



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

AKADEMİK FAALİYETLER KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 26/11/2024

Saat: 13:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Akademik Faaliyetler Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma ve Geliştirme Kurulu (Ar-Ge) bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen üç öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin, dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, çalışmalarını, Selçuk üniversitesi araştırma ve geliştirme yetkinliğinin iyileştirilmesi için Stratejik Planda yer alan “A2- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek” amaç ve hedefi doğrultusunda yürütür.

Komisyon, kasım ve mayıs aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi paydaş görüşleri de dikkate alınarak beş yılda bir güncellenir. Bu güncellemeler esnasında Kurumun performans değerleri ve iç değerlendirme raporları dikkate alınır. Sürecin planlanmasında Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı esas alınır.

Kurum, araştırma geliştirme politikasını, stratejisini ve hedeflerini güncellerken eğitim-öğretim faaliyetleriyle uyumluluğunu esas alır. Bu çerçevede başka kurum ve merkezlerle iş birliği kurar.

Araştırmacı kadrosunun yetkinliklerini geliştirmek ve bu yetkinlikler doğrultusunda araştırma performanslarını arttırmak için gerekli her türlü desteği yönetim anlayışıyla sağlar.

Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu aralık ayı sonunda idareye iletir.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Üniversitenin ve fakültenin vizyon, misyon ve politikaları doğrultusunda fakültede bilimsel araştırma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak; bilimsel etkinlikleri planlanlamak ve uygulamak.
2. Kurum içerisinde yapılacak sempozyum, çalıştay, konferans vb. akademik faaliyetlerle ilgili AR-GE Koordinatörlüğünün alt birimleriyle iş birliği kurmak.
3. Kurumun bilimsel faaliyetlerinin nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak.
4. Ulusal ve Uluslar arası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek.
5. Ulusal ve uluslararası Kongre, Sempozyum, ve Seminer gibi akademik faaliyetleri takip edip öğrencileri ve bölüm akademik personelini bilgilendirmek.
6. Kurum bünyesinde düzenlenecek akademik faaliyetlerin organizesini üstlenmek.
7. Kurumdaki bilimsel çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirlemek.
8. Kurumun Ar-Ge koordinatörlüğü tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme süreçlerine katkı sağlamak.
9. Kurum bünyesinde gerçekleşen etkinlikleri arşivlemek.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Prof. Dr. İbrahim İŞİTAN	Başkan	
2	Prof. Dr. Recep TUZCU	Üye	
3	Doç. Dr. İlyas KAPLAN	Üye	
4	Arş. Gör. Muhammed Ali SÖYLEMEZ	Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**BİLİMSEL ETİK VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA
İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 27/11/2024

Saat: 13:30

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Bilimsel Etik ve Değerlendirme Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Kurulu bünyesinde faaliyet gösterir. Komisyon, fakültede faaliyet gösteren bölümlerden birer üye olmak üzere bölümlerin başkanları tarafından önerilen ve dekan tarafından görevlendirilen en az üç en fazla beş öğretim üyesinden oluşur. Komisyon, ilk toplantısını en yaşlı öğretim üyesinin başkanlığında yapar ve üyeleri arasından iki yıllık süre için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ve İlahiyat Fakültesi Bilimsel Değerlendirme Etik Kurulu Yönergesi doğrultusunda yürütür. Komisyon, herhangi bir müracaat olduğu anda yedi gün içinde toplanır.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Fakültesi bünyesinde yürütülmekte olan, eğitim-öğretim, yayın, araştırma gibi akademik/bilimsel faaliyetlerin etik ilke ve kurallar ile temel insan haklarına uygun bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve ilkeleri belirlemek.
2. Somut olayların incelenmesi için Üniversite bünyesinde uzman görüşüne başvurmak, alt komisyonlar kurmak, bu komisyonlarda görev alacak üyeleri ve çalışma alanlarını belirlemek, bunlara gerekli eğitim desteği vermek, alt komisyon ve uzmanlar arasında eşgüdümü sağlamak, gerektiğinde hakemlik yapmak.
3. Üniversitenin benimsemiş olduğu temel etik ilkelerle Kurulun uygulamalarının bütünleşmesine yönelik çalışmalar yapmak.
4. Kurulun faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yaparak Dekanlığa öneride bulunmak.
5. Gerekli gördüğü durumlarda ilgili kişileri dinlemek üzere davet etmek.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Prof. Dr. Sefa Bardakcı	Başkan	
2	Prof. Dr. Mithat Eser	Üye	
3	Prof. Dr. Osman Zahid Çifçi	Üye	
4			



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 26/11/2024

Saat: 13:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Kütüphane ve Dokümantasyon Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma ve Geliştirme Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen iki öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelere birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi Kütüphane Yönergesi doğrultusunda yürütür.

Komisyon, kasım ve mayıs aylarında olağan olarak toplanır. Gerekteğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

Komisyon, Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesi gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır.

Komisyon, kütüphaneye yönelik kitap bağışlarının Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kütüphane Bağış Politikası'na uygun şekilde gerçekleştirilmesini organize eder.

Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu aralık ayı sonunda idareye iletir.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

(Master formunda 8-10 maddede görevler tanımlanmalıdır.)

1. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli yönetmelik, yönerge, plan ve programlar hazırlamak
2. Kütüphanenin faaliyetlerini düzenli bir şekilde sürdürebilmesi için üniversitenin akademik ve idari personeli ile gerekli temasları yapmak, gereksinimleri belirlemek
3. İhtiyaç duyulan araç, gereç ve diğer her türlü kütüphane materyalini tespit ederek tedariki için Dekanlığı bilgilendirmek
4. Kütüphaneye güncel yayınların kazandırılması hususunda çalışmalar yapmak
5. Bağış yoluyla gelen kitapları incelemek
6. Olması halinde yazma ve nadir eserlerin künye bilgilerini tespit etmek
7. Kataloglama işlemlerine katkıda bulunmak
8. Dijital yayınların temin edilmesini ve derlenmesini sağlamak ve online veri tabanı aboneliklerinin artırılması hususunda çalışmalar yapmak
9. Kütüphanede ikiden fazla bulunan eserlerin ihtiyaç halinde farklı fakülte, okul veya kurumlara bağış yoluyla gönderilmesine karar vermek
10. Kütüphanede bulunan kusurlu, tadilatı mümkün olmayan vs. eserlerin geri dönüşüme kazandırılması için karar almak
11. Kütüphanedeki ihtiyaç doğrultusunda kısmî zamanlı ve asistan öğrenci çalıştırılması konusunda Dekanlıktan talepte bulunmak; bu statüde çalışacak öğrencileri belirlemek ve onlara yönelik oryantasyon hizmeti sunulmasını sağlamak

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Ömer Faruk AKPINAR	Başkan	
2	Doç. Dr. İlyas KAPLAN	Üye	
3	Öğr. Gör. Dr. Süleyman KILIÇ	Üye	
4	Arş. Gör. Osman ARABACI	Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**YAYIN KOMİSYONU GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA
İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 26/11/2024

Saat: 13:30

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Yayın Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Kurulu bünyesinde faaliyet gösterir. Komisyon, fakülte içerisinde görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon başkanı, üyeler arasında dekanlık tarafından belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilmekle birlikte, dekanlık gerekli gördüğü durumlarda görev süresi dolmadan komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, yılda iki kez, kasım ve mayıs aylarında olağan toplantılar yapar. Gerekli görüldüğünde olağan dışı toplantılar düzenlenebilir. Komisyon, fakülte içi ve dışı paydaşlarla, özellikle Milli Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı gibi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışır. Fakültenin yayın faaliyetlerinin hedeflerine uygun şekilde planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesini organize eder. Yayın faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik katkı sağlar.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Fakülte yayınları ile ilgili stratejik hedefleri ve politikaları belirleyerek bu kapsamda yürütülecek çalışmalarını planlamak ve yönlendirmek.
2. Fakülte bünyesinde hazırlanan akademik yayınlarla ilgili araştırma ve geliştirme projelerini incelemek, değerlendirmek ve uygunluğuna karar vermek.
3. Fakülte içindeki akademik birimler, üniversitenin diğer komisyonları ve ulusal/uluslararası akademik kuruluşlarla iş birliği süreçlerini geliştirmek.
4. Fakülte yayınları için kalite standartlarına ve etik ilkelere uygunluğunu tespit etmek.
5. Komisyonun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla en az üç ayda bir olmak üzere periyodik toplantılar düzenlemek.
6. Fakültede hazırlanan akademik eserlerin, dergilerin ve kitapların yayınlanabilirliğine rehberlik etmek.
7. Fakülte yayınları ile ilgili iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplamak, bu geri bildirimleri değerlendirerek yayın süreçlerinde iyileştirmeler yapmak.
8. Fakülte akademik personeline yönelik olarak yayın süreçleri, etik kurallar ve kalite standartları hakkında bilgilendirme ve farkındalık artırıcı eğitim faaliyetlerine rehberlik etmek.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Furkan Çakır	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman Şahin	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Menekşe	Üye	
4		Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**FAKÜLTE TANITIM VE BİLGİLENDİRME
KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: .../.../2024

