



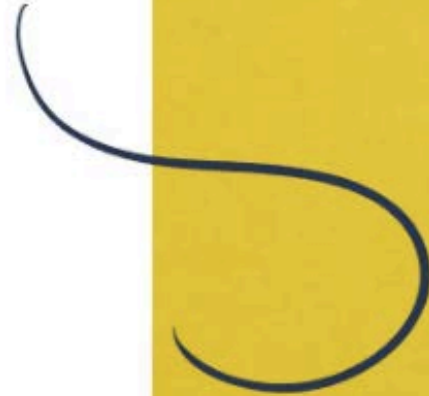
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİDR

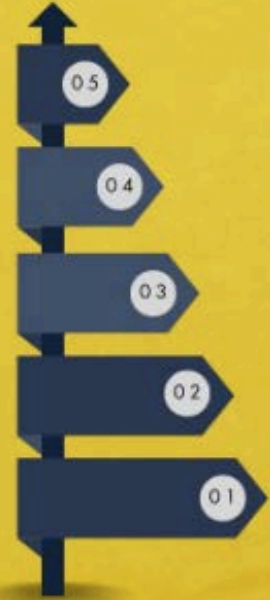
Hazırlama Eğitimi



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



BİRİM
İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU



- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI

06.01.2025

Selçuk Üniversitesi Sultan Alparslan Kültür Merkezi - Malazgirt Salonu
Saat: 13.00 - 17.00



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİDR BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Nasıl Hazırlanır?





Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)

Birimin misyon ve hedefleriyle ilişkili yönetişim süreçlerini; kalite güvencesi mekanizmaları ile izleme ve iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde yazılan bir öz değerlendirme raporudur.



Birimlerden ne bekliyoruz?

Birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak.

Birimdeki kalite kültürünün yaygınlaşma ve içselleşme düzeyi hakkında bilgi sahibi olmaktır.

Birimin: yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde uyguladığı iç kalite güvence sistemi hakkında kanıta dayalı bilgi sahibi olmaktır.

Hazırlanan raporlar ile birimin şu soruları kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenir:

1

Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,

2

Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirme lerin nasıl gerçekleştirildiği,

3

Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,

4

İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,

5

Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,

6

Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı

YÖKAK

Değerlendirme Ölçütleri



4 BAŞLIK → 14 ÖLÇÜT → 46 Alt Ölçüt

A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- A.1. Liderlik ve Kalite
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
- A.3. Yönetim Sistemleri
- A.4. Paydaş Katılımı
- A.5. Uluslararasılaşma

B.Eğitim ve Öğretim

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
- B.4. Öğretim Kadrosu

C.Araştırma ve Geliştirme

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
- C.3. Araştırma Performansı

D.Toplumsal Katkı

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.2 Toplumsal Katkı Performansı



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birimlerimiz...

...

belirledikleri Kalite Komisyonları tarafından

“Birim İç Değerlendirme Raporları”nı hazırlarken,

sorgulanan alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak kendi bünyesinde yürüttüğü planlama, uygulama, kontrol etme ve iyileştirme süreçlerini detaylı olarak açıklamalı ve açıklamaları her alt ölçüt düzeyinde kanıtlarla desteklemelidir.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PUKÖ DÖNGÜSÜ

PLANLA

P

- Stratejik Plan
- Misyon, vizyon ve temel değerler
- Amaç, hedef ve stratejiler
- Performans göstergeleri
- Paydaşlar
- Risk analizi
- Mevzuat
- İş planları
- Yeşil ve sürdürülebilir kampüs

UYGULA

U

- Amaç ve hedef gerçekleştirme
- Politikaların uygulanması
- Toplantılar / Senato
- Kurullar / Komisyonlar
- Protokoller / İşbirlikleri
- Kaynakların yönetimi
- Koordinasyon

KONTROL ET

K

- Kurum iç değerlendirme raporu
- İzleme ve Değerlendirme Raporları
- İç ve dış denetimler
- İç ve dış paydaş görüşleri
- İdare faaliyet raporu
- Performans izleme ve değerlendirme

ÖNLEM AL

Ö

- Akreditasyon
- Gelişim projeleri
- Senato kararları
- Yeni paydaşlar
- İyileştirme planları
- Eğitimler
- Değişim Yönetimi Modeli
- Mevzuat güncellemeleri
- Teşvik ve ödül mekanizmaları



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Değerlendirme süreçlerinde
kullanılan temel araç
YÖKAK Dereceli
Değerlendirme Anahtarı
(Rubrik)'dir.

Her bir alt ölçüt için kalite
güvencesi süreç ya da
mekanizmaları;

Planlama, **U**ygulama,
Kontrol etme ve **Ö**nlem alma
(PUKÖ) basamaklarının olgunluk
düzeyleri dikkate alınarak
tanımlanmıştır.

Olgunluk düzeyi belirlenen alt
ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma
düzeyini ortaya koymaktadır.

Olgunluk düzeyleri ise 1-5
arasındaki bir ölçekle
derecelendirilmiştir.

Her bir alt ölçüte ait olgunluk düzeylerinin kapsamı Hazırlama Kılavuzunda belirlenmiştir.

5

Örnek Gösterilebilir

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

4

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

3

Planlama ve Uygulama

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

2

Planlama

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

1

Çalışma Bulunmamaktadır

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk
Düzeyi



- Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlanırken;
 - Her başlık altındaki alt ölçütlere ilişkin yorum ve değerlendirme yapılmalı.
 - Bu yorumlar yapılırken bahsedilen dokümanlar göz önünde bulundurulmalı
 - Var olan uygulamalar ve 2024 yılında hayata geçirilen iyileştirmeler detaylı olarak anlatılmalı
 - Her alt ölçüt için kanıt sunulmalı (yönerge, yazı, belge, analiz raporu, fotoğraf vb.)
 - Açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda olgunluk düzeyini puanlamalı

Örnek		
Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	
Ölçüt	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	
Alt Ölçüt	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ ile uyumu	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecek ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi derecelendirilecek



2. seviye için;
plaplardan bahsedilmelidir, ölçüt kapsamındaki gelecek planları ifade edilmelidir.



3. seviye için;
uygulamaların kurumun genelini kapsadığı, kalite güvence sisteminin bir parçası olduğu kanıtlanmalıdır.



4. seviye için;
sonuçların analiz edildiği ve paydaşlarla birlikte değerlendirildiğinin kanıtları (analiz raporları, kullanılan anket sonuçları vb.) sunulmalıdır.
Bu seviyede olmak için ölçüt kapsamındaki uygulamaların iyileştirilmiş olması gerekir.
Bu nedenle raporda muhakkak yapılmış iyileştirmelerde yapılmalıdır.



5. seviye için;
Uygulamanın sistematiği ve sürdürülebilirliğinin nasıl güvence altına alındığı ispatlanmalıdır.
Kurum kültürünün bileşeni haline gelme ve örnek gösterilebilirlik durumları için kanıt gösterilmelidir.



BİDR İçeriği Nasıl OLMALIDIR?

..... ölçütü ile ilgili planlarınız neler?

Bunları nasıl planlıyorsunuz (hangi araçlarla, paydaşların katılımını nasıl sağlayarak)?

Bu planlarınızla uyumlu olarak, alt ölçütü kapsamında yaptığınız uygulamalarınız nelerdir?

..... alt ölçütü kapsamındaki bu uygulamaların sonuçlarını nerelerde, hangi araçları kullanarak izliyorsunuz? Elde ettiğiniz sonuçlarınız nelerdir? Sonuçları nasıl analiz ediyor ve değerlendiriyorsunuz?

..... alt ölçütü ile ilgili bu analizlerinizden ve değerlendirmelerinizden neler öğrendiniz ve neleri iyileştirdiniz?

Rapor, bu 4 sorunun her bir alt ölçüt bazında cevabını içermelidir.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye geçilebilir. Örneğin; planlama olmayan bir uygulamada 4. seviyede olmak mümkün değildir.





Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;

- Uygulamaların kurumun/birimin geneline yayılmış olması,
- Uygulamadan sonuç elde edilmiş olması,
- Bu sonuçların izleniyor olması,
- İzleme sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştiriliyor olması,
- Tüm bunların **kanıtlarla desteklenmesi** gerekmektedir.

Sadece uygulama olması veya yeni başlanmış uygulamalar 4 olgunluk seviyesini seçmek için yeterli değildir.



Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için:

- **Bir uygulamanın (ölçütün) 5 seviyesinde değerlendirilebilmesi için;**
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi)

Kurumun başarılı olduğu alan 5 seviyesi demek değildir! Başarı belirli bir sistematik ile elde edilmişse ve kurum dışından da tanınıyorsa olgunluk seviyesi 5'tir!

Uygulamanın PUKÖ olmadan sadece örnek gösterilmiş olması durumunda uygulama 5 seviyesinde değildir!

Uygulamanın sadece bir kere iyileştirilmiş olması veya çevrimin bir kere tamamlanmış olması, uygulamanın 5 seviyesinde olduğunu göstermeye yetmez!

Planlamada özgün ve yenilikçi bakış açısının olduğu ancak planlama aşamasında kalmış, uygulama 5 seviyesinde değildir!
Olgunluk seviyesini değerlendirmek için ortada bir UYGULAMA olması gerekir....!



PUKÖ DÖNGÜSÜ ve KANITLAR

- Analiz raporları
- Değerlendirme raporları
- Yapılan iyileştirmelerin listesi (Anket ve Rapor vb. sonuçlarına göre eylem yapılmalıdır.)

- Alt ölçüte ilişkin plan (Stratejik Plan, Eylem Planı vs.)

... izlenmektedir.
...
değerlendirilmektedir.
...
İyileştirilme faaliyetleri yürütülmektedir.

... planlanmaktadır.

...
ölçülmektedir.

... uygulanmaktadır.

- Anket vb. ölçüm araçları ve anket sonuçları
- Performans Göstergeleri

- Süreç tanımı
- İş akış şemaları (Uygulamaya ilişkin kanıtlar verilmelidir)

Kanıt nasıl sunulmalı?

OLGUNLUK DÜZEYİ	KANIT
....plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
....uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç
....ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
....izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
...iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

Olgunluk düzeyi 5 olan bir uygulama için yukarıdaki kanıt çeşidinin her birinden en az bir kanıt sunulmuş/sunulabilir olması gerekir.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Etkin liderlik yaklaşımının etkisiyle, içselleştirilmiş kalite kültürünü tüm üniversite genelinde yürütülen kapsamlı çalışmalar sunucunda Selçuk Üniversitesi Tam Kurumsal Akreditasyon alma başarısını göstermiştir.



Selçuk Üniversitesi'ne Tam Akreditasyon

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK), yükseköğretim kurumlarındaki niteliğin yükseltilmesi ve kalite güvencesine katkı sağlanması amacıyla uyguladığı Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) çerçevesinde Selçuk Üniversitesi tam akreditasyon almaya hak kazandı.



TEŞEKKÜRLER ...



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

s.Ü.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA EĞİTİMİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Prof. Dr. Gülşin ARSLAN

Kalite Koordinatörü

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu Sorumlusu

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</p> <p>Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><i>Örnek Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

KANIT-A.1.1

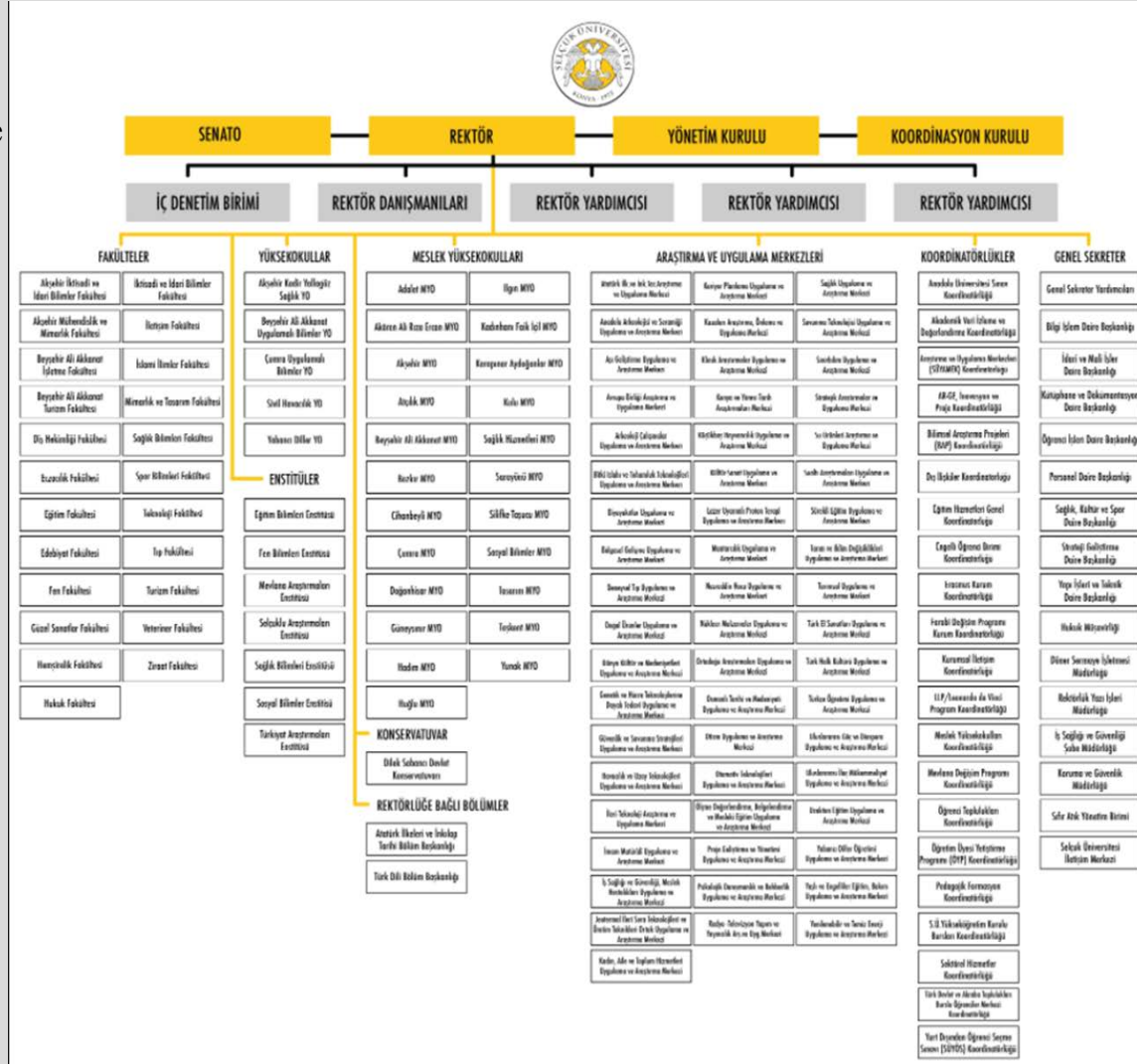
- ✓ Akademik Teşkilat Yönetmeliği,
- ✓ Fakülte / Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu organizasyon şemalarının birim web sayfalarında yayınlanması
- ✓ Yönetim Kurulu,
- ✓ Fakülte Kurulu,
- ✓ Danışma Kurulu
- ✓ Oluşturulan komisyonlar, kurullar, koordinatörler içeren web sayfası,
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır.
- ✓ 2022-2026 Stratejik planı ve birimlerimizin yıllık faaliyet raporları.

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

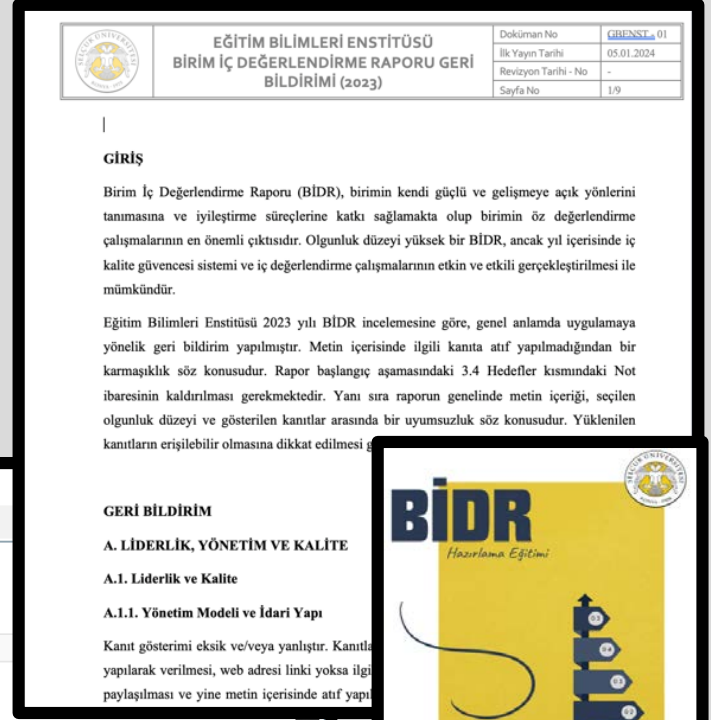
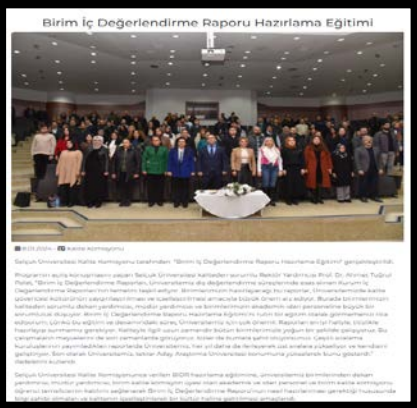
Üniversitemiz Rektörümüz liderliğinde ve 3 Rektör Yardımcımızın öncülüğünde geniş ve güçlü bir örgütlenmeyle çalışmalarını sürdürmektedir;

- 58 Akademik Birim
- 15 İdari Birim (Müşavirlik & Komisyon & Müdürlük)
- 23 Koordinatörlük
- 8 Daire Başkanlığı
- 55 Uygulama ve Araştırma Merkezi



❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

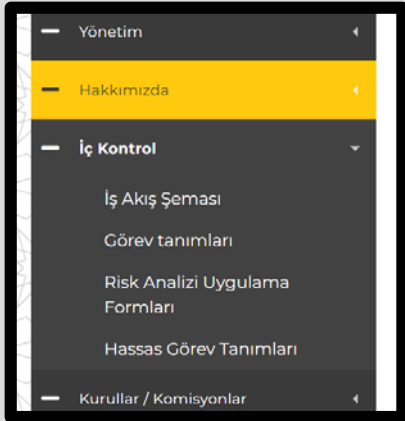
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı



❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE


A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitemizde Selçuk Üniversitesi İç Kontrol sisteminin etkinleştirilmesi uyarınca birimlere tebliğ edilen Hassas Görevler Prosedürü ve ekleri göz önünde bulundurularak tüm birimlerimizin misyon, vizyon, iş akış şemaları, görev tanımları, hassas görevleri ve risk analizi uygulama formları güncellenerek internet sitelerinde yayımlanmıştır.



