



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

ILGIN MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2024

OCAK/2025

İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	6
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	7
3.1. Misyon	7
3.2. Vizyon	8
3.3. Değerler	8
3.4. Hedefler	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	9
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	13
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	13
A.2.3. Performans yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri	15
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	16
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	16
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	16
A.3.4. Süreç yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	18
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	19
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	19
A.5. Uluslararasılaşma	20
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	20
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	20
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	21

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	23
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	23
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	24
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	24
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	25
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	25
B.2. Programların Yürütülmesi	26
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	27
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	28
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	29
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	29
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	30
B.3.3. Tesis ve altyapılar	31
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	31
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	31
B.4. Öğretim Kadrosu	32
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	32
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	33
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	34
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	35
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	35
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	35
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	35
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	35
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	36
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	36
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	37
C.3. Araştırma Performansı	37
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	38
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	38
D. TOPLUMSAL KATKI	40
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	40

D.1.2. Kaynaklar	40
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	40
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	41
SONUÇ ve DEğERLENDİRME	42

ÖZET

İlgın Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları doğrultusunda çevik yönetim yetkinliği ve güçlü kalite güvencesi sistemleriyle faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokul, liderlik, idari yapı ve süreç yönetimi konularında YÖKAK'ın belirlediği kalite güvence standartlarına uygun bir yapı oluşturmuş ve bu doğrultuda stratejik hedeflerini belirlemiştir. Eğitim-öğretim süreçleri, YÖKAK çerçevesinde düzenlenmekte ve paydaş beklentilerini karşılayacak şekilde yürütülmektedir. Staj yönergesi, öğrenci form ve dilekçeleri gibi dokümantasyonlar, YÖKAK kriterlerine uygun olarak hazırlanmış ve süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Birim, YÖKAK 'ın kalite güvencesi politikalarını benimseyerek geri bildirim mekanizmalarını etkin bir şekilde işletmekte ve organizasyonel yapısını sürekli olarak güncellemektedir. Kalite Komisyonu, Danışma Kurulu ve paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca, Erasmus+ ve Farabi gibi uluslararası değişim programları, birimin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde YÖKAK standartlarıyla uyumlu bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmasını sağlamaktadır. Dijitalleşme ve sürdürülebilirlik odaklı stratejiler, YÖKAK kalite güvence çerçevesinin bir parçası olarak benimsenmiştir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Yüksekokul Adı	İlgın Meslek Yüksekokulu		
Adres	Orhaniye Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi No: 1831 42600 İlgın/KONYA		
Telefon/Faks	03328857262 / 03328857301		
E-Posta	ilginmyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/ilgin_myo/1862		
Yüksekokul Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK	03328857262	umitalbayrak@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Fuat ŞAYLAN	03328857262	fuatsaylan@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Barış BAKIRCIOĞLU	03328857262	bbakircioglu@selcuk.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri	Fatih TAŞLI	03328857262	fatihtasli@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Fuat ŞAYLAN	03328857262	fuatsaylan@selcuk.edu.tr
TSE Belgelendirme Görevlisi	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa S. UZER	03328857262	msuzer@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Metehan BAŞ	05XXXXXXXX	236013044@ogr.selcuk.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 11.11.1991 tarihli toplantısında alınan kararlarla kurulmuş, 1992-1993 Eğitim Öğretim yılında 3 bölüm ve 113 öğrenciyle öğretime başlamıştır. Halen 5 aktif program (Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Makine ve Mekatronik programları) ve 5 pasif program (Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği, Bilgi Güvenliği Teknolojisi, Döküm, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Posta Hizmetleri ve Enerji Tesisleri İşletmeciliği programları) olmak üzere 686 öğrenciyle hizmetini sürdürmektedir.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Prog.Pr.	0	0	0	2	2
Makine Programı	0	1	0	0	1
Elektronik Tekno.Pr.	0	0	1	1	2
Elektrik Programı	0	0	0	3	3
Mekatronik Programı	0	0	0	2	2
Yüksekokul Kadrosu (OZD)	0	0	0	3	3

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
GİH	Yüksekokul Sekreteri	1
GİH	Şef	1
GİH	V.H.K.İ	1
TH	Teknisyen	1
YH	Hizmetli	6
YH	Sürekli İşçi	2
YH	Güvenlik	3

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4’de Akademik Birim Program Listesi ve Tablo 5’de Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı verilmiştir.