Saat:

Sıra No: 2024/1

(Komisyonun ilk toplantısı ise)

Revizyon Tarihi: (Değişiklik söz konusu ise)

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Yönetim Sistemi Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen dört araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, tanıtım ve bilgilendirme süreçlerinde şeffaf, erişilebilir ve güncel bilgi sağlamayı hedefler. Komisyon fakülte web sitesi, sosyal medya hesapları ve bültenlerinde yer alan bilgilerin doğru, anlaşılır ve hedef kitleye uygun olmasını sağlar.

Komisyon, her dönem sonunda olağan olarak toplanır. Gerektiğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

Komisyon, Selçuk Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'yla koordineli bir biçimde çalışır.

Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu her dönem sonunda fakülte yönetimine sunar.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Fakülte Web Sitesinin Yönetilmesi

Fakülte web sitesinin içeriğini düzenlemek, güncellemek ve kontrol altında tutmak.

2. Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi

Fakülteye ait sosyal medya hesaplarında düzenli içerik paylaşımı yapmak ve takipçi etkileşimini artırmak.

3. Tanıtım Bültenlerinin Hazırlanması

Fakülte etkinlikleri, başarıları ve duyuruları içeren periyodik tanıtım bültenleri hazırlamak ve yayınlamak.

4. Tanıtım İçeriklerinin Oluşturulması

Fakülteye yönelik afiş, broşür, video ve diğer tanıtım materyallerini tasarlamak ve üretmek.

5. Etkinliklerin Tanıtımının Yapılması

Fakülte etkinliklerini sosyal medya, web sitesi ve diğer iletişim araçlarıyla duyurmak.

6. Paydaşlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

İç ve dış paydaşlardan gelen tanıtım ve bilgilendirme taleplerini inceleyerek karşılamak.

7. Fakülte Haberlerinin Yayınlanması

Fakülteyle ilgili başarı hikayeleri ve etkinlik haberlerini yayınlayarak görünürlüğü artırmak.

8. Öğrenci ve Mezun Katılımını Teşvik Etmek

Öğrenci ve mezunların tanıtım ve bilgilendirme süreçlerine katkı sağlamalarını teşvik etmek.

9. Bilgi ve Doküman Paylaşımının Sağlanması

Fakülte tanıtım materyallerini diğer birimlerle paylaşarak iş birliği ve koordinasyonu artırmak.

10. Raporlama ve Gelişim Önerileri

Komisyon faaliyetlerine yönelik dönemlik raporlar hazırlamak, yapılmış etkinliklerin değerlendirmesini yapmak

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Arş. Gör. Dr. Abdullah KARACA	Başkan	
2	Arş. Gör. Yusuf BÜYÜKYILMAZ	Üye	
3	Arş. Gör. Muhammed Ali Söylemez	Üye	
4.	Arş. Gör. Esra Dürdane ÖZEKİN KÜTÜKCÜ	Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**KARİYER GELİŞTİRME VE MEZUN İLİŞKİLERİ
KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 02/12/2024	Saat: 15.30	Sıra No: 2024/1
Revizyon Tarihi:	Yer: Toplantı Salonu	

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Kariyer geliştirme ve mezun ilişkileri komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma Geliştirme Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen dört öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Birim, İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir başkan, bir sekreter ve dört üyeden oluşur. Birim gerektiğinde alt birimlerini oluşturabilir. Alt Birim oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Bölüm Başkanının önerisiyle komisyon başkanı tarafından yapılır. Alt birimler, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını birimin belirlediği süre içinde tamamlayarak, hazırladıkları raporları birime sunar.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

- Öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimini destekleyecek etkinlikler düzenlemek
- Öğrencilerin ve mezunların sosyal, kültürel, bilimsel aktivitelere yönlendirmek ve katılımlarını desteklemek
- Program amaçları, program çıktıları ve eğitim programını iyileştirmeye yönelik yüz yüze görüşme/toplantı ve anket formları aracılığıyla mezunlara ilişkin verilerin toplanmasını, değerlendirilmesini ve raporlandırılmasını sağlamak
- Her yıl mezun olacak öğrencilerin iletişim bilgilerini alarak kariyer ofisi ile birlikte bölümün mezunlarla olan ilişkilerinin devamlılığını sağlamak

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Fatiha BOZBAŞ	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖKALP	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Hasan SEVİM	Üye	

4	Dr. Öğr. Üyesi Aslı MENEKŞE	Üye	
5	Öğr. Gör. Abdulmuttalip ÇALIŞKAN	Üye	
6	Ar. Gör. Mustafa Üngör	Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**ÖDÜL VE TEŞVİK KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: .../.../2024

Saat:

Sıra No: 2024/1

(Komisyonun ilk toplantısı ise)

Revizyon Tarihi: (Değişiklik söz konusu ise)

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Ödül ve Teşvik Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma Geliştirme Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen üç öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ödül Yönergesi doğrultusunda yürütür.

Komisyon, her dönem sonunda olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

Komisyon, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır.

Komisyon, dönem değerlendirmelerini içeren raporu eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte yönetimine sunar.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Ödül Kategorilerinin Belirlenmesi

Komisyon, akademik başarı (yayın, proje vb.), sosyal sorumluluk projeleri, sportif ve kültürel faaliyetler gibi alanlarda ödül kategorilerini belirler.

2. Ödül ve Teşvik Kriterlerinin Oluşturulması

Komisyon, ödül ve teşvik için objektif, şeffaf ve ölçülebilir kriterler oluşturur. Bu kriterler fakülte web sitesinde duyurulur.

3. Aday Gösterme Süreci

Fakülte mensupları, öğrenciler veya idari personel tarafından aday gösterme süreci düzenlenir. Adaylık formları komisyona iletilir.

4. Değerlendirme Süreci

Komisyon, başvuruları belirlenen kriterlere göre değerlendirir. Gerekli durumlarda bağımsız uzman görüşleri alınabilir.

5. Ödüllerin Belirlenmesi ve Duyurulması

Kazananlar, fakülte genel kurulunda onaylandıktan sonra duyurulur. Ödül törenleri fakülte tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.

6. Maddi ve Manevi Teşvikler ve Proje Destekleri

Ödüller, maddi (burs, hediye çeki vb.) ve manevi (takdir belgesi, plaket vb.) olarak düzenlenebilir. Komisyon, ödülün uygunluğuna karar verir.

Komisyon, başarılı bulunan akademik veya öğrenci projelerine teşvik amaçlı finansman veya kaynak tahsis edebilir.

7. Proje Destekleri

Komisyon, başarılı bulunan akademik veya öğrenci projelerine teşvik amaçlı finansman veya kaynak tahsis edebilir.

8. Yönetmelik ve Yönerge Güncellemeleri

Komisyon, ödül ve teşvik politikalarını, üniversite ve fakülte yönetmeliklerine uygun şekilde günceller ve gerekli durumlarda önerilerde bulunur.

9. Geri Bildirim Mekanizması

Komisyon, ödül ve teşvik süreçleri ile ilgili şikayet, öneri ve geri bildirimleri değerlendirir ve süreçleri iyileştirir.

10. Yıllık Performans Raporu Hazırlama

Komisyon, yıl sonunda ödül ve teşvik faaliyetlerini kapsayan bir performans raporu hazırlar ve fakülte yönetimine sunar.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Prof. Dr. Hüseyin AYDIN	Başkan	
2	Doç. Dr. Mehmet KAYA	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Kahraman BULGURCU	Üye	
4	Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	Üye	
5.		Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**BURS KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 26/11/2024

Saat: 10:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi:

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Burs Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen iki öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisinden oluşur.

Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon Aralık ve Haziran aylarında olmak üzere yılda iki kere toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Öğrenciler, Burs Komisyonu tarafından önceden hazırlanan "başvuru formunu" doldurarak, gerekli diğer belgelerle birlikte burs başvurularını gerçekleştirirler. Komisyon, belirlediği kriterler doğrultusunda hazırlanan "değerlendirme formuna" göre başvuruları puanlandırır.

Komisyon, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır. Komisyon kararlarında [Selçuk Üniversitesi Burs Yönergesi](#) ve [Selçuk Üniversitesi Öğrenci Asistanlık Yönergesi](#) hükümlerine bağlı kalır.

Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu her dönem sonunda fakülte yönetimine sunar.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Öğrencilere verilebilecek fakülteye özgü burs türlerini (ihtiyaç bursu, başarı bursu, yemek bursu vb.) belirlemek.
2. Belirlenen burs türlerine göre akademik başarı, maddi ihtiyaç, fakülte içi başarılar gibi kriterleri tanımlamak.
3. Burs kriterlerini, koşullarını ve ödeme şartlarını periyodik olarak gözden geçirip, ihtiyaçlara göre güncellemek ve yapılan değişiklikleri öğrencilere duyurmak.
4. Başvuru tarihlerini, başvuru koşullarını ve gerekli belgeleri duyurulmasını ve başvuruların doğru şekilde toplanmasını sağlamak
5. Gelen burs başvurularını belirlenen kriterlere göre değerlendirerek, gerekli belgeleri kontrol etmek, ihtiyaç sahibi adayları tespit edip sıralamak ve sonuçları duyurmak.
6. Burs alan öğrencilerin akademik başarılarını ve devam durumlarını izlemek, gerekli durumlarda bursun kesilmesini sağlamak
7. Maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere, öncelikle fakülte öğretim elemanlarının gönüllü katkılarını talep etmek
8. Fakülte dışından sağlanabilecek burs imkanlarını araştırmak ve öğrencilere bu konuda rehberlik etmek
9. Her dönem başında burs verme süreci ile ilgili planlama yapmak ve burs programı hakkında raporlar hazırlamak
10. Her dönem sonunda burs verme süreci ile ilgili raporları fakülte yönetimine sunmak ve Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Hasan SEVİM	Üye	
3	Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	Üye	
4	Arş. Gör. Ayşe KUTLU ÇOLAK	Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

MESLEKİ EĞİTİM VE UYGULAMA KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 26/11/2024	Saat: 13:30	Sıra No: 2024/1
Revizyon Tarihi: -	Yer: Toplantı Salonu	

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Mesleki Eğitim ve Uygulama Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen iki öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yönergesi doğrultusunda yürütür.

Komisyon, kasım ve mayıs aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

Komisyon, Milli Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır.

Komisyon, İlahiyat Fakültesi müfredatında yer alan mesleki eğitim becerilerinin amacına uygun şekilde gerçekleştirilmesini organize eder.

Komisyon, mesleki eğitim becerilerinin uygulanmasına yönelik değerlendirmesini içeren raporu dönem sonu idareye iletir.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

(Mastar formunda 8-10 maddede görevler tanımlanmalıdır.)

- Mesleki Eğitim ve Uygulama hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli yönetmelik, yönerge, plan ve programlar hazırlamak
- Mesleki Eğitim ve Uygulamanın düzenli bir şekilde sürdürülebilmesi için üniversitenin akademik ve idari personeli ile gerekli temasları yapmak, gereksinimleri belirlemek
- Mesleki eğitim yeterliliklerinin artırılması için standart bir programın belirlenmesinde Fakülte Müfredat komisyonu ile görüş alışverişinde bulunmak

4. İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin mesleki uygulama eğitimlerini yerine getirmek ve amacına uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak
5. Ortak paydaşlar Milli Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde bulunan okul ve camilerde mesleki eğitimlerin uygulanmasını sağlamak
6. Okul ve camilerde öğrencilerin uygulama yapması için ihtiyaç duyulan onay ve izinleri Dekanlığa bilgilendirmek
7. Mesleki eğitimin kalitesini artırmak ve uygulama alanında etkinliği sağlamak
8. Mesleki eğitim ve uygulamaya yönelik durum analizi yapmak
9. Ortak paydaşlarla işbirliği kurup, bu kurumların eğitim temsilcileri ile mesleki eğitim ve uygulamaya yönelik görüş alış verişinde bulunmak
10. Mesleki eğitim alanında sürdürülebilir bir gelişim sağlamak ve bu çalışma planını hayata geçirerek, eğitim kalitesini artırmayı hedeflemek

KOMİSYON ÜYELERİ			
	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Prof. Dr. Recep TUZCU	Başkan	
2	Doç. Dr. Süleyman NAROL	ÜYE	
3	Öğr. Gör. Dr. Süleyman KILIÇ	Üye	
4	Arş. Gör. Mehmet Emin DEMİR	Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

AKADEMİK, SOSYAL ve KÜLTÜREL
FAALİYETLER KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 26/11/2024

Saat: 10:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi:

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Topluma Katkı Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen birisi başkan olmak üzere üç öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, Eylül ve Ocak aylarında ayında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında başkan, komisyon üyelerini olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından yapılması istenilen akademik ve toplumsal faaliyetler "Faaliyet Öneri Formu" ile birlikte komisyona iletilir.

Komisyon, Milli Eğitim Müdürlükleri ve Müftülükler gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır.

Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu Aralık ayı sonunda idareye iletir.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Fakültenin oryantasyon ve kariyer günlerinin planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.
2. Akademik, sosyal ve kültürel faaliyetler (konferans, söyleşi, teknik gezi vs.) düzenlemek ve öğrencileri bu tür faaliyetlere yönlendirmek.
3. Fakültede düzenlenmesi planlanan özel günlerin kutlanması için gerekli çalışmaları yürütmek.
4. Fakültenin her yıl gerçekleştirilen mezuniyet törenlerinin planlanması, düzenlenmesi, yürütülmesi ve mezun olan öğrencilerin izlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
5. Fakültede kayıtlı olan öğrenciler tarafından oluşturulan/oluşturulacak öğrenci topluluklarının etkinliklerinin takibini yapmak.
6. Sportif ve sanatsal faaliyetler (futbol, voleybol, tiyatro vb.) düzenleyip duyurularını yapmak.
7. Fakültedeki öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişimi zenginleştirmeye yönelik faaliyetler (iftar yemekleri, gezi programları gibi) düzenlemek.
8. Faaliyetlerini Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile koordineli yürütmek.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
2	Doç. Dr. Muhammed Ersöz	Başkan	
3	Dr. Öğr. Üyesi Kahraman Bulgurcu	Üye	
4	Ar. Gör. Ayşe Kutlu	Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**DERS PROGRAMI VE SINAV TAKVİMİ
PLANLAMA KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 26/11/2024

Saat: 10:30

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Ders Programı ve Sınav Takvimi Planlama Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim ve Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen bir öğretim üyesi ve üç araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, faaliyetlerini Eğitim ve Öğretim Kurulu'na düzenli olarak raporlayarak kontrol ve iyileştirme noktasında öğrenci ve akademik personelin görüşlerini alır. İlahiyat Fakültesi'nin akademik ve idari birimleri ile iş birliği yaparak ders ve sınav programları hakkında güncel bilgi paylaşımını sağlamayı amaçlar. Akademik takvimde yapılan güncellemeleri takip ederek ilgili birimlerle eş güdümlü çalışır.

Ayrıca iç paydaşlarla yapılan toplantılarda konusu ile ilgili talepleri değerlendirir. Ders programı ve sınav takvimlerine dair öğrenci öneri ve geri bildirimlerini toplayarak analiz eder. Elde edilen geri bildirimleri dikkate alarak dönem içinde takvimlerle ilgili gerekli iyileştirmeleri yapar.

Sınav ve ders programı ile ilgili olarak bilgi yönetim araçlarının etkin kullanımı ile sürdürülebilirlik ve şeffaflık ilkelerini benimser. Komisyon senede iki kere ders programı altı kere ise sınav programı hazırlamak üzere toplanır. Bu toplantılara ilaveten her sene Kasım ayında komisyon başkanı çağrısıyla olağan toplantısını gerçekleştirir. Olağan toplantısının raporunu bağlı olduğu Eğitim ve Öğretim Kurulu'na sunar.