Sıra No	Hassas Görevler (Özetle Görevin Adı)	Riskin Görevi Olma Oranını	Görevin Yetkin Gösterilmesini Sağlayanlar	Risk Düzeyi	Çözüm Kontrolü Talebi	Görevin İçeriksel Özellikleri
1	Görevli personelin görevden ayrılması.	Düşük	Görevin alınması, Çerçevesi dışı işleri yerine getirmemesi, Kurumun bilgilendirilmesi.	Orta	Görevin sonuna personelin İş Takip Formunu doldürmesi gerekmektedir.	Görevin ilgili mevzuat hükümlerine atıp atılmadığı.
2	24/7 Acil Yürütme Birimlerinin ve diğer birimlerinin hizmetleri zamanında ve kaliteli olarak sunulması.	Düşük	1- Eğitim-Öğretim süreci, 2- Kurumsal hizmetler kapsamında etkinliklerin yapılması, 3- Kurumun sosyal ve akademik faaliyetlerin yapılması.	Yüksek	Görevin sonuna personelin Hizmet İhtiyaç Formunu doldürmesi gerekmektedir.	Görevin ilgili mevzuat hükümlerine atıp atılmadığı.
3	Fakülte Akademik Öncelik Kurulunun, Fakülte Değerlendirme Kurulunun ve Fakülte Yürütme Kurulunun faaliyetleri.	Düşük	1- Görevin alınması, 2- Riskin belirlenmesi.	Yüksek	Kurum genelinde ilgili birimlere haberleşilmesi.	Görevin ilgili mevzuat hükümlerine atıp atılmadığı.
4	Devlet personelinin görevli olduğu birimlerin işlerini etkin ve verimli şekilde yürütmesi.	Düşük	1- Eğitim-Öğretim süreci, 2- Kurumun sosyal ve akademik faaliyetlerin yapılması, 3- Kurumun sosyal ve akademik faaliyetlerin yapılması.	Yüksek	Birlikte yapılan işlerin hızlı ve verimli şekilde yapılması.	Görevin ilgili mevzuat hükümlerine atıp atılmadığı.
5	Üniversitenin Yürütme Birimlerinin faaliyetleri.	Düşük	Görevin alınması, Çerçevesi dışı işleri yerine getirmemesi, Kurumun bilgilendirilmesi.	Yüksek	Görevin sonuna personelin Hizmet İhtiyaç Formunu doldürmesi gerekmektedir.	Görevin ilgili mevzuat hükümlerine atıp atılmadığı.
6	İç ve Dış Paydaşlarla ilişkilerin kurulması.	Düşük	1- Eğitim-Öğretim süreci, 2- Kurumun sosyal ve akademik faaliyetlerin yapılması.	Yüksek	Eğitim-Öğretim süreci kapsamında personelin görevli olduğu birimlere haberleşilmesi.	Görevin ilgili mevzuat hükümlerine atıp atılmadığı.

Evrak Tarih ve Sayısı: 15.09.2023-E-592364

 T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-48494990-612-99-592364
Konu : Kurumsal Risk Yönetimi

15.09.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 04.05.2023 tarihli, 511775 sayılı yazı

İlgi yazının ile Kurum Mali Yönetim sisteminin en önemli bileşenlerinden olan iç kontrol sisteminin kurulması, işlemler kazandırılması ile etkin bir mekânımıza haline getirilmesi ve Kurum İç Kontrol Standartlarına uyumun artırılması amacıyla en son 2017 yılında hazırlanan Selçuk Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum İzleme Planı uyarınca gerçekleştirilen değerlendirme çalışmaları kapsamında istenilen ve değerlendirilen faaliyetlerin belirli periyotlarda tamamlanması planlanmıştır.

Bu kapsamda, iç kontrol sisteminin en önemli bileşenlerinden olan Kurumsal Risk Yönetim sisteminin üniversitemizde kurulması, amaç ve hedeflerimizde ulaşılmasına engel olacak risklerin tespit edilerek belirli periyotlarda muabemet edilme ve önlemler alınarak analiz edilmesini ile risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum İzleme Planı çerçevesinde Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi (Ek-1), Risk Yönetim Rehberi (Ek-2) ile Risk Analizi Uygulama Örnekleri (Ek-3) hazırlanmış ve ekte sunulmuş olup, birimlerimizin yürütmeleri için süreyle ilgili risk analiz çalışmaları kapsamında aşağıdaki:

1- Birimlerde risk analiz yapılabilecek kurumsal kapsamının oluşturulması amacıyla Akademik birimlerde Enstitü, Fakülte, Yükseköğretim ve Meslek Yüksekokulu Sekreterleri; İdari Birimlerde Birim Yöneticileri tarafından gerçekleştirilen en az yarıyıllık veya eş değer bir personel Üzümün Risk Koordinatörü olarak belirlenmelidir.

2- Birimlerimizin görev alanları çerçevesinde özel hedeflerini Üniversitemizin Strateji Planında yer alan amaç ve hedefleri (Ek-4) ile uyumlu olacak şekilde belirleyerek, web siteleri üzerinden tüm paydaşlara duyurulmasını sağlanmalıdır.

3- Birimlerimizin risklerini tespit, değerlendirilmesi ve izlenmesi sürecine ilişkin çalışmalarını Risk Yönetim Rehberi doğrultusunda Risk Analizi Uygulama Örnekleri aracılığıyla yürütmeleri ve ayrıca ekte yer alan Risk Ölçülme Formu, Risk Kayıt Formu ve Risk Konsolidasyon Raporu (Ek-5) formunun doldürülerek 27.10.2023 tarihine kadar başkanlığımıza gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Konu ile ilgili detaylı bilgi almak için irtibat numaraları:
Mehmet Yavuz 380359
Adem Kiraz 380500

Prof. Dr. Ahmet Tuğrul POLAT
Rektör Yardımcısı

İlgi yazının gereğini bilginize sunarız. **ANKARA**

Bilgi: Dışişleri Kurulu, 7859308/2023, P.04.05.2023
Bilgi: Fakülte Değerlendirme Kurulu, 7859308/2023, P.04.05.2023
Bilgi: Fakülte Yürütme Kurulu, 7859308/2023, P.04.05.2023
Bilgi: Kurumsal Risk Yönetimi, 7859308/2023, P.04.05.2023

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

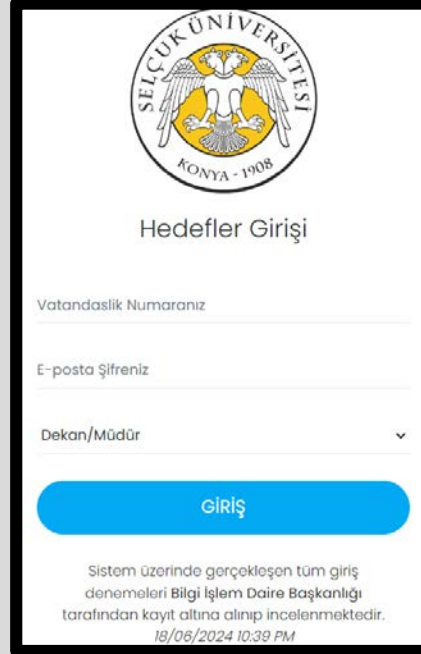
KANIT-A.1.2

- ✓ Birimlerin web sayfalarında yönetim yapısı ve görev tanımlarının yer alması.
- ✓ Birimlerde yöneticilerin liderlik yetkinlikleri akademik ve idari personel ile yapılan anket çalışmaları sonucundaki geri bildirimleri ile izlenmesi.
- ✓ Birim içerisindeki iç ve dış paydaşlar ile yapılan anket çalışmaları
- ✓ Bölüm başkanlıklarında anabilim dalı başkanlıklarında kurul komisyon ve komitelerde görevlendirilen öğretim üyelerinin liderlik özelliklerinin geliştirmeleri.
- ✓ Anabilim dalı başkanlıklarında kurul komisyon ve idari görevlendirmeler
- ✓ Kalite komisyonlarının web sayfalarında görünür olması.
- ✓ Kalite kültürünü geliştirmek adına birimler tarafından yapılan hizmetiçi eğitim ve seminerler.
- ✓ Birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanması ve web sayfalarında duyurulması.
- ✓ Birim akreditasyonlarının yürütülmesi.(Tıp Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi, Fen Fakültesi-Fizik-Kimya-Biyoloji-Biyoteknoloji-Matematik-İstatistik-Biyokimya, Dış Hekimliği Fakültesi)
- ✓ Öğrenci topluluklarının kalite alanında yaptığı faaliyetler.
- ✓ Hedef performans sistemi kapsamında birimlerden istenilen veriler (hedef.selcuk.edu.tr)
- ✓ Kalite politikalarının web sayfalarında yer alması
- ✓ YÖKAK Değerlendirici eğitimlerine öğretim üyelerimizin katılımının sağlanması

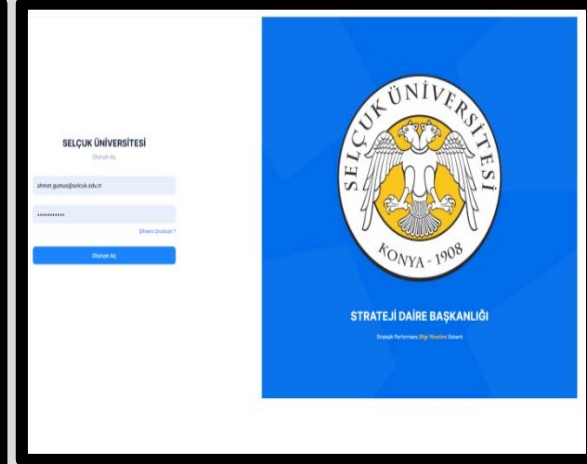
❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.2. Liderlik

- ❖ 2022 yılında idari birim yöneticilerinden hedef istenerek **6 aylık ve yıllık** performanslar raporlandırılmıştır.
- ❖ 2023 yılında yeni oluşturulan hedef sistemi ile 2023 yılı hedefleri belirlenmiştir.
- ❖ Kalite kültürünün Üniversitemiz akademik, idari personel arasında yaygınlaşması ve kalite çalışmalarına öğrencilerin katılımının sağlanması amacıyla **tüm birimlerde Kalite Komisyon Başkanı, Kalite Temsilcisi ve Kalite Öğrenci Temsilcileri** oluşturulmuştur.



Hedef Performans Sistemi



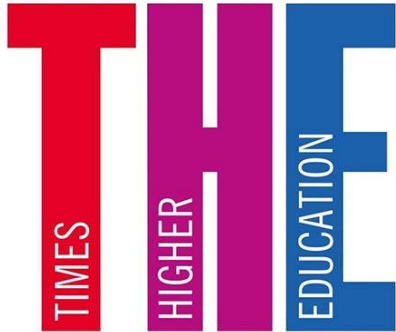
Performans Bilgi Sistemi

Performans yönetimi

Selçuk Üniversitesi, kurumsal performans açısından uluslararası ve ulusal pek çok derecelendirme kuruluşu ve araştırma kuruluşu tarafından değerlendirilmiştir. Üniversitemiz; THE ve THE-Impact sıralamasının yanı sıra QS World University Rankings, GreenMetric, URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralamalarda yer almıştır.



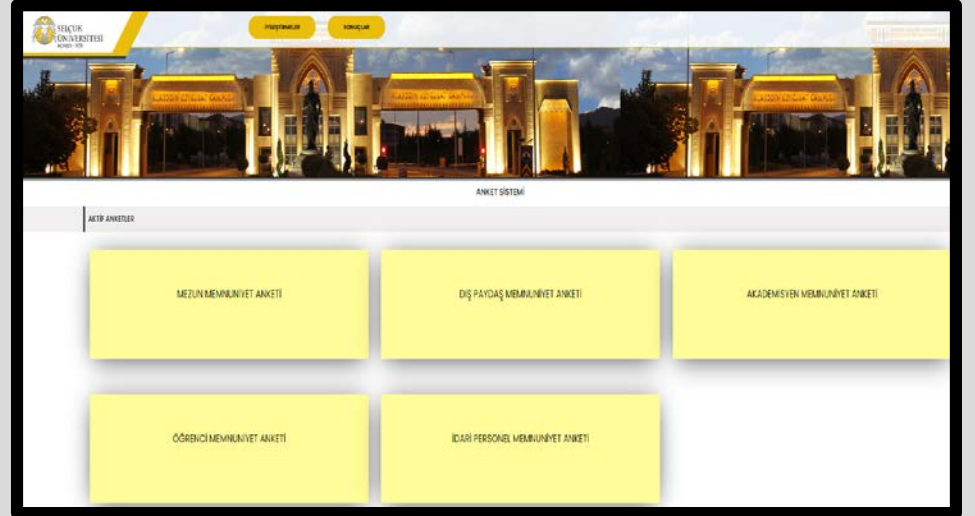
*University Ranking by
Academic Performance*



❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE / ANKET ANALİZ

A.1.2. Liderlik

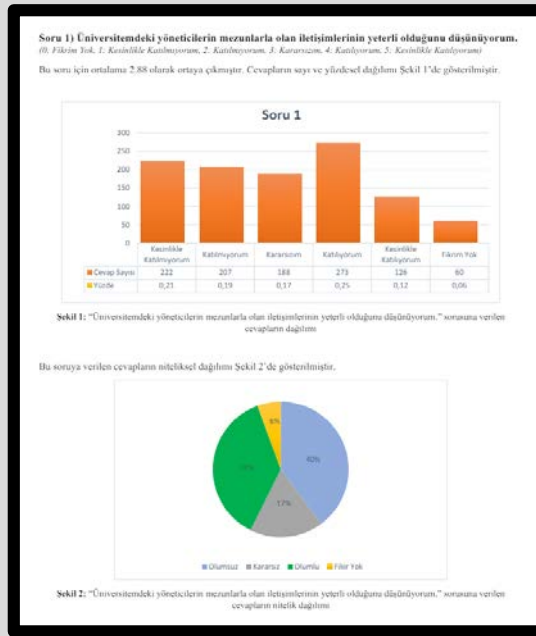
- ❖ Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu kurularak **Akademisyen, Dış Paydaş, İdari Personel, Mezun ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri**
- ❖ Yükseköğretim Kalite Kurulu Kalite Güvencesi Ölçütleri doğrultusunda anket her ölçütü dikkate alarak anket soruları hazırlanmış ve bu sorular için ölçek geliştirip bir model oluşturmak amacıyla tasarlanmıştır.



❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.2. Liderlik

❖ Memnuniyet anketleri web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.2. Liderlik

- ❖ Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı'nda kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcımız tarafından Üniversitemiz kalite süreçleri hakkında bilgilendirmeler yapılmış, öğrencilerimizin bu sürece dahil olması teşvik edilmiştir.



A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

KANIT-A.1.3

- ✓ Staj yönergelerinin web sayfalarında bulunması.(Fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları staj yönergeleri)
- ✓ Staj derslerinin konulması
- ✓ Müfredat değişikliği senato kararı, Müfredat güncelleme yazısı
- ✓ Paydaşlardan alınan öneriler doğrultusunda Fen Fakültesi istatistik öğrencilerinin yazılım ve dil bilgisi niteliğini artırmak amacıyla yazılım ve İngilizce derslerin konulması

□ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- ❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen ve birimlerimizden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporlarının yanı sıra, 2023 yılı stratejik plan izleme ve stratejik plan değerlendirme raporları ayrı ayrı yayınlanmıştır.

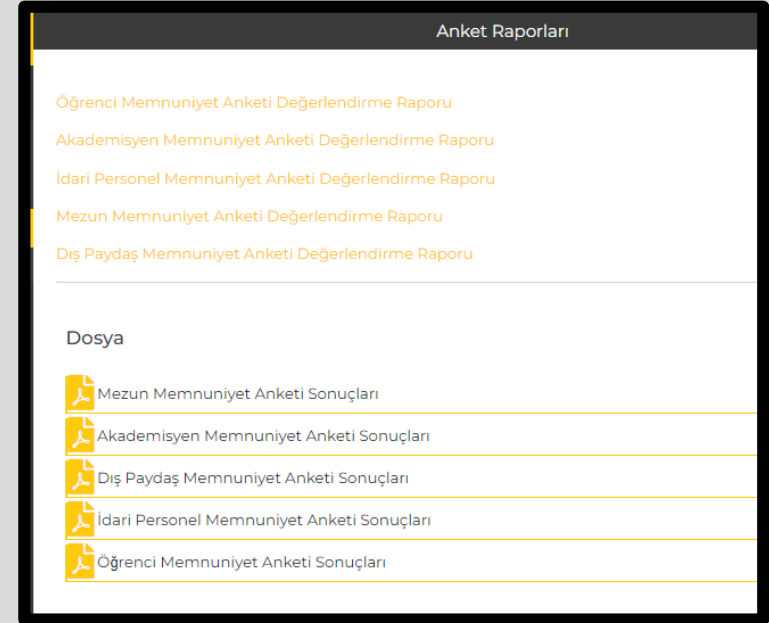
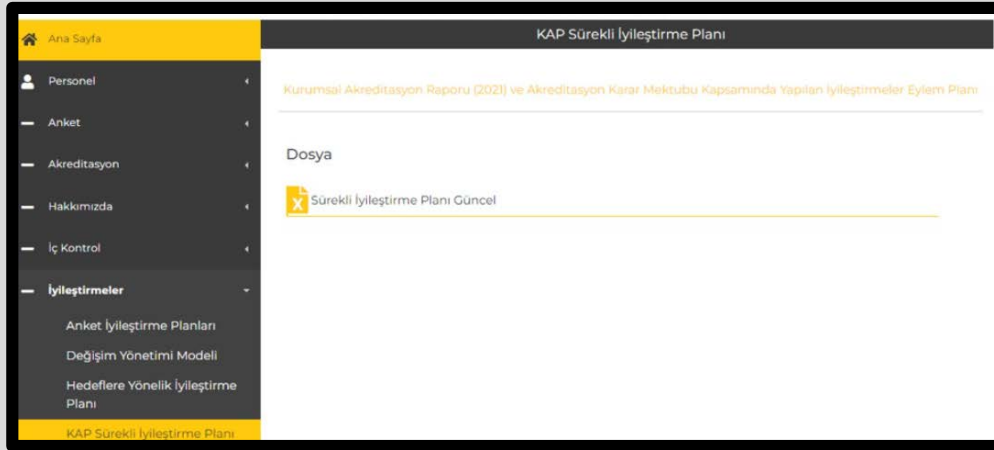


The screenshot displays a web interface with a yellow header and a dark sidebar. The main content area is white and features a list of reports under the heading 'Stratejik Plan Değerlendirme Raporları'. The sidebar menu includes options for 'Ana Sayfa', 'Personel', 'Hakkında', 'Yönetim', and 'Stratejik Planlar'. The 'Stratejik Planlar' menu is expanded, showing 'Stratejik Plan İzleme Raporları' and 'Stratejik Plan Değerlendirme Raporları'. The main content area lists two reports: '2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu' and '2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu'.