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Bilgisayar Programcılığı Programı	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			Teknik
Makine Programı	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			Teknik
Elektronik Teknolojisi Programı	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			Teknik
Elektrik Programı	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			Teknik
Mekatronik Programı	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			Teknik

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Ön Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Programcılığı Programı	147	0
Makine Programı	146	0
Elektronik Teknolojisi Programı	135	0
Elektrik Programı	145	0
Mekatronik Programı	113	0
TOPLAM	686	0

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

- Çağın ve mesleğinin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip,
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan,
- Ülke menfaatlerini gözeterek vatanını ve milletini koruyan,
- Toplumsal değerlere saygılı,
- Meslek etiğine sahip,
- Katılımcı, sorumlu ve topluma katkıda bulunan,
- Doğruluk ve dürüstlük çerçevesinde bilim ve teknolojiden yararlanan,
- Üstün nitelikli teknikerler yetiştirmenin zor olmadığına inanıyoruz ve Meslek Yüksekokulumuz tüm çalışanları ile bunun için çalışıyoruz.

3.2.Vizyon

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgesinde tercih edilen,
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülke sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan,
- Özgün araştırmalar yapan,
- Çağı yakalamış,
- İş dünyasının gereksinim ve isteklerini karşılayabilecek düzeyde rekabet gücü olan,
- Ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3.Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

3.4.Hedefler

- Eğitim-öğretim kalitesinde dijital çağa uygun ve uluslararası standartlarda iyileştirmeler yapmak.
- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek.
- Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak.
- Tüm süreçlerinde paydaş etkileşimli, katılımcı, kalite odaklı ve dijital dönüşüm entegreli yönetim anlayışını yerleştirmek.
- Mezunlarımızla ilişkileri güçlendirerek etkileşimi artırmak.
- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

İlgin Meslek Yüksekokulu, büyüyen sektörlerin ihtiyaç duyduğu teorik bilgi ve pratik becerilere sahip uzman teknikerler yetiştirmek amacıyla modern bir eğitim anlayışı sunmaktadır. Tüm programları, Avrupa Birliği Direktifleri ve Avrupa Standartları ile Yönlendirme Rehberi'ne (European Standards and Guidelines – ESG) uygun olarak geliştirilmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ni (TYYÇ) temel almaktadır. Bu standartlara uygun olarak eğitim programları sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İlgin Meslek Yüksekokulu'nun hedefi, toplumun hızla gelişen teknolojilere uyum sağlayabilen, bilgi toplama ve bu bilgileri işleme becerisine sahip, karşılaşılan problemler karşısında hızlı ve doğru çözümler üretebilen nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve bu ilişkilendirme tablosu erişime sunulmak üzere yüksekokulun web sayfasında paylaşılmıştır. Mezuniyete esas tüm kazanımlar dikkatle belirlenmiş ve derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri, ilgili programın AKTS Koordinatörlüğü tarafından, iç ve dış paydaşların görüş ve katılımları ile belirlenmiştir.

