

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ BİRİMİÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

ÖZET

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi 40 yıllık köklü geçmişine hukuk eğitimi alanında bilimsel değer yaratan ülkemizin önemli kurumlarından biridir. Alanında yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, kurumsal yapısı ile eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla sürekli kendisini yenilemekte ve hukuk fakülteleri arasında saygın konumunu sürdürme ve geliştirmeye odaklı vizyonu sayesinde çok sayıda lisans ve lisansüstü öğrencisi ile çalışmalarını sürdürmektedir. Kaliteyi merkezine alan ulusal ve uluslararası alanda eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik lisans ve lisansüstü düzeyde ortaya çıkan gelişmeleri ve yenilikleri takip ederek eğitimdeki kalitenin artırılmasına odaklanan bir anlayışla hareket eden Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi bir anlayışın bir çıktısı olan Birim İçi Değerlendirme Raporunu sunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin İletişim Bilgileri ve İlgili Birim Yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi		
Adres	Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. Selçuklu-Konya/TÜRKİYE		
Telefon/Faks	Tel: 0(332)2233237/ Fax: 0(332)24101 05		
E-Posta	hukuk@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan V.	Prof. Dr. Metin AKSOY	0(332)223 32 45	meaksoy@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ÜLKER	0(332)223 32 46	iulker@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Melikşah AYDIN	0(332) 223 32 78	meliksahaydin@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Mahmut ÖZDEMİR	0(332)223 32 66	mahmutozdemir@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ÜLKER	0(332) 223 32 46	iulker@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Doç. Dr. Sezin ÖZTOPRAK	0(332) 223 32 92	soztoprak@selcuk.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Cansu Büşra ÖLMEZ	0(332) 223 32 42	cansuolmez@selcuk.edu.tr
	Arş. Gör. Gökçe ALTINEL	0(332) 223 33 03	altinelgokce@selcuk.edu.tr
	Arş. Gör. Saliha HALICI	0(332) 223 33 05	shalici@selcuk.edu.tr

Kalite Temsilcisi	Öğrenci	Mehmet Said Erbaş	05414115368	
----------------------	---------	-------------------	-------------	--

2. TarihselGelişimi

Konya’da ilk medreselerin kuruluşu 1200 yıllara rastlamaktadır. Bu medreselerde verilen ilimlerin en önemlilerinden biri de fıkıh ilmi idi. Medreselerden mezun olan öğrenciler kadı ve müftü gibi meslekler de istihdam edilerek hukuk alanında çalışıyorlardı.

Osmanlı döneminde de Konya bir eğitim merkezi olma özelliğini devam ettirdi. Konya tarihi üzerine çalışan araştırmacılar Konya’da Osmanlı döneminde faaliyet gösteren medrese sayısının kırkı geçtiğini beyan etmişlerdir.

Tanzimat dönemine gelindiğinde hukuk eğitiminde de yeni adımlar atıldığını biliyoruz. Bu gün İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi kuruluş tarihini 1874 Mekteb-i Hukuk-ı Sultaninin kuruluşuna dayandırmaktadır.

Sadece İstanbul’da kurulan Mekteb-i Hukuk ihtiyaçlara cevap veremeyince Selanik, Bağdat ve Konya’da yeni hukuk mektepleri açılması kararlaştırılmıştır. 10 Eylül 1907 tarihinde, daha sonra Üniversitemiz Hukuk Fakültesinin temellerini de oluşturacak olan bu üç vilayete birer tezkire gönderilerek hukuk eğitimi veren mekteplerin kurulması talimatı verilmiştir. Bu çerçevede, Konya’da bir üniversite kurma planının ilk aşaması olarak 1 Mart 1908 Cumartesi, Mevlânâ dergâhına yakın Sedirler Mahallesi’nde, günümüzde Koyunoğlu Müzesinin yakınında bulunan ve Çelebi Konağı olarak bilinen büyük bir konakta Konya Hukuk Mektebi kurulmuştur. Ancak I. Dünya Savaşı ve sonrasında yaşanan sıkıntılar sebebiyle 15 Mart 1919’da kapılarını kapatmak zorunda kalmıştır.

20 Temmuz 1982 tarihinde, 41 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında KanunHükmünde Kararname ile kurulan Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi 1983-1984 Eğitim veöğretim yılında öğretime başlamıştır.

Konya merkezde küçük bir binada eğitim-öğretim faaliyetine başlayan Hukuk Fakültesi dahasonra kampüs yerleşkesinde eğitim-öğretime devam etmiştir. 2002 yılından itibaren şu an hizmetverdiği binasında eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Fakülteninkurucudekanı Prof.Dr.BurhanGÜRDOĞAN’dır.

Fakültede Kamu Hukuku ve Özel Hukuk olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Özel Hukuk Bölümü’nde Medeni Hukuk Anabilim Dalı, Ticaret Hukuku Anabilim Dalı, Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı, Roma Hukuku Anabilim Dalı ile Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı olmak üzere toplam altı anabilim dalı bulunmaktadır. Kamu Hukuku Bölümü ise Anayasa Hukuku Anabilim Dalı, İdare Hukuku Anabilim Dalı, Ceza ve Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı, Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı, Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı, Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı, Mali Hukuk Anabilim Dalı ile Hukuk Tarihi Anabilim Dalı, İslam Hukuku Anabilim Dalı olmak üzere toplam dokuz Anabilim Dalından oluşmaktadır.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Tablo2. Kadrolu Çalışan Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr.Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Özel Hukuk	3	4	9	-	16
Kamu Hukuku	3	4	9	-	16
Rektörlük	-	-	-	1	1

Tablo3. İdari Personel Hizmet Sınıfı Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hiz.	Fakülte Sekreteri	1
Genel İdari Hiz.	Şef	3
Genel İdari Hiz.	Bilgisayar İşletmeni/VHKİ	5
Büro Elemanı	Sürekli İşçi	3
Teknik Hizmet Sınıfı	Teknisyen	1

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Hukuk	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe			Hukuk
Hukuk	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe			Hukuk
Tezli Yüksek Lisans	Normal Öğretim	Lisansüstü	Türkçe			Kamu-Özel Hukuk
Tezli Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Lisansüstü	Türkçe			Kamu-Özel Hukuk
Tezsiz Yüksek Lisans	Normal Öğretim	Lisansüstü	Türkçe			Kamu-Özel Hukuk
Tezsiz Yüksek Lisans	İkinci Öğretim	Lisansüstü	Türkçe			Kamu-Özel Hukuk
Doktora		Lisansüstü	Türkçe			Kamu-Özel Hukuk

Tablo5. Programlarda Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Hukuk(Normal Öğretim/İkinci Öğretim)	1278/1306	-
Tezli Yüksek Lisans(Normal Öğretim/İkinci Öğretim)(Kamu Hukuku)	-	126/41
Tezli Yüksek Lisans(Normal Öğretim/İkinci Öğretim)(Özel Hukuk)	-	122/39
Tezsiz Yüksek Lisans(Kamu Hukuku)	-	84
Tezsiz Yüksek Lisans(Özel Hukuk)	-	62
Doktora(Kamu Hukuku)	-	75
Doktora(Özel Hukuk)	-	39
TOPLAM	2584	588

3. Birim,Misyon,Vizyon,DeğerlerveHedefler

3.1. Misyon

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi hukuk alanında lisans ve lisansüstü düzeylerde hizmet sunmaktadır. Değişik düzeylerde sunulan eğitim hizmeti çerçevesinde eleştirel düşünebilen vesorum çözüme kabiliyetine sahip, mesleki alanda kendini geliştiren ve hukuk alanında güncel gelişmeleri takip edebilen, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı, bilime ve sanata evrenseldüzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözeten, disiplinler arası araştırmalar yapmayı, sosyalsorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten bireyler yetiştirmeyihedeflemektedir.

3.2. Vizyon

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi, hukuk alanından nitelikli araştırmalar yapan, bilgi ve yetenekleri ile hukukta gelişmelere öncülük edebilen aynı zamanda bilgilerini ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ulusal ve uluslararası düzeyde fark yaratan, geleceğe yön verecek bireylerin yetişmesi misyonuyla hareket etmektedir. Fakülte öncülük ettiği bilimsel akademik sempozyum ve etkinliklerle hukuk alanında farkındalık yaratma, insan haklarına ve toplumun değerlerine saygılı, çağdaş değerleri özümsemiş hukukçular yetiştirme misyonu ve vizyonu ile hareket etmektedir. Aynı zamanda kurum, ulusal ve uluslararası hukukta güncel gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeleri takip etmek hususunda öğrencilere ve öğretmelemlerine destek vermek, bireyler ve toplum arasındaki düzeni sağlayabilecek, hukuk alanındaki katkı ve faydayı sağlayabilecek nitelikli insanları toplumun kazandırmak üzere eğitim ve araştırma faaliyetleri ile toplumsal gelişmeye yön veren bir fakülte olmak vizyonunasahtir.

3.3. Değerler

- Akademik özgürlük önceliği,
- Etik değerlere bağlılık,
- Öğrenci merkezlilik,
- Bilimsel güncel gelişmelere açık olma,
- Çevreye, toplumsal sorunlara duyarlılık,
- Katılımcılık,
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık,
- İnsan haklarına saygı.

3.4. Hedefler

- Akademik personelin ve öğrencilerin araştırmalarını teşvik etmek, desteklemek,
- Araştırma ve yayıncılık kalitesini artırmak bu kapsamda yeterli düzeyde kaynak temini gerçekleştirmek,
- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve toplum hizmeti süreçlerinin oluşturulmasını ilişkin çalışmalar yürütmek,

- Sosyalsorumlulukve farkındalıkoluşturmayayönelikprojeleriartırmakvedesteklemek,
- Öğrenci topluluklarının çalışmalarını sürdürülebilirliğini sağlamak vefaaliyetlerini desteklemek.

A LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir demokrasimodelinibenimseyerek kurum saleylem ve kararlarındaişbirliğinedayalı bir süreç yürütmektedir. Akademik ve idari anlamda dinamik, değişim ve dönüşüme açık personelleri ile yönetimde kaliteyi sürdürülebilir hale getirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, ders planlarının hazırlanması, derslerle ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, bölüm, anabilim dallarına yönelik faaliyetleri temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde gerektiğihallerde anabilim dalı kurulu, bölüm kurulu, yönetim kuruluka kararları layü rülmektedir.

İdarisüreçlerde planlama faaliyetleri akademik takvim, üniversitenin stratejik planı ve operasyonel süreç gereklilikleri gözetilerek yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu üyeleri kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerin ve sağladığı hizmetlerin sürekli gelişme göstermesi amacıyla birim içi değerlendirme raporu hazırlamakta ve böylece hedeflenen amaçlara ne kadar ulaşıldığı tespit edilmektedir.

Dekanın öncülüğünde kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına tüm akademik ve idari personel katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar, etkinlikler fakülte sayfasında paylaşılmaktadır.

A.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Hukuk Fakültesi misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmayı amaçlayan bir yönetim modeli ve idari yapılanma modelini benimsemektedir. Karar alma mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, birimin yönetim ve idari alandaki politikaları çerçevesinde süreklilik arz edecek şekilde benimsenmiştir.

Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri yayınlanarak paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [Dekanlık.pdf/48013](#)
2. [YnetimveİdariYapılanmaveGrevTanımları.pdf](#)
3. [Yönetim Kurulu.pdf](#)
4. [Fakülte Kurulu.pdf](#)
5. [2022-2023 Danışma Kurulu](#)

A.1.2Liderlik

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetimi bütünüyle kalite güvencesi kültürünün edinilmesi ve Fakltemizi bu süreçlere adapte etme noktasında kararlıdır. Bu yönüyle Fakülte yöneticilerimizin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Fakültemizin internet sayfası kalite sürecine uygun olarak şekillendirilmiş olup sürekli olarak güncel tutulmaktadır. Fakültemiz liderlik anlayışını ve koordinasyon kültürünü benimsenmekte ve bu yönde gelişimi destekleyen adımlar atmaktadır. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını ve ilişkileri etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Fakülte bünyesinde oluşturulan kurul komisyon ve komiteler aracılığıyla bu oluşumlarda görevlendirilen ğretim üyelerinin liderlik özelliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

OlgunlukDzeyi

- 1- Birimde kalite güvence sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

6. [Yönetim Yapısı. pdf](#)
7. [DanışmaKurulu veKaliteKomisyonEkibi.pdf](#)
8. [BirimİiDeğerlendirmeRaporu.pdf](#)

A.1.3BirimselDnşmKapasitesi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda birim değişikliğine yönelik ihtiyaçları belirlemiştir. Eğitim-ğretim yılının başlaması ile birlikte

fakülteye yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon eğitimi yapılmaktadır. Hukuk alanında ortaya çıkan güncel gelişmelerin paydaşlarla paylaşılması amacıyla paneller,sempozyumlardüzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birim değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- **Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

9. [OryantasyonEğitimi.pdf](#)
10. [İnsanHaklarınınKurumsallaşmaPratiğiPanel.pdf](#)
11. [Sempozyum-Etkinlik.pdf](#)

A.1.4 İçKaliteGüvencesiMekanizmaları

Hukuk Fakültesi Üniversite Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları hakkında bilgi sahibidir. Bunları Fakülteye uyarlamaya ve Fakültede etkin şekilde uygulamaya gayret göstermektedir.

İç kalite güvencesi süreç ve mekanizmalarının işlerliğini sağlamak amacıyla hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğini planlamıştır. Bu sürecin yürütülmesinde ilgililerin sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmıştır. Fakültede kalite güvencesi politikalarının yer aldığı erişime açık birim içi değerlendirme raporu yer almaktadır. Dış paydaşların katılımı ile iç kalite güvence mekanizmalarının iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.**
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [İçKaliteSüreçveMekanizmaları.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Hukuk Fakültesinde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsemektedir. Fakültenin kullandığı sosyal medya araçları erişime açıktır. Fakülte tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere, etkinliklere ilişkin bilgilendirmeler sosyal medya kanalları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır. Fakültenin web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiler vermektedir. Etkinlik ve haber duyurularının Fakültemiz internet sitesinde Anasayfada Duyurular kısımlarında yapılması kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin birimizin uygulamaları arasında yer almaktadır. Benzer şekilde Fakültemiz öğrencilerine yönelik eğitim-öğretim iş ve işlemleri hakkında bilgilendirme, farklı Üniversitelerden yatay geçiş için yapılan başvurular, ek sınavlar, araştırma görevlisi başvuru sonuçları vb. hususların da sitemizde ilan edilmesi de bu kapsamdadır. Ayrıca her yıl hazırlanan birim içi değerlendirme raporlarının da hazırlanarak Fakültemiz internet sitesine Kalite sekmesi altında yayınlanması bu işleve hizmet eden bir diğer uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [Kamuoyunu Bilgilendirme1,suhukuk.fakulte](#)
2. [Kamuoyunu Bilgilendirme2/selcukhukukofficial/](#)
3. [Kamuoyunu Bilgilendirme3](#)
4. [Kamuoyunu Bilgilendirme4/selcukhukukoffi](#)
5. [Kongre Duyurusu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrenci odaklı bir fakülte olarak öğrencilere sunduğu eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, öğrenciyi yetiştirecek altyapı hizmetlerini sunmayı amaçlamaktadır. Eğitimde kalitenin artırılması için öğrenciyi daha fazla araştırma

yapmayateşviketmek, öğrencilerdesağlam biraltyapıoluşturarakmesleki hayatlarıboyunc akarşılaşabilecekleri zorlukların üstesinden gelebilmelerini sağlamak, fakülte kütüphanesindeki kaynakları iyibiraraştırmahizmetisunabilmek, öğrencilerinuluslararası ölçekte eğitim almasını sağlamak için Erasmus programını yönlendirmek Kurumun strateji kamaçları arasında yer almaktadır. Fakültemizden mezun öğrencilerin hukuk alanında başarı lık kariyerlere sahip olması kurumun eğitim kalitesinin sürdürülebilir olmasını gerektirmektedir. Nitekim adli ve idari yargı hâkimlik sınavlarında mezun öğrencilerin önemli başarılar elde etmesi kurumun kariyer sınavlarında yüksek başarı oranına sahip olarak tüm hukuk fakülteleri arasında her daim en üst sıralarda yer alması kurumun eğitim kalitesinin bir göstergesidir.

Hukuk Fakültesi yüksek lisans ve doktora aşamasındaki araştırma görevlilerinin yurt dışı tecrübelerini kazanmaları bir yandan yabancı dillerini geliştirmeleri diğer yandan farklı hukuk sistemleri ve kültürlerle etkileşimi için eğilmelerini imkân tanımaktadır. Bu şekilde uluslararası yayınsa yısını artırmak, doktrine özgün eserler kazandırılması ve bilimsel atıf sayısını artırmak amaçlanmaktadır.

Hukuk

Fakültesi tarafından yapılan kongrelerin hukuk alanında sağladığı katkılar göz önüne alındığı ndayenilerinin yapılması öncelikli amaçlarından bir haline gelmektedir. Hukuk alanında akademik gelişmelere önemli bir katkı sunan fakülte dergisinin uluslararası niteliğinin artırılma sına amaçlanmaktadır. Fakülte kütüphanesinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi kurumun öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

12. [Vizyon, Misyon/hakkında/48006](#)
13. [Birim/fakulteler/hukuk/1823/kongre-ve-sempozyum-yayinlari/29360](#)
14. [Birim/fakulteler/hukuk/1823/etkinlikler/29470](#)

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.**
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

15. FakulteDergisi/suhfd/about-journal
16. [Sempozyum-Etkinlik.pdf](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Hukuk Fakültesi performans yönetim sistemlerini fakültenin stratejik amaçları doğrultusunda geliştirmeyi ve iyileştirmeyi hedeflemektedir. Fakültemiz eğitim-öğretim yılının başlangıcında öğrenciler için oryantasyon eğitimi vermektedir. Ayrıca yıl içerisinde sempozyum, kongre, panel, mesleki tanıtım kapsayan etkinlikleri gerçekleştirmektedir. İdari personeller için hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

17. [Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)
18. [Birim/fakulteler/hukuk/1823/kongre-ve-sempozyum.pdf](#)
19. [Sempozyum-Etkinlik.pdf](#)
20. [Mesleki Tanıtım Zirvesi.pdf](#)

21. İdari Personel Hizmet İçi Eğitim (Ek -1)

A.2.4. Performans Yönetimi

Hukuk Fakültesi performans yönetim sistemlerini fakültenin stratejik amaçları doğrultusunda geliştirmeyi ve iyileştirmeyi hedeflemektedir. Fakültemiz eğitim-öğretim yılının başlangıcında öğrenciler için oryantasyon eğitimi vermektedir. Ayrıca yıl içerisinde sempozyum, kongre, panel, mesleki tanıtım kapsayan etkinlikleri gerçekleştirmektedir. İdari personeller için hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- **Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

22. [Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)
23. [Birim/fakulteler/hukuk/1823/kongre-ve-sempozyum.pdf](#)
24. [Sempozyum-Etkinlik.pdf](#)
25. [Mesleki Tanıtım Zirvesi.pdf](#)
26. İdari Personel Hizmet İçi Eğitim (Ek -1)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Selçuk Üniversitesi'nin kullandığı sistemlere erişim imkanlarının yanı sıra, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirme sonuçlarını, mevcut süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak adına aşağıda belirtilen bilgi yönetim sistemlerine erişime sahiptir ve kullanmaktadır:

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Resmi Web Sitesi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Personel e-posta sistemi

Personel Whatsapp Grupları

Personel Not Sistemi

Uzaktan Eğitim Web Servisleri

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)

Enstitü otomasyonu

Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi ve bağlantılı programlar (Zoom, Webinarjam, Google Meet, Microsoft Teams)

Web bilgi girişi sistemi

Öğrenci Girişi Turnike Sistemi

Personel Bina Giriş ve Çıkış Kayıt Sistemi

HES Otomasyon Sistemi

Dergipark (Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi Dergi Editörlüğü)

Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ile birlikte 2021 yılı devam eden Pandemi süresi içerisinde eğitim ve öğretimin devam ettirilmesi noktasında tüm birimlerle etkileşimli faaliyetlerini yürütmüştür. Deprem sonrası uzaktan eğitime tekrar geçilmiş ve devam eden uzaktan eğitim süresi boyunca birim Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi destek sorumluları oluşturulmuş, öğretim elemanı ve öğrencilere UZEM sistemine giriş, UZEM sisteminden ders anlatımı-dinleme, ödev yükleme, çevrimiçi vize/final sınavlarının gerçekleştirilmesi gibi birçok imkanın problemsiz bir şekilde yürütülmesi gerçekleştirilmiştir. Her bir ders sorumlusu kendi alanıyla ilgili ders kayıtlarını oluşturmuş, görüntülü ders kayıtları ders notları ile desteklenmiştir. Birim içi kontrol mekanizması kurulmuş ve her bir ders sorumlusunun belirtilen esaslara uygun ders içeriği, ders planı ve ders notu oluşturup oluşturmadığı ve sınavları belirtilen aralıklarda ve standartlarda gerçekleştirip gerçekleştirilmediği kontrol edilmiştir. Bu süreç otomatik entegrasyon süreçlerini gündeme getirmiş, yapılan özel geliştirmeler sayesinde Öğrenci Bilgi sistemi ve UZEM yazılımının sürekli haberleşmesi ve birbirine entegre olması sağlanmıştır. 2022 yılı için de bu sistem her an kullanıma hazır tutulmuş ama gerek kalmamıştır. Sistem 2022 yılı için engelli koordinasyon birimi üzerinden başvuru yapan engelli öğrencilere engel durumlarına elverişli görsel ve işitsel ders kaynağı temin etme amacına uygun olarak kısmen kullanılmaktadır. Engelli koordinasyon birimi pandemi döneminde ortaya çıkan ve arşivlenen ders kayıtlarını, ders planlarını ve notlarını başvuru yapan öğrencilere giriş kimliği ve şifre tayin etmek suretiyle açmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile görev süresi 2 yıl olmak üzere Akademik Teşvik Komisyonu'nda kamu hukuku ve özel hukuk olmak üzere iki alt komisyon için üçer kişilik öğretim elemanı görevlendirilir. İki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi şeklinde komisyon üçer kişiden oluşturularak çalışır. İlgili komisyon değerlendirmesi sonrası Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Üst Kurulu'nda ön değerlendirmeye gönderilir. Üst Kurul'da gerekli kontrol ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilir.

Üniversitemiz akademik teşvik başvuru takvimi gereğince Birimlere sunulan Akademik teşvik başvuru dosyalarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca yapılan değerlendirme sonuçlarının ilgili fakülte dekanlıkları ve Yüksekokul müdürlükleri tarafından birleştirilerek bütün sonuçlar Selçuk Üniversitesi web sitesinde ilan edilmektedir. TÜBİTAK tarafından ödüle layık görülen Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan bilim insanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

2-Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine

destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı,

kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5-İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [A.3.1. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi İş Akış Şemaları](#)
2. [A.3.1. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Görev Tanımları](#)
3. [A.3.1. İnteraktif/E Posta, Öğrenci, Akademik Personel Girişi, Web Sayfası İşlemleri Sekmelerinde Otomasyon Girişleri](#)
4. [A.3.1. Selçuk Üniversitesi Otomasyonlar](#)
5. [A.3.1.Selçuk Üniversitesi Yeni Otomasyonlar](#)
6. [A.3.1. Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi /SİMER Başvuru Portalı](#)
7. [A.3.1. Hedef Selçuk Sistemi ile hedefler konulmakta, izlenmekte ve geliştirilmektedir.](#)
8. Uzaktan Eğitim Birim Temsilcileri (EK-40)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Selçuk Üniversitesinde, öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, idari personeli 657 17/50 sayılı devlet memurları kanunu, işçi statüsünde görev yapan personel ise 4857 sayılı iş kanunu hükümleri gereğince görev yapmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde 6 Profesör, 8 Doçent, 18 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor, 22 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 55 akademik persoel ; 22 idari personel, toplam 77 personel görev almaktadır.