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- ❖ Selçuk Üniversitesi, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi ile iç ve dış paydaşların sürekli değişen ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü hizmetin düzenlenmesine yönelik çalışmalara verdiği önemi arttırmıştır. YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Raporu (2021) ve Akreditasyon Karar Mektubu kapsamında yapılan iyileştirmeler eylem planı ile Stratejik plan hedeflerine yönelik iyileştirme planı oluşturulmuştur.




❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Dijital Değerlendirme ve Dönüşüm Komisyonu

No	Ad Soyad	Bölüm
1	Prof. Dr. Emrullah EKEN	Rektör Yardımcısı
2	Prof. Dr. Şakir TAŞDEMİR	Teknoloji Fakültesi Dekanı
3	Prof. Dr. Hasan Erdiñ KOÇER	Uzaktan Eğt.Arş.ve Uyg.Mrkz.Md.V.
4	Doç. Dr. İlker Ali ÖZKAN	Teknoloji Fakültesi Dekan Yrd.
5	Dr. Öğr. Üyesi Onur INAN	Teknoloji Fakültesi Öğretim Üyesi
6	Öğr. Gör. Kaan Doğan ERDOĞAN	Bilgi İşlem D. Bşk. V.
7	Husamettin ÇELİK	Öğrenci İşl.D.Bşk.lığı Öğrenci İşl. Ş.Md.V.

Dijital Değerlendirme ve Dönüşüm Komisyonu



Hedefler Girişi

Vatandaşlık Numaranız


E-posta Şifreniz

Dekan/Müdür

GİRİŞ

Sistem üzerinde gerçekleşen tüm giriş denemeleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınıp incelenmektedir.
19/06/2024 11:53 AM

Hedef Performans Sistemi



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Performans Bilgi Sistemi

Performans Bilgi Sistemi

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

❖ Akreditasyon süreci, yükseköğretimde kalite güvencesini sağlamak ve sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek için önemlidir. Bu amaçla, Selçuk Üniversitesi olarak akredite program sayımızı artırmaya yönelik başlattığımız çalışmalar ve birimlerde farkındalık oluşturma çabalarımız oldukça önem arz etmektedir.

❖ Akredite edilen programlarımızın, Yükseköğretim Mezuniyet Belgelerinde **Türkiye Yeterlilik Çerçevesi Logosunun** kullanıma hak kazanmışlardır.

Akredite Birim	Akredite Program	Akreditasyon Kuruluşu	Akreditasyon Başlangıç ve Bitiş Tarihi
Diş Hekimliği Fakültesi		Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD)	17 Mart 2023 / 17 Eylül 2024 -
Fen Fakültesi	Biyoloji	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
	Biyokirmya		06 Nisan 2020 - 30 Eylül 2023
	Biyoteknoloji		28 Ocak 2017 - 28 Ocak 2019
	Fizik		09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
			09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
			06 Nisan 2020 - 30 Eylül 2023
Tıp Fakültesi			28 Ocak 2017 - 28 Ocak 2019
			09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
	İstatistik		06 Nisan 2020 - 30 Eylül 2023
			28 Ocak 2017 - 28 Ocak 2019
Veteriner Fakültesi			09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
			06 Nisan 2020 - 30 Eylül 2023
			28 Ocak 2017 - 28 Ocak 2019
			09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
			06 Nisan 2020 - 30 Eylül 2023
			28 Ocak 2017 - 28 Ocak 2019
			01 Ocak 2015 - 01 Ocak 2022
			01 Ocak 2022 - 01 Ocak 2028
			16 Şubat 2023 - 30 Eylül 2029
			Mayıs 2023 - Mayıs 2031



❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- ❖ Lisansüstü eğitim veren enstitülerde öğrenim gören öğrencilerin nitelikli çalışmalar yapmasını, bilime ve topluma daha fazla katkı sağlamasını teşvik etmek amacıyla, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüleri Ödül Yönergesi hazırlanmıştır.



Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüleri Ödül Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç:

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitülerde öğrenim gören öğrencilerin nitelikli çalışmalar yapmasını, bilime ve topluma daha fazla katkı sağlamasını teşvik etmektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitüler tarafından verilecek ödülleri ve bu ödüllerin verilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanununun 4. maddesinin c) bendine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar:

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- AHCI; Sanat ve İnsan Toplum bilimler Atf Endeksi (Arts and Humanities Citation Index)'ni
- Enstitü; Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitüleri (Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Mevlana Araştırmaları, Sağlık Bilimleri, Selçuklu

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

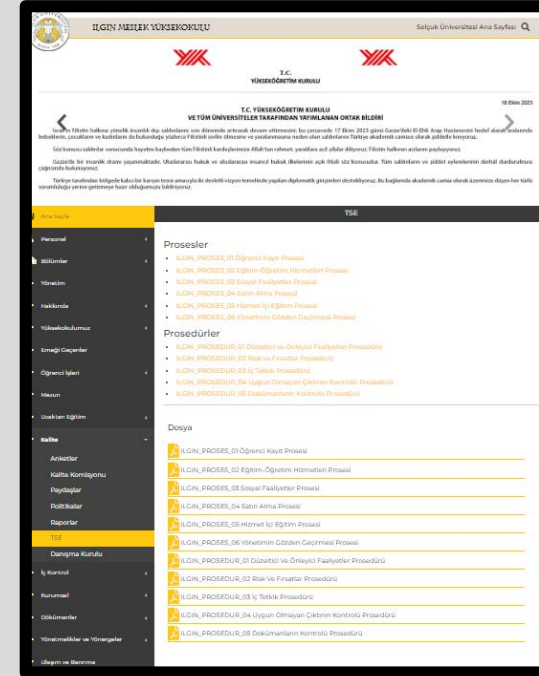
KANIT-A.1.4

- ✓ Kalite Komisyonu Çalışma usul ve esasları yönergesi, İş akış şemaları, prosedür, proses ve görev tanımlarının birimlerin sayfalarında yer alması
- ✓ Birim Kalite temsilcileri ve kalite komisyonlarını resmi görevlendirme yazıları
- ✓ Danışma kurul linki web sayfasında olmalı, danışma kurul kararları
- ✓ Danışma kurulu toplantı tutanakları ve bölüm kararları
- ✓ Faaliyet raporlarının izlenmesi ve iyileştirmesi sürecinde yapılan toplantılar ve tutanakları
- ✓ Memnuniyet anketleri analiz raporları iyileştirme örnekleri.

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- ❖ **TS EN ISO 9001:2015** Kalite Yönetim Sistemi belgesi çalışmaları kapsamında Üniversitemiz yönetimi ve Kalite Komisyonunun katılımı ile Türk Standartları Enstitüsü uzmanları tarafından bilgilendirme toplantısı düzenlenerek çalışmalara en üst kademedeki başlatılmıştır.
- ❖ Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları ve Rektörlüğe bağlı birimlerimiz 6 yıldır “TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” ne sahip olmakla birlikte bu kapsamda Üniversitemizde iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiştir.



❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- ❖ KİDR hazırlıkları kapsamında Üniversitemiz Kurum Komisyonu, Daire Başkanları, Birim Kalite Ekipleri ve Kurul Komisyon Sekretaryaları düzenlenen toplantılarla; **akademik birimlerimiz ise birim ziyaretleri ile bilgilendirilmektedir.** Aynı zamanda SÜ Kalite Komisyonu tarafından yapılan eğitimler ve bilgilendirici materyaller raporların olgunlaşmasına katkı sağlamaktadır.



A.1. Liderlik ve Kalite

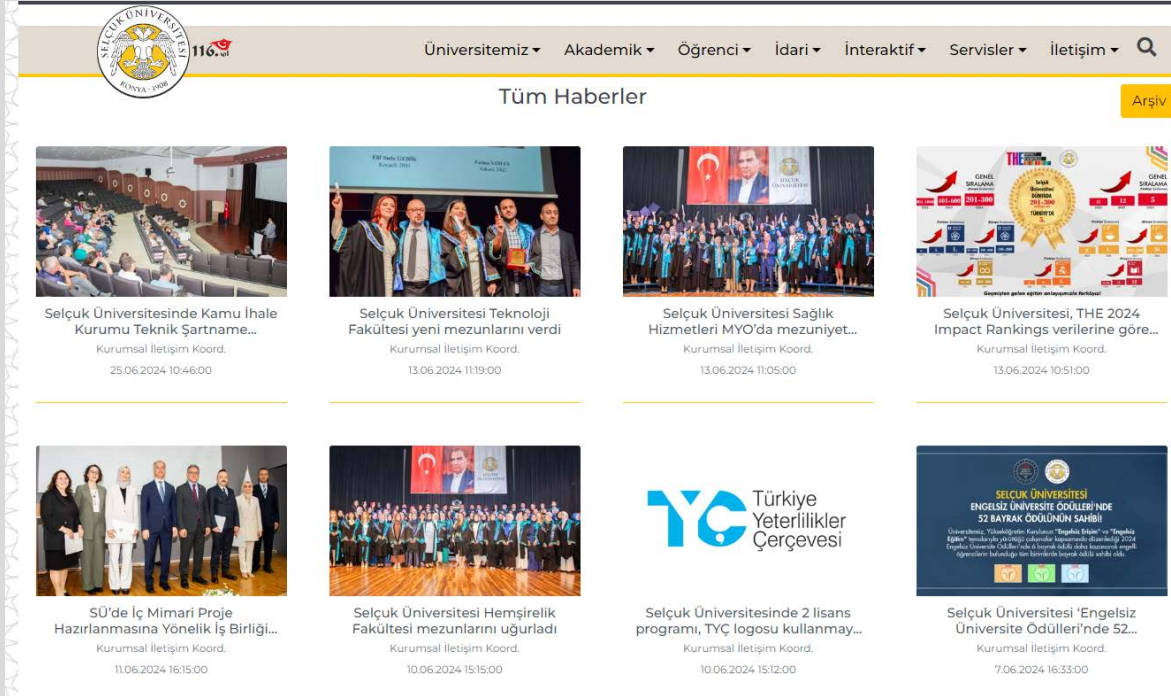
	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

KANIT-A.1.5

- ✓ Birimlere ait tüm etkinliklerin güncel bir şekilde web sayfalarında yer alması.
- ✓ Bilimsel etkinlikler ve sosyal etkinlikler linki
- ✓ Etkinlik sonrası bilgilendirme ve değerlendirmelerin yapılması
- ✓ Birimin web sayfalarının sürekli güncel tutulabilmesi için web sayfası koordinatörü ve bölümlere bölüm web sayfası koordinatörü atanması.
(Selçuk Üniversitesi internet kullanım politikası)
- ✓ Web sayfası sorumlu görevlendirme yazısı
- ✓ Fakülte/yüksekokul/enstitü ait tüm etkinlik ve haberler birim adıyla oluşturulan Instagram , Twitter ve Facebook hesaplarından verilmesi
- ✓ Sosyal medya adreslerine web sayfasında yer verilmesi

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

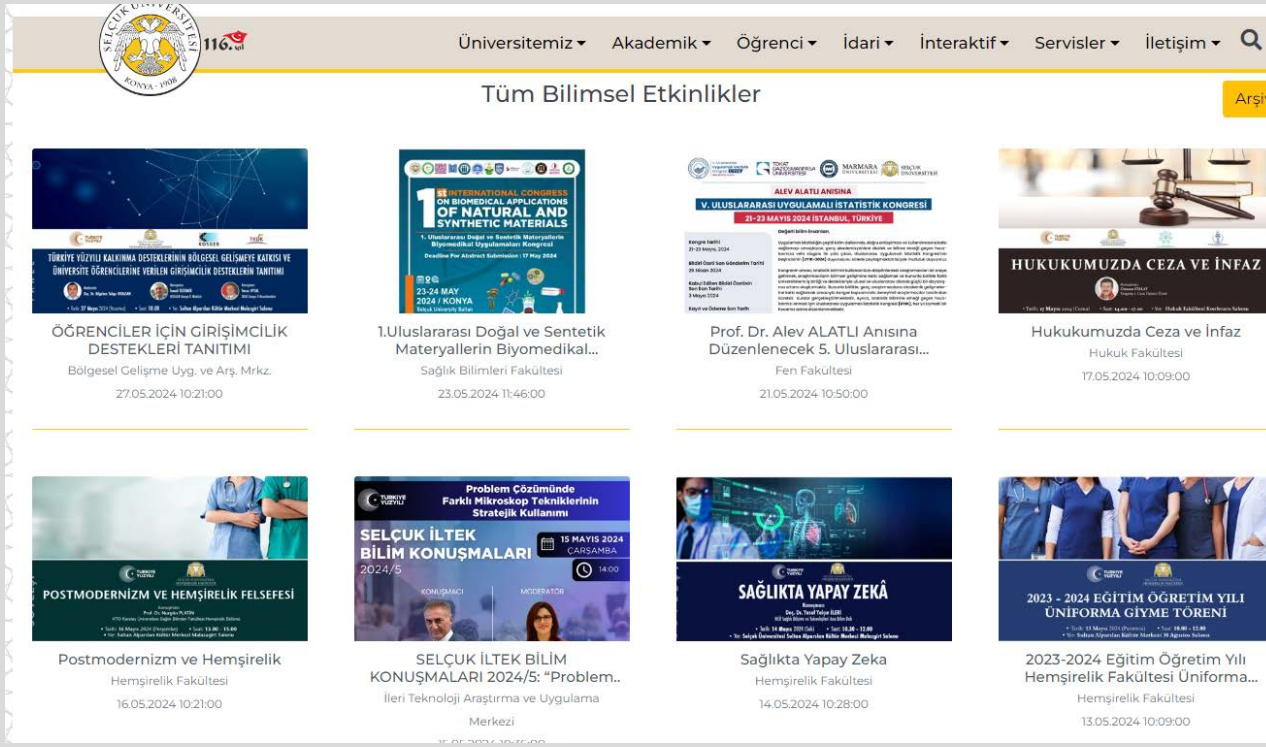


The screenshot shows the news section of the Selçuk University website. The header includes the university logo, the year 116, and navigation menus for 'Üniversitemiz', 'Akademik', 'Öğrenci', 'İdari', 'İnteraktif', 'Servisler', and 'İletişim'. The main heading is 'Tüm Haberler' with an 'Arşiv' button. The news items are as follows:

- Selçuk Üniversitesinde Kamu İhale Kurumu Teknik Şartname...**
Kurumsal İletişim Koord.
25.06.2024 10:46:00
- Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi yeni mezunlarını verdi**
Kurumsal İletişim Koord.
13.06.2024 11:19:00
- Selçuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO'da mezuniyet...**
Kurumsal İletişim Koord.
13.06.2024 11:05:00
- Selçuk Üniversitesi, THE 2024 Impact Rankings verilerine göre...**
Kurumsal İletişim Koord.
13.06.2024 10:51:00
- SÜ'de İç Mimari Proje Hazırlanmasına Yönelik İş Birliği...**
Kurumsal İletişim Koord.
11.06.2024 16:15:00
- Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi mezunlarını uğurladı**
Kurumsal İletişim Koord.
10.06.2024 15:15:00
- Selçuk Üniversitesinde 2 İlsans programı, TYÇ logosu kullanılmay...**
Kurumsal İletişim Koord.
10.06.2024 15:12:00
- Selçuk Üniversitesi 'Engelsiz Üniversite Odülleri'nde 52...**
Kurumsal İletişim Koord.
7.06.2024 16:33:00