İlgin Meslek Yüksekokulu, sahip olduğu alanında yetkin ve akademik kadrosu ile altyapısı bütün programlarında mesleki uzmanlığa yönelik teorik ve uygulamalı eğitimlerle mezunların sektörde fark yaratmasını hedeflenmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

İlgin Meslek Yüksekokulunda yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin bilimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir (A.1.1.1). Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (A.1.1.2; A.1.1.3; A.1.1.4; A.1.1.5; A.1.1.6; A.1.1.7; A.1.1.8; A.1.1.9; A.1.1.10; A.1.1.11; A.1.1.12).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1.1. [Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)
- A.1.1.2. [Yönetim](#)
- A.1.1.3. [Yükseköğretim Kurulu](#)
- A.1.1.4. [Yönetim Kurulu](#)
- A.1.1.5. [Kalite Komisyonu](#)
- A.1.1.6. [Danışma Kurulu](#)
- A.1.1.7. [Organizasyon Şeması](#)
- A.1.1.8. [İş Akış Şemaları](#)
- A.1.1.9. [Farabi Erasmus Bölüm Koordinatörleri](#)
- A.1.1.10. [Çift Anadal Program Koordinatörleri](#)
- A.1.1.11. [İç ve Dış Paydaş Danışma Kurulu](#)
- A.1.1.12. [Konsolide Risk Raporu](#)

A.1.2. Liderlik

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. (A.1.2.1; A.1.2.2; A.1.2.3 A.1.2.4; A.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **A.1.2.1. [Yönetim](#)**
- **A.1.2.2. [İç ve Dış Paydaş Danışma Kurulu](#)**
- **A.1.2.3. [Kalite Komisyonu](#)**
- **A.1.2.4. [Ders Değerlendirme Anketi](#)**
- **A.1.2.5. [Oryantasyon Eğitimi](#)**

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir (A.1.3.1; A.1.3.2; A.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **A.1.3.1. [Staj Yönergesi](#)**
- **A.1.3.2. [Öğrenci Form ve Dilekçeleri](#)**
- **A.1.3.3. [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)**

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir (A.1.4.1.). Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. (A.1.4.3) Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar

değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.(A.1.4.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **A.1.4.1. [İş Akış Şemaları](#)**
- **A.1.4.2. [Kalite Komisyonu](#)**
- **A.1.4.3. [Organizasyon Şeması](#)**

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (A.1.5.1). Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır (A.1.5.3; A.1.5.4). Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir (A.1.5.2). Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5.1. [İlgın MYO Resmî Web Sitesi Anasayfası](#)
- A.1.5.2. [Sosyal Etkinlikler](#)
- A.1.5.3. [Resmî Sosyal Medya Hesapları](#)
- A.1.5.4. [Web Sayfası sorumlusu ve resmi sosyal medya sorumlusu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

İlgın Meslek Yüksekokulu öğrenci odaklı bir kurum olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim-öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca hizmet etmesi için üniversitemizde mezun veren programların akreditasyonları desteklenmektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir (A.2.1.1; A.2.1.2). Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır (A.2.1.3). Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir (A.2.1.4). Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır (A.2.1.5; A.2.1.6). Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokul misyon ve vizyonu

- A.2.1.1. [Misyon](#)
- A.2.1.2. [Vizyon](#)
- A.2.1.3. [Kalite Kurulu Yönetmeliği](#)

- **A.2.1.4. Politikalar**
- **A.2.1.5. Stratejik Plan**
- **A.2.1.6. Birimlerin Misyon ve Vizyon Değerleri**

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/ilgin_myo-bilgisayar_teknolojileri/17920/misyon/52182

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/ilgin_myo-bilgisayar_teknolojileri/17920/vizyon/52184

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/ilgin_myo-elektrik_ve_enerji/17930/misyon/52578

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/ilgin_myo-elektrik_ve_enerji/17930/vizyon/52579

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/ilgin_myo-elektronik_ve_otomasyon/17940/elektronik-teknolojisi-programinin-misyonu/52270

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/ilgin_myo-elektronik_ve_otomasyon/17940/elektronik-teknolojisi-programinin-vizyonu/52271

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/ilgin_myo-elektronik_ve_otomasyon/17940/mekatronik-programinin-misyonu/52274

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/ilgin_myo-elektronik_ve_otomasyon/17940/mekatronik-programinin-vizyonu/52275

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/ilgin_myo-makine_ve_metal_teknolojileri/17950/misyon/52589