Akademik atama ve yükseltmelerde YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterlerin yanı sıra S.Ü. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri de dikkate alınmaktadır. Akademik İhtiyacın Belirlenmesi ve Akademik Personelin Seçimi için Yüksek Öğretim Kurulu başkanlığınca kullanma izni verilen öğretim elemanı kadroları Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından YÖKSİS sistemi aracılığıyla ilan edilmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilir ve ilan edilir. İlan edilen birimlere yapılan başvurular "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ilgili birimler tarafından değerlendirilerek kazanan adayların atamaları için rektörlüğe teklifte bulunulur. Kazanan adayların atamaları S.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

İdari Personel İhtiyacının Belirlenmesi: Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, ilgili birimlerle birlikte gelecek yıllara ilişkin insan gücü ihtiyacını belirler. Bu ihtiyacın hangi kaynaklardan ve nasıl sağlanacağı insan kaynakları planlaması kapsamında belirlenir. Birimler idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından personel dairesi başkanlığına bildirir. İnsan kaynakları planlamasıyla insan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak arz ve talep doğrultusunda dengelenmesi amaçlanır. Bu planlar kurumun yeni görevler üstlenmesi, teknolojik yenilikler insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler göz önüne alınarak hazırlanır. Kurumdaki insan gücü planlama kriterleri aşağıdaki gibidir:

1. Nitelik bakımından;

İş analizleri ile belirlenen görev tanımı ve iş gerekleri

1. Nicelik bakımından;

İlgili bölüm sayısı, bina sayısı ve büyüklükleri

Akademik ve idari personel ile öğrenci sayıları

Olgunluk Düzeyi,

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [A.3.2. T.C.Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)
2. Fakültemiz 2023 Akademik Personel Kadro Durumunu Gösteren Tablo (EK-1)
3. Öğretim Elemanı İhtiyacı Norm Kadro İlanı ve Süreçler 2022 (EK-46)
4. Birimin 29 Ocak 2024 Tarihli Akademik Teşvik Başvuru Sonucuna İlişkin Yazısı (EK-17)
5. Teşekkür belgesi örnekleri(EK-20 Dergi Editörlüğü Görevi, Ek-25 Deprem Kitap Kampanyası)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Fakültemizin temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Selçuk Üniversitesi ilgili kanunun hükümleri gereğince mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını sağlamakta ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce alınmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde harcama yetkilisi Dekan'dır. Temel sarf maddeleri (kağıt, temizlik malzemesi vb) Rektörlük İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. İlgili birimin ihtiyaç duyulan sarf malzemesine sahip olmaması halinde ise ek ödenek talebinde bulunarak ihtiyaç duyulan harcama, yetkili ve görevli Dekanın uhdesinde gerçekleştirilir. Taşınır mal ve yönetmeliği çerçevesinde taşınır malların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtların saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili

mercilere göndermekten sorumludur. Bu kapsamda kaynakların etkin kullanımı sağlanmaktadır.

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılmaktadır. Hizmet veya işin niteliği, miktarı, aciliyet durumu gibi unsurlar dikkate alınarak ihale kanununun ilgili hükümlerine göre ihtiyaçlar temin edilmektedir. İhtiyaç duyulan iş ve hizmet kapsamında hazırlanan teknik şartname çerçevesinde piyasa araştırmaları yapılmakta; kalite standartları, garanti süreleri, referanslar ve firmaların yeterlilikleri dikkate alınmakta; şartnameyi karşılayan iş veya hizmet en uygun fiyata alınmaktadır. Bu kapsamda, gerek ihale kanunu gerekse de ikincil mevzuatta ön görülen iş ve süreçler zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirilmektedir. Kurum dışından alınan iş ve hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, ihale teknik ve idari şartnamelerinin mevzuata uygun olarak hazırlanmakta olup, muayene, kabul vb. işlemleri de yapılarak iş ve hizmetin kalitesi ve uygunluğu sağlanmakta ve buna ilişkin gerekli teminatlar alınmaktadır. Mal, yapım ve sürekliliği olan hizmet alımlarında garanti süresinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi takip edilmekte ve gereği yapılmakta olup, buna ilişkin gerekli teminatlar alınmaktadır. Hizmete konu hususlar takip edilmekte, raporlanmakta, şartname ve sözleşme hükümlerine uygunluk sağlandıktan sonra ödemeleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2023 yılı Hukuk Fakültesi Birim Faaliyet Raporu Sayfa 14 vd. Mali İşleyiş (EK-18)

A.3.4. Süreç yönetimi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tüm faaliyetlere bağlı süreçler ve alt süreçler tanımlı olmakla birlikte, süreç içerisinde yer alan sorumlular, iş akışı belirli olup, yönetim ve çalışanlar tarafından sahiplenilmiş ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç içerisinde verimli, rekabetçi, üstün performans odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci

bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütülmekte, yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak değerlendirilip ve güncellenmektedir. Sağlanan iyileşme ve sürdürülebilirlik performans göstergeleriyle izlenmektedir.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin

süreçler tanımlanmamıştır.

2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve

alt süreçleri tanımlanmıştır.

3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek

iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [A.3.4. Danışma Kurulu](#)
2. [A.3.4. Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)
3. [A.3.4. İş Akış Şemaları](#)
4. [A.3.4. Görev Tanımları](#)
5. Selçuk Üniversitesi Danışma Kurulu görevlendirme yazısı.pdf (EK-48)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup Hukuk Fakültesi web sayfasında ilan edilmiştir. Paydaş katılımının sağlanması ve etkileşimin artırılması yönünde fikir alışverişleri ve toplantılar

devam etmektedir. Yani paydaşların eklenmesi ve aktif işbirliklerin ortaya çıkması için görüşmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.1. Paydaş Listesi](#)

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Doldurulması Talebi (EK-51)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Her öğrencinin bir akademik danışmanı vardır. İletişim bilgileri, görüşme gün ve saatleri ilan edilmiştir. Öğrencilerden gelen geribildirimlerden hareketle yönetmelik tartışılmış ve yönetmelik değişikliğine gidilmiştir. Öğrenci işleri üzerinden ve dekanlık özel kalemden gelen öğrenci şikayetleri hızlı bir şekilde ilgisine iletilmekte ve çözüm sağlamaya yönelik adımlar atılmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde bu bağlamda yerleşmiş bir nezaket anlayışı vardır ve öğrenci memnuniyetini sağlayıcı sistemler ve ilişkiler kurulmuştur. Okul içinde yer alan öğrenci şikayet kutuları açılmakta ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [A.4.2.Öğrenciler için Akademik Danışman Listesi](#)
2. [A.4.2.Öğrenciler için Akademik Danışman Görüşme gün ve saatleri Listesi](#)
3. [A.4.2 Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değişikliği](#)
4. Öğrenci Talep ve Öneri Kutusu (EK-53)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimi Selçuk Üniversitesi Rektörlük düzeyinde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde, Prof. Dr. Binnur Tulukçu tarafından Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunlar Buluşması organize edilmiş ve bu buluşmaya öğrencilerin de katılımı sağlanarak, tecrübe ve bilgi aktarımının yanı sıra, mezunlar ve öğrenciler arası ortaya çıkan etkileşim sonucunda öğrencilere yeni fırsatlar sağlanmasının önü açılmıştır. Prof. Dr. Binnur Tulukçu, Selçuk Üniversitesi Mezunlarınca desteklenen bir fon oluşturularak hukuk fakültesi öğrencilerine burs sağlanması önerisini gündeme getirmiş ve bağların sürekliliğinin sağlanmasının önemine işaret etmiştir. Üst yönetime bu öneri iletilmiş ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [A.4.3. Selçuk Üniversitesi Mezun Anket Sistemi](#)
2. [A.4.3. Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)
3. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunları Buluşması (EK-45)

A.5. Uluslararasılaşma

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi iş birliği anlaşmaları ilgili Web sitelerinde duyurulmakta ve anlaşmalar üst yönetim tarafından onaylanmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde Erasmus ve Mevlâna programları fakülte temsilcileri yer almakta ve öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar. Süreçler, ilkeler ve planlama faaliyetleri Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce yapılmaktadır. Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce değerlendirilmektedir. Rektörlük tarafından uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce belirlenmektedir. Rektörlükçe, uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi,

1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [A.5.1. Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
2. [A.5.1.Selçuk Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin ayrı bir mali kaynağı yoktur. BAP ve TÜBİTAK projeleri gibi başvurular Rektörlükçe onaylanır ve kaynak sağlanır. İnsan kaynağı mevcuttur akademisyenler yurtdışı burs programlarına başvururlar, yabancı dilde yayın yaparlar ve

kongre ve konferanslara katılırlar ancak bunlar da mali kaynakların yönetimi ile bağlantılıdır ve ilgili başvuruların kabulü gerekir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.5.2. Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TÜBİTAK yurtdışı araştırma burs programı kapsamında her yıl akademik personelimizden başvuruları kabul edilenler yurtdışında görevlendirilmektedir. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi uluslararası indekslerde de taranan hakemli bir dergidir. Uluslararası Brown Mosten Müvekkil Danışmanlığı yarışmasının Türkiye ön elemesi Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nce yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [A.5.3. Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
2. [A.5.3.Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi Uluslararası İndekslerde De Taranan Hakemli Bir Dergidir.](#)

3. A.5.3.Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt 31, Sayı 3, 7. Makale
4. TÜBİTAK Yurtdışı Araştırma Burs Programı Kapsamında Yapılan Görevlendirme Örneği (EK-4, EK-5)
5. Ulusal Müvekkil Danışmanlığı Yarışması Afişi (EK 31)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde programların yapısı ve ders dağılım dengesi eğitim programının özelliklerine göre planlanmıştır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Selçuk Üniversitesi 24/50 öğrencilerine bölüm seçmeli derslerinin yanısıra fakülte içi seçmeli ders havuzundan, üniversite içi yaygın seçmeli ders havuzundan, yabancı dilde üniversite içi yaygın seçmeli ders havuzundan ders seçme imkânı sağlamak ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Selçuk Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınmakla birlikte disiplinlere uygulamalarda mevzuatla tanımlanmıştır.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği öncelikle uygulanır. Bu yönetmelikte düzenlenmeyen ve diğer konularda S.Ü. Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar,

programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.1.1. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)
2. [B.1.1. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)
3. Ders Müfredat Değişikliği İslam Hukuku Zorunlu Ders Olması, Etik Zorunlu Ders Olması(EK 49, EK50)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.1.2. Akademik Takvim](#)
2. [B.1.2. Ders Programı](#)
3. [B.1.2. DersMüfredatı](#)
4. [B.1.2. Okutulan Dersler](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.1.3. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Program Çıktıları](#)
2. [B.1.3. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dersler](#)
3. [B.1.3.Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.1.4. AKTS Listesi](#)
2. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Diploması Örneği (EK-41)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları üst yönetimce değerlendirilmektedir. Değişiklik ihtiyacı olduğuna dair kanaat ortaya çıktığında yönetim kurulu programda değişikliklerin yapılması için karar alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.1.5. Bologna Süreci Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi](#)
2. [B.1.5.Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)
3. Yönetim Kurulu Kararı Genel Kamu ve İnsan Hakları Dersinin Sınıflarının Değişmesi (EK49)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-

değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.1.6. Bologna Süreci Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi](#)
2. [B.1.6. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dersler](#)
3. [B.1.6. Akademik Takvim](#)
4. [B.1.6. Ders Programı](#)
5. [B.1.6. Ders Müfredatı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir öğretim metodu benimsemiştir. Bu amaçla hukuk öğretiminde öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda belirlenmektedir. Aynı şekilde uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile her bir dersin kazanımı dikkate alınarak öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Hukuk fakültesi, merkezi sınav sistemi ile öğrenci kabul etmekle birlikte, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kriterleri açık bir biçimde belirlemiş; bu konuda önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları yönetmelikle düzenleyerek bu konuda tutarlı bir uygulama geliştirmiştir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi hukuk öğretiminde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı öğretim yöntemlerini uygulamaktadır. Bu amaçla program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış, kolayca erişilebilir olarak fakülte internet sayfasında

yayımlanmıştır. Ayrıca lisans programlarının yeterlikleri ile dersleri arasındaki ilişkilendirilme yapılarak Bologna bilgi sistemine girilmiştir. Öğrenci odaklı olmayı bir temel değer olarak benimseyen hukuk fakültesi, tüm sınıf düzeyinde öğrenci merkezli öğrenme politikaları uygulamaktadır. Hukuk öğretiminde öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrencilere yönelik öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Örgün öğretimin doğasına uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiştir. Bilgi aktarımının yanında derin öğrenmeye odaklanılmış; öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığı temel olarak alınmıştır. Bu doğrultuda öğretim programları hazırlanırken hedefler belirlenmekte, bu hedeflere ulaşmak için uygun içerik oluşturulmakta, öğretme-öğrenme süreci boyunca oluşturulan içerik takip edilmektedir. Öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanma yapılması da yine aynı amaca yöneliktir. Bu süreç, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Özellikle lisansüstü eğitimde proje- ödev hazırlanması gibi yöntemlerle öğrencinin öğrenme-öğretme sürecine katılımı ve birebir çalışma imkânı elde etmesi mümkün hale gelmektedir. Öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmeye ve uygulamaya aktarmalarına katkı sağlayacak duruşma salonu gibi iyi örnekler de öğrencinin öğrenme sürecinde aktif olarak yer almasını sağlamaktadır.

