

2024 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

(ILGIN MESLEK YÜKSEKOKULU)

FAALİYET RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D- Diğer Hususlar	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	19
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	20
C. Diğer Hususlar.....	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3- Mali Denetim Sonuçları	21
4- Diğer Hususlar	21
B-Performans Bilgileri	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A- Üstünlükler.....	23
B- Zayıflıklar	23
C- Değerlendirme.....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
NOT:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İç Kontrol Güvence Beyanı mutlaka harcama yetkilisi tarafından imzalanacak ve EBYS üzerinden imzalı olarak taranarak gönderilecektir.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin sunuş metni yer alır.)

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 11.11.1991 tarihli toplantısında alınan kararla kurulmuş, 1992-1993 Eğitim Öğretim yılında 3 bölüm ve 113 öğrenciyle öğretime başlamıştır. Halen 5 aktif (Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Makine, ve Mekatronik programları) ve 5 pasif (Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği, Bilgi Güvenliği Teknolojisi, Döküm, Biyo Medikal Cihaz Teknolojisi, Posta Hizmetleri ve Enerji Tesisleri İşletmeciliği programları) olmak üzere 10 programla 686 öğrenciyle hizmetini sürdürmektedir.

Dünyada 20. yüzyılın son çeyreğinde hızlanan, bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda kendilerini göstermelerini ve gelişmeler ışığında yeniden yapılandırılmalarını beraberinde getirmiştir.

Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığı önemseyen, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf etkin bir kamu yapılanmasının gereği olan mali yönetim anlayışı ile kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması eğitim-öğretimi de kapsayacak şekilde planlanması ve gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu ilkeye bağlı kalınarak, 2024 Mali Yılı Bütçemizin ihtiyaçlar doğrultusunda etkin, verimli ve hesap verme sorumluluğu bilinci ile harcanmasına azami düzeyde gayret gösterilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’inci maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuz 2024 Mali Yılı birim Faaliyet Raporu belirtilen formata uygun olarak hazırlanmıştır.

Raporun birinci bölümünde genel bilgilere yer verilirken idarenin yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin diğer bilgiler değerlendirilmiştir. İkinci bölümde idarenin amaç ve hedeflerinden bahsedilirken, üçüncü bölümde 2024 yılına ait faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler verilmiştir. Dördüncü ve beşinci bölümlerde, üstün ve zayıf yönlerimiz sıralanıp kısa bir değerlendirme yapıldıktan sonra ortaya konulan tedbirler ve önerilerle rapor sonuçlandırılmıştır.

Arz ederim.

Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK
Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Çağın ve mesleğinin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip,
- Atatürk İlke ve İnkılâplarına sahip çıkan,
- Ülke menfaatlerini gözeterek vatanını ve milletini koruyan,
- Toplumsal değerlere saygılı,
- Meslek etiğine sahip,
- Katılımcı, sorumlu ve topluma katkıda bulunan,
- Doğruluk ve dürüstlük çerçevesinde bilim ve teknolojiden yararlanan,
- Üstün nitelikli teknikerler yetiştirmenin zor olmadığına inanıyoruz ve Meslek Yüksekokulumuz tüm çalışanları ile bunun için çalışıyoruz.

Vizyon

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgesinde tercih edilen,
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülke sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan,
- Özgün araştırmalar yapan,
- Çağı yakalamış,
- İş dünyasının gereksinim ve isteklerini karşılayabilecek düzeyde rekabet gücü olan,
- Ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	13	1				
Bilgisayar Lab.	4					
Diğer Lab.	2					
Toplam	19	1				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 350 m2

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 176 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 150 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 0 Adet

Personel yemekhane Alanı: 0 m2

Personel yemekhane Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 2 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet

Lojman Bütüt Alanı: 0 m2

Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet

Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 0 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 2 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 1370 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet

Sinema Salonu Alanı: 0 m2

Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 0 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0 m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 0 Adet

Anaokulu Alanı: 0 m2

Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet

İlköğretim okulu Alanı: 0 m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	225	15
Toplam	10	225	15

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	8	197	10
Toplam	8	197	10

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 0 Adet

Ambar Alanı: 0 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 151 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet

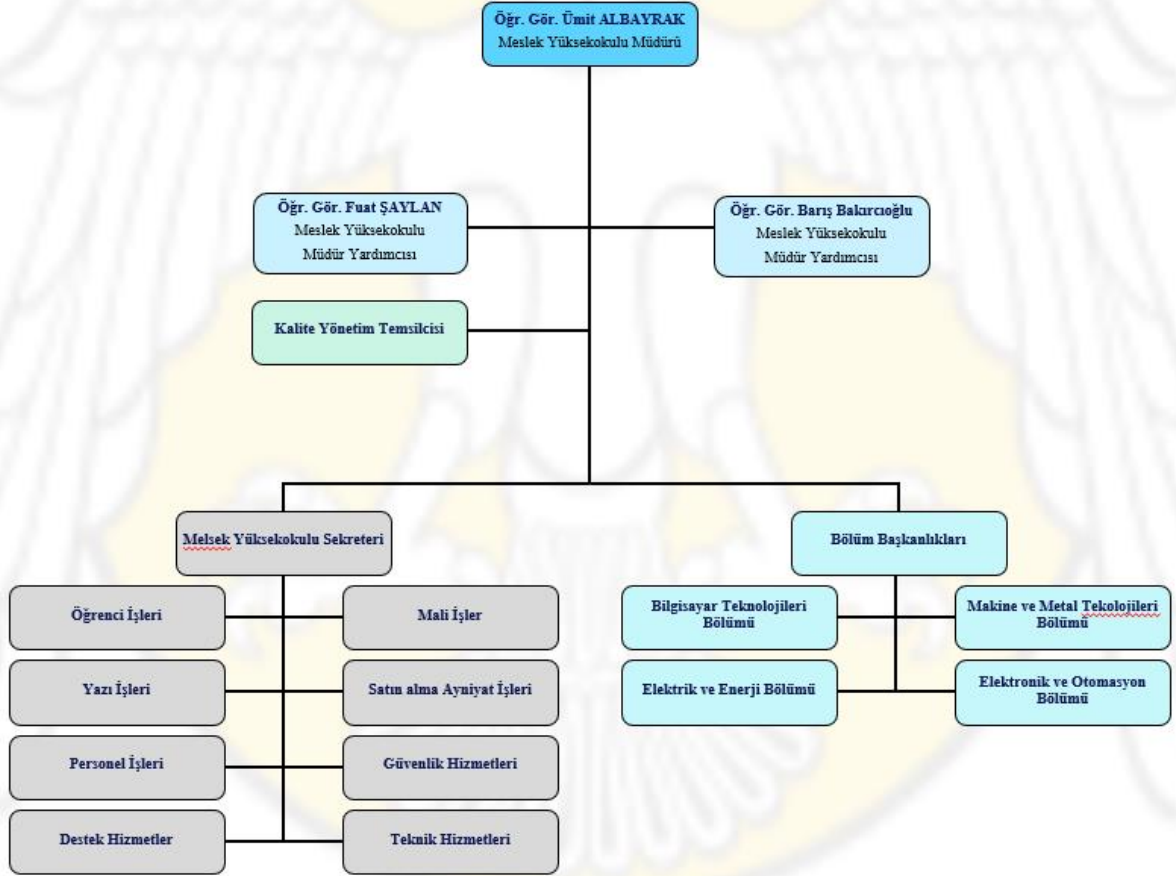
Atölye Alanı: 160 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2- Örgüt Yapısı

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ILGIN MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Selçuk Üniversitesi bünyesinde kullanılan otomasyonlar.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 137 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 16 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		18	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	4		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğr. Üyesi	1	-	1	1	-
Öğretim Görevlisi	12	-	12	12	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

4.1.1- Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	1	1	1	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

4.1.2- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	2	-	2	2	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Öğretim Görevlisi	Makine ve Metal Teknolojileri Böl.	Iğdır Üniversitesi
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Toplam	-	-

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	5	9	1
Yüzde	-	-	-	33	60	7

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	6	-	6
Toplam	10	-	10

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	2	2	2	-
Yüzde	40	20	20	20	-

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	5	1	-	4
Yüzde	-	-	50	10	-	40

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	1	1	6
Yüzde	20	-	-	10	10	60

4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4	-	4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	4	-	4

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	-	-
Yüzde	-	-	25	75	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	1	-
Yüzde	-	-	25	50	25	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	616	70	686	-	-	-	581	56	637
Toplam	581	56	637	-	-	-	581	56	637

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	235	256	0	% 100
Toplam	235	256	0	% 100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	1	1	2
Toplam	1	1	2

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzun asli görevi olan eğitim-öğretim hizmetinin yanında, öğrencilerimizin sportif ve kültürel faaliyetlerden yararlanmaları için Meslek Yüksekokulumuz ve Üniversitemizce düzenlenen konferans, seminer, panel ve müsabakalara katılmaları sağlanmaktadır. Giriş çıkış kontrolü turnike sistemi ile yapılmaktadır. Güvenlikle ilgili olarak sınıf, laboratuvar, koridorlar ile giriş ve çıkışların kontrol edilebilmesi için güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Kredi ve Yurtlar Kurumunca yapılan 300 kişilik öğrenci yurdu 2014 yılında hizmet vermeye başlamıştır. 2017 yılında Meslek Yüksekokulumuz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Belgesi alımı için müracaat yapılmış ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Belgesi alınmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Öğrencilerimizin memnuniyetini ölçmek amacıyla Öğrenci Memnuniyet anketi yapılmış ve değerlendirilmiştir. Öğrencilerimizin istek ve şikâyetlerini yazabilecekleri Şikâyet Kutusu aktif hale getirilmiştir. Teknik ve sosyal geziler düzenlenmiştir. Gerekli alanlarda hizmet içi eğitim yapılmıştır

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Atama:

Yüksekokulumuz Akademik kadrolarına atamalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı personel kanununa tabii olup ilan yoluyla, açıktan ve naklen olmak üzere üniversitemiz rektörlüğünce gerçekleştirilmektedir.

