



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLGİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ KAYIT PROSESİ

Doküman No	ILGIN_PROSES_01
Yayın Tarihi	11.08.2017
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	1

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulumuzda yapılan kayıt işlemlerini kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, ÖSYM tarafından kazanan kişileri gösteren belgeler.	ÇIKTILARI	Kayıt yaptıran öğrenci listeleri
KAYNAKLAR	İNSAN İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Ofisler	ALTYAPI Bilgisayar, Fotokopi cihazı, tarayıcı, dolaplar
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, hizmet içi Eğitim, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet içi Eğitim, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Akademik takvime uyum, Kayıt yapmaya hak kazanan ve kayıt yaptıran öğrenci oranları.		
KONTROL KRİTERLERİ	Akademik takvim, ÖSYM tarafından belirlenen kayıt esnasında istenen belgeler.		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci İşleri Memuru	ÖSYM tarafından Selçuk Üniversitesi Öğrenci Otomasyon Şube Müdürlüğüne gönderilen Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin listelerinin ve bilgilerinin öğrenci otomasyon sisteminden alınması	Kazanan öğrenci listeleri
Öğrenci İşleri memuru	ÖSYM tarafından belirlenen tarihlerde e-Devlet ve yüz yüze kayıtların alınması	Kazanan öğrenci listeleri, kayıt için gerekli evraklar
Öğrenci İşleri memuru	Evrakları tam olan öğrencilerin başvurularının kabul edilmesi	Kayıt için gerekli belgeler
Öğrenci İşleri memuru	Kayıt yaptıran öğrenciler için zarf hazırlanması	Kayıt için gerekli evraklar listesi
Öğrenci İşleri memuru	Öğrenci tarafından getirilen evrakların ve hazırlanan evrakların, zarflara konulması	Kayıt için gerekli evraklar listesi, öğrenci zarfları
Öğrenci İşleri memuru	Kayıt yaptıran öğrenci bilgilerinin sisteme girilmesi	Kayıt yaptıran öğrenci dosyaları
Öğrenci İşleri memuru	Kayıt yaptıran öğrenciye Öğrenci Belgesinin verilmesi	Kayıt yaptıran öğrenci dosyaları

Hazırlayan Kalite Yönetim Komisyonu	Onaylayan MYO MÜDÜRÜ	Sayfa No 1/2
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serter UZER Yüksekokul Sekreteri Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLGİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ KAYIT PROSESİ

Doküman No	ILGIN_PROSES_01
Yayın Tarihi	11.08.2017
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	2

RİSKLER	Öğrencilerin yanlış, eksik ya da sahte evrak getirmesi, personelin hastalık ya da benzeri sebeplerle kayıt işlemleri esnasında okulda bulunamaması, zarf ve benzeri materyallerin eksikliği, öğrencinin mazereti dolayısı ile kayıt için gelememesi
FIRSATLAR	ÖSYM tarafından kazanan kişilerin listelerinin gönderilmesi ve istenen evrakların belli olması, farklı birimlerde görevli personelin de kayıt işlemleri esnasında yapılması gereken işleri temel seviyede biliyor olması, kayıt dönemlerinden önce gerekli materyallerin belirlenerek temin edilmesi, noter vekâleti ile öğrencinin belirlediği kişinin kayıt işlemlerini gerçekleştirebilmesi.

Hazırlayan Kalite Yönetim Komisyonu	Onaylayan MYO MÜDÜRÜ	Sayfa No 2/2
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serter UZER Yüksekokul Sekreteri Fatih TAŞLI	Doç. Dr. Sinan AKTAŞ	