</b>		

#### 4.4- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	Sayı
Öğretim Görevlisi	-
<b>Toplam</b>	-



#### 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	8	12	11	14	8
Yüzde	4	14,5	22	20	25	14,5

#### 4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	12	-	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	12	-	12

#### 4.7.1- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	2	-	2

#### 4.7.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-		-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	6	3
Yüzde	-	8	17	50	25

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	3	1	7
Yüzde	8	0	0	25	8	59

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	5	5
Yüzde	-	-	-	16	42	42

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10		10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>Toplam</b>	10		10

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	2	6	1
Yüzde	10	-	-	20	60	10

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	5	4	-
Yüzde	-	10	-	50	40	-

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	538	740	1278	611	696	1307	1436	1149	2585
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>	538	740	1278	611	696	1307	1436	1149	2585

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	AYT Kontenjanı	AYT Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	493	493		%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>	<b>493</b>	<b>493</b>		<b>%100</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	40	42	82
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
<b>Toplam</b>			

### 5.3-İdari Hizmetler

Fakültemiz, Dekanımızın idaresi altında 2 Dekan Yardımcısı, 2 Bölüm Başkanı, 1 Fakülte Sekreteri, 3 Şef, Öğrenci İşleri Birimi, Yazı İşleri Birimi, Muhasebe Birimi, Satınalma – Ayniyat ve Fakülte Kütüphanesi birimi ile birlikte hizmet vermektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz birimlerinde kullanılmak üzere bütçe tertiplerinden yapılan mal alımlarına titizlikle uyulmakta, ihale kanununun hükümlerine uyularak ihale komisyonu ve satınalma komisyonları kurulmakta, alınan malın kalite-muayene kabul kontrolü için komisyon oluşturulmakta ve piyasa araştırması titizlikle yapılmaktadır. Hizmet karşılığı mal alınıp ödemeler aksatılmadan yapılmaktadır.

### D- Diğer Hususlar

Fakültemiz Normal ve İkinci Öğretim olmak üzere Eğitim-Öğretim hizmeti vermektedir. Eğitim-Öğretim hizmetlerini gerektiği şekilde yürütmek maksadı ile zaman zaman diğer Üniversitelerden öğretim elemanı da 2547 sayılı Kanun'un 40/a ve 40/d maddesine göre görevlendirilmektedir.

#### 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	-
	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	-
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	-
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	-
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	-
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	-
		Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	-
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	-
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	-
		İç Denetim	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	-
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	-
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	-
		Diğer Destek Hizmetleri	-
		Genel Destek Hizmetleri	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	-
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	-
		Özel Kaşem Hizmetleri	-
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	-
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	-
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	-
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	-
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	-
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	-
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	-
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	-
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	-
			-
			-

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Tezsiz yüksek lisans programımız mevcuttur.
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	-
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Uzem üzerinden senkron ve asenkron eğitim verilmiştir.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	-
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	-
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	-
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	-
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	-

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	<b>Hedef-1</b> Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak.
	<b>Hedef-2</b> Öğrenciye iyi derecede altyapı hizmetleri sunmak.
	<b>Hedef-3</b> Eğitim ve Öğretimde kalite standartlarını yükselterek öğrenciyi daha fazla araştırma yapmaya teşvik etmek.
Stratejik Amaç-2	<b>Hedef-1</b> Öğrencilerde sağlam bir altyapı oluşturarak mesleki hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukların üstesinden gelebilmelerini sağlamak.
	<b>Hedef-2</b> Fakülte kütüphanesindeki kaynaklarla iyi bir araştırma hizmeti sunabilmek
	<b>Hedef-3</b> Öğrencilerin uluslararası eğitim almasını sağlamak için Erasmus programına yönlendirmek.



## A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanına göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2023	2023	GERÇEK.
	ÖDENEK	GERÇEKLEŞME	ORANI
	TOPLAMI	TOPLAMI	(B/A*100)
	(A)	(B)	
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>			
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>25.164.795,00</b>	<b>24.454.464,83</b>	<b>% 97,17</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>3.093.618,00</b>	<b>3.039.093,34</b>	<b>% 98,23</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>53.695,00</b>	<b>65.744,09</b>	<b>% 122,43</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	-	-	-
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	-	-	-

-Bütçe Hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;  
Öngörülemeyen harcamalar.

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizde görev yapmakta olan Akademik ve İdari personelin giderlerini ( Maaş ) karşılamak üzere 2023 bütçesinden 27.559.302,26 TL harcanmıştır.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

Fakültemiz 2023 yılında Üniversite İç Denetim Birimi mali denetimden geçmiştir.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Mezunlarımız, kamu sektöründe sosyal alan olarak iş bulma imkanı en fazla olan kesimdir. Ayrıca avukatlık ve hukuk müşavirliği gibi serbest meslek yönünden de iş bulma ve kendilerini geliştirme imkânına sahiptirler. Mezunlarımızın işsizlik oranı son derece düşüktür.

Adalet Bakanlığı tarafından yapılan hâkimlik ve savcılık sınavlarında mezunlarımızın başarı performansı üst sıralardadır.

### **B- Zayıflıklar**

Öğrenci sayımızın artmasından dolayı fiziki kapasite (derslik-bilgisayar lab.-kütüphane-okuma salonu ve diğer müştemilat ) yetersiz olup, fiziki imkanların düzeltilmesine gerek duyulmaktadır.

Öğretim elemanı sayısına göre öğrenci sayısı fazladır.

### **C- Değerlendirme**

Fakültemizin eğitim alanındaki programların toplumsal istekler ve eğitim - öğretim ortamlarındaki ihtiyaçlar, öğretim tekniklerindeki yenilikler ve gelişmeler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi ve etkin biçimde uygulanması lisans eğitiminin niteliğini yükseltmede bir zorunluluktur.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemizin ürettiği hizmetlerin daha geniş çevrelere ulaşmasını sağlamak hukuk çevresini oluşturan resmi ve sivil kurumların gelişimine katkı sağlayacak ortak ulusal-uluslararası projeler ve hizmet-içi eğitim etkinlikleri düzenlemek.

Hizmet-içi eğitim konusunda yakından uzağa doğru çevrede gerçekçi ihtiyaç analizi yapmak ve talepler gerçekleşmeden alternatif hizmet-içi eğitim modellerini projelendirmek.

Çeşitli kurumların ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini belirlemek ve oluşan taleplere etkin cevap verebilmek.

Fakültemizde öğrenci sayısının azaltılarak daha aktif bir eğitim-öğretim sistemine geçmesini sağlamak.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenliğin sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08 .01.2024

  
**Prof. Dr. Metin AKSOY**  
**Dekan V.**