İdari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii olup açıktan ve nakil yoluyla Rektör onayıyla yapılmaktadır.

6.2 Satın alma İhale Süreci:

Yüksekokulumuzda mal ve hizmet alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir. Yüksekokulumuz satın alma işlemleri bütçe ödenekleri doğrultusunda kanuni sınırlar içerisinde doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılmaktadır. Satın alma ve ihale sürecinde ilgili kişi ve komisyonlarca gerekli kontroller yapılarak süreç tamamlanmaktadır.

6.3 Harcama Öncesi Kontrol:

Harcama öncesi kontrol işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre hazırlanan ve 31.12.2005 tarihinde 26040 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Mesleklerinin gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, ulusal ve uluslararası düzeylerde etkin roller alarak bu bilgi ve becerilerini insanlık yararına kullanabilecek, mesleki ve etik sorumluluk sahibi teknik elemanlar yetiştirmek.	Hedef-1 Öğrencilere mesleklerinin temel kavram ve becerilerini, teorik ve uygulamayı içeren bir eğitim programı uygulamak ve teknik geziler düzenlemek.
	Hedef-2 Çevre sağlığı ve kalite bilinci kazandırmak.
Stratejik Amaç-2 Öğrencilere konularında özgün projeler yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunmak. Diğer Meslek Yüksekokulları ile sorunları birlikte sahiplenerek, bilimsel ve teknolojik çözümler üretmek.	Hedef-1 Ulusal toplumun ve üretim endüstrisinin gereksinim duyduğu alanlardaki bilgi ve teknolojileri transfer etmek.; öğretim üyelerine ve öğrencilere ulaştırmak. (Kitap, dergi, yazılım vs.)
	Hedef-2 Bilgi paylaşımı amacına yönelik etkinlikler (seminerler, konferanslar ve paneller) düzenleyerek sürekli canlı bir araştırma ve öğrenme atmosferi oluşturmak. Yüksekokulumuzun ilişkide olduğu diğer Yüksekokullarla var olan ilişkileri gözden geçirilecek, varsa sorunlar belirlenecek, sorunların çözümü ve tekrarının önlenmesi için bir çalışma grubu oluşturulacak.
	Hedef-3 Meslek Yüksekokulumuz mevcut programlarına ilaveten yeni programlar açılmış ancak yeterli sayıda öğretim elemanı olmadığı için öğrenci alımı yapılamamıştır. Öğrenci alımı olmayan programlar; 1-Sağlık Bilgi Sistemleri Teknisleri 2-Bilgi Güvenliği Teknolojisi 3-Döküm Programı 4-Biyo Medikal Cihaz Teknolojisi 5-Posta Hizmetleri 6-Enerji Tesisleri İşletmeciliği

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Üniversite Stratejik planı,

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	19.537.069,52	19.498.944,51	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	16.762.510,00	16.762.507,70	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.201.556,52	2.173.714,95	99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	573.003,00	562.721,86	98
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz iç denetçileri tarafından 2024 Mali Yılı içerisinde Yüksekokulumuzun denetimi yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	5
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	-
Kitap	1

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- 1 – Personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip olması.
- 2 – İdari yapılanmanın tamamlanmış olması ve hiyerarşik yapının oturmuş olması.
- 3–Tüm akademik ve büro hizmetlerinde görevli personelin internet bağlantılı bilgisayarlara sahip olması.
- 4 – Okulumuzun dersliklerinin yeterli düzeyde olması.
- 5 – Katılımcı ve demokratik yönetim anlayışı.
- 6 – Yönetimin yenilikçi olması.

B- Zayıflıklar

- 1 – Meslek Yüksekokullarına yönelik kamuoyunun bakışı ve imaj sorunu.
- 2 – İdari ve teknik personelin yeterli sayıda olmayışı.
- 3 – Bilimsel çalışmaların yeterli düzeyde olmaması.
- 4 – İl dışı staj denetimlerinin yeterli sayıda yapılamaması.
- 5 – Mezunlarımızla iletişimin istenilen düzeyde olmaması.
- 6 – Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılmaması.

C- Değerlendirme

Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve İnkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı, çağdaş, mesleki bilgiye sahip, bilimsel çalışma ve araştırma yapan bilgi ve teknoloji üreten, ulusal kalkınmaya destek olan bireyler olarak yetiştirmek ve Meslek Yüksekokulumuzun sonraki yıllarda zayıf yönlerini üstünlüğe çevirmek için yoğun bir şekilde çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokullarına eğitim, öğretim mekanlarının (laboratuar, derslikler ve eğitim materyallerinin iyileştirilmesi vb.) çağdaş ve modern hale getirilerek bölge sanayisine nitelikli ara eleman yetiştirilmesinin sağlanması.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgın – 14.01.2025)

Öğr. Gör. Ümit ALBAYRAK
Meslek Yüksekokulu Müdürü