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik



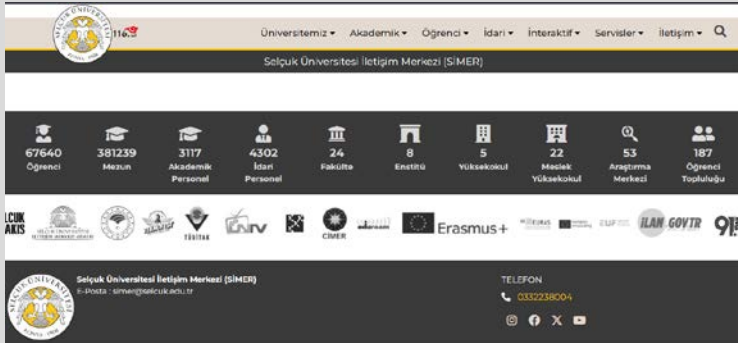
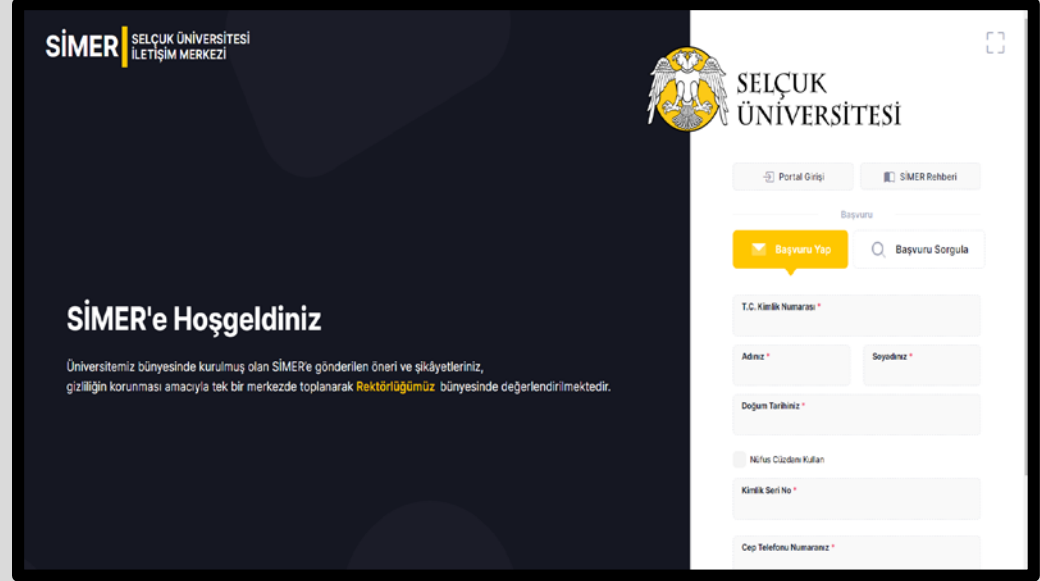
The screenshot displays the 'Tüm Bilimsel Etkinlikler' (All Scientific Activities) page on the Selçuk University website. The page features a navigation bar with the university logo, the year '116. yıl', and various menu items like 'Üniversitemiz', 'Akademik', 'Öğrenci', 'İdari', 'İnteraktif', 'Servisler', and 'İletişim'. Below the navigation bar, the title 'Tüm Bilimsel Etkinlikler' is centered, and an 'Arşiv' (Archive) button is on the right. The main content area is a grid of activity cards, each with a thumbnail image, a title, a description, and a date/time. The activities listed are:

- ÖĞRENCİLER İÇİN GİRİŞİMCİLİK DESTEKLERİ TANITIMI**: Bölgesel Gelişme Uyg. ve Arş. Mrkz., 27.05.2024 10:21:00
- 1.Uluslararası Doğal ve Sentetik Materyallerin Biyomedikal...**: Sağlık Bilimleri Fakültesi, 23.05.2024 11:46:00
- Prof. Dr. Alev ALATLI Anısına Düzenlenecek 5. Uluslararası...**: Fen Fakültesi, 21.05.2024 10:50:00
- Hukukumuzda Ceza ve İnfaz**: Hukuk Fakültesi, 17.05.2024 10:09:00
- POSTMODERNİZM VE HEMŞİRELİK FELSEFESİ**: Hemşirelik Fakültesi, 16.05.2024 10:21:00
- SELÇUK İLTEK BİLİM KONUŞMALARI 2024/5**: İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi, 16.05.2024 10:36:00
- Sağlıkta Yapay Zeka**: Hemşirelik Fakültesi, 14.05.2024 10:28:00
- 2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI UNIFORMA GIYME TÖRENİ**: Hemşirelik Fakültesi, 13.05.2024 10:09:00

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- ❖ Öğrencilerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmalarını kolaylaştırmak, Üniversite ve öğrenci arasındaki iletişimin güçlendirilmesi üzerine inşa edilen **SİMER**, öğrencilerimizin istek, öneri ve şikâyetlerini yönetime hızlı ve kolay bir şekilde ulaştırmasına aracılık eden bir elektronik sistemdir.



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Misyon ve vizyon Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

KANIT-A.2.1

- ✓ Birimlerin Misyon-Vizyon ve Temel Değerlerinin web sayfalarında duyurulması
- ✓ Selçuk Üniversitesi Stratejik planında amaç ve hedeflerin dağılımları
- ✓ Üniversitemizin kalite güvence yönetmeliği; misyon ve vizyon doğrultusunda, eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence yapılanması ve süreçlerini düzenlemek için hazırlanmıştır.
- ✓ Üniversitemiz misyonu doğrultusunda vizyonuna ulaşmak için amaç ve hedeflerinin tanımlandığı stratejik hedefler 2023 yılında güncellenmiş ve web sayfasından ulaşılabilir.
- ✓ Birimin oluşturduğu politikaların izlenmesi kapsamında yapılan toplantılar ve iyileştirme örnekleri.

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2.1. *Misyon, vizyon ve politikalar*

- ❖ Paydaş görüşleri alınarak belirlenen ve üniversite stratejik planında yer alan “eğitim-öğretim”, “araştırma-geliştirme”, “toplumsal katkı” ve “uluslararasılaşma” **politikalarımız** da benzer şekilde web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kalite Politikası

Yükseköğretim ile ilgili evrensel değerleri içselleştiren, akademik özerkliğe, iç ve dış paydaş odaklılığa inanan ve bilimsel birikimini ve enerjisini Türkiye'nin 2023 vizyonuyla örtüşüren bir kalite politikasına sahiptir. Tüm birimler, etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütür. Yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak değerlendirir ve günceller. Sağlanan iyileşme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izler.

Dosya

 1 Kalite Politikası

Araştırma Politikası

Katma değeri yüksek ve nitelikli bilimsel çalışmalar yürüterek Türkiye'nin vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmak, Sanayi, endüstri ve sektör ile işbirliği yaparak, ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütmek, Nitelikli bilimsel çalışmaları desteklemek ve yürütmek, Öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını desteklemektir.

Dosya

 4 Araştırma Politikası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.</p>	<p>Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.</p>	<p>Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

KANIT-A.2.2

- ✓ Birimlerin misyon, vizyon ve temel değerlerinin gelecek hedefleri ile uyumluluğu
- ✓ Stratejik plan ve uygulamasının takip edilmesi performans değerlerinin düzenli olarak raporlandırılması için birim komisyonlarının bulunması ve birim web sayfalarında yayınlanması.
- ✓ Stratejik amaç ve hedeflerin erişebilirliğini takip etmek için bölümlerimiz iç ve dış paydaşlar ile yapılan anketler ve sonuçları rapor halinde yayınlanması
- ✓ Birim öğretim üyelerinin yıllık yapmış olduğu çalışmalar derlenerek (Hedef performans sistemi) performanslarının izlenmesi.
- ✓ Performans raporlarının bütün bölümlerden 6 aylık süreçlerle istenerek değerlendirilmesi ve web sayfasında yer verilmesi.

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- ❖ 2022-2026 dönemi Selçuk Üniversitesi **Stratejik Planı**, 3.stratejik planımız olarak yürürlüktedir.
- ❖ Selçuk Üniversitesi 2022-2026 stratejik planı, 6 aylık periyotlarda birimlerimizden gelen bilgiler doğrultusunda izlenerek **stratejik plan izleme raporu** oluşturulmuştur.
- ❖ 2022-2026 Stratejik Planımızın değerlendirmesi katılımcı yöntemlerle hazırlanıp 2023 yılı **Stratejik Plan Değerlendirme Raporu** kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- ❖ Stratejik hedeflere yönelik **iyileştirme eylem planı** oluşturulmuştur.



2022-2024 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEDEFLER İYİLEŞTİRME PLANI									
No	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	İzleme Yöntemleri	İzleme Periyotları	İzleme Soruları	İzleme Yöntemleri	İzleme Periyotları	İzleme Soruları	İzleme Yöntemleri	İzleme Periyotları
1	AKADEMİK	İzleme Soruları	1.1. 2022-2024 Stratejik Planı ile ilgili Her Dönemde İzleme Raporu	Her yıl AKAD. Bilim Kurulu tarafından hazırlanan ve her yıl AKAD. Bilim Kurulu tarafından onaylanan raporlar.	AKAD. Bilim Kurulu	Her yıl	AKAD. Bilim Kurulu	Her yıl	AKAD. Bilim Kurulu
2	AKAD. Bilim Kurulu	İzleme Soruları	1.1. 2022-2024 Stratejik Planı ile ilgili Her Dönemde İzleme Raporu	Her yıl AKAD. Bilim Kurulu tarafından hazırlanan ve her yıl AKAD. Bilim Kurulu tarafından onaylanan raporlar.	AKAD. Bilim Kurulu	Her yıl	AKAD. Bilim Kurulu	Her yıl	AKAD. Bilim Kurulu
3	AKAD. Bilim Kurulu	İzleme Soruları	1.1. 2022-2024 Stratejik Planı ile ilgili Her Dönemde İzleme Raporu	Her yıl AKAD. Bilim Kurulu tarafından hazırlanan ve her yıl AKAD. Bilim Kurulu tarafından onaylanan raporlar.	AKAD. Bilim Kurulu	Her yıl	AKAD. Bilim Kurulu	Her yıl	AKAD. Bilim Kurulu
4	AKAD. Bilim Kurulu	İzleme Soruları	1.1. 2022-2024 Stratejik Planı ile ilgili Her Dönemde İzleme Raporu	Her yıl AKAD. Bilim Kurulu tarafından hazırlanan ve her yıl AKAD. Bilim Kurulu tarafından onaylanan raporlar.	AKAD. Bilim Kurulu	Her yıl	AKAD. Bilim Kurulu	Her yıl	AKAD. Bilim Kurulu
5	AKAD. Bilim Kurulu	İzleme Soruları	1.1. 2022-2024 Stratejik Planı ile ilgili Her Dönemde İzleme Raporu	Her yıl AKAD. Bilim Kurulu tarafından hazırlanan ve her yıl AKAD. Bilim Kurulu tarafından onaylanan raporlar.	AKAD. Bilim Kurulu	Her yıl	AKAD. Bilim Kurulu	Her yıl	AKAD. Bilim Kurulu

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- ❖ Stratejik planımız dört stratejik amaç ve on yedi stratejik hedef üzerine kurulmuştur. Amaçların sayısı eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkıdan oluşan temel faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Stratejik amaçların altında amaçların gerçekleşmesini sağlayacak stratejik hedefler tanımlanmış, her bir hedef için sorumlu birim ile işbirliği yapılacak birimler tayin edilmiştir.

6. STRATEJİ GELİŞTİRME	
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
6.1 AMAÇLAR VE HEDEFLER	
A1- Eğitim-öğretim kalitesinde dijital çağa uygun ve uluslararası standartlarda iyileştirmeler yapmak	
H1.1- Lisansüstü öğrenci oranını ve öncelikli alan lisansüstü program sayısını artırmak	
H1.2- Eğitim-öğretimin uluslararası nicelik ve niteliğini artırmak	
H1.3- Öğrenim merkezli eğitimi ve akreditasyonu yaygınlaştırmak	
H1.4- Dijital dönüşüm ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak	
A2- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek	
H2.1- Yüksek nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak	
H2.2- Öncelikli araştırma alanlarına yönelik çalışmaların nicel ve nitel açısından gelişimini sağlamak	
H2.3- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların sayısını artırmak	
H2.4- Araştırma altyapısının nicelik ve niteliğini artırmak	
H2.5- Üniversite-sektör-kamu iş birliğine dayalı araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve projeleri toplumsal ve ekonomik katkıları ön plana çıkarmak	
A3- Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak	
H3.1- Ömür boyu eğitim faaliyetlerini çeşitlendirmek	
H3.2- Mezunlarla ilişkileri kariyer gelişimi faaliyetleri ile entegre olarak geliştirmek	
H3.3- Öğrencilere ve topluma yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak	
H3.4- Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin kapasitelerini artırmak ve kalitelerini iyileştirmek	
A4- Tüm süreçlerinde paydaş etkileşimli, katılımcı, kalite odaklı ve dijital dönüşüm entegratif yönetim anlayışını yerleştirmek	
H4.1- Kütüphane'nin alt yapı ve kaynak kapasitesini artırarak dijital dönüşüm ve hizmet kalitesi açısından geliştirmek	
H4.2- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim alanlarının fiziki altyapısını ve teknolojik donanımını geliştirmek	
H4.3- Paydaş ilişkileri ve kalite yönetimi temelli kurumsal gelişimi artırmak	
H4.4- Yazılım/otomasyon sistemlerini sürekli iyileştirmelerle entegre bir yönetim sistemi oluşturmak	

6.2. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİÇİ YAPILACAK BİRİMLER

Tablo 34. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	H1.1	H1.2	H1.3	H1.4	H2.1	H2.2	H2.3	H2.4	H2.5	H3.1	H3.2	H3.3	H3.4	H4.1	H4.2	H4.3	H4.4		
Rektörlük	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
Akademik Birimler	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	I		I																
Diy. Birimler Koordinatörlüğü		I																	
Erasmus+ Koordinatörlüğü		I																	
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü		I																	
Uzaktan Eğitim Merkezi				I															
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				I															
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü					I	I	I	I	I										
Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü						I													
Uygulama ve Araştırma Merkezi/Laböratuvarları						I	I	I	I				I						
Diy. Birimler Koordinatörlüğü								I											
Teknokent									I										
Araştırma ve Uygulama Merkezi Koordinatörlüğü										I									
Sürekli Eğitim Merkezi											I								
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü												I						I	
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi													I						
Daire Başkanlıkları ve İdari Birimler														I	I	I	I	I	
Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü															I				
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü																I			
Sıfır Atık Birimleri																		I	
Kalite Kurulu																			I
Top Fakültesi																			I

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

KANIT-A.2.3

- ✓ Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetler ana bilim dalları tarafından hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmektedir
- ✓ 2022 yılı performans göstergeleri web sayfasında yayınlanması.
- ✓ “Akademik Kurul Toplantısı ve bir önceki yılın Başarı Ödül” töreni yapılması ve web duyurulması
- ✓ Proses Performans raporları

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2.3. Performans yönetimi

- ❖ Selçuk Üniversitesi'nde kurumsal performans, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda sürekli gelişime katkı sunacak şekilde yönetilmektedir.
- ❖ Üniversite'mizin kurumsal performansı; **Stratejik Plan performans göstergeleri, Performans Programı Göstergeleri, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme kriterleri ile Politika Belgeleri** özgün performans göstergeleri kullanılarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir .

Performans Programı

2024 Yılı Performans Programı için [tıklayınız.](#)

2023 Yılı Performans Programı için [tıklayınız.](#)

2022 Yılı Performans Programı için [tıklayınız.](#)

2021 Yılı Performans Programı için [tıklayınız.](#)

Tablo 1. Amaç ve Hedefler (2/2)

A4. Tüm süreçlerinde paydaş etkileşimli, katılamas, kalite odaklı ve dijital dönüşüm entegreli yönetim anlayışını yerleştirmek.

114.1- Kütüphanelerin alt yapı ve kaynak kapasitesini artırarak dijital dönüşüm ve hizmet kalitesi açısından geliştirmek
114.2- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim alanlarının fiziki altyapısını ve teknolojik donanımını geliştirmek
114.3- Paydaş ilişkileri ve kalite yönetimi temelli kurumsal gelişimi artırmak
114.4- Yazılım/otomasyon sistemlerini sürekli iyileştirmelerle entegre bir yönetim sistemi oluşturmak.

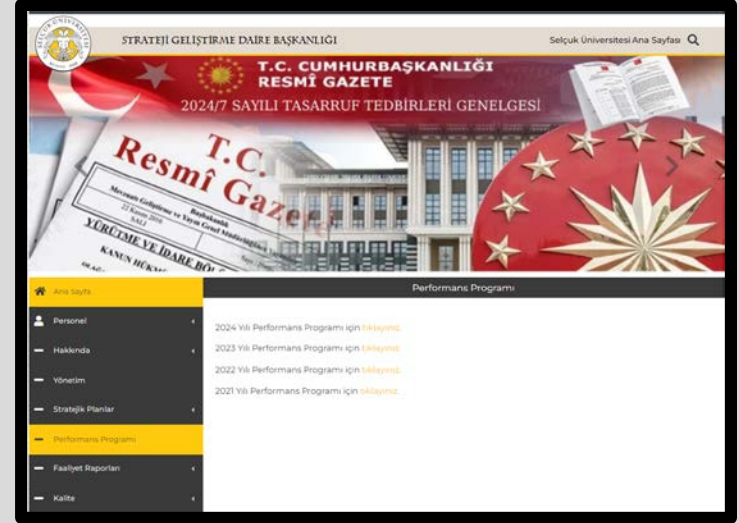
Tablo 2. Temel Performans Göstergeleri

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2026)
Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	9,75	11,50
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	2.037	2.300
Akredite olmuş program sayısı	11	25
Dijital dönüşüm altyapı ve materyal tamamlanma oranı	52	90
Öğretim üyesi başına SCI, SCI EXP, SSCI, AHCI endekslerde taranan dergilerde yayın sayısı	0,93	1,10
Öncelikli araştırma alanlarında yapılan Ar-Ge proje sayısı	15	60
Üniversite-sınayi iş birliğinde yürütülen ortak proje sayısı	48	90
Ömür boyu öğretim kapsamında program sayısı	47	60
Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayısı	10.166	13.000
Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri sayısı (Çevre, engelli birey, dezavantajlı grup ve insan/hayvan hakları gibi)	5	25
Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	83,80	86,00
Entegre yönetim bilişim sistemi tamamlanma oranı	25	50

□ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2.3. Performans yönetimi

- ❖ Performans göstergelerine ilişkin verilere dayanılarak üniversitemiz performansı düzenli olarak değerlendirilmektedir. Böylece belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin, bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların bir değerlendirmesi yapılabilmektedir.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve idari yapılanmada paydaşlarla iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Kurumsal eylem, karar ve tasarrufların alınmasında ilgili paydaşların süreçte dâhil olmaları sağlanarak paydaş katılımı gerçekleştirilmektedir. Selçuk Üniversitesinde tüm akademik ve idari birimlerde süreçlerin belirlenmesi, süreç etkileşimlerinin ortaya çıkarılması, süreçlerin performans göstergeleri üzerinden izlenmesi böylelikle etkin yönetim mekanizmalarının oluşturulmasına alt yapı sağlamak üzere süreç akışları oluşturulmuştur. Her bir birim kendi süreçlerinin oluşturulmasında görev almıştır. Böylelikle süreç odaklı bir yönetim sağlanmıştır.

Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulması, etkin bir şekilde uygulanması temelinde kamu iç kontrol standartlarına uyumunun sağlanması amacıyla ilki 2011 yılında ikincisi ise 2017 yılında olmak üzere "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır.