Sınav gözetmenliklerinin dağıtımında görev alacak akademik personele azami derecede adil dağılımın yapılması komisyonun ilkeleri arasındadır. Ayrıca komisyon öğrencilerin ders ve sınav yükleri noktasında kolaylaştırıcı takvimler hazırlamayı amaç edinmiştir. Komisyon oluşturduğu takvimlerin kullanışlı, anlaşılır ve sürdürülebilir olmasını amaçlamaktadır.

Komisyon [Üniversitenin akademik takvimini](#) ve [ders müfredatını](#) kullanır. Komisyon fakültenin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine uygun bir şekilde faaliyet gösterir. Komisyon, Fakülte'nin [stratejik raporlarını](#) iyileştirme için kullanır. [Selçuk Üniversitesi bologna sistemindeki internet adresinde fakülteye ayrılan adresi](#) güncel bir şekilde takip eder. Komisyonun iç paydaşları öğrenciler ve akademik personelin tamamıdır.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. İlahiyat müfredatında yer alan derslerin akademik takvime uygun olacak şekilde planlanarak ders programlarının ve sınav programlarının hazırlanması.
2. Sınav ve ders programlarında dersliklerin sınıf kontenjanları gözetilerek tayin edilmesi. Derslerin içerik, yoğunluk ve sıralamasının, öğrenci başarısını destekleyecek şekilde düzenlenmesi.
3. Ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavları gibi değerlendirme etkinliklerinin tarihlerinin belirlenmesi ve takvimlendirilmesi.
4. Sınav ve ders programlarının duyurulması ve sınav gözetmenlik görevlerinin programa eklenmesi.
5. İlahiyat Fakültesi'nin akademik ve idari birimleriyle iş birliği yaparak ders ve sınav programları hakkında güncel bilgi paylaşımı sağlamak.
6. Akademik takvimde yapılan güncellemeleri takip ederek ilgili birimlerle eş güdümlü çalışmak.
7. Ders programı ve sınav takvimlerine dair öğrenci öneri ve geri bildirimlerini toplayarak analiz etmek.
8. Elde edilen geri bildirimleri dikkate alarak bir sonraki dönem ve akreditasyon şartlarının yerine getirilmesi için gerekli iyileştirmeleri yapmak ve raporlar oluşturmak.
9. Ders ve sınavların yapılacağı alanların kapasite, donanım ve uygunluk açısından değerlendirilmesi.
10. Salonların etkin kullanımını için ders ve sınav mekan planlamalarının yapılması.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	Başkan	
2	Arş. Gör. Mehmet Emin DEMİR	Üye	
3	Arş. Gör. Burhan BAŞARSLAN	Üye	
4	Arş. Gör. Mehmet YILDIRIM	Üye	
5.		Üye	
6.		Üye	
4.		Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

EĞİTİMİ DESTEKLEME VE DIŞ İLİŞKİLER
KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 27/11/2024

Saat: 13:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Eğitimi Destekleme ve Dış İlişkiler Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim ve Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen dört öğretim üyesi, iki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin, dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, çalışmalarını, Üniversitemizin "Girişimci ve yenilikçi yaklaşımla geleceğin yetkin ve erdemli bireylerini yetiştirmek" misyonu doğrultusunda yürütür.

Komisyon, kasım ve mayıs aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

Kurumun eğitim öğretim politikası, hedefleri ve stratejisi paydaş görüşleri de dikkate alınarak beş yılda bir güncellenir. Bu güncellemeler esnasında Kurumun performans değerleri ve iç değerlendirme raporları dikkate alınır. Sürecin planlanmasında Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı esas alınır.

Kurum, eğitim öğretim politikasını, stratejisini ve hedeflerini güncellerken eğitim-öğretim faaliyetleriyle uyumluluğunu esas alır. Bu çerçevede başka kurum ve merkezlerle iş birliği kurar.

Eğitim öğretim kadrosunun yetkinliklerini geliştirmek ve bu yetkinlikler doğrultusunda eğitim öğretim performanslarını arttırmak için gerekli her türlü desteği yönetim anlayışıyla sağlar.

Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu aralık ayı sonunda idareye iletir.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

(Master formunda 8-10 maddede görevler tanımlanmalıdır.)

1. Fakülte eğitim programlarının kalitesini artıracak projeler geliştirmek ve uygulamak; öğrencilerin ve öğretim üyelerinin eğitim süreçlerini daha verimli hale getirecek kaynaklar, materyaller ve destek sistemleri sağlamak.
2. Diğer üniversiteler, araştırma kurumları ve kültürel organizasyonlarla iş birliği yaparak eğitim ve araştırma olanaklarını artırmak ve yurt dışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yaparak öğrenci ve öğretim üyeleri için değişim programları organize etmek.
3. Yurt dışında eğitim ve araştırma fırsatları sunan uluslararası organizasyonlarla ilişkiler kurup Fakülteye uluslararası öğrenci kabulü için gerekli altyapıyı oluşturmak ve bu öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.
4. Öğrencilere yönelik burslar, finansal destek programları ve eğitim destek paketleri oluşturmak ve öğrencilere eğitimsel başarılarını artıracak seminerler, atölye çalışmaları ve rehberlik hizmetleri sunmak.
5. Eğitimde teknolojinin kullanımını teşvik etmek ve öğretim üyelerinin dijital araçlarla derslerini desteklemeleri için rehberlik yapmak suretiyle eğitim süreçlerinde dijital platformların ve uzaktan eğitim imkanlarının artırılmasını sağlamak.
6. Fakültenin eğitim başarılarını ve özelliklerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak için etkinlikler, seminerler ve konferanslar düzenlemek ve Fakülteyi yurtdışındaki akademik çevrelerde tanıtmak amacıyla stratejiler geliştirmek.
7. Eğitimdeki gelişmeleri takip etmek ve öğretim üyelerinin eğitim becerilerini artıracak akademik etkinlikler organize etmek; eğitimdeki yenilikler ve en iyi uygulamalar hakkında konferanslar düzenleyerek öğretim üyelerinin ve öğrencilerin bu süreçlere katılımını sağlamak.
8. Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
Fakülte öğrencilerinin kültürel, sosyal ve akademik anlamda kendilerini geliştirmelerine olanak tanıyacak organizasyonlar kurmak.
9. Yerel ve ulusal düzeyde eğitimle ilgili en iyi uygulamaları paylaşmak ve diğer eğitim kurumlarıyla ortak projeler geliştirmek. Fakülteye yönelik eğitim politikalarını geliştirmek için yerel yönetimler ve eğitim otoriteleriyle iş birliği yapmak.
10. Eğitim süreçlerinin ve dış ilişkilerin etkililiğini değerlendirmek, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerine dayanarak sürekli iyileştirme önerileri sunmak ve dış ilişkilerle ilgili süreçlerin geliştirilmesi için stratejik planlar hazırlamak ve bu planların uygulanmasını izlemek.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Ömer Ali YILDIRIM	Başkan	
2	Doç. Dr. Muhammed ERSÖZ	Üye	
3	Doç. Dr. Hasan UÇAR	Üye	
4	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖKALP	Üye	
5	Öğr. Gör. Mohammad MOHAMMADI	Üye	
6	Öğr. Gör. Abdülhakim RAFEAN	Üye	
7	Arş. Gör. Muhammed Ali SÖYLEMEZ	Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

FAKÜLTE ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİM
KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 27/11/2024

Saat: 13:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Komisyon, fakülte dekanlığı tarafından belirlenen üç öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Tarafsızlık ve Şeffaflık:

Seçim süreci boyunca tarafsız ve şeffaf bir tutum sergilenir. Komisyon üyeleri, tüm adaylara eşit mesafede durarak herhangi bir aday lehine veya aleyhine davranışta bulunmaz.

Hukuka ve Yönergelere Uygunluk:

Komisyon, üniversitenin öğrenci temsilciliği seçimlerine ilişkin yürürlükteki mevzuat ve yönergelerine uygun hareket eder. Belirlenen esaslar dışına çıkılmaz.

Planlama ve Koordinasyon:

Seçim sürecine ilişkin tüm faaliyetler, önceden belirlenmiş bir takvim çerçevesinde planlanır ve uygulanır. Komisyon, süreç boyunca ilgili taraflarla iletişim ve koordinasyonu sağlar.