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) bakımından da öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu dersler bakımından uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak öğrenciler, Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedirler.

Hukuk fakültesinde eğitim ve öğretimin yüz yüze gerçekleştirilmesi esas olmakla birlikte, gerekli durumlarda derslerin uzaktan eğitim modeline uygun olarak yürütülmesi de mümkündür. Nitekim ülkemizde yaşanan 6 Şubat 2023 depreminden sonra Yükseköğretim Kurulu tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar döneminin üniversitelerde zorunlu olarak uzaktan eğitim ile tamamlanması kararı alınmıştır. Hukuk Fakültesi bu karar gereğince daha önce Covid 19 salgını döneminde edindiği uzaktan eğitim tecrübesi ışığında daha hazırlıklı ve sağlam bir alt yapı ile anılan bahar döneminde lisans ve lisansüstü derslerini uzaktan yürütmüştür. Bu kapsamda öğrencilerin uzaktan eğitime ulaşmasını kolaylaştırıcı yönde bilgilendirmeler yapılmış ve yaşanan teknik aksaklara çözüm amacıyla fakültemiz araştırma görevlilerinden ve öğrenci işleri personelinden uzaktan eğitim birim temsilcileri atanmıştır.

Hukuk eğitiminde öğrenciler için mezuniyet sonrası ise mesleğin ifası için gereken bilgi ve beceriyi kazandırmak amacıyla avukat adayları bakımından diledikleri yer Baro Başkanlığına, hâkim ve savcı adayları bakımından Adalet Bakanlığına bağlı olarak zorunlu stajın söz

konusu olması nedeniyle hukuk lisans eğitimi sürecinde fakültemiz tarafından ayrıca yürütülen zorunlu staj ve işyeri eğitimleri yer almamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının farklı kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen staj olanaklarına ilişkin bilgi paylaşımında bulunmaları ve öğrenciyi teşvik etmeleri mümkündür.

Olgunluk Düzeyi

1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5-İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.2.1 Bologna Ders İçerikleri](#)
2. [B.2.1Bologna Program Çıktıları](#)
3. [B.2.1.Hukuk Fakültesi Sınıf Düzeylerine Göre Okutulacak Dersler](#)
4. [B.2.1 Hukuk Fakültesi Sınıf Düzeylerine Göre Ders Müfredatı](#)
5. [B.2.1.Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi](#) (Yönerge m. 16 ve devamı)
6. Fakültemiz araştırma görevlilerinin ve öğrenci işleri personelinin uzaktan eğitim birim temsilcileri olarak atanmasına ilişkin yazı örneği (EK-40)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde ölçme ve değerlendirme ile ilgili düzenlemeler Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi ve Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinde yer almaktadır.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde dersin gereklerine uygun olarak Bağlı Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Böylelikle her bir öğrencinin başarısı mutlak standartlara göre değil, öğrencinin ait olduğu grubun genel başarısına göre ölçme hedeflenmekte ve dolayısıyla öğrenci merkezli bir istatistikî yöntem uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları, Bağlı Değerlendirme Sisteminde başarı

notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri “Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” m. 15 ve devamına göre uygulanmaktadır. Böylece ölçme ve değerlendirme sisteminde belirlilik ve öngörülebilirlik sağlanmakta ve uygulamada tutarlı bir yol izlenmektedir.

Söz konusu düzenlemelerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olup, yetkinlik ve performans temelinde değerlendirme yapılması öngörülerek öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Bu amaçla sınavlar; yazılı yoklamalar ve test sınavları ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılmaktadır. Ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı şeklinde planlanan sınavlarda ölçmenin sağlıklı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için mümkün olduğu kadar çok soru sorulmakta, sorular derste anlatılan konulara dağıtılarak hazırlanmaktadır. Bir dersin sınavında sorulan sorular, o dersin “Ders Öğrenim Çıktıları” ile ilişkili olup, çeşitli zorluk derecelerinde düzenlenerek öğrenciler arasındaki beceri ve çalışma farklılıklarını ortaya çıkarmayı hedeflemektedir. Örgün öğretimde sınavlar yüz yüze yapılmakta olup, sınav salonlarının fiziki koşulları da dikkate alınarak her bir sınav bakımından sınav gözetmenleri belirlenmektedir. Böylelikle sınav güvenliği en üst düzeyde sağlanmaktadır.

Ortak zorunlu derslerin (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) sınavları bakımından da öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu dersler için uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak sınavlar da uzaktansinav.selcuk.edu.tr web adresi üzerinden yapılmaktadır. UZEM tarafından yürütülen süreçte belirtilen web sayfasında öğrencilerin sınav sistemine girişi ve sınavların yapılması ile ilgili ayrıntılı bilgiler verilmektedir. Sınav süresi için geniş bir zaman aralığı belirlenmekte ve sınav güvenliği açısından sınavlar kameralı gözetmen uygulaması ile kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilerin sınav sürecinde karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde uzaktan eğitim destek sorumluları da çözüme katkı sunmaktadır.

Hukuk fakültesinde sınavların yüz yüze gerçekleştirilmesi esas olmakla birlikte, gerekli durumlarda sınavların uzaktan sınav modeline uygun olarak yürütülmesi de mümkündür. 6 Şubat 2023 depreminden sonra Yükseköğretim Kurulu tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar döneminin üniversitelerde zorunlu olarak uzaktan eğitim ile tamamlanması kararı gereğince bahar döneminde lisans ve lisansüstü derslerin sınavları uzaktan yürütülmüştür. Bu kapsamda öğrencilerin uzaktan sınav sistemine ulaşmasını kolaylaştırıcı yönde bilgilendirmeler yapılmış ve yaşanan teknik aksaklara çözüm bulmak amacıyla fakültemiz araştırma görevlilerinden ve öğrenci işleri personelinden uzaktan eğitim birim temsilcileri atanmıştır.

Sınav uygulama ve güvenliği bakımından dezavantajlı gruplar da dikkate alınarak bir planlama yapılmaktadır. Gerekli durumlarda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınava girmelerine imkân sağlanmaktadır. Bu doğrultuda kişinin bireysel durumu dikkate alınarak o kişi bakımından ayrıca bir gözetmen görevlendirilmekte, gözetmen sınavlarda soruları öğrenciye okumakta ve öğrencinin verdiği cevapları işaretleyerek veya yazarak sınav sürecini tamamlamaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerin bireysel sınavlarında normal sınav süresinin %50 sine kadar ek süre verilmektedir. Aynı şekilde bireyin talebine göre sınav sorularının

puntosu büyütülerek kişinin sınavı kendisinin yürütmesi imkânı da sağlanmaktadır. Tutuklu ya da hükümlü öğrencilerin sınav uygulamaları bakımından da gerekli tedbirler alınarak ayrı bir salonda bir gözetmen eşliğinde bu kişilerin sınavları uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

2-Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.2.2.Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#) Yönetmelik m. 9 ve devamı)
2. [B.2.2. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#) (Yönerge m. 8 ve devamı)
3. [B.2.2. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) (m. 11 ve devamı)
4. [B.2.2. Öğrenciler İçin Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanım Kılavuzu](#)
5. [B.2.2.Selçuk Üniversitesi UZEM Öğrenci Sınav Uygulama Esasları](#)
6. Fakültemiz araştırma görevlilerinin ve öğrenci işleri personelinin uzaktan eğitim birim temsilcileri olarak atanmasına ilişkin yazı (EK-40)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi lisans düzeyinde öğrenci alımı merkezi yerleştirme ile yasal mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Lisansüstü programlara öğrenci başvuru ve kabulü ise, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim

ve Öğretim Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esaslarında düzenlenmiştir. Söz konusu düzenlemelerde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar açık bir biçimde tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, şeffaf bir uygulamaya imkân verecek şekilde kaleme alınmıştır.

Fakülteye yabancı uyruklu öğrencilerin lisans düzeyinde kabulü ile ilgili düzenlemeler ise, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilgili kontenjanlar ve başvuru tarihleri açık bir biçimde Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğünün web sayfasında her yıl ilan edilmektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, İntibak Ve Muafiyet Yönergesi kapsamında yapılmaktadır. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken hukuk fakültesine kayıt yaptıran öğrenciler, ayrıldıkları yükseköğretim kurumunda alarak başarmış oldukları ve fakültemiz ders müfredatında da yer alan dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talepleri Dekanlık tarafından oluşturulan muafiyet komisyonu tarafından incelenir. Komisyon, Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, İntibak Ve Muafiyet Yönergesi ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilke kararlarını gözeterek değerlendirme yapar. Daha sonra muafiyet talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin intibakının sağlanmasında muaf olduğu dersler belirlenir ve fakültede alıp devam edecekleri dersleri ve yıl belirleme işlemi sonrası intibak işlemi gerçekleştirilir.

Adalet ön lisans programı mezunlarının muafiyet talepleri için de yine muafiyet komisyonunca değerlendirme yapılmaktadır. Adalet ön lisans programı mezunlarından yükseköğretime devam etmek isteyenler, mezuniyetin ardından girdikleri Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucunda hukuk fakültelerinde lisans eğitimi görme hakkı elde etmektedirler. Ancak bunun için belirlenen süreçlerin tamamlanması ve sınavların başarılmış olması zorunludur. Belirtilen şartların yerine getirilmesi halinde hukuk lisans eğitimi almaya hak kazanan öğrenciler, Adalet Meslek Yüksekokulu Adalet Programında okudukları derslerin hukuk lisans eğitiminde saydıkları intibaklarının yapılmasını talep edebilmektedirler. Ancak fakültemize yapılan bu tarz başvurular Adalet Meslek Yüksekokulu Adalet Programında alınan dersler, hukuk fakültelerinde alınanlarla (YÖK dersi olarak bilinen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil dersleri hariç) aynı ad ve AKTS kredisine sahip olsalar bile yeterli görülmemekte, bu nedenle muafiyet talebi reddedilmekte ve aday doğrudan birinci sınıf öğrencisi olarak eğitime kabul edilmektedir. Zira bu derslerin adı ya da kredisi hukuk fakülteleriyle aynı olsa da, içerik ve anlatım usulleri tamamen farklıdır. Hukuk fakültesinde yıllık olarak alınan derslerin meslek yüksekokulunda dönemlik olması nedeniyle, ders içeriğinin aynı yoğunlukta öğrencilere aktarılması, konuya ilişkin detayların ya da istisnaların belirtilmesi, uygulamadan örnekler verilmesi, ya da bu amaçla karar incelemesi yapılması mümkün değildir. Adalet ön lisans programında iki yıllık eğitim süresi içinde programda yer alan dersler ile öğrencilere hukuk alanında temel düzeyde bilgi kazandırılması hedeflenmektedir. Dolayısıyla hukuk fakültelerinde okutulan derslerin niteliği ve ağırlığı

dikkate alındığında, adalet meslek yüksekokullarında verilen eğitimle eşdeğer nitelikte kabul edilmesi mümkün değildir.