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/ilgin_myo-makine_ve_metal_teknolojileri/17950/vizyon/52590

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır (A.2.2.1; A.2.2.2). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2.1. [Stratejik Plan](#)
- A.2.2.2. [İç ve Dış Paydaşlar](#)
- A.2.2.3. [2023 Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumumuzda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır (A.2.3.1). Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır (A.2.3.2). Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 1.2.3.1. [Sosyal Etkinlikler](#)
- 1.2.3.2. [Alt yapı imkanları](#)
- 1.2.3.3. [2023 Faaliyet Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumumuz önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (A.3.1.1; A.3.1.2; A.3.1.3; A.3.1.4; A.3.1.5; A.3.1.6; A.3.1.7)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.2.1. [EBYS](#)
- A.3.2.2. [Personel Bilgi Sistemi](#)
- A.3.2.3. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- A.3.2.4. [Yemekhane Otomasyon Sistemi](#)
- A.3.2.5. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- A.3.2.6. [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- A.3.2.7. [Uzaktan Sınav Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir (A.3.2.1; A.3.2.2). Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (A.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.2.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği](#)
- [A.3.2.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Yönetmelikler](#)
- [A.3.2.3. Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir. Kurumumuz ile ilişkilendirilen finansal kalemlerden üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye Saymanlığı tarafından ilgili ödeme kalemlerinde bütçeler yer almaktadır (A.3.3.1; A.3.3.2; A.3.3.3; A.3.3.4; A.3.3.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.3.1. HYS](#)

- [A.3.3.2. KBS](#)
- [A.3.3.3. TKYS](#)
- [A.3.3.4. EKAP](#)
- [A.3.3.5. E-İMİD](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir (A.3.4.1; A.3.4.2). Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- **Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.**
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.4.1. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)
- [A.3.4.2. İş Akış Şemaları](#)
- [A.3.4.3. Konsolide Risk Raporu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur (A.4.1.1; A.4.1.2; A.4.1.3; A.4.1.4; A.4.1.5; A.4.1.6; A.4.1.7). Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.**
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1.1. [Danışma Kurulu](#)
- A.4.1.2. [İç ve Dış Paydaşlar](#)
- A.4.1.3. [Oryantasyon Eğitimi](#)
- A.4.1.4. [TEMA Farkındalık Çalışması](#)
- A.4.1.5. [Kan Bağışı](#)
- A.4.1.6. [Çevre Temizliği](#)
- A.4.1.7. [Kadına Şiddete Hayır! Temalı Farkındalık Etkinliği](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır (A.4.2.1; A.4.2.2). Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (A.4.2.3; A.4.2.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.**
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2.1. [Mezun Sistemi](#)
- A.4.2.2. [Yüksekokulumuz sosyal medya hesapları ile mezunlarla iletişim devam ettirilmektedir.](#)
- A.4.2.3. [Anket Sistemi](#)
- A.4.2.4. [Ders Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- **Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir (A.5.1.4). Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur (A.5.1.1; A.5.1.2; A.5.1.3). Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.1.1. Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)
- [A.5.1.2. Farabi Değişim Koordinatörlüğü](#)
- [A.5.1.3. Mevlana Değişim Koordinatörlüğü](#)
- [A.5.1.4. Kurumumuzun Değişim Programları \(Erasmus, Farabi\) Koordinatörleri](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.5.2.1; A.5.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.2.1. BAP](#)
- [A.5.2.2. Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır (A.5.3.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.**
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.3.1. [Tamamlanan Bilimsel Araştırma Projeleri](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.1; B.1.1.2; B.1.1.3). Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır (B.1.1.4). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.**
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **B.1.1.1. İş Akış Şeması**
- **B.1.1.2. Elektrik Programı Program Çıktıları**
- **B.1.1.3. Elektrik Programı TYYÇ-Program Çıktıları**
- **B.1.1.4. Elektrik Programı Ders İçerikleri**