Bilgilendirme ve Duyuru:

Adaylık başvuruları, seçim takvimi, aday listesi ve seçim sonuçları gibi süreçle ilgili tüm bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde duyurulur. Bilgilendirme, fakülte ilan panoları, resmi web sitesi ve sosyal medya kanalları gibi araçlar kullanılarak yapılır.

Gizlilik:

Oy kullanma işlemi ve sonuçların değerlendirilmesi sırasında öğrencilerin oyları gizli tutulur ve mahremiyet esasına dikkat edilir.

Katılımcılık:

Öğrencilerin seçime katılımını teşvik edecek düzenlemeler yapılır. Her öğrencinin eşit şekilde aday olabilmesi ve oy kullanabilmesi sağlanır.

İtiraz ve Değerlendirme Mekanizması:

Seçim sürecinde yapılan herhangi bir itiraz veya şikayet, belirlenen süre içerisinde yazılı olarak alınır ve komisyon tarafından tarafsız bir şekilde değerlendirilir.

Ekip Çalışması ve İş Birliği:

Komisyon üyeleri arasında etkin bir ekip çalışması sağlanır. Seçim sürecindeki görev dağılımları net bir şekilde belirlenir ve her üye görevini eksiksiz yerine getirir.

Sonuçların Doğruluğu:

Oy sayımı işlemi dikkatli ve titizlikle gerçekleştirilir. Sonuçlar, hatasız bir şekilde belirlenip ilan edilir.

Yaptırım ve Sorumluluk:

Komisyon, sürecin herhangi bir aşamasında usulsüzlük tespit edilmesi durumunda, ilgili mevzuata uygun yaptırımları uygular. Komisyon üyeleri, görevlerini yerine getirme sorumluluğunu taşır.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Fakülte öğrenci temsilcisi seçim tarihlerini belirleyerek seçim takvimini duyurmak.
2. Adaylık başvuru süreçlerini düzenlemek, başvuruları almak ve adayların uygunluğunu değerlendirmek.
3. Seçim sürecinde oy verme, oy sayımı ve sonuç açıklama işlemlerini yürütmek.
4. Seçim sonuçlarını onaylamak, resmi olarak duyurmak ve itirazları değerlendirmek.
5. Seçim sürecinin her aşamasını Akreditasyon Eğitim ve Öğretim Kurulu'na raporlamak.
6. Öğrencilerle etkili iletişim sağlayarak seçim süreçlerini şeffaf bir şekilde yürütmek.
7. Seçim sürecinde karşılaşılan sorunları analiz ederek bir sonraki seçimler için önerilerde bulunmak.
8. Üniversite tarafından belirlenen etik ve hukuki kurallara uyumlu bir seçim süreci yürütmek.
9. Seçim süreci boyunca tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun şekilde hareket etmek.
10. Seçim sürecine ilişkin tüm belgeleri düzenlemek ve arşivlemek.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	BAŞKAN	
2	Doç. Dr. Muhammed Raşit Akpınar	ÜYE	
3	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Sevim	ÜYE	
4	Arş. Gör. Raziye SAYAR	ÜYE	



Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Birim	: İlahiyat Fakültesi Dekanlığı
Görev Adı	: Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu
Amiri	: Dekan
Bağlı Bulunduğu Birim	: İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

Komisyonun Kısa Tanımı

Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ne başka üniversitelerden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvurularını değerlendiren, öğrencilerin önceki öğrenimlerinde aldıkları derslerin muafiyet ve intibak işlemlerini yürüten bir komisyondur. Bu komisyon, öğrencilerin akademik süreçlerinin kesintisiz ve adil bir şekilde devam etmesini sağlamak amacıyla çalışır.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi: Başka üniversitelerden fakültemize yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvurularını kabul etmek, incelemek ve değerlendirmek.

Muafiyet İşlemleri: Öğrencilerin önceki öğrenimlerinde aldıkları derslerin içerik ve kredi uyumluluğunu inceleyerek muafiyet taleplerini karara bağlamak.

İntibak İşlemleri: Muaf olunan ve başarılı olunan dersler dikkate alınarak, öğrencilerin fakültemizdeki eğitim programına uygun bir şekilde yerleştirilmesini sağlamak.

Evrak ve Belgelerin Kontrolü: Yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemleri için gerekli olan tüm evrak ve belgelerin eksiksiz ve doğru bir şekilde temin edilmesini ve kontrolünü yapmak.

Kararların Bildirilmesi: Komisyon tarafından alınan kararları ilgili öğrencilere ve birimlere resmi yazı ile bildirmek.

Yönetmelik ve Yönergelerin Takibi: Yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemleri ile ilgili güncel yönetmelik, yönerge ve mevzuatı takip etmek ve uygulamak.

Dekanlığa Karşı Sorumluluk: Komisyon, yaptığı tüm çalışmalardan dekana karşı sorumludur ve düzenli aralıklarla faaliyet raporlarını sunar.

Yürürlük ve Süreçlerin Takibi

Bu görev tanımı kapsamında belirlenen yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemleri, komisyon tarafından hazırlanan esaslar doğrultusunda yürütülür. İşlemlerin icrası, belirlenen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir ve sonuçlar, fakültenin ilgili kurullarına sunulur.

Komisyon Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi M. Furkan DİNLEYİCİ	(Başkan)
Arş. Gör. Ruveyda ÇINAR	Üye
Arş. Gör. Ayşe KUTLU ÇOLAK	Üye



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

MÜFREDAT VE BİLGİ PAKETİ KOMİSYONU GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 26/11/2024

Saat: 10:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Müfredat ve Bilgi Paketi Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim ve Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen dört öğretim üyesi ve üç araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, faaliyetlerini Eğitim ve Öğretim Kurulu'na düzenli olarak raporlayarak kontrol ve iyileştirme noktasında öğrenci ve akademik personelin görüşlerini alır. Ayrıca dış paydaşlarla yapılan toplantılarda konusu ile ilgili talepleri değerlendirir. Müfredat değişiklikleri ve bilgi paketlerindeki güncellemeler hakkında öğretim elemanları ve öğrencileri bilgilendirir. Müfredat ile ilgili otomasyon ve diğer bilgi yönetim araçlarının güncellenmesi ile sürdürülebilirlik ve şeffaflık ilkelerini benimser.

Komisyon fakültenin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine uygun bir şekilde faaliyet gösterir. Komisyon, Fakülte'nin [stratejik raporlarını](#) iyileştirme için kullanır.

Komisyon senede bir defa Kasım ayında olağan olarak toplanır. Bunun dışında komisyon başkanının çağrısı ile olağanüstü toplantılar gerçekleştirilebilir. Müfredat komisyonu fakülte internet adresindeki "[Müfredat](#)" başlığında yer alan içeriği ve [Selçuk Üniversitesi bologna sistemindeki internet adresinde fakülteye ayrılan adresi](#) güncel bir şekilde takip eder ve iyileştirmek için iç paydaşlar ile beraber çalışır.

Komisyonun iç paydaşları öğrenciler ve akademik personelin tamamıdır. Dış paydaşlar ise kurumdan mezun olan öğrencilerin görev aldığı MEB ve DİB temsilcileridir.

Komisyon her toplantısını bağlı olduğu kurula toplantı sonrasında raporlar. Ayrıca komisyon başkanın görevlendirmesi veya talebi ile diğer komisyonlardan -Anket Analiz Komisyonu vb.- işbirliği içinde faaliyet yürütebilir.