Son Eylem Planı kapsamında kontrol prosedürlerinin belirlenmesi, uygun bir iletişim ağının oluşturulması, personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmaların yapılması, iç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirilmesinin esas alınması, kontrol faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi eylemleri üniversitemiz birimleri tarafından planlanarak yürütülmektedir.

2023 yılında, Üniversitemiz birimlerinde hassas görevlerin belirlenmesi amacıyla hassas görev belirleme rehberi oluşturulmuştur. Rehber kapsamında tüm birimlerimizde hassas görevlerin belirlenmesi, ilgili personellere tebliğ edilmesi ve ayrıca birim hassas görev envanterinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

□ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2.3. Performans yönetimi

- ❖ Selçuk Üniversitesi, kurumsal performans açısından uluslararası ve ulusal pek çok derecelendirme kuruluşu ve araştırma kuruluşu tarafından değerlendirilmiştir. Üniversitemiz; **THE** ve **THE-Impact** sıralamasının yanı sıra **QS World University Rankings**, **GreenMetric**, **URAP** gibi ulusal ve uluslararası sıralamalarda yer almıştır.



University Ranking by
Academic Performance

THE
TIMES HIGHER EDUCATION

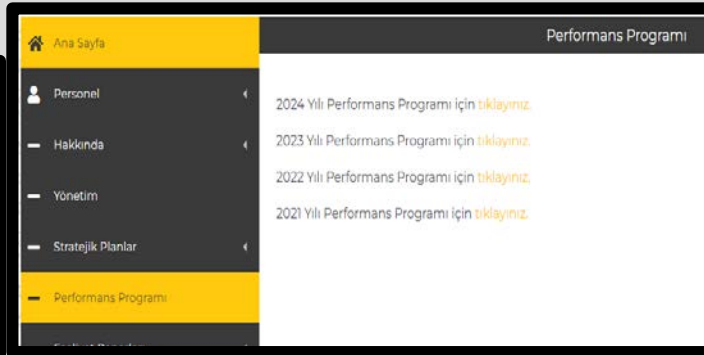
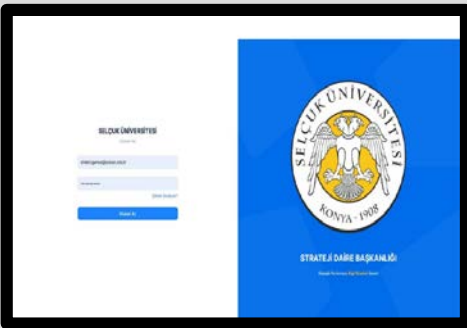
U Green
Metric
World University Rankings



❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2.3. Performans yönetim

- ❖ Üniversitemiz kurumsal performansın yönetiminde aktif olarak yararlanılması planlanan, çalışmalarını halen devam eden entegre yönetim bilişim sisteminin uygulanmaya konulması ile birlikte üniversitemizde kullanılan otomasyonlar/yazılımlar ile entegrasyonun sağlanması ve bütünlüklük bir **bilgi yönetim sistemi** mimarisinin oluşturulması hedeflenmektedir.



A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</p> <p>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

KANIT-A.3.1

- ✓ Öğrenci bilgi sistemi(OBİS)
- ✓ SUYOS Başvuru Otomasyonu,
- ✓ Uzaktan eğitim Web Servisleri,
- ✓ Akıllı Kart Otomasyonu,
- ✓ Ders içerik görüntü sistemi,
- ✓ Mezun Bilgi sistemi,
- ✓ TIPSAD Otomasyonu,
- ✓ Analiz Otomasyonu,
- ✓ İlişik kesme Otomasyonu,
- ✓ Yemekhane Otomasyonu,
- ✓ personel görüntüleme sistemi,
- ✓ Hibe Başvuru portalı,
- ✓ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Otomasyonu,
- ✓ Yurt online başvuru ödeme sistemi,
- ✓ Spor Bilimleri Fak. Online başvuru ve değerlendirme otomasyonu,
- ✓ Kütüphane web servisleri vb.

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- ❖ Üniversitemiz kurumsal performansın yönetiminde aktif olarak yararlanılması planlanan, çalışmalarını halen devam eden entegre yönetim bilişim sisteminin uygulanmaya konulması ile birlikte üniversitemizde kullanılan otomasyonlar/yazılımlar ile entegrasyonun sağlanması ve bütünlük bir **bilgi yönetim sistemi** mimarisinin oluşturulması hedeflenmektedir.

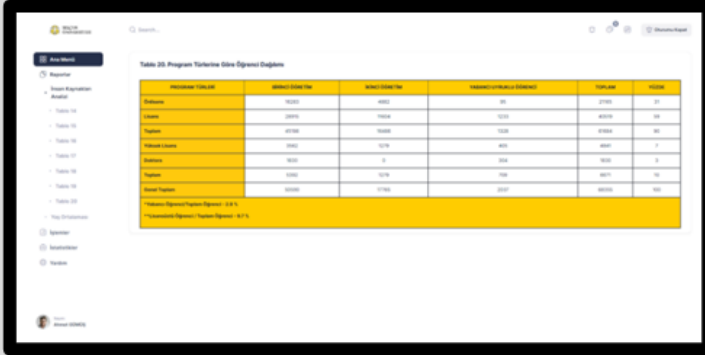


Table 20: Program Performance Indicators

Program	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Görevlisi Sayısı	Öğretim Yardımcısı Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı
İktisadi İktisat	1000	400	50	250	700
İktisadi İktisat	2000	800	100	500	1400
İktisadi İktisat	3000	1200	150	750	2100
İktisadi İktisat	4000	1600	200	1000	2800
İktisadi İktisat	5000	2000	250	1250	3500
İktisadi İktisat	6000	2400	300	1500	4200
İktisadi İktisat	7000	2800	350	1750	5000
İktisadi İktisat	8000	3200	400	2000	5800
İktisadi İktisat	9000	3600	450	2250	6600
İktisadi İktisat	10000	4000	500	2500	7400

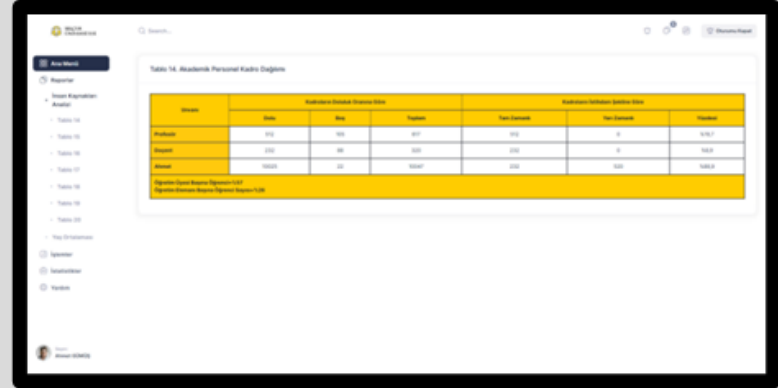
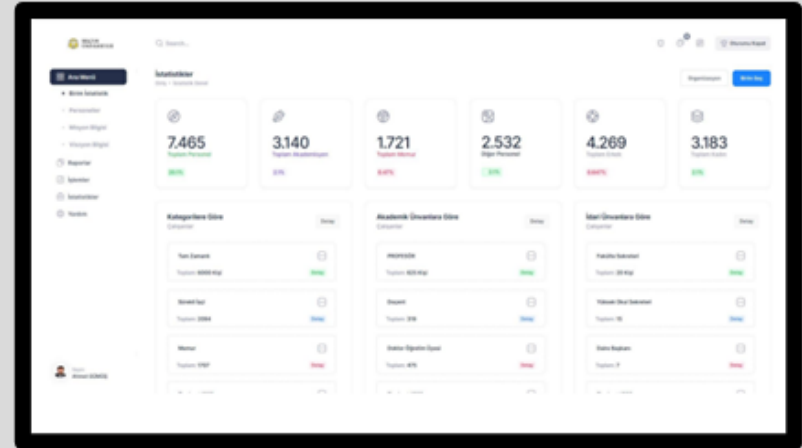


Table 14: Academic Personnel Indicators

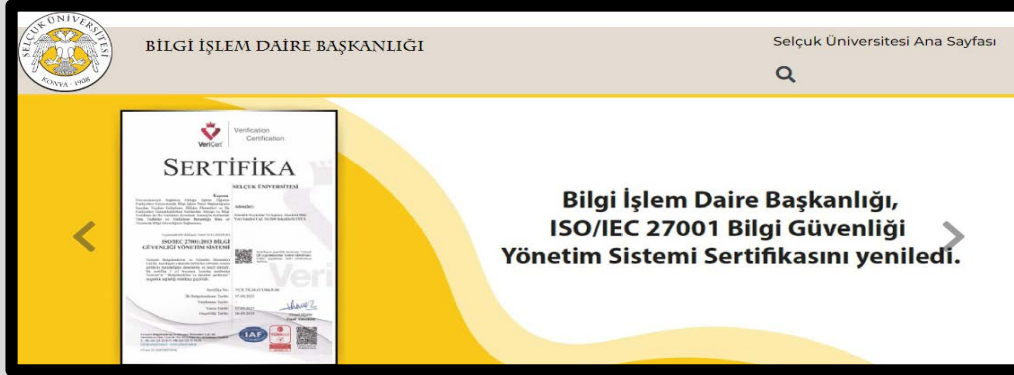
Kategori	Akademik Personel			Akademik İstisnalar		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Yardımcısı	Öğretim Görevlisi	Öğretim Üyesi	Öğretim Yardımcısı	Öğretim Görevlisi
Öğretim Üyesi	100	50	100	100	50	100
Öğretim Yardımcısı	200	100	200	200	100	200
Öğretim Görevlisi	300	150	300	300	150	300
Öğretim Elemanı	400	200	400	400	200	400



❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- ❖ Bilgi İşlem Daire başkanlığımız hizmet kalitesinin artırılması yaklaşımı dolayısıyla uygulamış olduğu faaliyetler neticesinde 2023 yılında ISO 27001 kalite belgesini almaya hak kazanmıştır. Ayrıca Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan **Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES)** üzerinden denetim faaliyetlerini periyodik olarak gerçekleştirmekte, sistemlerini periyodik olarak sızma testleri ile kontrol ettirmektedir.



❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- ❖ Performans bilgi Yönetim Sistemi'nin yanı sıra, Selçuk Üniversitesi bilişim altyapısı entegrasyon süreçleri aralıksız devam etmektedir. YÖK, ÖSYM, Nİİ, HES, DETSİS, E-DEVLET gibi platformlarda tek karşılıklı veri aktarımları gerçekleşirken kurum içerisindeki otomasyonlardan ise karşılıklı entegrasyon çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Entegrasyon noktasında en önemli çalışmalardan birisi **Selçuk Üniversitesi Mobil Uygulaması (SÜMOB)** olarak görülebilir.



Selçuk Üniversitesi Mobil Uygulaması (SÜMOB)

📅 17.08.2023 - 📍 Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Üniversitemize ilişkin güncel gelişmelere erişimi kolaylaştırmak amacıyla hazırlanan Selçuk Üniversitesi Mobil Uygulaması (SÜMOB) yenilenen arayüz ve modülleri ile hizmete sunulmuştur. Uygulamamıza App Store ve Google Play Store mağazalarından erişebilirsiniz.

SÜMOB uygulaması üzerinden kullanıcılarımız:

- Akademik ve idari konulara ilişkin güncel bilgilere anında erişebilir.
- Not durumlarını anlık olarak uygulama üzerinden kontrol edebilir ve dönem içindeki performanslarını takip edebilir.
- Üniversitemiz etkinlikleri ve diğer önemli duyurular hakkında anında haberdar olabilir.
- Sanal Tur modülü ile Kampüsümüzü sanal ortamda gezme ve keşfetme fırsatı elde edebilir.
- Üniversitemiz yemekhanesinin günlük menüsünü görüntüleyebilir ve rezervasyon yapabilir.
- Fakülte ve yemekhane turnikelerinden QR Kod Geçiş Sistemi ile kolayca geçiş yapabilir.
- Üniversitemiz sosyal ağlarına (Facebook, Instagram, Threads, Twitter, YouTube) hızlıca erişebilir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (EBYS) ulaşabilir.

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

KANIT-A.3.2

- ✓ Akademik Teşvik
- ✓ Memnuniyet anketi, Çalışan (akademik ve idari) memnuniyet anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- ✓ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
- ✓ İnsan kaynakları yönetimi kapsamında yapılan Hizmet içi Eğitimler ve Hizmet içi Eğitim prosesleri (TSE sürecinde MYO larda proseslerin yürütülmesi)
- ✓ ORCID entegrasyonuna kayıtların yapılması
- ✓ Birimler bazında kadro taleplerinin alınması

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- ❖ Akademik atama ve yükseltmelerde YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterlerin yanı sıra S.Ü. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri de dikkate alınmaktadır.



Ana Sayfa

Personel

Yönetim

Komisyon

Hakkında

Kalite

İç Kontrol

Form ve Belgeler

Dokümanlar (Standart Formlar)

Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler

Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Yeniden Atanma (Görev Süresi Uzatma)

Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanmada İstenilen Belgeler

Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler

Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (YÖK Onay Tarihi: 04.04.2024)

Dilekçe ve Taahhütname Formu

Özgeçmiş Formu

Ayrıntılı Puan Yayın Listesi ve Beyannamesi (Başvuru yapacak adaylar kendileri düzenleyecektir.)

Üniversiteler Arası Kurul (ÜAK) Temel Alan Listesi için; Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 15.06.2023 tarihli 10 sayılı oturumunda alınan 2023.10.174 sayılı kararına ulaşmak için [tıklayınız...](#)

1-Eğitim Bilimleri Temel Alanı

2-Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı

3-Filoloji Temel Alanı

4-Güzel Sanatlar Temel Alanı

5-Hukuk Temel Alanı

6-İlahiyat Temel Alanı

7-Mimarlık ve Tasarım Temel Alanı

8-Mühendislik Temel Alanı

9-Sağlık Bilimleri Temel Alanı

10-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA
ATANMA VE YÜKSELTME KRİTERLERİ
YÖNERGESİ

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- ❖ Akademik ihtiyacın belirlenmesi ve akademik personelin seçimi için Yükseköğretim Kurulu başkanlığınca kullanma izni verilen **Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının** Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ile ilgili mevzuat hükümlerine göre Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından YÖKSİS sistemi aracılığıyla ilan edilmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilir ve ilan edilir.

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi : 11.05.2023
Toplantı Sayısı : 08

Üniversitemiz Yönetim Kurulu Rektör Prof.Dr.Metin AKSOY'un başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

KARAR 2023/08-11 Üniversitemiz akademik kadro aktarımlarına ilişkin konu görüşüldü.

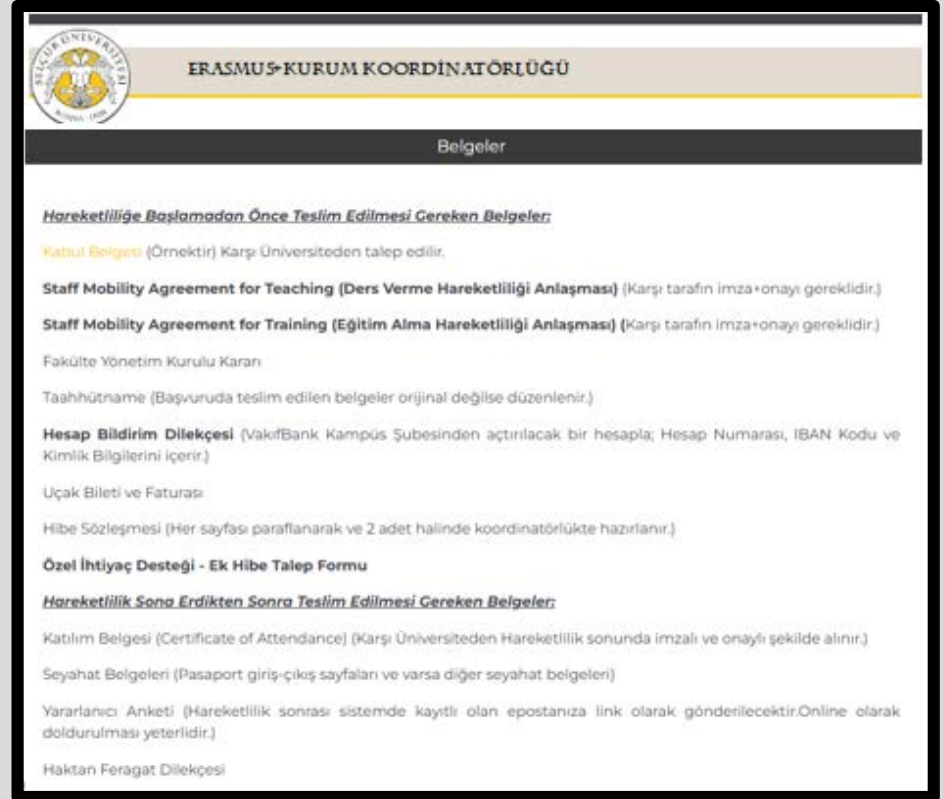
Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 26.04.2023 tarihli toplantısında alınan kararlar gereğince, Rektörlüğümüz bünyesinde münhal bulunan ve aşağıda unvanı belirtilen norm dışı öğretim üyesi kadrolarının, ilgili birimlerden gelen gerekeçli kural kararı doğrultusunda aşağıda belirtilen birimlere aktarılması için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifle bulunulmasına oy birliği ile karar verildi.