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. (B.1.2.1). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.2). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi, ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.**
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.1. [Elektronik Teknolojisi Programı Dersleri](#)
- B.1.2.2. [Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. (B.1.3.1). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.**
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. [Mekatronik Programı Ders İçerikleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (B.1.4.1). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.1.4.2; B.1.4.3). Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.**
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.4.1. [Makine Programı Ders İçerikleri](#)
- B.1.4.2. [Staj Başvuru Formu](#)
- B.1.4.3. [Staj Takvimi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. (B.1.5.1). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- **Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.**
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **B.1.5.1. [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)**

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumumuz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (B.1.6.1). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.2; B.1.6.3). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.**
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6.1. [Yönetim Kurulu](#)
- B.1.6.2. [Akademik Takvim](#)
- B.1.6.3. [Staj Takvimi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Kurumumuz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. İlgili MYO, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirler; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygular.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır (B.2.1.1). Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir (B.2.1.2). Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır (B.2.1.3). Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (B.2.1.4; B.2.1.5; B.2.1.6). Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme- öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme- öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.**
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.1. [Makine Programı Ders Bilgi Paketleri](#)
- B.2.1.2. [Uzaktan Eğitim Sistemi Kılavuzlar](#)
- B.2.1.3. [Öğrencilerimize Oryantasyon Programı](#)
- B.2.1.4. [Yüksekokulumuzda 3D Tasarım ve Baskı Teknolojileri Üzerine Atölye Çalışması \(Workshop\) Gerçekleştirildi.](#)
- B.2.1.5. [Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Bilgilendirme Semineri Düzenlendi.](#)
- B.2.1.6. [Okulumuz Akademik Personel ile Öğrenci Görüşmesi İçin Bir Plan Hazırlandı.](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (B.2.2.1). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır (B.2.2.2). Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- **Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2.1.Güz Dönemi Ara Sınav Bilgileri](#)
- [B.2.2.2.Uzaktan Eğitim Öğrenci Sınav Uygulama Esasları](#)
- [B.2.2.3.Ders Değerlendirme Anketi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir (B.2.3.1; B.2.3.2). Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır (B.2.3.3). Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **B.2.3.1. [Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)**
- **B.2.3.2. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)**
- **B.2.3.3. [Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları](#)**

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.1; B.2.4.2). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **B.2.4.1. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)**
- **B.2.4.2. [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)**
- **B.2.4.3. [İlişik Kesme otomasyonu](#)**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

İlgın MYO, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alır. Kurumumuz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlar.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.1.1; B.3.1.2). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir (B.3.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- **Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.**
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.1. [Merkez Kütüphane](#)
- B.3.1.2. [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- B.3.1.3. [Fiziki Altyapı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (B.3.2.1). Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (B.3.2.2). Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- **Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **B.3.2.1.**[Danışman İletişim Bilgileri](#)
- **B.3.2.2.**[Bende Oradaydım Kariyer Günleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.3.1). Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir (B.3.3.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **B.3.3.1.**[Ulaşım ve Barınma](#)
- **B.3.3.2.** [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır (B.3.4.1). Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (B.3.4.2). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.4.1.Ücretsiz Yemek Bursu Başvuru İşlemleri](#)
- [B.3.4.2.Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır (B.3.5.1). Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1-Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.5.1.Sosyal Etkinlikler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

İlgın Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (B.4.1.1). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır (B.4.1.2; B.4.1.3). Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- **Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.**
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1. [Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
- B.4.1.2. [Ders Programı](#)
- B.4.1.3. [2023-2024 Öğretim Yılı Güz Dönemi Okutulacak Dersler ve Öğretim Elemanları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır (B.4.2.1). Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.**
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **B.4.2.1.** [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “*yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu*”; *yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü”* gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir (B.4.3.1; B.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- **Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **B.4.3.1.** [Akademik Teşvik Birimi](#)
- **B.4.3.2.** [Merkez Kütüphane](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumumuz, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturur ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlar.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1.1. [Bap Otomasyonu](#)
- C.1.1.2. [Politikalar](#)
- C.1.1.3 [Başarı Plaketi Takdimi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır (C.1.2.1). Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi;

bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak niversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.2.1. [Bap Otomasyonu](#)
- C.1.2.2. [Akademik Teşvik Birimi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.**
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının ıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Okulumuz, ğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunar.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (C.2.1.1; C.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