Bu ilkeler doğrultusunda komisyon, müfredatın düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi sürecini yöneterek eğitimde kalitenin sürekliliğini arttırmaya katkı sunmayı hedeflemektedir.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Fakültenin eğitim programlarını düzenli aralıklarla gözden geçirmek ve güncel akademik, sektörel ve toplumsal ihtiyaçlara göre müfredat değişikliklerini önermek.
2. Derslerin kredi ve AKTS kredilerinin düzenlenmesini yapmak.
3. Öğretim programlarında yer alan derslerin, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.
4. Ders içeriklerinin, öğrenme çıktıları ve hedefleriyle uyumlu olmasını sağlamak.
5. Ders içeriğinin çeşitlendirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla öğretim materyallerini gözden geçirmek ve gerekli düzenlemeleri önermek.
6. Öğrencilere yönelik bilgi paketlerini, güncel müfredat değişikliklerine göre hazırlanmasını öğrenci ve öğretim üyelerinin görüşlerini alarak organize etmek.
7. Fakülte ve öğrenciler için bilgi paketlerinin erişilebilir ve anlaşılır olmasını sağlamak.
8. Müfredat ve bilgi paketlerinin üniversitenin akreditasyon standartları ve eğitim hedefleriyle uyumlu olmasını temin etmek.
9. Programların ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun olarak sürekli güncellenmesini sağlamak.
10. Müfredat ve bilgi paketlerinin üniversitenin akreditasyon standartları ve eğitim hedefleriyle uyumlu olmasını ve programların ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun olarak sürekli güncellenmesini sağlamak.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	Başkan	
2	Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ	Üye	
3	Prof. Dr. Sefa BARDAKCI	Üye	
4	Prof. Dr. Mithat ESER	Üye	
5.	Arş. Gör. Abdullah KARACA	Üye	
6.	Arş. Gör. Mehmet Emin DEMİR	Üye	
4.	Arş. Gör. Burhan BAŞARSLAN	Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF
FAALİYETLER KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: .../.../2024

Saat:

Sıra No: 2024/1

(Komisyonun ilk toplantısı ise)

Revizyon Tarihi: (Değişiklik söz konusu ise)

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Öğrenci Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen üç öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelere birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yürütür.

Komisyon, her dönem sonunda olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

Komisyon, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır.

Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu her dönem sonunda fakülte yönetimine sunar.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Öğrenci İhtiyaçlarının Belirlenmesi

Fakülte öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçlara yönelik etkinliklerin planlamalarını denetlemek

2. Faaliyetlerin Planlanması ve Düzenlenmesi

Öğrenciler için çeşitli sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler (gezi, seminer, yarışma, sergi vb.) düzenlemek.

3. Üniversite ile İş Birliği

Üniversite genelinde organize edilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle koordinasyon sağlamak ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımını teşvik etmek.

4. Öğrenci Topluluklarının Desteklenmesi

Öğrenci topluluklarının kurulmasını teşvik etmek, var olan toplulukların etkinliklerini desteklemek ve bu etkinliklerin gelişimini izlemek.

5. Geri Bildirim ve Memnuniyet Anketleri

Düzenlenen faaliyetlerin etkililiğini ölçmek amacıyla öğrencilerden gelen geri bildirimleri toplamak ve bu geri bildirimleri analiz ederek komisyon çalışmalarına yön vermek.

6. Kültürel Çeşitliliğin Desteklenmesi

Fakülte bünyesindeki öğrencilerin kültürel çeşitliliğine saygı göstermek ve kültürel kaynaşmayı sağlamak için farklı kültürel grupları bir araya getiren etkinliklere imkân sağlamak

7. Sportif Faaliyetlerin Organizasyonu

Öğrencilerin fiziksel sağlıklarını koruyacak sportif faaliyetlerin (turnuva, spor etkinlikleri vb.) düzenlenmesine imkân sağlamak ve üniversitenin spor tesisleri ile iş birliği yapmak.

8. İletişim ve Tanıtım

Düzenlenen etkinliklerin öğrencilere duyurulması için afiş, sosyal medya ve duyuru panolarını kullanarak etkin bir iletişim stratejisi oluşturmak.

9. Raporlama ve Gelişim Önerileri

Komisyon faaliyetlerine yönelik dönemlik raporlar hazırlamak, yapılmış etkinliklerin değerlendirmesini yapmak

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Mustafa KARABACAK	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Furkan ÇAKIR	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Ali KARAKOYUNLUOĞLU	Üye	
4	Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	Üye	
5.		Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 26/11/2024

Saat: 13:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Öğretmenlik Uygulaması Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim ve Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen bir öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı, üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu doğrultusunda yürütür.

Komisyon, kasım ve mayıs aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

Komisyon, uygulama okulları ve uygulama öğretmenleri gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır. Paydaşlarla düzenli iletişim kurarak ortak çözümler üretir.

Komisyon, öğretmenlik uygulaması süreçlerini düzenli olarak gözden geçirir ve iyileştirir.

Komisyon, öğretmenlik uygulamasına dair dönem değerlendirmesini içeren raporu aralık ayı sonunda idareye iletir.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Öğretmenlik uygulama süreçlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi yoluyla öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerini desteklemek.
2. Fakülte öğretmenlik uygulaması takvimini belirlemek ve bu süreçteki tüm aşamaları planlamak.
3. Öğrencilerin uygulama yapacakları okulların seçimini ve görevlendirmelerini organize etmek.
4. Öğretmenlik uygulama süreciyle ilgili gerekli rehberlik ve oryantasyon hizmetlerini sağlamak.
5. Öğretmenlik uygulaması sırasında öğrencilerin gelişimini ölçmek için değerlendirme kriterlerini oluşturmak. Öğretmenlik uygulamasında elde edilen geri bildirimleri toplamak ve değerlendirmek.
6. Uygulama yapılacak okullar ile fakülte arasında etkin bir iş birliği sağlamak ve iletişim kanallarını düzenli olarak açık tutmak.
7. Öğretmen adaylarının mesleki becerilerini geliştirecek kaynakları ve olanakları sağlamak. Öğrencilere rehberlik edecek öğretmenlerin ve danışmanların mesleki eğitim ihtiyaçlarını desteklemek.
8. Uygulama sürecinde karşılaşılan sorunları analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
9. Benzer fakültelerdeki uygulama süreçlerini inceleyerek iyi örnekleri uygulamaya adapte etmek.
10. Öğrencilerin veya uygulama okullarının taleplerini değerlendirmek ve uygun çözümler sunmak.
11. Akreditasyon Eğitim ve Öğretim Kurulu'na öğretmenlik uygulaması sürecinin genel değerlendirmesini ve sonuçlarını raporlamak.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Ali BAYER	Başkan	
2	Arş. Gör. Dr. Emrullah DURAN	Üye	
3	Arş. Gör. Osman ARABACI	Üye	



TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 27/11/2024

Saat: 13:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

İlahiyat Fakültesi bünyesinde Akreditasyon Eğitim ve Öğretim Kurulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, fakültenin eğitim kalitesini artırmak, akreditasyon standartlarına uygun ölçme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek amacıyla oluşturulmaktadır. Komisyon, fakülte dekanlığı tarafından belirlenen üç öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyonun işleyişi, fakültenin eğitim ve öğretim süreçlerini iyileştirmeyi hedefleyen belirli çalışma ilkelerine dayanmaktadır. Bu ilkeler şunlardır:

1. Akreditasyon Standartlarına Uygunluk:

Tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun olarak tasarlanır ve uygulanır. Bu kapsamda Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları esas alınır.

2. Şeffaflık ve Adillik:

Öğrencilerin performanslarını değerlendirme süreçleri açık, anlaşılır ve adil bir şekilde yürütülür. Ölçme araçlarının geçerlik ve güvenilirliği düzenli olarak kontrol edilir.

3. Sürekli İyileştirme:

Komisyon, öğrenci geri bildirimlerini ve ders sonuçlarını analiz ederek ölçme-değerlendirme yöntemlerinde sürekli iyileştirme çalışmaları yapar.

4. Eğitim ve Farkındalık:

Öğretim elemanlarına yönelik ölçme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili eğitim programları düzenlenir. Bu sayede standartların fakülte genelinde uygulanması sağlanır.

5. Veri Tabanlı Karar Alma:

Komisyon, kararlarını ölçme sonuçlarından elde edilen veriler ve bilimsel analizler doğrultusunda alır.

6. Dönemsel Raporlama:

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda, yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin detaylı bir rapor hazırlanır ve fakülte yönetimine sunulur.