Sıra No	Unvan	Adı	Birimi	Bölüm	Anabilim Dalı / Program	Açıklama
1	Profesör	1	Çevre Uygulanması Bilimler Yürütme Kurulu	Organik Tarım İşletmeciliği	Organik Tarım İşletmeciliği	Norm Dışı
2	Doçent	1	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler	Pratik Diş Tedavisi	Norm Dışı
3	Profesör	1	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Farmasötik Botanik	Norm Dışı
4	Dr. Öğr. Üyesi	1	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Klinik Eczacılık	Norm Dışı
5	Doçent	1	Edebiyat Fakültesi	Felsefe	Türk İlahat Öğretmeni	Norm Dışı
6	Dr. Öğr. Üyesi	1	Edebiyat Fakültesi	İngilizce Dil ve Edebiyatı	İngilizce Dil Bilimi	Norm Dışı
7	Profesör	1	Edebiyat Fakültesi	İngilizce Dil ve Edebiyatı	İngilizce Kültürü ve Edebiyatı	Norm Dışı
8	Profesör	1	Edebiyat Fakültesi	Sanat Tarihi	Türk Dili ve Ortaçağ Kültürleri Anabilim Dalı	Norm Dışı
9	Dr. Öğr. Üyesi	1	Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	Genel Sosyoloji ve Metodoloji	Norm Dışı
10	Doçent	1	Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	Kuramsal Sosyoloji	Norm Dışı
11	Dr. Öğr. Üyesi	1	Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	Kuramsal Sosyoloji	Norm Dışı
12	Doçent	1	Edebiyat Fakültesi	Tarih	Eskiçağ Tarihi	Norm Dışı
13	Doçent	1	Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	Eski Türk Edebiyatı	Norm Dışı
14	Doçent	1	Fen Fakültesi	Biyoloji	Botanik	Norm Dışı
15	Doçent	1	Fen Fakültesi	Biyoloji	Hidrobiyoloji	Norm Dışı
16	Profesör	1	Fen Fakültesi	Biyoloji	Moleküler Biyoloji	Norm Dışı
17	Doçent	1	Fen Fakültesi	Biyoloji	Moleküler Biyoloji	Norm Dışı
18	Doçent	2	Fen Fakültesi	Biyoteknoloji	Biyoteknoloji	Norm Dışı
19	Doçent	1	Fen Fakültesi	Fizik	Atom ve Moleküler Fizik	Norm Dışı
20	Doçent	1	Fen Fakültesi	İstatistik	Çağdaş Teorik ve İstatistik Statistika	Norm Dışı
21	Profesör	2	Fen Fakültesi	Kimya	Organik Kimya	Norm Dışı

□ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- ❖ Selçuk Üniversitesi'nde akademik ve idari insan kaynağının daha etkin ve verimli faaliyet gösterebilmesi için ilgili birimler tarafından düzenli olarak düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi, Hizmet İçi Eğitim, Kurs ve Seminerler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve personel hareketliliği programları ile deneyimlerini artırarak vizyonlarını genişletme imkanı sağlanmaktadır.



ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Belgeler

Hareketliliğe Başlamadan Önce Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

Katsıl Belgesi (Örnektir) Karşı Üniversiteden talep edilir.

Staff Mobility Agreement for Teaching (Ders Verme Hareketliliği Anlaşması) (Karşı tarafın imza+onayı gereklidir.)

Staff Mobility Agreement for Training (Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması) (Karşı tarafın imza+onayı gereklidir.)

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Taahhütname (Başvuruda teslim edilen belgeler orijinal değilse düzenlenir.)

Hesap Bildirim Dilekçesi (VakıfBank Kampüs Şubesinden açtırılacak bir hesapla; Hesap Numarası, IBAN Kodu ve Kimlik Bilgilerini içerir.)

Uçak Bileti ve Faturası

Hibe Sözleşmesi (Her sayfası parafılanarak ve 2 adet halinde koordinatörlükte hazırlanır.)

Özel İhtiyaç Desteği - Ek Hibe Talep Formu

Hareketlilik Sonu Erdikten Sonra Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

Katılım Belgesi (Certificate of Attendance) (Karşı Üniversiteden Hareketlilik sonunda imzalı ve onaylı şekilde alınır.)

Seyahat Belgeleri (Pasaport giriş-çıkış sayfaları ve varsa diğer seyahat belgeleri)

Yararlanıcı Anketi (Hareketlilik sonrası sistemde kayıtlı olan e-postanıza link olarak gönderilecektir. Online olarak doldurulması yeterlidir.)

Haktan Feragat Dilekçesi

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

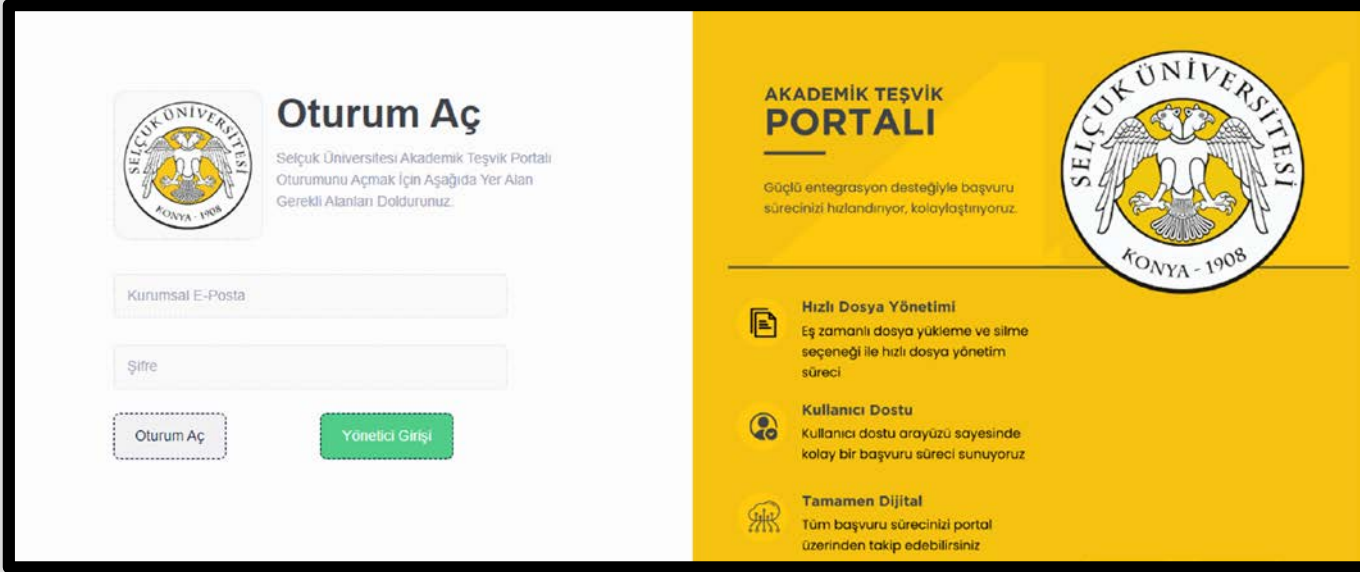
- ❖ Akademik personel oryantasyon, idari personel oryantasyon, idari personel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi, mevzuat eğitimi, ilk acil yardım eğitimi, inceleme, disiplin soruşturma, ceza soruşturması, işçi soruşturması ve tebligat, uzaktan eğitim ve sertifika programı kurumsal farkındalığı ve aidiyeti destekleme amacı güden bu eğitimlere örnek olarak verilebilmektedir. Üniversite'nin **Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)** ve **Sürekli Eğitim Merkezi (SelçukSEM)**, söz konusu eğitimlere katkı sunmaktadır.




❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- ❖ Üniversitemiz öğretim elemanları akademik teşvik başvuruları, bu yıl oluşturulan Akademik Teşvik Portalı üzerinden kadrolarının bulunduğu ana bilim dalı bünyesinde oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna elektronik olarak yapmaktadırlar.



**Oturum Aç**
Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Portalı
Oturumunu Açmak İçin Aşağıda Yer Alan
Gerekli Alanları Doldurunuz.

Kurumsal E-Posta


Şifre

Oturum Aç

Yönetici Girişi

**AKADEMİK TEŞVİK
PORTALI**

Güçlü entegrasyon desteğiyle başvuru sürecinizi hızlandıyor, kolaylaştırıyoruz.



Hızlı Dosya Yönetimi
Eğ zamanlı dosya yükleme ve silme seçeneği ile hızlı dosya yönetim süreci

Kullanıcı Dostu
Kullanıcı dostu arayüzü sayesinde kolay bir başvuru süreci sunuyoruz

Tamamen Dijital
Tüm başvuru sürecinizi portal üzerinden takip edebilirsiniz

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim</p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

KANIT-A.3.3


- ✓ Birimlerde Maliye Bakanlığı'na ait MYS ve KBS sistemlerinin kullanılması.
- ✓ Birimlerin her bölümü için eşit olacak şekilde yıllık teklif edilen bütçelerin hazırlanması.
- ✓ Yıllık harcamalar ve oranları e-bütçeden alınarak arşivlenmesi. (Fen Fakültesinin harcamaları ve kaynakların kullanımına göre yıllık harcama tabloları oluşturulmaktadır ve her yıl Fakülte Akademik Kurulu'nda tüm akademik personele bilgi verilmektedir.)
- ✓ Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleşmesi ve bunlara ait evrakların arşivlenmesi.
- ✓ Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Tabloları
- ✓ Sayıştay Başkanlığına sunulan evraklar
- ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ve Uygulama İlkelerinin Üniversitemiz web sayfasında yer alması.

□ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.3. Finansal yönetim

- ❖ Üniversitemizin finansal kaynakları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Üniversitemizde hazırlanan İdare Performans Programları ilgili kamu kurumlarına gönderilmekte ve Üniversitemiz internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2023 Yılı Mali Tabloları

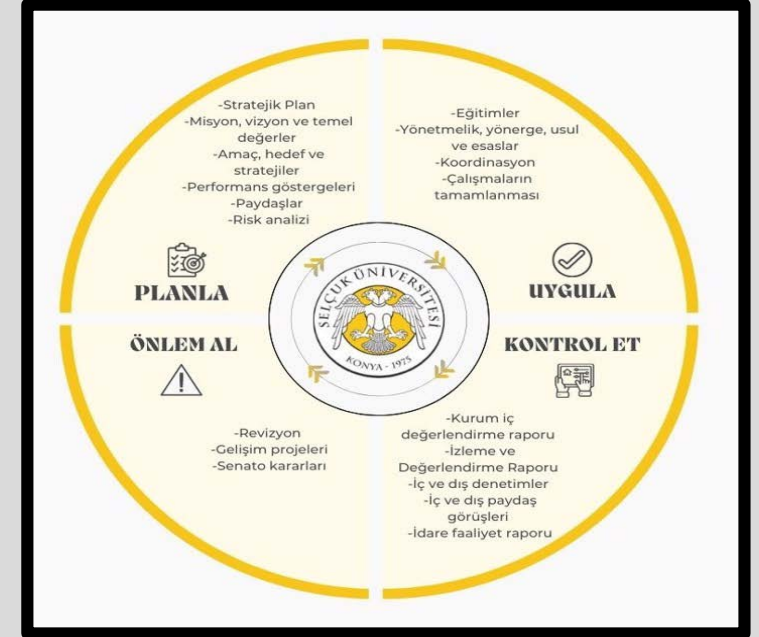
Tablo Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF
Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF
Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF
Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF	 PDF

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.3. Süreç yönetimi

❖ Üniversite'mizin idari birimleri, kendileri ile ilgili süreçlerini internet sayfalarında yayımlamakta ve paydaşların gerçekleştirecekleri işlemlere yönelik yol haritasını sunmaktadırlar. Süreçler yıllık çevrimlerde izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır.



Organizasyon Şeması	
Kalite Politikası	
Görev Tanımları	
İş Akışları	
Prosesler	
Kalite Kurulu	
Kalite Kurulu Çalışma Takvimi	
Kalite Kurulu Toplantı Tutanaqları	
	6. Talep Değerlendirme İş Akış Süreci
	7. Yaklaşık Makliyet İş Akış Süreci
	8. Araç Bakım-Onarım İş Akış Süreci
	9. Araç Ve Şoför Görevlendirme İş Akış Süreci
	10. Aylık Fatura Ödeme İşleri İş Akış Süreci
	11. Elektrik Ödeme İşleri İş Akış Süreci
	12. Firmalar Aylık Fatura Ödeme İşleri İş Akış Süreci
	13. Kampüs Doğalgaz Faturası Ödeme İşleri İş Akış Süreci



□ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3.3. Süreç yönetimi

- ❖ Program akreditasyonuna sahip birimlerimizde gerçekleştirilen değerlendirme süreçleri neticesinde eğitim öğretim süreçlerimiz geliştirilmektedir. Süreç yönetimine ilişkin birimlerin durumunu incelemek, mevcut uygulamaların mevzuata uygunluğunun tespiti ve süreç yönetimin sürekliliğini sağlamak amacıyla her yıl birimlerimize **İç Tetkik** yapılmaktadır. Tetkik sonucunda raporlanan bulgulara birim yetkilileri tarafından DİF açılmakta ve işlem takibi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Kalite Komisyonu tarafından üniversite genelinde birim bazlı iç tetkik faaliyetleri, ayrıca belgeli birimlerimizde Türk Standartları Enstitüsü tarafından da dış tetkik faaliyetleri süreç bazlı gerçekleştirilmekte ve İç ve dış denetim faaliyetlerinin sonucunda süreç iyileştirme alanları raporlanmaktadır.

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KONYA - 1908</p>	T.C SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİK SORU LİSTESİ		
		Doküman No	S.Ü-KYS-İÇT-P-FRM-01
TS EN ISO 9001:2015		Yayın Tarihi	02.01.2018
		Revizyon Tarihi/No	05.07.2022-01
		Sayfa No	1

DEĞERLENDİRME:	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları gereği İç Tetkik soru listelerine bağlı kalınarak yapılan "İç Tetkik"te herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir.
----------------	---

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

KANIT-A.3.4

- ✓ İş Akış Şemaları oluşturulmalı, Bu iş şemaları web sayfasında yayınlanması.
- ✓ Risk analizleri hazırlanması ve Web sayfalarında duyurulması(Strateji Daire Başkanlığı öncülüğünde İç Kontrol Eylem planı Kapsamında bütün birimlerimiz tarafından hazırlandı)
- ✓ Aksiyon planları, (TSE ve Akreditasyon süreçleri kapsamında birimler tarafından hazırlanan planlar)
- ✓ Öz Değerlendirme raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması web sayfalarında yer alması
- ✓ BAP yönergesi, uygulama kılavuzu
- ✓ İç ve Dış Tetkik Raporları (TSE, YÖKAK, Birim Akreditasyon tetkikleri vb.)
- ✓ Öğrenci, Akademik, İdari, Mezun anket sonuçları, değerlendirme ve iyileştirme örnekleri
- ✓ Birimlerin Düzeltici ve İyileştirici faaliyet (DİF) raporları
- ✓ Fen Fakültesi iyileştirme örneği (Öğrenci Danışman görüşme saati)

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANIT-A.4.1

- ✓ Danışma kurul listeleri
- ✓ Toplantı tutanakları, kurul kararları
- ✓ Öğrenci temsilcileriyle yapılan görüşme tutanakları
- ✓ Akademik kurul toplantısı
- ✓ Mezun Anketi ve değerlendirme sonuçları (Fen Fakültesi-Matematik ve İstatistik Bölümümüzün dış paydaş olan mezunlar ve işverenler ile olan etkileşimi Matematik topluluğu tarafından düzenlenen paneller, danışmanlık hizmetleri ve uygulanan anketler ile sağlanmaktadır.)
- ✓ Birimlerde “Aramıza Hoş geldiniz ve Topluluk ve Fakülte Tanıtım” Oryantasyon etkinlikleri yapılması.
- ✓ Kariyer merkezi ile yapılan paydaş toplantıları, seminerler ve etkinlikler
- ✓ Birimlerde yapılan Mezun buluşmaları etkinlikleri

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- ❖ Kariyer günlerinde öğrenci ve mezunlarla buluşma gerçekleştirilmekte ve bu fırsatlar geribildirim alınmasını sağlayan önemli araçlardan biri olarak değerlendirilmektedir. Selçuk Üniversitesi mezunlarının, mezun oldukları birimlerle ve Üniversite Üst Yönetimiyle iletişimlerinin devam etmesi hedeflenmektedir.

MEZUN BİLGİ SİSTEMİ

Değerli mezunlarımız,

Üniversitemiz mezunlarına ulaşmak, mezunlarımızla etkili bir iletişim ortamı yaratmak, iletişim etkinliğini artırmak ve Mezunlarımızla Selçuk Üniversitesi ruhunu paylaşmak amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Her bir arkadaşımızın sitemizi şahsen ziyaret ederek, kendi bilgilerini girmesi gerektiğinden, bu amacımızı gerçekleştirmemizde sizlerin de ulaşabildiğiniz mezunlarımıza haber vererek katkıda bulunmanız önem kazanmaktadır. Veri tabanımızda toplanacak veriler vasıtasıyla, mezunlarımız arasındaki iletişimi sağlamak amaçlanmaktadır.

Sizlerin desteği ile gelişecek olan bu iletişim platformu ile Mezun Memnuniyet Anketine katılabilir, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilirsiniz. Vereceğiniz katkılardan dolayı teşekkürlerimizi sunarız.

- Sitemizde Yeni Kayıt 'a tıklayarak veri giriş formuna ulaşabilirsiniz.
- Doğru ve eksiksiz olarak sağlayacağınız veriler çalışmamızın başarıya ulaşmasında etkili olacaktır.
- Sisteme kaydınızı gerçekleştirdikten sonra Giriş kısmından sisteme giriş yapabilirsiniz.

Sistemde kayıtlı mezun sayısı : **39446**

Kayıt olun ve mezunlarla iletişime geçin.

[Giriş](#) [Yeni Kayıt](#)

Vatandaşlık No

Şifreniz

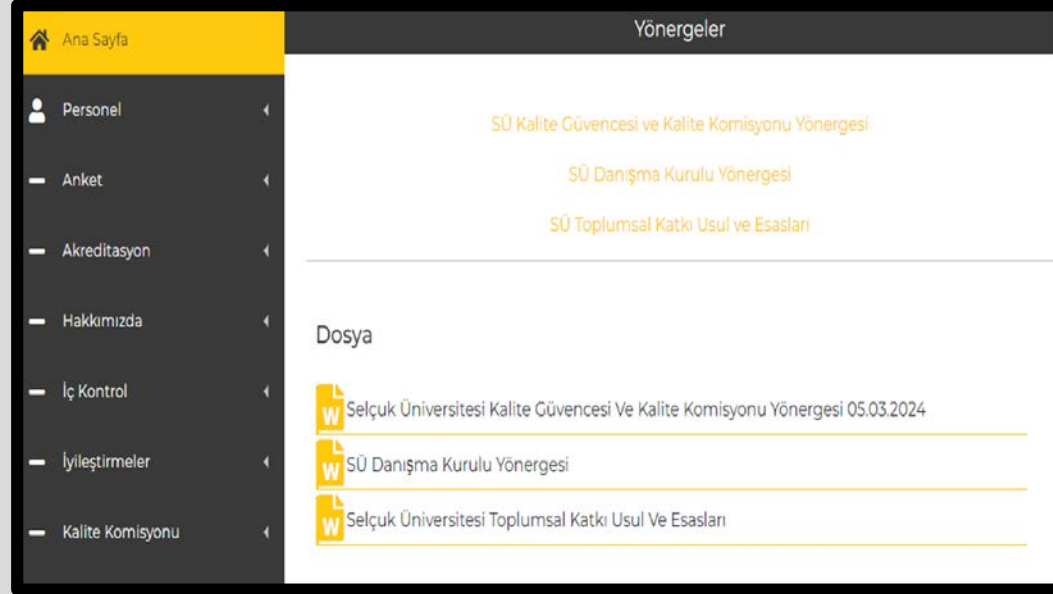
[Giriş](#)

[Şifremi Unuttum](#)

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- ❖ Selçuk Üniversitesi'nde kalite güvencesi ve yönetim sistemi, paydaş katılımı ve katkısıyla şekillenmektedir. Üniversite'de iç ve dış paydaşların “Liderlik, Kalite ve Yönetim”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme” “Toplumsal Katkı” süreçlerine katılımı için çalışmalar düzenli olarak yürütülmektedir. Selçuk Üniversitesi, iç ve dış paydaşları belirleyerek paydaşların önceliklendirilmesini yapmıştır.