- C.2.1.1. [İlgün MYO Akademik Personel Listesi](#)
- C.2.1.2. [Stanford Üniversitesi tarafından yayımlanan En Etkili Bilim İnsanları Lisesine giren Hocamız.](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir (C.2.2.1). Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **C.2.2.1 [Erasmus+ Koordinatörlüğü](#)**

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır (C.3.1.1). Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **[C.3.1.1.Akademik Teşvik Birimi](#)**

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve

birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım Şeffaf olarak paylaşılr (C.3.2.1). Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.2.1 [Akademik Teşvik Birimi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

İlgin Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetir. Bu faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun fiziki alt yapı ve mali kaynaklar oluşturur. Aynı zamanda bunların etkin şekilde kullanımını sağlar.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bilimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur (D.1.1.1; D.1.1.2; D.1.1.3; D.1.1.4; D.1.1.5). Görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileşmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.1.1. [Organizasyon Şeması](#)
- D.1.1.2. [Bağımlılıkla Mücadele Konulu Seminer](#)
- D.1.1.3. [Tema Farkındalık Çalışması](#)
- D.1.1.4. [Çevre Temizliği Etkinliği](#)
- D.1.1.5. [“Milli Kimliğin İnşasında Mehmet Akif’in Rolü”](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve bilimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.1.2.1; D.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelik, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.2.1. [Tema Farkındalık Çalışması](#)
- D.1.2.2. [Kan Bağışı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izler ve sürekli iyileştirir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumumuz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır (D.2.1.1). Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizması ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- D.2.1.1. [Sosyal Etkinlikler](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

İlgın Meslek Yüksekokulu, YÖKAK' ın belirlediği kalite güvence standartlarına uyum sağlayarak liderlik ve yönetim süreçlerini geliştirmiştir. Stratejik hedefler, misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenmiş ve süreçlerini YÖKAK kriterlerine uygun hale getirilmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetleri hem ulusal düzenlemelerle hem de uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde planlanmış ve yürütülmüştür. Paydaş beklentilerini karşılamaya yönelik yapılandırılan sistemler, YÖKAK' ın kalite güvencesi süreçleri ile uyum içindedir.

YÖKAK çerçevesinde oluşturulan kalite komisyonları ve danışma kurulları, birimin sürekli iyileştirme çalışmalarına rehberlik etmektedir. Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek için geliştirilen süreçler, YÖKAK standartları ışığında yapılandırılmıştır. Staj yönergesi, öğrenci form ve dilekçeleri gibi belgeler, YÖKAK' ın kalite güvence kriterlerini karşılayan niteliktedir.

Birimsel dönüşüm kapasitesi açısından, kıyaslama, yenilik yönetimi ve değişim yönetimi gibi yaklaşımlar, YÖKAK standartlarının desteklediği önemli süreçlerdir. Ancak, uluslararasılaşma faaliyetlerinin daha fazla geliştirilmesi ve mezun ilişkileri yönetiminin daha sistematik hale getirilmesi, YÖKAK kriterlerine uygun iyileştirme alanları olarak değerlendirilmektedir. Dijitalleşme ve sürdürülebilirlik stratejilerinin daha fazla vurgulanması ve bu alanlardaki ilerlemelerin YÖKAK değerlendirme süreçlerine yansıtılması, birimin rekabet gücünü artıracaktır.

Sonuç olarak, İlgın Meslek Yüksekokulu, YÖKAK kalite güvencesi standartlarına tam uyum sağlayarak sürdürülebilir bir gelişim göstermekte ve yükseköğretim alanında örnek bir yapı sergileme yolunda ilerlemektedir.