7. Teknolojik Altyapının Kullanımı:

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, dijital platformlar ve yazılımlar (LMS sistemleri gibi) etkin bir şekilde kullanılır.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Öğrenci başarılarını ölçen sınavların öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirir ve geçerlilik ile güvenilirlik analizlerini yapar.
2. Fakülte sınavlarının zamanlamasını ve düzenini koordine ederek sınav takvimini oluşturur ve formatlarını belirler.
3. Sınavlar için objektif değerlendirme kriterleri oluşturur ve bunların tutarlı bir şekilde uygulanmasını sağlar.
4. Sınavlara ilişkin öğrenci geri bildirimlerini toplayarak kaliteyi artırmak için değerlendirir.
5. Öğrencilere sınav kuralları, değerlendirme süreçleri ve sonuçların açıklanma yöntemleri hakkında bilgi verir.
6. Sınav güvenliğini sağlamak ve kopya çekme gibi ihlalleri önlemek için mekanizmalar oluşturur.
7. Öğrencilerin sınav başarılarını analiz ederek zayıf performans gösterilen alanlarda iyileştirme önerileri sunar.
8. Sınav sonuçlarını analiz ederek performans raporları hazırlar ve fakülte yönetimine sunar.
9. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini geliştirerek yeni teknolojiler ve yaklaşımlar araştırır.
10. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen verilere dayanarak eğitim programlarının etkililiğini gözden geçirir.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ABANOZ	BAŞKAN	
2	Dr. Öğr. Üyesi Ali KARAKOYUNLU	ÜYE	
3	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ŞAHİN	ÜYE	
4	Arş. Gör. Raziye SAYAR	ÜYE	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**ANKET ANALİZ KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 27/11/2024

Saat: 13:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Komisyon, fakülte dekanlığı tarafından belirlenen üç öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Bilimsellik ve Tarafsızlık:

Komisyon, anket sonuçlarının analizinde bilimsel yöntemler kullanır.

Objektif bir yaklaşım benimseyerek sonuçları ön yargılardan arındırılmış bir şekilde değerlendirir.

Veri Güvenliği ve Gizlilik:

Anket katılımcılarının kişisel bilgilerinin gizliliği korunur.

Veriler yalnızca komisyonun analiz süreçleri için kullanılır ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.

Şeffaflık:

Analiz süreci ve sonuçlar tüm fakülteye açık ve anlaşılır bir şekilde sunulur.

Süreçle ilgili raporlar düzenli olarak fakülte yönetimine iletilir.

Amaç ve Kapsam Uyumu:

Anket çalışmaları, fakültenin akademik ve idari ihtiyaçlarına yönelik olarak planlanır.

İlahiyat fakültesinin eğitim, öğretim ve yönetim politikalarıyla uyumlu hedeflere odaklanır.

Süreç Yönetimi:

Anketlerin hazırlanması, uygulanması, analizi ve raporlanması aşamaları belirli bir zaman çizelgesine göre gerçekleştirilir.

Komisyon, bu süreçlerde koordinasyon görevini üstlenir.

Raporlama:

Analiz sonuçları ayrıntılı raporlar halinde sunulur.

Raporlar, çözüm önerileri ve iyileştirme alanlarıyla desteklenir.

Sürekli İyileştirme:

Komisyon, anket süreçlerini ve analiz yöntemlerini sürekli olarak gözden geçirir ve geliştirir.
Fakülte yönetiminden ve katılımcılardan gelen geri bildirimlere göre süreçlerini iyileştirir.
Komisyon, kasım ve mayıs aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili öğrenci ve personel memnuniyeti anketlerini hazırlamak ve uygulamak.
2. Anket içeriklerini ve uygulama takvimini belirlemek.
3. Akreditasyon süreci için iç ve dış paydaşlara yönelik anketler düzenlemek.
4. Anket sonuçlarını analiz etmek ve değerlendirme raporları hazırlamak.
5. Raporları iyileştirme önerileriyle birlikte dekanlığa sunmak.
6. Komisyon faaliyetlerini yıllık çalışma takvimine uygun olarak yürütmek.
7. Anketlerin amacı ve içeriği hakkında paydaşları bilgilendirmek.
8. Anket katılım oranını artırmak için iletişim çalışmaları yapmak.
9. Anket verileri doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirmek ve ilgili birimlere iletmek.
10. Sonuçları fakülte kurullarına sunmak ve takip etmek.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Sümeyra BİLECİK KARACAN	BAŞKAN	
2	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ABANOZ	ÜYE	
3	Dr. Öğr. Üyesi Ali BAYER	ÜYE	
4	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sami SAMANCI	ÜYE	
5	Arş. Gör. Rüveyda ÇINAR	ÜYE	
6	Arş. Gör. Raziye SAYAR	ÜYE	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 28/11/2024

Saat: 14.00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi: -

Yer: 301 No'lu Oda

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Örnek: Sürekli İyileştirme Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Kalite Güvencesi Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen iki öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Fakültemiz akreditasyon sürecinde, Kalite Güvencesi Kurulu altında faaliyet gösteren Sürekli İyileştirme Komisyonunun temel ilkeleri, kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmak ve sürdürülebilir bir iyileştirme kültürünü oluşturmak için rehberlik eder. Bu ilkeler şunlardır:

Bilimsellik ve Tarafsızlık:

Komisyon, incelediği verilerin ve elde ettiği sonuçların analizinde bilimsel yöntemler kullanır. Objektif bir yaklaşım benimseyerek sonuçları ön yargılardan arındırılmış bir şekilde değerlendirir.

Öğrenci Merkezilik:

Komisyon, eğitim süreçlerinin, öğrencilerin ihtiyaçlarına, beklentilerine ve başarılarına odaklanmasını sağlamayı hedefler.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımını teşvik edecek önerilerde bulunur.

Kanıt Dayalı Karar Alma:

Komisyon iyileştirme süreçlerini veriye dayalı analizlere ve raporlara dayanarak araştırır, yapacağı önerileri bu verilere dayanarak belirler.

Performans göstergeleri ve iç/dış değerlendirme sonuçlarını karar alma süreçlerinde kullanır.

Şeffaflık:

Komisyon, akreditasyon sürecinde aktif olan fakülte içi kurul ve komisyonlar başta olmak üzere fakülte içi ya da fakülte dışı tüm paydaşlara süreçler, hedefler ve sonuçlar hakkında açık, anlaşılır ve erişilebilir bilgiler sağlar.

Fakültenin kalite güvencesi faaliyetleri ve iyileştirme süreçlerini Aralık ayı sonunda fakülte idaresine takdim edilmek üzere iç/dış paydaşların erişimine de imkan tanır şekilde şeffaf bir şekilde raporlar.

Paydaş Katılımı:

Komisyon sürekli iyileştirme çalışmalarında fakülte idaresi ve fakülte idaresinin belirlediği kurul ve komisyonlar, öğrenciler, akademik ve idari personel olmak üzere iç paydaşların, iş dünyası, mezunlar, resmi kurumlar, STK'lar gibi dış paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alır.

Çalışmalara paydaşların aktif ve in aktif katılımını sağlar.

Süreklilik:

Komisyon, kalite iyileştirme süreçlerinin düzenli ve döngüsel bir yapıda sürdürülmesini sağlar.

PDCA (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsünü süreçlerin merkezine yerleştirir.

Uluslararasılaşma:

Komisyon, YÖK Bologna Süreci Üyelik Kriterleri doğrultusunda, fakülte dahilinde iyileştirme ve geliştirmeye yönelik yapılan çalışmaların uluslararası standartlara uyumunu gözetir.

Uluslararası işbirlikleri ve iyi uygulama örneklerinden faydalanır.

Etkinlik ve Verimlilik:

Komisyon, zaman, insan, maliyet gibi fakültenin öz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik ilgili birimlere teklifler ve öneriler sunar.

Kalite güvencesi sistemi başta olmak üzere akreditasyon tesisi ve sürdürülmesi sürecinde gereksiz bürokrasi oluşmasını önlemeye yönelik pratik işlevsellik teklifleri ve çözüm yolları geliştirir.

Yenilikçilik ve Uyarlanabilirlik:

Komisyon, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere dair faaliyet ve programlarda yenilikçi yaklaşımları benimser.

Değişen iç ve dış koşullara hızla uyum sağlar.

Hesap Verebilirlik

Komisyon, fakülte yönetimi ve Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu iç paydaşlarının kalite güvencesi çalışmaları kapsamında hesap verebilir bir yapıda çalışmasını gözlemler. Eksik ya da geliştirilmesi gereken hususlarda iyileştirici öneriler sunar.

Akreditasyon kurulları ve alt komisyonlarına ve diğer iç paydaşlara yönelik raporların zamanında ve eksiksiz hazırlanmasını sağlar.

Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik

Komisyon, fakültenin toplumsal fayda sağlama misyonunu destekleyen iyileştirme çalışmalarını gözlemler, ve sağlıklı olarak yürütülmesini sağlar.

Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak stratejiler geliştirir.