Selçuk Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil alanındaki önceki öğrenmelerini tanımlamak amacıyla üniversite genelinde muafiyet sınavları düzenlemektedir. Bu amaçla her eğitim öğretim yılı başında hukuk fakültesine yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı yapılmakta ve konuyla ilgili Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında duyuru yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi iş birliği anlaşmaları ilgili web sitelerinde duyurulmakta ve anlaşmalar üst yönetim tarafından onaylanmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinden Erasmus programı ile yurt dışına giden öğrencilerin döndüklerinde yurt dışında aldıkları dersleri saydırmaları bakımından herhangi bir engel bulunmamaktadır. Ancak her devletin kendine özgü bir hukuk sistemi vardır ve bu sistem bir devletten diğerine değişebilmektedir. Bu doğrultuda Türk toplumunun yapısı ve sosyolojik özellikleri de dikkate alınarak oluşturulan Türk hukuk kuralları, kendi içinde bir bütün olup, uygulama da bu yönde şekillenmektedir. Maddi hukuk kuralları yanında mahkemelerde uyuşmazlıkların çözümü için izlenmesi gereken yolu gösteren usul hukuku kuralları da milli özellikler gösterir ve mahkemeler de bu şekilde teşkilatlanır. Bunun bir sonucu olarak bir ülkede verilen hukuk eğitimi de milli özellikleri taşır ve kendine özgü bir sistem yaratır. Aynı durum yabancı devletler bakımından da geçerlidir. Her devlet kendi hukuk sistemini kendine özgü kurallarla oluştururken hukuk eğitimini de buna adapte etmektedir. Dolayısıyla yabancı bir ülkede alınan hukuk derslerinin çoğu zaman hukuk fakültesinde tanınmaması sonucu ortaya çıkabilmektedir. Yine de belirtmek gerekir ki, yabancı ülkede alınan herhangi bir dersin hukuk fakültesinde en azından seçmeli ders düzeyinde tanınabilmesi için gerekli özen gösterilmektedir.

Yatay/dikey geçişler, lisans tamamlama, ikili anlaşmalar, öğrenci değişim programları, Erasmus+ gibi hareketlilik programlarını içeren öğrencilere ait önceki formal öğrenmelerin tanınması ve uygunluklarının belirlenmesini içeren tanımlı süreçler ilgili Selçuk Üniversitesi Yönergeleri çerçevesinde ve Selçuk Üniversitesi Senato Kararlarına göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yönergeler üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. Alınan derslerin içeriğini ve AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.2.3.Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) (Yönetmelik m. 19)
2. [B.2.3.Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, İntibak Ve Muafiyet Yönergesi](#) (Yönerge m. 5 ve devamı)
3. [B.2.3.Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)
4. [B.2.3.Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Uluslararasılaştırma Anketi](#)
5. [B.2.3.Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü](#)
6. [B.2.3.Selçuk Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Erasmus+ Değişim Programı Uygulama Yönergesi](#)
7. 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Yatay Geçiş Komisyon Raporu (EK-44)
8. Ulusal Müvekkil Danışmanlığı Yarışması Afışı (EK-31)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezuniyete ilişkin koşullar Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerinde belirlenmiştir. Fakülte yönetmeliği hukuk programına ait derslerden başarılı olma koşullarını belirlerken üniversite yönetmeliği mezuniyet ve diploma ile ilgili düzenlemelere yer vermiştir. Buna göre hukuk programını başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilere hukuk lisans diploması ve diploma eki verilir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde yönetmeliklerde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca Hukuk fakültesi yönetmeliğine göre mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3,50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi; 3,00 ila 3,49 arasında olan öğrenciler ise, diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye diplomasıyla birlikte, Dekanlık tarafından diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir

Hukuk fakültesine merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçişle öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları İntibak Komisyonu raporu dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Bu noktada belirtmek gerekir ki, belirli bir başarı sıralaması elde eden hukuk fakültesi öğrencilerinin yandal ve çift ana dal programlarına başvurmaları da mümkün iken, çift ana dal ya da yan dal programı ile hukuk fakültesine öğrenci kabulü hukuk programının özellikleri gereği mümkün değildir.

Fakülteye yabancı uyruklu öğrencilerin lisans düzeyinde kabulü ile ilgili düzenlemeler ise, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilgili kontenjanlar ve başvuru tarihleri açık bir biçimde Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğünün web sayfasında her yıl ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.2.4.Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü](#)
2. [B.2.4.Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
3. [B.2.4.Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği \(Yönetmelik m. 19\)](#)
4. [B.2.4.Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)
5. Diploma Örneği (EK-41)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Hukuk fakültesi hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme imkânları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilere akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak destek hizmetleri sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Hukuk Fakültesinde 75 kişi kapasiteli 2, 250 kişilik kapasiteli 4 adet derslik, 350 kişi kapasiteli bir konferans salonu, 100 kişi kapasiteli bir adet bilgisayar Laboratuvarı, 130 kişi kapasiteli okuma salonu ve 15150 kitap ile 18 basılı periyodik yayın bulunan bir adet kütüphane bulunmaktadır. Hukuk fakültesi kütüphanesinde bulunan kitapların ödünç alınması hariç olmak üzere öğrencilerimiz söz konusu imkânlardan yararlanabilmekte ve bu imkânların erişilebilir olması için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında fakültemiz öğrencileri üniversitenin merkez kütüphanesi olan Erol Güngör Kütüphanesi imkânlarından da yararlanabilecekleri gibi, Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesislerinde 4 bin 500 metrekaarelik alanda, haftanın 7 günü 24 saat okuma salonlarından da faydalanabilmektedirler.

Fakülte öğrencileri toplantı salonu, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı gibi imkânlardan da faydalanabilirler. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversite Bilgisayar Merkezinde (BİLMER), yedi adet bilgisayar laboratuvarının kullanım oranları merkez yönetimi tarafından düzenli takip edilmektedir. Ayrıca önceden rezervasyon alınarak, öğrenci ve öğretim elemanlarının laboratuvar kullanımı ihtiyaca göre optimize edilmektedir.

Üniversite bünyesinde kurulan ve öğretim elemanları ve öğrenciler için açık ve ücretsiz öğrenme kaynaklarının sunulduğu bir platform olan Selçuk Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi ile hukuk fakültesi öğrencileri üniversite bünyesinde erişime açılan açık ders malzemelerine ve araştırmalara erişilebilmektedir. Kütüphane otomasyon programı ile üniversitenin sahip olduğu tüm kaynaklara ait katalog bilgilerine internet üzerinden erişim mümkündür. Hukuk fakültesi öğrencisi kullanıcılar, çevrimiçi katalog üzerinden üniversite bünyesindeki tüm kütüphanelerin ya da seçecekleri herhangi bir birim kütüphanesinin koleksiyonunu tarayabilmektedir. Çevrimiçi katalog üzerinden yazar adı, eser adı, konu vb. erişim uçları ile arama yapılabilen ve kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile ödünç aldıkları yayınların takibini, süre uzatma işlemlerini, kitap ayırtma vb. işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir.

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) bakımından uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak öğrenciler, ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedirler. Böylece eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca

ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinin öğrenme kaynakları bakımından hukuk literatürüne katkısı noktasında Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisinin (SÜHFD) önemi büyüktür. SÜHFD ile hukuk alanında özgün ve bilimsel makalelerin yayımlanması suretiyle ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Yılda dört kez hem elektronik ortamda hem de basılı olarak yayımlanan SÜHFD, ULAKBİM ve TR Dizin tarafından taranmakta olup Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygundur. Kamu hukuku ve özel hukuk alanlardaki araştırma makalelerinin yanı sıra karar incelemeleri, mevzuat değerlendirmesi, kitap incelemesi ve çeviriler de dergide yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- **Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.**
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.3.1.Selçuk Üniversitesi Kütüphane Otomasyonu](#)
2. [B.3.1.Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi \(UZEM\)](#)
3. [B.3.1.Selçuk Üniversitesi Dijital Arşiv Sistemi](#)
4. [B.3.1.Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi Dergipark Arşiv Sistemi](#)
5. Hukuk Fakültesi Kütüphanesi Bilgilendirme Tablosu (EK-9)
6. Hukuk Fakültesi Dergi Kapağı Görseli (EK-42)
7. Diplomasi Simülasyonu Afişi (EK-27)
8. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulanması Konferansı Afişi (EK-28)

9. Mavi Vatan Afifi (EK-29)
10. Ulusal Muvakkil Danifmanligi Yarifsmasi Afifi (EK-31)
11. Çocuk Hakları ve Hukuku Konferansı (EK-32)
12. Genç Vergi Hukukçuları Sempozyumu Afifi (EK-15)
13. Uluslararası Mukayeseli Hukuk Sempozyumu (EK-16)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Hukuk fakültesinde tüm öğrencilerin akademik gelişimini takip etmek, yön göstermek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacıyla bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaylaştırmak adına her türlü imkân sağlanmaktadır. Öncelikle her eğitim öğretim yılı başında danışmanlık listeleri fakülte sayfasından ilan edilmektedir. Bunun yanında fakülte akademik personeli ile görüşme gün ve saatleri de her eğitim öğretim yılı başında güncellenerek fakülte sayfasında yayımlanmaktadır. Bu amaçla akademik personelin e-mail adresleri ile telefonları da paylaşarak erişilebilirliğin üst düzeye çıkarılması hedeflenmektedir.

Hukuk fakültesi öğrencileri akademik destek alanında Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin hizmetlerinden yararlanma imkânına sahiptir. 24.07.2006 tarihinde kurulan ve faaliyetlerine başlayan merkez, faaliyetlerini, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne uygun şekilde yürütmektedir. Kariyer merkezi; öğrenci ile birinci sınıftan itibaren iletişim kurarak kariyer planlamalarına destek vermek, özgeçmiş hazırlama, mülakat provaları, fuarlar gibi aktif etkinliklerle üniversitenin tüm birimleriyle etkileşim halinde aktif bir yapı olmayı amaçlamaktadır. Kariyer merkezi öğrencilerin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak, öğrencilerin ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak, üniversite öğrenci ve mezunlarının kariyer konusundaki çalışmalarının sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Hukuk fakültesi öğrencileri de eğitim hayatları devam ederken iş hayatına dair bilgi birikimlerini artırmaya yönelik staj olanaklarının araştırma ve bu amaçla sektör temsilcileri buluşmayı kariyer merkezi aracılığıyla yerine getirmektedirler. Öğrenciler bakımından her an ulaşılabilir olan Selçuk Üniversitesi kariyer portalı ile kariyer hizmetlerine erişim oldukça kolaydır. Kariyer hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla hizmetlerin yeterliliği nicel veriler ve öğrenci anketleri ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.3.2.Selçuk Üniversitesi Kariyer Portalı](#)
2. [B.3.2.Hukuk Fakültesi Akademik Danışmanlık Listesi](#)
3. [B.3.2.Hukuk Fakültesi Akademik Personel Görüşme Gün ve Saatleri](#)
4. Selçuk Üniversitesi Lisansüstü (Doktora) Danışmanlık Yönergesi (EK-13)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Hukuk fakültesi bünyesinde yemekhane ve yurt imkânları bulunmamakla birlikte üniversitenin bu konuda sahip olduğu imkânlardan hukuk fakültesi öğrencileri de yararlanabilmektedir. Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Şube Müdürlüğü bünyesindeki kafeterya ve öğrenci yemekhaneleri ile öğrencilere kaliteli yemekler, dengeli ve sağlıklı beslenme koşulları da dikkate alınarak hijyenik bir ortamda uygun fiyatla sunulmaktadır. Benzer şekilde hukuk fakültesi öğrencileri Barınma Şube Müdürlüğü tarafından sağlanan yurt imkânlarından da faydalanabilirler. Hukuk fakültesi öğrencileri kampus içerisinde yer alan yüksek kapasiteli modern yurtlarda barınma imkânı elde edebilmektedirler. Çeşitli değişim programları kapsamında fakültemize gelen uluslararası öğrencilerin konaklamalarını sağlamak amacıyla da Erasmus evi bulunmaktadır.