The screenshot displays the user interface of the Selçuk University Quality Assurance System. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with the following items: Ana Sayfa (Home), Personel (Personnel), Anket (Survey), Akreditasyon (Accreditation), Hakkımızda (About Us), İç Kontrol (Internal Control), İyileştirmeler (Improvements), and Kalite Komisyonu (Quality Commission). The main content area is titled 'Yönergeler' (Policies) and lists three key documents: 'SÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi' (Selçuk University Quality Assurance and Quality Commission Policy), 'SÜ Danışma Kurulu Yönergesi' (Selçuk University Consultation Board Policy), and 'SÜ Toplumsal Katkı Usul ve Esasları' (Selçuk University Social Contribution Method and Principles). Below this, a 'Dosya' (File) section shows three document entries, each with a yellow 'W' icon: 'Selçuk Üniversitesi Kalite Güvencesi Ve Kalite Komisyonu Yönergesi 05.03.2024', 'SÜ Danışma Kurulu Yönergesi', and 'Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Usul Ve Esasları'.

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

KANIT-A.4.2

- ✓ Öğrenci temsilcisine ileterek sonuç almaktadır ve aynı zamanda şikâyet kutusuna iletebilirler.
- ✓ Dilek, öneri ve şikayet kutuları,
- ✓ Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi(SİMER)
- ✓ Öğrenci Memnuniyet anketlerimizin sonuçları raporlandırılması.
- ✓ Birim Kalite komisyonlarında öğrenci temsilcilerinin yer alması bunların web sayfalarında yayınlanması,
- ✓ Öğrenci temsilcilerinin kalite toplantılarına katılması ve toplantı tutanaklarının tutulması

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- ❖ Üniversite öğrenci topluluk koordinatörlüğüne bağlı Kalite Öğrenci Topluluğu kurulmuş ve bu topluluk vasıtasıyla üniversitemiz kalite süreçlerine öğrencilerimizin katılımları sağlanmıştır.

Yükseköğretim Kurumları Kalite Toplulukları Listesi*



Yükseköğretim Kurumları Kalite Toplulukları Listesi

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU	RESMİ TOPLULUK/KULÜP	INSTAGRAM ADRESİ
100. Maletya Turgut Özal Ünl.	Kalite Elçileri Topluluğu	@mtkaliteelcileri
101. Maltape Ünl.	Genç Kalite Topluluğu	@msuogrencikalitetoplulugu
102. Marlıca Celal Bayar Ünl.	Kalite Topluluğu	@mcbkalitecleri
103. Mardin Artuklu Ünl.	Genç Kalite Topluluğu	@genckalitemardin
104. Mardin Ünl.	Öğrenci Kalite Topluluğu	@meukalite
105. Mimar Sinan Güzel Sanatlar Ünl.	Kalite Kulübü	@msgskalitekulubu
106. Muğla Sıtkı Koçman Ünl.	Genç Kalite Topluluğu	@msku_genckalite
107. Necmeddin Erbakan Ünl.	Kalite Topluluğu	@nekalitetoplulugu
108. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Ünl.	Kalite Öğrenci Topluluğu	@nevsehirkaliteogrenci
109. Niğde Ömer Halisdemir Ünl.	Kalite Topluluğu	@nigdekcalite
110. Ondokuz Mayıs Ünl.	Kalite Topluluğu	@omukalite
111. OSTİM Teknik Ünl.	Kalite, Endüstri ve Verimlilik Topluluğu	-
112. Ormaniye Korkut Ata Ünl.	Kalite Kulübü	@okukalitekulubu
113. Pamukkale Ünl.	Kalite ve Sürekli Gelişim Topluluğu	@paukalitevesurekligelism
114. Sakarya Uygulamalı Bilimler Ünl.	Genç Kalite Topluluğu	@genckalitesebu
115. Sakarya Ünl.	Gençkal Öğrenci Topluluğu	@genckalsakarya
116. Sanko Ünl.	Yenilikçi Genç Kalite Topluluğu Kulübü	@sankoyenilikcigenckalite
117. Selçuk Ünl.	Kalite Topluluğu	@selcukkalite
118. Sili Ünl.	Öğrenci Kalite Topluluğu	@kalitetoplulugusu
119. Sincop Ünl.	Kalite Öğrenci Kulübü	@srukaliteogrenci
120. Sivas Cumhuriyet Ünl.	Kalite Topluluğu	@sukalitetoplulugu
121. Süleyman Demirel Ünl.	Endüstri ve Kalite Topluluğu	@endkal
122. Tarsus Ünl.	Genç Kalite Topluluğu	@tarsusuni_genckal
123. Tekirdağ Namık Kemal Ünl.	Kalite ve Verimlilik Topluluğu	@tnkukavet
124. TOBB Ekonomi ve Teknoloji Ünl.	Öğrenci Kalite Topluluğu	@etokukalite
125. Tokat Gaziosmanpaşa Ünl.	Kalite Kulübü	@tokokalite
126. Toros Ünl.	Kalite Topluluğu	@toroskalitetoplulugu
127. Trakya Ünl.	Kalite Topluluğu	@trkukalite
128. Türk - Alman Ünl.	Genç Kalite Kulübü	@tugenckalite
129. Ufuk Ünl.	Kalite Topluluğu	@ufukkalite
130. Uşak Ünl.	Genç K-Uşak Topluluğu	@genck_k_usak
131. Üsküdar Ünl.	Kalite Kulübü	@uukalitekulubu
132. Van Yüzüncü Yıl Ünl.	Kalite Topluluğu	@vanyyukalitetoplulugu

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

KANIT-A.4.3

- ✓ Selçuk Üniversitesi mezun bilgi sistemi bulunmakta ve mezunların takibi bu sistem ile kayıt altına alınmaktadır.
(mezun@selcuk.edu.tr)
- ✓ Kariyer merkezi üzerinden yapılan toplantılar, seminerler ve etkinlikler,
- ✓ Birimlerde Kariyer temsilcilerinin bulunması,
- ✓ Birimlerin Mezun buluşması toplantıları

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

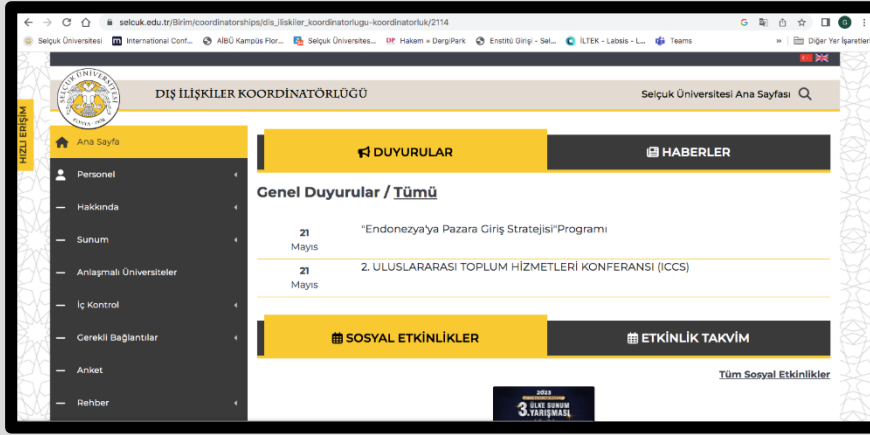
KANIT-A.5.1

- ✓ Selçuk Üniversitesi uluslararasılaşma politikası, Stratejik Planı 2022-2026'da eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alacak şekilde belirlenmiştir.
- ✓ Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere, öğretim üyelerinin uluslararası iş birliğine katılımları ve öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere ve eğitimlere katılımları, uluslararası proje ve yayın yapmaları Fakültemiz uluslararasılaşma politikamız olarak kabul edilmektedir.
- ✓ Değişim Programları Birimi-Erasmus, Mevlana Selçuk Üniversitesi eğitim, öğretim ve staj amaçlı yurtdışındaki üniversitelere giden ve gelen öğrenci ve akademik personelin yurtdışındaki üniversitelerde veya üniversitemizde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması
- ✓ Bölümlerimizin web sayfasında Komisyonlar başlığı altında değişim programlarından (Erasmus+, Mevlâna, Farabi, Orhun) sorumlu öğretim üyeleri ve elemanları verilmektedir
- ✓ Fakültemiz Kimya Bölümü Erasmus anlaşmaları kapsamında gelen öğrencilerin alacakları yabancı dilde yaygın seçmeli ders havuzunda yer alacak dersleri belirlemiştir.

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Selçuk Üniversitesi iş birliği anlaşmaları ilgili Web sitelerinde duyurulmakta ve anlaşmalar üst yönetim tarafından onaylanmaktadır. Bu kapsamda imzalanan çok sayıda protokol ve iş birlikleri mevcuttur. Uluslararası ortaklıklar ile üniversitemizin uluslararası bağlantılarını geliştirmeyi, uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişimini artırarak; çift ve/veya ortak diploma programları yapmayı amaçlanmaktadır. Üniversitemizin uluslararasılaşmasına önemli katkı sağlayabilecek imkânlar bulunmaktadır. Paydaş katılımını artırmak amacıyla 2023 yılında Erasmus programları ile bunların dışında kalan ulusal ve uluslararası ikili iş birlikleri çerçevesinde yapılan pek çok anlaşma mevcuttur.



	ÜLKE	ÜNİVERSİTE	UNIVERSITY
1.	AHD	Kansas Devlet Üniversitesi	Kansas State University
2.	AHD	Iowa Devlet Üniversitesi	The University of Iowa
3.	AHD	Minnesota Duluth Üniversitesi	University of Minnesota Duluth
4.	AHD	Houston Üniversitesi	University of Houston
5.	AHD	Delaware Teknik Halk Koleji	Delaware Technical Community College
6.	Almanya	Braunschweig Teknik Üniversitesi	Technical University of Braunschweig
7.	Almanya	Hochschule Der Kunst Berlin	Universität der Künste Berlin
8.	Azerbaycan	Azerbaycan Mühendis İnşaat Üniversitesi	Azerbaijan Engineer Construction University
9.	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet Tarım Üniversitesi	Azerbaijan State Agricultural University
10.	Azerbaycan	Bakı Asranya Üniversitesi	Baku Eurasian University
11.	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi	Azerbaijan State University of Economics
12.	Azerbaycan	Hazar Üniversitesi	Khazar University
13.	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet Pedagoji Üniversitesi	Azerbaijan State Pedagogical University
14.	Azerbaycan	Nahçıvan Üniversitesi	Naxçıvan Universiteti
15.	Belarus	Belarus Devlet Teknoloji Üniversitesi	Belarusian State Technological University
16.	Belarus	Yanika Kupała Devlet Üniversitesi	Yanika Kupała State University of Grodno
17.	Belarus	Minsk Devlet Dilbilim Üniversitesi	Minsk State Linguistic University
18.	Belarus	Brest Pashkin Devlet Üniversitesi	Brest State AS Pashkin University
19.	Belarus	Belarus Devlet Pedagoji Üniversitesi	Belarusian State Pedagogical University Onamed Alfar

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

KANIT-A.5.2

Uluslararasılaşma kaynakları Birimin uluslararasılaşmaya ayırdığı kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmesi, paylaşılması ve kurumsallaşması anlamında gelişmeye açık yönü bulunmaktadır. Bu kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi gelişmeye açık bir yöndür

ERASMUS ve MEVLANA bütçeleri yanında devlet ve özel kurumlar arasındaki ikili anlaşmalar doğrultusunda kaynaklar Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Fakülte bazında bir bütçe bulunmamaktadır.

ERASMUS kapsamında Kimya bölümünden 2021-2022 Bahar döneminde bir lisans öğrencisi Çek Cumhuriyeti'ne gitmiştir.

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma koordinatörlüğü Uluslara arası iş birlikçi çalışma için kaynak sunmaktadır. Fakültemiz Fizik bölümünden Prof. Dr. Ülkü SAYIN bu amaçla Japonya'ya gitmiştir.

Fizik Bölümünden Prof. Dr. Ülkü SAYIN, Prof. Dr. Yasemin ÖZTEKİN ve Doç. Dr. Önder ALICI'nın "Cooperation Partnerships in Higher Education, Project Number: (Finlandiya, Romanya, İtalya, Almanya)" 2021-1-TR01-KA220-HED-000032160 isimli Erasmus KA2 projesi bulunmaktadır

❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Selçuk Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin mali, fiziksel ve insan gücü kaynakları belirlenmiş olup kurumsal stratejiler ile ihtiyaçlar doğrultusunda yönetilmektedir. Bu bağlamda, uluslararasılaşma ile ilgili kaynaklar; Üniversite'nin uluslararasılaşma stratejisi, politikası, PUKÖ döngüsü ve takvimi temel alınarak nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.



A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

KANIT-A.5.3

- ✓ Birimin uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Birim, üniversite geneline yayılmış olan ERASMUS gibi programların politikalarını takip etmektedir. Birimin uluslararasılaşma ve hareketlilik komisyonu vardır. Bu komisyonun koordinatör ve üye bilgilerineden ulaşılabilir. Birimin, uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS ve MEVLANA değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Her öğretim yılında Uluslararası ofisin Ulusal Ajanstan sağladığı bütçe ölçüsünde öğrenciler ve öğretim elemanları/ üyeleri ERASMUS ve MEVLANA değişim programlarından faydalanmaktadırlar. Erasmus Değişim Programı hakkında bilgi almak için <https://.....> linki, kullanılabilir. Birimde uluslararasılaşma politikalarını ve uygulamalarını geliştirme adına bir komisyon kurulmuştur. Birimde komisyon aracılığı ile uluslararasılaşma programlarını geliştirmeye dönük öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak amaçlı planlamalar yapılmaktadır.
- ✓ Fen Fakültesinde uluslararasılaşma performansını izlemede 2022 yıllarında yapılmış akademik yayın, bildiri ve projeler takip edilerek yapılmaktadır.
- ✓ Kimya Bölümünden Prof. Dr. Mustafa ERSÖZ” ün “Reinforcing the Scientific Excellence of Selçuk University in Engineered Surfaces and Films for Emerging Technologies (İtalya)” H2020-Twinning2019 EngSurf-Twin-952289 isimli projesi bulunmaktadır.

□ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Tablo 1: Mezun Memnuniyet Anketi Sorularının Ortalama Değerleri

1	Üniversitemdeki yöneticilerin mezunlarla olan iletişimlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum. [Liderlik, Yönetişim ve Kalite]	2.88
2	Üniversitemin web sayfasının yeterli (kullanılabilirliği, işlevselliği, pratikliği vb. açısından) olduğunu düşünüyorum. [Liderlik, Yönetişim ve Kalite]	3.25
3	Üniversitemin sosyal medya hesaplarının yeterli (kullanılabilirliği, işlevselliği, pratikliği vb. açısından) olduğunu düşünüyorum. [Liderlik, Yönetişim ve Kalite]	3.02
4	Üniversitemin diğer kurumlarla (üniversiteler, özel sektör, resmi kurum vs.) olan iletişiminin yeterli olduğunu düşünüyorum. [Liderlik, Yönetişim ve Kalite]	2.91
5	Üniversitemin birçok alanda Türkiye'deki gelişmelere öncülük ettiğini düşünüyorum. [Liderlik, Yönetişim ve Kalite]	3.00
6	Üniversitemin bulunduğu coğrafi bölgede stratejik bir öneminin olduğunu düşünüyorum. [Liderlik, Yönetişim ve Kalite]	3.67
7	Üniversitemin diğer üniversiteler içindeki başarı sıralamasından memnunum. [Liderlik, Yönetişim ve Kalite]	3.21
8	Üniversitemde eğitim ve öğretim hizmet kalitesinin genel olarak iyi olduğunu düşünüyorum. [Liderlik, Yönetişim ve Kalite]	3.40
9	Üniversitemde nitelikli bir yabancı dil eğitimi verildiğini düşünüyorum. [Liderlik, Yönetişim ve Kalite]	2.08

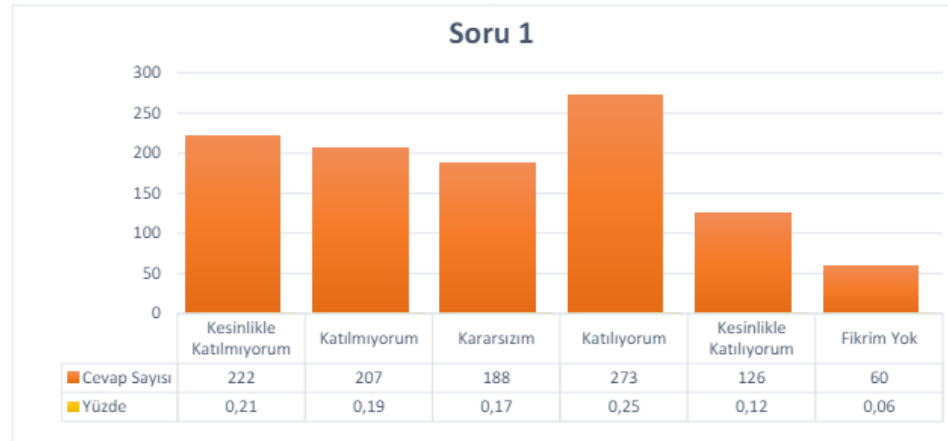
❑ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

4

Soru 1) Üniversitemdeki yöneticilerin mezunlarla olan iletişimlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.

