

S. Ü. KADINHANI FAİK İÇİL MESLEK YÜKSEKOKULU
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ 2024

İnşaat Teknolojisi-Yapı Denetim-Mekatronik-İşletme Yönetimi-Lojistik-Yerel Yönetimler
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği-Harita ve Kadastro-Sivil Savunma ve İtfaiyecilik

(Aşağıdaki Linkten Başvuru İşlemlerini Takip ediniz)

[Başvuru İşlemleri İçin- Kadınhanı Faik içil Meslek Yüksekokulu Web sitesi Öğrenci İşleri > Staj İşlemleri menüsü](#)

Staj yapmayı planladığınız işyerinden kaşeli ve imzalı "Staj Kabul Yazısı" alınız veya Staj Kabul Yazısı yerine Yüksekokulumuz web sayfasından "[Staj Başvuru Formu \(Matbu İmzalı\)](#)" Pdf i indirip ilgili bilgileri ve tarihleri eksiksiz doldurup ilgili işyerine kaşe imza kısmını onaylatabilirsiniz.

-Staj başvurusu yaptığı Kurum ve Kuruluştan staj kabul sonucu bekleyen öğrencilerimizin dikkatine-

İlgili Kurum veya Kuruluşların, Staj Başvuru Bitiş tarihinden sonra kabul veya ret onayı vermelerinden veya staj başlama bitiş tarihleri farklılıklarından dolayı öğrencilerimizin mağduriyeti söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin bu durumu dikkate alarak bir başka iş yeri kabul yazısını planlaması veya bulundurması mağduriyetlerini önleyecektir.

Öğrencinin Meslek Yüksekokuluna Staj Başvurusu

İlgili tarihler arasında danışmanınıza başvurunuzu yapınız.
Staj yapacak öğrencilerimizin bu tarihlerden önce işyerlerinden kaşeli imzalı staj kabul yazılarını almış olmaları gerekmektedir. İşyeri staj kabul yazısında; staj yapacak kişinin adı soyadı, staj takvimindeki staj başlama ve bitiş tarihleri, işyerinin adı, adresi, iletişim bilgileri ve işyeri yetkilisinin bilgileri olmak zorundadır. Diğer Ekli belgelerle teslim ettiğinizde başvurunuz gerçekleşmiş olacaktır. Bölümünüzde işyerini uygunluğu için onay veya ret değerlendirmesi yapılacaktır.

Staj Başvuru Başlama: 18.03.2024 Pazartesi

Staj Başvuru Bitiş: 10.05.2024 Cuma

Danışmanın Staj Başvurusu Onaylanan Öğrenci ve Öğrencinin İşyerlerinin, Staj Birimine Bildirilmesi

(İlgili danışman onaylanan başvuruların ve ekli belgelerin Staj Birimine bir üst yazı ile teslimini gerçekleştirir)

22.05.2024 Çarşamba

Stajın İşyerinde Başlama ve Bitiş Tarihi (20 işgünü)

(Genel olarak bir hafta beş iş günü, Pazar ve resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.)
(Staj Mesleki Derslerin Bütünleme haftası sonrası başlar)

Stajın Başlama: 01.07.2024 Pazartesi

Staj Bitiş: 29.07.2024 Pazartesi

Son Sınıf ve Mezun Durumunda Olan Öğrencilerinin Staj Dosyası Teslimi ve Değerlendirilmesi

(Staj bitiş tarihinden sonraki ilk hafta)

Staj Dosyası Teslimi: 07.08.2024 Çarşamba Saat: 11.00

Son Sınıf ve Mezun Durumunda Olan Öğrencilerinin Değerlendirme Sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sisteminde Duyurulması

09.08.2024 Cuma

Son sınıf öğrencileri ve mezun öğrenciler staj dosyası teslimini ilgili tarihte yapmadığı takdirde 1. Sınıf öğrencilerinin staj teslimi ve değerlendirme tarihinde mazeretli olarak başvuracaklardır. Mazeretli başvuru yapmadıkları takdirde stajları geçersiz sayılacaktır.

1. Sınıf Öğrencilerinin Staj Dosyası Teslimi ve Değerlendirilmesi

Stajı takip eden güz eğitim ve öğretim döneminin

2. Haftası çarşamba günü Saat:11.00

1. Sınıf Öğrencilerinin Değerlendirme Sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sisteminde Duyurulması

Stajı takip eden güz eğitim ve öğretim döneminin

2. Haftası cuma günü

-Genel Takvim Dışında Özel Durumlar-

Kurum veya Kuruluşların kendi belirlediği staj takvimi durumunda, staj protokolü-sözleşmesi ile yapılacak stajlarda, Teknoloji Transfer Ofisi (Selçuk TTO) Konya Teknokent kapsamında gerçekleşecek stajlarda veya staj çalışmalarında vb. durumlarda; Genel Staj Takvimi dışında kararlaştırılan staj süresine ve sürecine göre Bölüm, Staj Birimi ile iletişime geçerek kısmi zamanlı çalışma ve staj boyunca genel sağlık sigortası kapsamına uygunluğunu sağlamak koşulu ile Özel Staj Takvimini Oluşturur. Bölüm, Özel Staj Takvimini EBYS üzerinden Staj Birimine ve ilgili danışmanlara iletir.

Özel Staj Takvimine tabi öğrencilerinin staj belgelerinin Staj Birimine teslimini ilgili bölüm; ilgili özel durumu, öğrenci planlamasını, staj başlama-bitiş tarihlerini içeren üst yazı ile gerçekleştirir.

(Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Staj Madde 13)

-Tüm Programlarımızda Staj 20 İş Günü-

Tüm öğrencilerin stajlarında ve staj denkliklerinde staj iş günü belirlenirken Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği; Staj süresi yükseköğretim kurumları tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir, Madde 13/2 gözetilmelidir. Genel olarak; bir hafta beş iş günü, Pazar ve resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz (Selçuk Üniversitesi Staj Yönergesi, Staj Devam Zorunluluğu Madde 14).

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Koordinasyonuna staj başvurusu yapan öğrencilerin staj kabul veya ret durumu için; Staj Birimi ile iletişim halinde olması önemlidir.

Staj Başvuru, çözüm

[Mevzuat-Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#)

[Mevzuat-Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

[Başvuru İşlemleri İçin- Kadınhanı Faik içil Meslek Yüksekokulu Web sitesi Öğrenci İşleri > Staj İşlemleri menüsü](#)

[Ulusal Staj Bilgilendirme- Kadınhanı Faik içil Meslek Yüksekokulu Web sitesi Öğrenci İşleri > Staj-Ulusal Staj menüsü](#)

Tel: 0 332 834 03 06 Dahili: 120 / Staj Birimi- Memur Hasan ATEŞ / Faks: (+90) (332) 834 03 05