Üniversite tarafından öğrencilere, idari ve akademik personele sağlanan sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin memnuniyetine ait anketler düzenli bir şekilde uygulanmaktadır. Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnuniyet düzeyini belirlemek ve hizmet kalitesini iyileştirmek amacıyla paydaş görüşlerine dayalı anketler uygulanmakta, sonuçlar değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Hukuk fakültesinde bulunan 100 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ile bilişim hizmetleri öğrenciler için her an erişilebilir niteliktedir. Ayrıca bilişim hizmetleri alanında Covid 19 döneminde uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilmiş ve erişilebilir hale getirilmiştir. Fakültemiz uzaktan eğitim sisteminde Google Meet ve Microsoft Teams uygulamaları gibi çok çeşitli yazılımları kullanarak uzaktan eğitim sürecini yürütmektedir. Üniversite bünyesinde faaliyet

gösteren UZEM, 6 Şubat depremleri nedeniyle bahar döneminde Üniversitenin farklı birimlerince planlanan, tasarlanan ve açılan programlardan uygun görülen dersleri ve programları uzaktan eğitim modeliyle gerçekleştirmiştir.

Fakültemiz ortak zorunlu dersleri (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) halen uzaktan yapılan eğitim ile UZEM'le işbirliği içinde yürütmektedir. Uzaktan eğitimin etkin şekilde yapılabilmesi için e-öğrenme tabanlı eş zamanlı ve eş zamansız ders, sınavlar ve eğitimler yapılmaktadır. Ayrıca altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. [B.3.3.Yemekhane Hizmetleri Memnuniyet Anket Raporu](#)
2. [B.3.3.Selçuk Üniversitesi Yemekhane Otomasyonu](#)
3. [B.3.3.Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi](#)
4. [B.3.3.Kütüphane Hizmetleri Değerlendirme Anketi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrencilerin hem derslerde, hem de sınavlarda özel gereksinimleri, fakültemizce karşılanmaya çalışılmaktadır. Fakültemiz 2022 yılında Engelsiz Üniversite olma hedefiyle Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) bayrak ödülleri başvuruları için tüm hazırlıkları tamamlanmış ve bu konuda gerekli mercilere başvuruda

bulunmuştur. Başvuru sonunda 2023 yılında Hukuk Fakültesi Mekânda Erişim, Eğitimde Erişim ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişim alanlarında engelsiz üniversite ödülünü almıştır.

Fakülte içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda engelli öğrencilere kayıtlarda öncelik ve yardım verilmesi söz konusudur. Aynı doğrultuda engelli öğrencilerin fakülteye uyumu amacıyla bu kişilere yönelik oryantasyon programı yürütülmektedir. Eğitimde erişilebilirliğin önündeki engeller kaldırılması amacıyla bu öğrenciler sınav süreçleri ve burs imkânları bakımından bilgilendirilmektedir. Ayrıca fakülteye ait bilgisayar laboratuvarında sadece engelli öğrencilere tahsis edilmiş bilgisayarlar bulunmaktadır.

Engelli öğrenciler bakımından mekânda erişilebilirliği sağlamak adına bina içerisinde gerekli iyileştirmeler yapılmış; fakülte binası ve ekleri engelli bireylerin kullanımını kolaylaştıracak hale getirilmiştir. Bu amaçla yönlendirici levha ve uyarıcı işaretler konulmuş, merdivenler ve rampalar engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiştir. Bina girişleri ve mekânda dolaşım gereken ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilmiştir.

Engelli öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kayıt altına alınması imkânı sağlanmakta ve derslerin var olan kayıtlarına erişimleri imkânı sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınava girmelerine imkân sağlanmaktadır. Bu doğrultuda sınavlarda soruları okuması amacıyla sınav gözetmeni görevlendirilmekte ve gözetmen öğrencinin verdiği cevapları işaretlemek veya yazmak suretiyle ilgili öğrenciye yardımcı olmaktadır. Engelli öğrencilerin bireysel sınavlarında normal sınav süresinin %50 sine kadar ek süre verilmektedir. Bu grupların UZEM üzerinden derslerin video kayıtlarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Sistem 2022 yılı için engelli koordinasyon birimi üzerinden başvuru yapan engelli öğrencilere engel durumlarına elverişli görsel ve işitsel ders kaynağı temin etme amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Engelli koordinasyon birimi pandemi döneminde ortaya çıkan ve arşivlenen ders kayıtlarını, ders planlarını ve notlarını başvuru yapan öğrencilere giriş kimliği ve şifre tayin etmek suretiyle açmaktadır. Ayrıca ders kitaplarının kaynaklarının elektronik formatları veya ses kayıtları ya da Braille alfabe ile basımı sağlanmaktadır. Kütüphanede engelli öğrencilere yönelik okuma salonları ayrılmıştır. Engelli öğrencilerin kitap okumaları için gerekli araç ve gereçler sağlanmıştır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Hukuk Fakültesi öğrencilerinden maddi imkânları yetersiz olan lisans ve tezli yüksek lisans öğrencilerine SÜ Ücretsiz Yemek Bursu Verilmesine İlişkin Yönerge gereğince ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Bursa ilişkin şartlar ve formlar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sayfasında yayımlanmakta olup, öğrencilerin erişimine açıktır. 2022-2023 öğretim yılında hukuk fakültesinden toplam kırk (40) öğrenciye ücretsiz yemek bursu imkânı sağlanmıştır.

Fakülteye yabancı uyruklu öğrencilerin lisans düzeyinde kabulü ile ilgili düzenlemeler ise, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda

İlgili kontenjanlar ve başvuru tarihleri açık bir biçimde Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğünün web sayfasında her yıl ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1-Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. Hukuk Fakültesi Engelsiz Üniversite Ödülü Belgesi (EK-26)
2. [B.3.4.Erişilebilir Kitap Uygulamaları](#)
3. [B.3.4.Mekan Erişilebilirliği](#)
4. [B.3.4.Selçuk üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)
5. [B.3.4. Selçuk Üniversitesi Ücretsiz Yemek Bursu Yönergesi](#)
6. [B.3.4.Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü](#)
7. Hukuk Fakültesi 2022-2023 Ücretsiz Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Listesi (EK-43)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakülte öğrencileri tarafından kurulmuş ve üniversiteyi temsil edecek olan öğrenci topluluklarına yapacakları faaliyetlere yönelik ulaşım, mekân, barınma, yemek, malzeme vb. giderler kapsamında destek verilmektedir. Üniversite öğrenci toplulukları, Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine uygun olarak hazırladıkları dosya ve akademik danışman imzalı dilekçe ile Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuru yapmaktadır. Üniversitede öğrenci topluluklarının kuruluş, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş

Yönergesine göre Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Hukuk fakültesi bünyesinde on tane öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluklarının etkinlik programları fakülte içinde belirlenen yerlerde ilan edilmektedir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.3.5.Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
2. Hukuk Fakültesi Öğrenci Toplulukları Listesi (EK-21)
3. Hukuk Fakültesi öğrenci toplulukları faaliyet raporu (EK-21)
4. Diplomasi Simülasyonu Afişi (EK-27)
5. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulanması Konferansı Afişi (EK-28)
6. Mavi Vatan Afişi (EK-29)
7. Mesleki Tanıtım Zirvesi Afişi (EK-30)
8. Ulusal Müvekkil Danışmanlığı Yarışması Afişi (EK-31)
9. Çocuk Hakları ve Hukuku Konferansı (EK-32)
10. 12. Genç Vergi Hukukçuları Sempozyumu Afişi (EK-15)
11. Uluslararası Mukayeseli Hukuk Sempozyumu (EK-16)

B.4. Öğretim Kadrosu

Hukuk fakültesinde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler adil ve açık bir biçimde yürütülmektedir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi bakımından öğretim üyeliği kadrolarına atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açık bir biçimde belirlenmiştir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Fakültede 31.12.2023 tarihi itibarıyla bilimsel araştırma yapan 6 profesör doktor, 8 doçent doktor, 18 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 22 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 55 akademik personel bulunmaktadır.

2023 yılında fakülteye 2 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi ataması yapılmıştır. Selçuk Üniversitesinde öğretim üyeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi çerçevesinde atanır ve yükseltilirler. Söz konusu yönergede ‘Hukuk Temel Alanı’na öğretim üyesi olarak atanabilmek için genel ve özel kriterler açık bir biçimde belirlenmiş; başvuru şartları ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Atama ve yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme ölçütleri, misyon ve vizyonunun bir sonucu olarak YÖK tarafından uygulanan ölçütlerden daha yüksektir. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atama ve yükseltme kriterleri kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır. Hukuk Temel Alanından öğretim üyesi kadrolarına müracaat eden adayların bilimsel dosyaları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan “Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonları” tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine göre değerlendirilir. Gerekli şartları sağladığı ön inceleme komisyonunun salt çoğunluğunca belirlenen adayların başvuruları kabul edilerek belirlenen jüriye gönderilir. Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonu, üniversite öğretim üyeleri arasından ve profesör unvanına sahip olmak üzere her bir temel alan için 3 (üç)’er kişiden oluşturularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) yıllığına seçilir. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır.

Hukuk fakültesinde dışarıdan ders vermek üzere diğer üniversiteler, serbest çalışanlar ve emekli öğretim elemanları bölüm başkanlıkları tarafından davet edilebilmektedir. Ders görevlendirmeleri için tanımlı kurallar fakültenin resmi internet sayfasında yayımlanmaktadır. Ders görevlendirilmelerinde, öğretim elemanının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Hukuk fakültesinin öğretim üyesinden beklentisi kurumun tüm iç ve dış paydaşları tarafından bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yılsonunda performanslarının

değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Hukuk fakültesinde akademik personel alım süreci bölüm başkanlığının akademik personel ihtiyacını dekanlık makamına bildirmesi ile başlar. Talep fakülte yönetim kurulunda görüşülür ve uygun görülürse Rektörlüğe bildirilir. Rektörlük tüm birimlerin taleplerini değerlendirir ve konu Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür. Talebin uygun görülmesi halinde Rektörlük izin almak üzere YÖK'e gönderir. YÖK'ün izin vermesi halinde Rektörlük ulusal basın yolu ile akademik personel alacağını özellikleri ile birlikte duyurur. Adaylar müracaatlarını ilgili birimlere yapar. Birimler sınav komisyonlarını oluştururlar. Sınav komisyonu mevzuatta belirtilen esaslar doğrultusunda sınavları yapar. Sınav sonuçları üniversitenin web sayfasında ilan edilir. Sınavda başarılı olanların dosyası fakülte yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük gerekli incelemeleri yaptıktan sonra kazanan adayın atamasını fakülte dekanlığına yapar.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- **Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.**
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.4.1.2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)
2. [B.4.1.YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)
3. [B.4.1.Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#) (Yönerge sayfa 38 ve devamı)
4. Fakültemiz 2023 Akademik Personel Kadro Durumunu Gösteren Tablo (EK-1)
5. Görev süresi uzatma dilekçesi ve faaliyet raporu örneği (EK-19)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim yetkinliğini arttırmak amacıyla Selçuk Üniversitesi UZEM tarafından çok sayıda senkron ve asenkron eğitimler verilmiştir. Eğitim materyalleri, doküman ve videoları web sayfasında sunulmaktadır. Öğretim elemanları uzaktan eğitimde karşılaştıkları sorunlar için birim destek sorumluları ve Selçuk UZEM uzmanlarından destek alabilmektedir. Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders vermelerinin sağlanması için eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve SELÇUKSEM üzerinden çeşitli eğitimcilerin eğitimine yönelik eğitim paketleri sunulmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Erasmus Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlanmaktadır. Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımı bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme kriterlerinde öğretim üyesinin eğitim faaliyetleri de gözetilmekte ve puan verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.4.2.Uzaktan Eğitim Sistemi Öğretim Elemanı Kullanım Kılavuzu](#)
2. Fakültemiz araştırma görevlisinin TUBİTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, Almanya/Georg August Üniversitesi'nde araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (EK-3)
3. Fakültemiz araştırma görevlisinin TUBİTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, İsviçre /Lozan Üniversitesi'nde araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (EK-4)

4. Fakültemiz araştırma görevlisinin SELÇUKSEM'den almış olduğu 60 saatlik "Eğitiminin Eğitimi" sertifikası (EK-52)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğretim elemanları için yarışma ve rekabeti arttırmak üzere akademik teşvik uygulamaları vardır. Bu amaçla Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile Akademik Teşvik Komisyonu'nda kamu hukuku ve özel hukuk olmak üzere iki alt komisyon için üçer kişilik öğretim elemanı görevlendirilir. İki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi şeklinde komisyon üçer kişiden oluşturularak çalışır. İlgili komisyon değerlendirmesi sonrası Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Üst Kurulu'nda ön değerlendirmeye gönderilir. Üst Kurul'da gerekli kontrol ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilir.