Komisyon, Üniversite yönetimi tarafından belirlenen akademik takvim doğrultusunda her öğretim döneminin ilk ayında olmak üzere yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Gerektiğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun yetkileri ve sorumlulukları, üniversitenin kalite yönetim sistemini geliştirmek ve sürekli iyileştirme süreçlerini yürütmek amacıyla tanımlanmıştır.

Bu kapsamda, komisyon aşağıdaki yetki ve sorumluluklara sahiptir:

Komisyonun Yetkileri:

1. Planlama:

Fakültenin stratejik planı ve kalite hedefleri doğrultusunda sürekli iyileştirme süreçlerini planlama ve yönetmek.

PDCA döngüsünü uygulayarak süreç iyileştirme çalışmaları başlatmak.

2. Karar Alma ve Öneri Getirme:

Kalite iyileştirme stratejileri ve aksiyon planları konusunda karar alma ve bunları Kalite Güvencesi Kurulu'na sunmak.

Üniversite birimlerinden gelen önerileri değerlendirme ve uygun öneriler geliştirmek.

3. Veri Toplama ve Analiz

Performans göstergeleri, öğrenci geri bildirimleri, paydaş memnuniyeti anketleri ve akademik/idarî değerlendirmeler gibi verileri toplamak ve analiz etmek.

İç ve dış değerlendirme süreçlerini koordine etmek.

4. Raporlama

Kalite Güvencesi Kurulu'na düzenli olarak iyileştirme süreçleri hakkında rapor sunmak.

Akreditasyon kurullarının, alt kurullarının ve komisyonların gereksinimlerini karşılayan belgeler hazırlama ve sunmak.

5. Eşgüdüm Sağlama

Fakülte birimleri arasında sürekli iyileştirme çalışmalarıyla ilgili eşgüdüm ve iletişimi sağlamak.

İç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmak.

6. Eğitim ve Farkındalık

Kalite yönetimi, sürekli iyileştirme ve akreditasyon kriterleri konularında üniversite personeline eğitimler düzenlemek.

Kalite farkındalığını artırıcı etkinlikler organize etmek.

Komisyonun Görevleri:

1. Akreditasyon Süreci ile Uyum

Akreditasyon çalışmaları kapsamında kalite ve akreditasyon kriterlerine uygun olarak üniversitenin akademik programlarını ve süreçlerini geliştirmek.

Diploma Eki (Diploma Supplement) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) gibi akreditasyon bileşenlerini uygulamak.

2. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma

Fakültenin her düzeyinde kalite güvencesi sisteminin kurumsallaştırılmasını sağlamaya yönelik plan, program ve faaliyetlerin yürütülmesini ve sürekliliğini sağlamak.

Sürekli iyileştirme bilincini tüm birimlere yayma ve bu konuda rehberlik sağlamak.

3. İç ve Dış Değerlendirme

Fakültenin iç kalite güvence sistemini denetlemek ve geliştirmek.

Dış değerlendirme süreçleri için fakültenin hazır olmasını sağlamak ve bu süreçlerde etkin rol almak.

4. Performans İzleme

Eğitim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı alanlarındaki performans göstergelerini izlemek.

Performans sonuçlarına dayanarak süreçlerde düzeltici ve önleyici öneriler hazırlamak ve gerekli eylemleri başlatmak.

5. Hedeflere Ulaşma

Fakültenin stratejik planında belirtilen kalite hedeflerine ulaşmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak.

Akreditasyon süreçlerinde fakültenin belirlenen hedefleri yerine getirmesine katkı sağlamak.

6. Geri Bildirim ve İyileştirme

Öğrenci, çalışan, mezun ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.

Elde edilen sonuçları süreçlerin daha etkin hale getirilmesi için kullanmak.

7. Sürdürülebilirlik ve Toplumsal Katkı

Sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu stratejiler ve süreçler geliştirmek.

Fakültenin toplumsal fayda sağlama misyonunu destekleyici çalışmalar planlamak ve ilgili komisyonlara öneriler sunmak.

KOMİSYON ÜYELERİ			
	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sami SAMANCI	BAŞKAN	
2	Dr. Öğr. Üyesi Esat SABIRLI	ÜYE	
3	Arş. Gör. Dr. Mehmet Emrullah DURAN	ÜYE	



TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 27/11/2024	Saat: 15.30	Sıra No: 2024/1
Revizyon Tarihi:	Yer: Toplantı Salonu	

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Stratejik plan ve faaliyet raporu hazırlama komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma Geliştirme Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen iki öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, çalışmalarını 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanuna, (2) 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak yürütür.

Komisyon, eylül ve ocak aylarında ayında olağan olarak toplanır. Gerekliğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir.

Çalışmalara, fakültenin hizmetlerinden yararlananların, Fakülte çalışanlarının, öğrencilerin ve ilgili tüm paydaşların katılımları sağlanır ve çalışmalarda görüşleri alınır. Çalışmalar, komisyon koordinatörlüğünde iç ve dış paydaşların katılım ve katkılarıyla yürütülür. Çalışmalar, üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülür. Komisyonun, idareye veya ilgili birimlere sunacağı raporlara atıf yapılır.

Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve dekanlık makamına sunar.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Komisyon, İlahiyat Fakültesi’nde yürütülecek stratejik planın hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak
2. Misyonu belirlemek ve değerlendirmek
3. Temel değerlerini ve politikalarını belirlemek ve değerlendirmek
4. Öz değerlendirme ve çevresel değerlendirme yapmak
5. Performans programlarının uygulama sonuçlarını veren faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek

6. Bölüm Stratejik Planlama Komisyonları; bağlı anabilim dalların stratejik planlarını değerlendirerek Komisyona sunmak

7. Stratejik Planı hazırlayarak Dekan'a sunmak

KOMİSYON ÜYELERİ			
	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Ömer Ali Yıldırım	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Ali Bayer	Üye	
3	Ar. Gör. Mustafa Üngör	Üye	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**PAYDAŞ İLİŞKİLERİ VE ULUSLARARASI LAŞMA
KOMİSYONU
GÖREV TANIMI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

TOPLANTI BİLGİLERİ

Tarih: 26/11/2024

Saat: 14:00

Sıra No: 2024/1

Revizyon Tarihi:

Yer: Toplantı Salonu

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Paydaş İlişkileri ve Uluslararasılaşma Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilmiştir. Komisyon, fakülteadaki üç öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı, üyelere birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesi ile belirlenir. Üyeler ve başkan üç yıllığına görevlendirilir ve gerektiğinde dekanlık değişikliği yapabilir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejileri ve ilgili yönergeler doğrultusunda yürütür. Komisyon, Eylül ve Ocak aylarında olağan olarak toplanır, gerektiğinde ise bu periyotlar dışında toplantılar düzenleyebilir.

Komisyon, toplantılarında aşağıdaki belgeleri kullanır ve sunar:

- Paydaş İlişkileri Değerlendirme Raporları
- Uluslararasılaşma Faaliyet Planları
- Akreditasyon Sürecine Katkı Belgeleri

Komisyon, üniversite içindeki ve dışındaki paydaşlarla, kamu kurumları ve uluslararası akademik iş birlikleri gibi aktörlerle koordineli bir biçimde çalışır.

KOMİSYONUN YETKİ VE GÖREVLERİ

1. Fakülte içindeki ve dışındaki paydaşlarla etkin ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve yönetmek.
2. Paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek eğitim ve öğretim süreçlerini geliştirmek için öneriler sunmak.
3. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri çerçevesinde akademik projeler ve etkinlikler düzenlemek.
4. Fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik stratejik projeler yürütmek.
5. Yabancı öğrenciler ve akademisyenler için değişim programları ve destek süreçlerini planlamak.
6. Akreditasyon süreci kapsamında gerekli veri ve raporları sağlamak.
7. Uluslararası yayın ve araştırma iş birliklerini teşvik edici projeler geliştirmek.
8. Paydaş ilişkileri ve uluslararasılaşma konularında sosyal medya ve dijital platformlar üzerinden bilgilendirme yapmak.
9. Komisyon faaliyetleri ile ilgili düzenli raporlamalar yaparak ilgili birimlere sunmak.
10. Üniversite yönetimi ile koordineli çalışarak uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda stratejik önerilerde bulunmak.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖKALP	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Sami BAYRAKCI	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Furkan DİNLEYİCİ	Üye	
4	Arş. Gör. Yusuf BÜYÜKYILMAZ	Üye	
5.		Üye	