Üniversitemiz akademik teşvik başvuru takvimi gereğince Birimlere sunulan Akademik teşvik başvuru dosyalarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca yapılan değerlendirme sonuçlarının ilgili fakülte dekanlıkları ve Yüksekokul müdürlükleri tarafından birleştirilerek bütün sonuçlar Selçuk Üniversitesi web sitesinde ilan edilmektedir. TÜBİTAK tarafından ödüle layık görülen Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan bilim insanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.**
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [B.4.3.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)
2. [B.4.3.Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)
3. Birimin 29 Ocak 2024 tarihli akademik teşvik başvuru sonucuna ilişkin yazısı (EK-17)
4. Teşekkür belgesi örneği (EK-20)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde, 31.12.2023 tarihi itibarıyla bilimsel araştırma yapan 6 profesör doktor, 8 doçent doktor, 18 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 22 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 55 akademik personel bulunmakta olup; 2023 yılında 2 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi ataması yapılmıştır. Fakültemiz BAP ve TÜBİTAK kaynaklı projelerle koordineli olarak araştırma süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda yüksek lisans ve doktora aşamasındaki araştırma görevlileri ile doktor unvanını haiz öğretim elemanları, araştırmalarını daha kapsamlı yapabilmek ve özellikle yurt dışındaki hukuk kaynaklarından istifade edebilmek için yurt dışına akademik olarak görevlendirilmek suretiyle gönderilmektedirler. Bu faaliyet neticesinde, araştırma görevlileri bir yandan yabancı dillerini geliştirmekte, diğer yandan farklı hukuk sistemleri ve kültürler ile etkileşim içerisine girmektedirler. Bu araştırma faaliyeti neticesinde, uluslararası kaynaklardan da yararlanıldığı için; doktrine özgün eserler kazandırılmaktadır.

Birimimiz öğretim üyelerinin, BAP Sosyal Bilimler Bilim Kurulu üyeliği, İLTEK Bilimsel Danışma Kurulu üyeliği gibi görevlerle araştırma süreçlerine katkıları bulunmaktadır.

Ayrıca, yazılan doktora ve yüksek lisans tezlerinin de bilimsel etik kurallara uygun olarak yazılması ve özellikle intihal ile mücadele için somut normlara (YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Yönergesi) uyulması zorunlu kılınmakta ve birimimizde Bilimsel Etik Kurulu bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-Fakültemiz 2023 Akademik Personel Kadro Durumunu Gösteren Tablo (EK-1)

2- Fakültemiz öğretim üyesinin BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen 23701233 nolu projesinden karşılanmak üzere, 23-26 Ekim 2023 tarihleri arasında 4 (dört) gün süreyle Fransa'nın Paris şehrinde düzenlenecek olan Uluslararası Kongreye katılımı hususundaki yazı (EK-2)

3-Fakültemiz öğretim üyesinin BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen 23701234nolu projesinden karşılanmak üzere, 23-26 Ekim 2023 tarihleri arasında 4 (dört) gün süreyle Fransa'nın Paris şehrinde düzenlenecek olan Uluslararası Kongreye katılımı hususundaki yazı (EK-3)

3-Fakültemiz araştırma görevlisinin TUBiTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, Almanya/GeorgAugust Üniversitesi'nde araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (EK-3)

4-Fakültemiz araştırma görevlisinin TUBiTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, İsviçre /Lozan Üniversitesi'nde araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (EK-4)

5-Fakültemiz öğretim üyesinin BAP Sosyal Bilimler Bilim Kurulu Üyesi olarak görevlendirilmesine ilişkin yazı (EK-5)

6-Fakültemiz öğretim üyesinin İLTEK Bilimsel Danışma Kurulu Üyesi olarak görevlendirilmesine ilişkin yazı (EK-6)

7- YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Yönergesi (EK-7)

8-Fakültemiz Bilimsel Etik Kurulu Değerlendirme Jürisi Yazısı (EK-8)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Hukuk fakültesinde bilimsel çalışmalar büyük ölçüde çalışma alanı ile ilgili önceki çalışmalar, mevzuat ve içtihat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda, fakültenin kendine ait zengin bir kütüphanesi bulunmakta olup, araştırmacılar kütüphaneden araştırma konuları ile ilgili kaynaklara ulaşabilmektedir. Ayrıca, kütüphaneye kitap bağışı teşvik edilmektedir. Araştırmacıların, yeni çıkan yayınları tespit etmesi ve ardından bunların kütüphaneye kazandırılması sağlanmaktadır. Bunun dışında, Üniversitemiz bünyesinde kurulan ve öğretim elemanları ve öğrenciler için açık ve ücretsiz öğrenme kaynaklarının sunulduğu bir platform olan Selçuk Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi ile öğrenciler ve araştırmacılar Üniversitemiz bünyesinde erişime açılan açık ders malzemelerine ve araştırmalara erişilebilmektedir. Kütüphane otomasyon programı ile Üniversitemizin sahip olduğu tüm kaynaklara ait katalog bilgilerine internet üzerinden erişim mümkündür. Kullanıcılarımız, çevrimiçi katalog üzerinden tüm kütüphanelerimizin ya da seçecekleri herhangi bir birim kütüphanesinin koleksiyonunu tarayabilmektedir. Ayrıca, fakültemiz BAP ve TÜBİTAK kaynaklı projelerle koordineli olarak araştırma süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda yüksek lisans ve doktora aşamasındaki araştırma görevlileri ile doktor unvanını haiz öğretim elemanları, araştırmalarını daha kapsamlı yapabilmek ve özellikle yurt dışındaki hukuk

kaynaklarından istifade edebilmek için yurt dışına akademik olarak görevlendirilmek suretiyle gönderilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-Hukuk Fakültesi Kütüphanesi Bilgilendirme Tablosu (EK-9)

2-Selçuk Üniversitesi Açık Erişim Arşivi (EK-10)

3- Fakültemiz öğretim üyesinin BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen 23701233 nolu projesinden karşılanmak üzere, 23-26 Ekim 2023 tarihleri arasında 4 (dört) gün süreyle Fransa'nın Paris şehrinde düzenlenecek olan Uluslararası Kongreye katılımı hususundaki yazı (EK-2)

4-Fakültemiz öğretim üyesinin BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen 23701234nolu projesinden karşılanmak üzere, 23-26 Ekim 2023 tarihleri arasında 4 (dört) gün süreyle Fransa'nın Paris şehrinde düzenlenecek olan Uluslararası Kongreye katılımı hususundaki yazı (EK-3)

5-Fakültemiz araştırma görevlisinin TUBiTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, Almanya/GeorgAugust Üniversitesi'nde araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (EK-3)

6-Fakültemiz araştırma görevlisinin TUBiTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, İsviçre /Lozan Üniversitesi'nde araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (EK-4)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde Özel Hukuk ve Kamu Hukuku alanında olmak üzere iki farklı doktora programı bulunmakta olup, bu programlara başvuru süreçleri Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığıyla koordineli olarak yönetilmekte ve bu süreçte objektif kriterlere

göre değerlendirme yapılmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında Özel Hukuk programında 39, Kamu Hukuku programında 75 kayıtlı doktora öğrencisi bulunmaktadır.

Ayrıca lisansüstü eğitimin ve tezlerin niteliğini arttırmak amacıyla SELÇUK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ (DOKTORA) DANIŞMANLIK YÖNERGESİ Selçuk üniversitesinin tüm enstitülerini kapsayacak şekilde düzenlenerek 2022 yılında uygulamaya konmuştur ve bu yönerge halen yürürlüktedir. Bu yönerge ile danışmanda aranan nitelikler, danışmanın görevleri ve danışman-öğrenci ilişkisinde ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde izlenecek yöntemler tanımlanmıştır. Danışmanlık sistemi bölüm başkanlıklarınca takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Danışmanlık görevi bulunan öğretim elemanları, danışmanlık için ayırdıkları gün ve saatleri belirlemekte ve öğrencileri ile paylaşmaktadırlar.

Birimimizde doktora mezunu ve tez aşamasında olan öğrencilerimiz ve araştırma görevlilerimiz mevcuttur. Bu öğrencilerimizin mezuniyetinin ardından, ilgili kanun, yönetmelik ve yönerge esasları doğrultusunda kurumumuz içinde ya da başka yükseköğretim kurumlarında görev yapmaları hedeflenmektedir. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisindeki objektif ölçütler, örneğin BAP gibi projeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Birimde doktora sonrası (post doc) imkânları TÜBİTAK aracılığıyla sağlanmaktadır. Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) konusunda çabası bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

- 1-Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Fakültesi 2023-2024 Güz Dönemi Doktora İLANI (EK-11)
- 2-Hukuk Fakültesi lisansüstü öğrenci sayısını gösteren belge (EK-12)
- 3-Selçuk Üniversitesi Lisansüstü (Doktora) Danışmanlık Yönergesi (EK-13)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Hukuk Fakültesi Dergisi dışındaki araştırma fırsatları ile ilgili olarak da kurum içi bilgilendirme yapılmaktadır ve personelin bu imkânlardan haberdar olmaları sağlanmaktadır ve birim aracılığı ile bilimsel araştırmaları destekleyici nitelikte etkinlikler düzenlenmektedir. Bu doğrultuda birimde, 2023 yılında 12. Genç Vergi Hukukçuları Sempozyumu ve Uluslararası Mukayeseli Hukuk Sempozyumu düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

- 1-Birim içi bilgilendirmeye yönelik whatsapp yazışma örneği (EK-14)
- 2-12. Genç Vergi Hukukçuları Sempozyumu Afişi (EK-15)
- 3- Uluslararası Mukayeseli Hukuk Sempozyumu (EK-16)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde Özel Hukuk ve Kamu Hukuku alanında olmak üzere iki farklı tezli yüksek lisans ve doktora programı bulunmakta olup, bu programlara başvuru süreçleri Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığıyla koordineli olarak yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.**

- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1 - [2023-2024-Selçuk Üniversitesi Tezli Yüksek Lisans ve Doktora İlan Metni](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Eğitim – öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak akademik personelin akademik faaliyetlerine dayalı olarak Akademik Teşvik Ödeneği verilmesi ile ilgili “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında, araştırmacılara ilgili komisyonca teşvik ödenekleri belirlenmektedir.

Birim, 2023 yılı birim faaliyet raporunu hazırlamıştır ve birimde kalite komisyonu ve bilimsel etik komisyonu bulunmuştur.

Birimde görevli iki araştırma görevlisinin yurtdışı görevlendirmesi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-Birimin 29 Ocak 2024 tarihli akademik teşvik başvuru sonucuna ilişkin yazısı (EK-17)

2-2023 yılı Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Birim Faaliyet Raporu (EK-18)

3-Fakültemiz araştırma görevlisinin TUBiTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, Almanya/GeorgAugust Üniversitesi'nde araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (EK-3)

4-Fakültemiz araştırma görevlisinin TUBiTAK-2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında, İsviçre /Lozan Üniversitesi'nde araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (EK-4)

5-Fakültemiz Bilimsel Etik Kurulu Değerlendirme Jürisi Yazısı (EK-8)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimde akademik personelinin görev süresinin uzatılması sırasında puan değerlendirilmesi yapılmakta ve görev süresinin uzatımı için belirli bir puan düzeyinin geçilmesi beklenmektedir. Araştırma kalitesinin değerlendirilmesi, hukuk ilmi için hakemli dergiler vasıtasıyla gerçekleştirilir. Araştırmacı, meydana getirdiği eserini yayınlanmasını istediği dergiye gönderir ve bu dergi bünyesindeki bilimsel değerlendirme kurulu da; söz konusu eserin (makale gibi) bilimsel kurallara uygun olarak yazılıp yazılmadığı ve eserin özgün niteliği ile bilim dünyasına bir katkı yapıp yapmadığını değerlendirir.

Birim akademik personeli teşekkür belgesi gibi uygulamalarla teşvik etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-Görev süresi uzatma dilekçesi ve faaliyet raporu örneği (EK-19)

2-Teşekkür belgesi örneği (EK-20)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimde öğrenci topluluklarının faaliyet raporu, kalite komisyonu, danışma kurulu ve öz değerlendirme raporu bulunmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

- 1- Hukuk Fakültesi öğrenci toplulukları faaliyet raporu (EK-21)
- 2- Hukuk Fakültesi Kalite Komisyonu Üyeleri (EK-22)
- 3- Hukuk Fakültesi Danışma Kurulu Üyeleri (EK-23)
- 4- Hukuk Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu (EK-24)

D.1.2. Kaynaklar

Birimde görevli öğretim elemanları tarafından gönüllü olarak ve yayınevlerinin de katkılarıyla, 6 Şubat 2023 tarihli depremden zarar gören hukuk fakültesi öğrencilerine kitap yardımı kampanyası başlatılmış ve bu kampanya büyük ölçüde başarı ile sonuçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5-İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-Kitap yardımı kampanyasına ilişkin teşekkür belgesi (EK-25)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2023 yılında Hukuk Fakültesi Mekanda Erişim, Eğitimde Erişim ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişim alanlarında engelsiz üniversite ödülünü almıştır.

Hukuk Fakültesi'nde 2023 yılında, gerek öğrenci toplulukları gerek öğretim üyeleri ve gerek fakülte tarafından genel olarak insan hakları ve özel olarak dezavantajlı gruplar açısından toplumsal katkı sağlamaya yönelik çok sayıda etkinlik yapılmıştır.

2023 yılında, hukuk fakültesi öğretim üyelerinin toplumsal katkı sağlamaya yönelik görevlendirmeleri bulunmaktadır. (Bu görevlendirmelerden bazıları önceki yıllarda başlamış olup, 2023 yılında da devam etmiştir.)

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5-İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

1-Hukuk Fakültesi Engelsiz Üniversite Ödülü Belgesi (EK-26)

2-Diplomasi Simülasyonu Afişi (EK-27)

3-Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulanması Konferansı Afişi (EK-28)

4-Mavi Vatan Afişi (EK-29)

5-Mesleki Tanıtım Zirvesi Afişi (EK-30)

6-Ulusal Müvekkil Danışmanlığı Yarışması Afişi (EK-31)

7-Çocuk Hakları ve Hukuku Konferansı (EK-32)

8-12. Genç Vergi Hukukçuları Sempozyumu Afişi (EK-15)

9- Uluslararası Mukayeseli Hukuk Sempozyumu (EK-16)

10-Fakültemiz öğretim üyesinin YÖK Tanıma ve Denklik Komisyonu, Hukuk Bilim Alanı Danışma Komisyonunda görevlendirilme yazısı (EK-33)

11- Fakültemiz öğretim üyesinin Yüksek Hakem Kurulu Başkanlığı görevlendirilme yazısı (EK-34)

12-Fakültemiz öğretim üyesinin 2016 yılından itibaren yürütmekte olduğu Meram İlçe İnsan Hakları Kurulu üyeliğine ilişkin yazı (EK-35)

13- Fakültemiz öğretim üyesinin İl İnsan Hakları Kurulu üyeliğine ilişkin görüş yazısı örneği (EK-36)

14- Fakültemiz öğretim üyesinin 2019 yılından itibaren yürütmekte olduğu Selçuklu İlçe İnsan Hakları Kurulu üyeliğine ilişkin fotoğraf (EK-37)

15- Fakültemiz öğretim üyesinin Adalet Bakanlığı Ceza Mevzuatı Bilim Komisyonu üyeliğine ilişkin yazı (EK-38)

16-Fakültemiz araştırma görevlisinin Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Mevzuat Çalışma Alt Komisyon üyeliğine ilişkin yazı (EK-39)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi tüm süreçler için geçerli, tanımlı ve ilan edilmiş kalite politikalarına sahiptir (A.1.4.1). Geleceğe yönelik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde bir yönetim aracı olan Stratejik Planında, farklı faaliyet alanlarına yönelik geliştirilen her bir amaç kapsamında politikalara vurgu yapılarak, hedeflerin ölçülmesine yönelik göstergeler eklenerek, politikaların izlenmesi, karar alma süreçlerinin iyileştirilmesi ve performanslarının artırılması amaçlanmıştır(A.1.4.2). Stratejik Planda yer alan hedeflerin sistematik ve nesnel biçimde ölçülebilmesi amacıyla belirlenen her bir hedef için geliştirilen performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler yıl sonu itibarıyla değerlendirilmekte ve birimlere geri bildirim yapılmaktadır (A.1.4.3). Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde 5 kişilik bir kurul tarafından takip edilmektedir(A.1.4.4). Kurulun Rektörlük kalite kurulu ile bağlantıları tanımlanmıştır (A.1.4.5). Kalite Komisyonunun görevleri ile çalışma usul ve esasları, “Selçuk Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi”nin 4.-8. maddeleri arasında tanımlanmıştır (A.1.4.6). Üniversitemiz İç Kalite Güvence Sistemi kapsamında “Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al” döngüsü takip edilmeye çalışılmış, hatalar ve eksiklikler tespit edilmiş, gelecek yıllarda düzeltilmesi planlanmaktadır. Liderlik-yönetim-kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri izlenmektedir (A.1.4.7). İdari karar mekanizmalarının kurum genelini kapsayacak şekilde uygulamaları yürütülmekte; süreç içerisinde ihtiyaç duyulan alanlar ilgili paydaşların görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmektedir (A.1.4.8;

A.1.4.9). PUKÖ döngülerinin tamamlanması ve izlenmesi kalite güvence sisteminin vazgeçilmez unsuru olarak görülmektedir. Üniversitemizde PUKÖ çevrimleri hedef.selcuk.edu.tr altyapısında tanımlıdır. Hedef Performans Sistemi aracılığıyla Stratejik Plan'da belirlenen hedeflere yönelik gerçekleşen faaliyetlerin sorumlu birim tarafından girişi sağlanmaktadır (A.1.4.10).

Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreçleri açısından birimizin genel değerlendirilmesi; İdari süreçlerde planlama faaliyetleri akademik takvim, üniversitenin stratejik planı ve operasyonel süreç gereklilikleri gözetilerek yapılmaktadır. Dekanın öncülüğünde kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına tüm akademik ve idari personelin katkıda bulunması hedeflenmektedir. Öğrenci Bilgi sistemi ve UZEM yazılımının sürekli haberleşmesi ve birbirine entegre olması için çalışılmaktadır. Her öğrencinin bir akademik danışmanının bulunmasıdır. Öğrencilerle akademisyenlerin rahatça iletişim kurabilmesi açısından görüşme gün ve saatleri belirlenmiştir. Öğrenci ile öğretim elamanının gerek derste gerek ders dışında kolay iletişim kurabilmesi ve bilgi aktarımının en üst düzeyde sağlayabilecek teknik imkanlar ve insan kaynağı mevcuttur. Birimiz açısından geliştirilmesi arzu edilen zayıf yönler ise şu şekilde ifade edilebilir; Öğrenci sayısının fazla, öğretim elemanı sayısının yetersizliği sebebiyle iş yükü fazladır. İdari personele yönelik yeterli hizmet içi eğitim yapılmamaktadır. Hizmet içi eğitim planlaması yapılabilir. Fakültenin idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği sebebiyle zaman zaman işleyiş yavaşlayabilmekte ve yetersiz kalabilmektedir.

Eğitim ve Öğretim hizmetleri açısından birimizin genel değerlendirmesi güçlü yönler açısından şöyle özetlenebilir; Üniversitenin yönetmeliğinden ayrı bir Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği mevcuttur. Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir öğretim metodu uygulanmaktadır. Merkezi sınav sistemi ile öğrenci kabul edilir, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kriterlerin açık bir biçimde belirlenmiş ve standartlaşmış rutin uygulamalar mevcuttur. Hukuk öğretiminde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı öğretim yöntemlerinin uygulanması için çalışmalar vardır. Öğrenci topluluklarınca kurgusal duruşma yarışmaları düzenlenir, okulumuzca ulusal müvekkil danışmanlığı yarışması düzenlenmiştir. Fakültemizde 75 kişi kapasiteli 2, 150 kişilik kapasiteli 1, 250 kişilik kapasiteli 4 adet derslik, 50 kişilik kapasiteli 1, 350 kişilik kapasiteli 1 konferans salonu, 100 kişilik kapasiteli 1 adet bilgisayar Laboratuvarı, 130 kişilik kapasiteli okuma salonu ve 14960 kitap bulunan 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Adliye ve Baro ile yapılan işbirliği ile okulda öğrenilen teorik bilgilerin uygulanmasının öğrenciye gösterilebilmesini sağlayan konferanslar düzenlenir, kariyer günleri yapılır.

Örnek duruşma salonu vardır ve burada farazi duruşmalar yapılabilmektedir. Her öğrenciye kütüphane ortamında çalışma salonları yoluyla çalışma fırsatının sunulmaktadır. Farazi dava duruşmaları yoluyla öğrencilere mesleki deneyim ve becerinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Düzenlenen sempozyum, panel ve hafta için etkinliklerle öğrencilerin kariyer planlamasının yapılmasını sağlar. Fakültemiz bünyesinde sosyal, bilimsel ve akademik etkinlikler her yıl düzenli olarak gerçekleştirilir. Üniversitemiz ve Fakültemizin Erasmus, Farabi ve Mevlana Programı'ndan yararlanma hakkı vardır. Başvuran öğrencilere danışmanlık hizmeti verilir. Lisansüstü eğitim düzenli olarak verilmekte ve standartlaşmış uygulamalardan hareketle sürdürülmektedir. Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye erişim kolaylığının vardır. Merkez Kütüphane ve Fakülte kütüphanesinin öğrenci

kullanımına açıktır. Fakültemiz bünyesinde aktif çalışan öğrenci toplulukları vardır. Birimimiz açısından geliştirilmesi arzu edilen zayıf yönler ise Öğretim elemanı sayısının yetersizliği, Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması ve diğer fakültelere hukukdersleriyle ilgili fazlaca görevlendirme yapılması, Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği, Üniversitenin merkez kütüphanesi veri tabanlarına aboneliğinin yetersizliği olarak ifade edilebilir. Araştırma ve Geliştirme açısından birimimizin güçlü yönleri; 1988 yılında yayıma başlayan ve 2000 yılından bu yana hakemli dergi olarak çıkarılan Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi kalitesini artırarak yılda dört sayı yayımlayarak yayın hayatına devam etmektedir. Tüm öğretim elamanlarının yer aldığı whatsapp grubu üzerinden hızlı ve etkili iletişim sağlanmaktadır. Kamu ve özel hukuka özgü alt whatsapp gruplarının olması sayesinde ilgili birim çözüm üzerinde daha hızlı iletişime geçebilmektedir. Engelli öğrenciler için sunulan hizmetler Engelsiz Üniversite Projesi kapsamında YÖK denetiminden geçmiş ve Hukuk Fakültesi eğitimde, mekanda ve kültürel alanda ödüle layık görülmüştür. Hukuk fakültesince her yıl birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi verilmektedir. Birimimizin geliştirilmesi arzu edilen zayıf yönleri ise, Öğretim elemanı sayısının yetersizliği, Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması ve diğer fakültelere hukukdersleriyle ilgili fazlaca görevlendirme yapılması, Öğretim elemanı sayısının yetersizliği sebebiyle öğretim elemanlarının bilimsel çalışmayabilmek için zamanlarının yetersizliği, Fakülte öğretim elemanlarının tamamında bilgisayar ve yazıcı bulunmaması olarak özetlenebilir.

Toplumsal Katkı başlığı açısından birimimizin genel değerlendirmesi güçlü yönler açısından şöyle özetlenebilir; Üniversite dışında yer alan kamu kurumlarında gönüllü olarak çalışan akademik personelimiz mevcuttur. Personelimiz ayrıca kongre ve konferanslara katılım göstermekte ve toplumsal katkıya hizmet etmektedirler. Birimimizin geliştirilmesi arzu edilen zayıf yönleri ise, toplumsal katkının sağlanması açısından kurumlar arası işbirliğinin zayıf olması, mali kaynakların yetersizliği ve akademik ve idari personel eksikliği olarak özetlenebilir.