(0: Fikrim Yok, 1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle Katılıyorum)

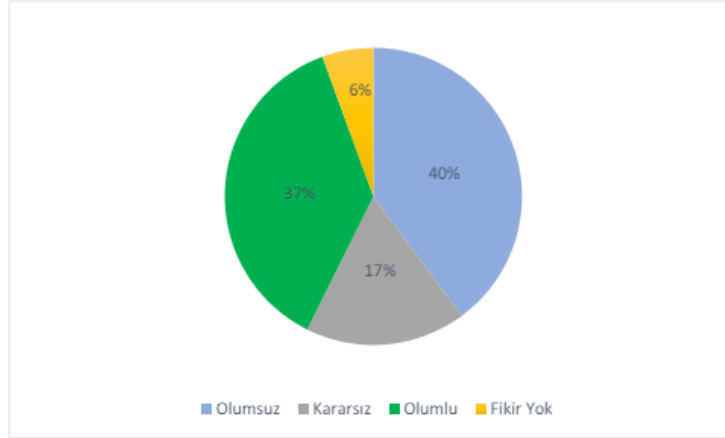
Bu soru için ortalama 2,88 olarak ortaya çıkmıştır. Cevapların sayı ve yüzdesel dağılımı Şekil 1'de gösterilmiştir.



Şekil 1: “Üniversitemdeki yöneticilerin mezunlarla olan iletişimlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.” sorusuna verilen cevapların dağılımı

□ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Bu soruya verilen cevapların niteliksel dağılımı Şekil 2’de gösterilmiştir.



Şekil 2: “Üniversitemdeki yöneticilerin mezunlarla olan iletişimlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.” sorusuna verilen cevapların nitelik dağılımı

Ortalama ve cevap nitelikleri göz önüne alındığında mezunların soru içeriğine büyük oranda katılmadıkları görülmüştür.

□ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

2023-2024 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ANKET SONUÇLARI İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

KİDR Ölçüt No	Sürekli İyileştirme Anket Sorusu	Sürekli İyileştirme Alanı	Anket Türü	Memnuniyet Düzeyi	Kalite Komisyonu Eyleminin Adı	Eylemin Sorumlusu (S) / Uygulayıcısı (U) / İzleyicisi (İ)	Eylemin Başlama Tarihi	Eylemin Bitiş Tarihi
A.1.2.1	Üniversitemdeki yöneticilerin idari personelle olan iletişimlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	Liderlik, Yönetişim, Kalite	İdari Personel	47%	Üniversite Üst Yönetiminin, İdari Personelle belirli aralıklarla toplanarak toplantı faaliyetlerinin raporlanması.	Rektör(S), Genel Sekreter(S), Daire Başkanı-Sekreter-Müdür(İ) , Liderlik Yönetişim ve Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
A.1.2.1	Üniversitedeki yöneticilerin dış paydaşlarla olan iletişimlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	Liderlik, Yönetişim, Kalite	Dış Paydaş	57%	Birimlerden, Dış Paydaşları ile yılda en az 1 etkinlik yapmalarının talep edilmesi, Dış paydaş veri tabanı oluşturulması, Danışma kurulu toplantılarının takibinin yapılması.	Rektör (S), Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (S), Birim Amirleri (U), Kalite Komisyonu (İ),	1.01.2024	1.12.2024
A.1.2.1	Üniversitemdeki yöneticilerin mezunlarla olan iletişimlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	Liderlik, Yönetişim, Kalite	Mezun	37%	Birimlerden, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda öğrenci toplulukları/birim mezun kurulan vasıtasıyla mezunları ile yılda en az 1 etkinlik yapmalarının talep edilmesi, Kariyer merkezi ile birim mezun ve kariyer temsilcileri iletişimin artırılması.	Rektör (S), Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (S), Birim Amirleri (U), Kalite Komisyonu (İ),	1.01.2024	1.12.2024
A.1.4.2	Üniversitemde işimi daha iyi yapabilmek için verilen hizmet içi eğitimlerin yeterli olduğunu düşünüyorum.	Liderlik, Yönetişim, Kalite	İdari Personel	47%	İdari personelin eğitime ihtiyaç duyduğu konuların her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilmesi, İdari personel tarafından belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi.	Rektör(S), Genel Sekreter(S), Daire Başkanı-Sekreter-Müdür(İ) , Liderlik Yönetişim ve Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
A.1.4.3	Üniversitemin web sayfasının yeterli (kullanılabilirliği, işlevselliği, pratikliği vb. açısından) olduğunu düşünüyorum.	Liderlik, Yönetişim, Kalite	Mezun	48%	Üniversitenin ve biriminin web sayfasının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalar hız verilmesinin yanında paydaşlara sunulan bilgilendirme hizmetinin iyileştirilmesi, Üniversitemiz Akademik Birimlerinin tanıtımlarını içeren broşürlerin Türkçe ve Yabancı Dilde hazırlanması, Üniversite ana sayfası ile alt birimlerin internet sayfasının mezunlara da hitap edebilecek şekilde geliştirilmesine devam edilmesi.	Bilgi İşlemden Sorumlu Rektör Yardımcısı(S), Bilgi İşlem Daire Başkanlığı(U), Liderlik Yönetişim ve Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
A.1.4.4	Üniversitemin sosyal medya hesaplarının yeterli (kullanılabilirliği, işlevselliği, pratikliği vb. açısından) olduğunu düşünüyorum.	Liderlik, Yönetişim, Kalite	Dış Paydaş	44%	Kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek için basılı/elektronik ortamda Selçuk e-Bülten/Haber/Bakış dergisi gönderilmesi.	Rektör(S), Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü(U) Liderlik Yönetişim ve Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
A.2.1.1	Üniversitemin sosyal medya hesaplarının yeterli (kullanılabilirliği, işlevselliği, pratikliği vb. açısından) olduğunu düşünüyorum.	Liderlik, Yönetişim, Kalite	Mezun	39%	Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için basılı/elektronik ortamda Selçuk e-Bülten/Haber/Bakış dergisi gönderilmesi	Rektör(S), Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü(U) Liderlik Yönetişim ve Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

S.Ü.

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA EĞİTİMİ**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarını irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANITLAR-B.1.1

- ✓ Ders Müfredat Değişikliği Peyzaj Mimarlığı Örneği
- ✓ Ders Müfredat Değişikliği Senato Kararları
- ✓ Lisans Programı Açma Önerisi-Bölüm-Fakülte Kurulu-Senato Kararı ve YÖK Onayı
- ✓ Lisansüstü Program Açılması Kararları ve YÖK Onayları
- ✓ Program Yeterliklerinin Belirlenmesi İş Akışı
- ✓ TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi İletişim Fakültesi Örneği
- ✓ Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı
- ✓ Uzaktan Eğitim Kapsamında Yapılan İyileştirmeler
- ✓ Uzaktan Eğitim Sisteminde Öğretim Elemanı Destek Kılavuzları
- ✓ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi Örneği

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemiz Program açma talepleri Eğitim komisyonu tarafından;

- ❖ Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlediği 2022-2026 Stratejik Plan amaçları doğrultusunda
- ❖ YÖK Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerine göre
- ❖ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri,
- ❖ paydaş görüşleri, ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak, yapılmaktadır.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAY YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Bağlayıcı Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADE 1 (1) Bu Yönetmeliğin amacı Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi, Diğ Hekimliği Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü ve Diğk Sabancı Devlet Konservatuarı dışında kalan birimlerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uyulacak esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi, Diğ Hekimliği Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü ve Diğk Sabancı Devlet Konservatuarı dışında kalan birimlerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları kapsar.

Dayanak

MADE 2-(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADE 3-(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal ölçü,

b) Birim: Selçuk Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokulu,

c) Bölüm: Amaç, kapsam ve ritelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbiri tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakülte/bölüm ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimi,

ç) Çift ana dal: Öğrenim gördüğü ön lisans ya da lisans programında üstün başarı gösteren öğrencilerin esas programlarına yakın içerikteki ikinci bir programın derslerini de başarıyla geçerek çift diploma almalarını sağlayan program,

d) Danışman: Ders programlarının planlanmasında ve dersler hakkında öğrencilere bilgi ve destek vermesi, öğrencileri yönlendirmesi ve öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili diğer sorunlarına ilgilenmesi için bölüm başkanının önerisi üzerine, ilgili dekan veya müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,

e) Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü; teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, kütüphane çalışması, orijinalite ve mezuniyet testi ve benzeri dersleri ifade eden değer.

Evrak Tarihi ve Sayısı: 01.09.2023-E.584065

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi:31.08.2023

Toplantı Sayısı: 13

KARAR 2023 – 112 Üniversitemiz akademik birimlerimiz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında okutulacak olan ders müfredatlarında, ders döneminde ve ders kodlarında değişiklik yapılmaması, müfredatta ders eklenmesi ve yeni ders müfredatları ile ilgili yazıların ve eklerin görüşüldüğü.

Yapılan görüşme sonunda; Üniversitemiz akademik birimlerimizden aşağıdaki tabloda isimleri yazılı olanların 2023-2024 Eğitim - Öğretim yılında okutulacak olan ders müfredatında, ders döneminde ve ders kodlarında değişiklik yapılmaması, müfredatta ders eklenmesi ve yeni ders müfredatlarının ilgili yazılardaki şekliyle uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

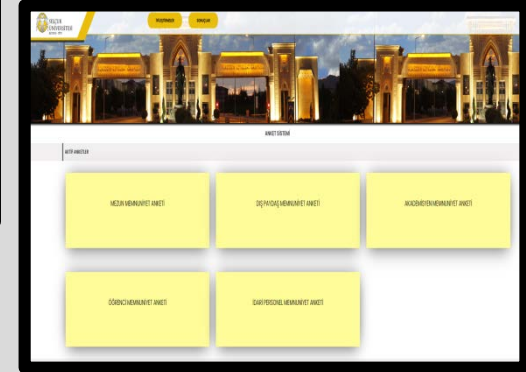
AKADEMİK BİRİM ADI	YAZI TARİHİ VE SAYISI
Beşşçin Ali Akkarak İletme Fakültesi	15.08.2023 – E. 573157
İktisat Fakültesi	18.08.2023 – E. 575992
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	25.08.2023 – E. 579835
Sağlık Bilimleri Fakültesi	29.08.2023 – E. 581509
Veteriner Fakültesi	11.08.2023 – E. 571673, 22.08.2023 – E. 576958
Hukuk Fakültesi	23.08.2023 – E. 577905
Hemşirelik Fakültesi	25.08.2023 – E. 579729
Yabancı Diller Yüksekokulu	11.08.2023 – E. 571636
Bodur Meslek Yüksekokulu	03.08.2023 – E. 566322
Hıdırlı Meslek Yüksekokulu	10.08.2023 – E. 570990
Sifilize İşgücü Meslek Yüksekokulu	15.08.2023 – E. 573310, E. 573302
Sonol Bilimler Meslek Yüksekokulu	24.08.2023 – E. 577048
Fen Fakültesi	31.08.2023 – E. 582565

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- ❖ Programların tasarımında **iç paydaşlarımız olan akademik personelimiz** bölüm kurulu toplantılarıyla
- ❖ öğrencilerimiz ise **ders değerlendirme anketleriyle** süreçlere katkı sağlamaktadır.
- ❖ Dış paydaşlarımız iş yeri **memnuniyet anketi** ve odak grup görüşmeleri (çalıştay) ile program tasarımında aktif yer almaktadır.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ İSTATİSTİK BÖLÜMÜ TOPLANTI TUTANAĞI	
Tarih:	24.07.2023
Toplantının Türü:	Dış Paydaşlar ile Bilgilendirme Toplantısı (Online)
Toplantının Konusu:	Dış paydaşlar ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması, ayrıca program çıktılarının iyileştirilmesine yönelik fikir alışverişisi.
Alınan Kararlar	
1-	2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yaklaşık 30 öğrencinin katılımı ile Türkiye İstatistik Kurumu Konya Bölge Müdürlüğü'nün ziyaretinin planlanmasına karar verilmiştir.
2-	2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde TÜİK yetkili ve uzmanları tarafından seminer verilmesine karar verilmiştir.
3-	Fakülte öğrencilerinin TÜİK Konya Bölge Müdürlüğü'nde staj imkanları ve staj sürecinde öğrencilerin uygulamalarında zenginleştirilmelerle ilgili görüşmeler yapılmıştır. Öğrencilerin sayısının fazla olması durumunda staj sürecinin gruplandırılarak yapılması tavsiye edilmiş ve kabul görmüştür.
4-	Öğrencilerin bilgisayar uygulamaları ile alt yapılarının kuvvetlendirilmesine ilişkin tavsiyelerde bulunulmuştur. Bununla ilgili olarak TÜİK Konya Bölge Müdürlüğü'nde yapılan analiz süreci hakkında Bölge Müdürlüğü imkanları dahilinde katılımcılara bilgi aktarılabileceği belirtilmiş ve kabul görmüştür.
5-	TÜİK Konya Bölge Müdürlüğü'nün üniversitemizde yapılacak olan Kariyer Günleri kapsamında seminerler ile destek vermesi hususunda mutabık kalmıştır.
6-	Bursa Teknik Üniversitesi Öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Seçkin YILMAZ'ın 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Yapay Zeka Öğrenmesi'nde İstatistik konusu ile ilgili sunum yapabileceğinde mutabık kalmıştır.
7-	Dr. Öğr. Üyesi Seçkin YILMAZ'ın önerisi dahilinde, "Yapay Zeka" konulu lisans dersinin seçmeli ders olarak müfredata eklenmesi konusunun bölüm kurulunda görüşülüp karara bağlanmasına karar verilmiştir.
8-	Bölüm Program Çıktıları değerlendirildi ve herhangi bir değişiklik yapılmamasına karar verilmiştir.



□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

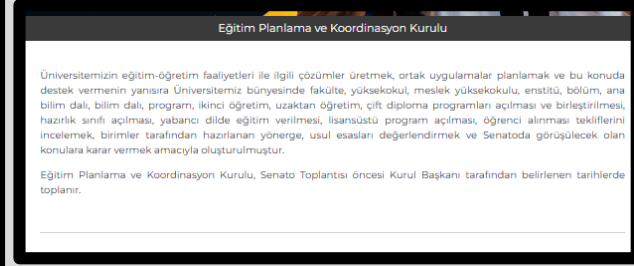
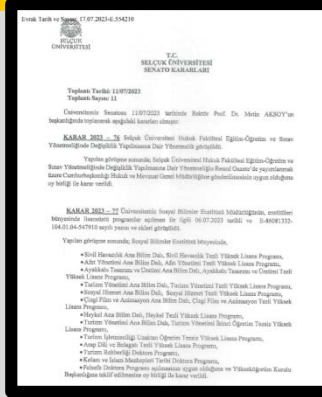
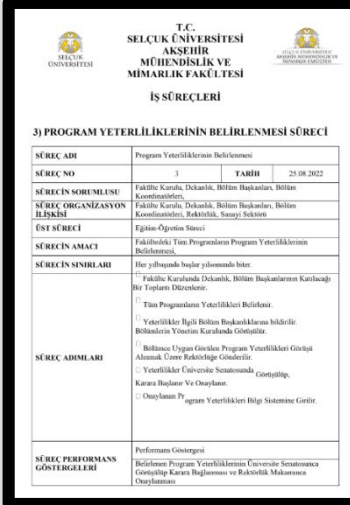
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

❖ İlgili süreçler birimlerin yönetim kurulları, Selçuk Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Komisyonu ve Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından gerçekleştirilmektedir.

❖ Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan mevcut program tasarımı ve onayı için gerekli süreçler tanımlanmış, program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı oluşturulmuş, program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmıştır.

❖ Bu süreçler sürekli olarak izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

❖ **Kalite İyileştirme Planı** kapsamında, programların tasarımı, onay, izleme ve iyileştirme süreçlerinde iç ve dış paydaşların süreçlere etkin katılımını güvence altına alan bir mekanizma oluşturulması adına birimlere eğitimler düzenlenmiş, dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılması sağlanmıştır.

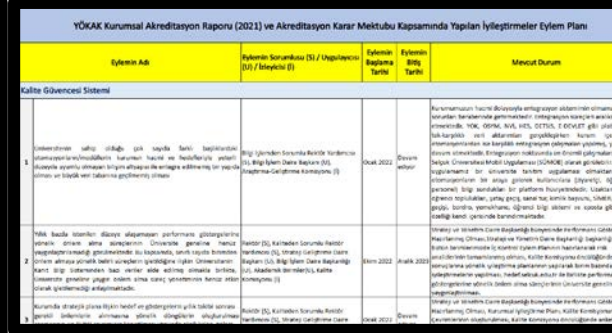



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ AKŞEHİR MÜHÜRLEMLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

İSÜREÇLERİ

3) PROGRAM YETERLİLİKLERİNİN BELİRLENMESİ SÜRECİ

SÜREÇ ADI	Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi
SÜREÇ NO	3
TARİH	23.08.2022
SÜREÇ SORUMLUSU	Fakülte Kurulu, Dekanlık, Bölüm Başkanları, Bölüm Koordinatörleri, Fakülte Kurulu, Dekanlık, Bölüm Başkanları, Bölüm Koordinatörleri, Rektörlük, Senayit Fakültesi
SÜREÇ ORGANİZASYON BİRİMİ	Eğitim-Öğretim Stanesi
ÜST SÜREÇ	Fakülte Kurulu
SÜREÇİN AMACI	Fakülte Kurulu Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi.
SÜREÇİN SONUÇLARI	Her yıl sonunda hazırlanmış liste
SÜREÇ ADIMLARI	Fakülte Kurulunda Dekanlık, Bölüm Başkanlarına Karşılıklı Bir Toplantı Düzenlenir. <ul style="list-style-type: none"> Tüm Programların Yeterlilikleri Belirlenir. Yeterlilikler İlgili Bölüm Başkanlarına Bildirilir. Bölüm Başkanları Yürütme Kurulu ile Görüşülür. Bölgelere Uygun Gözetim Program Yeterlilikleri Gözetim Alanında Çerez Rutinleştirilir Gözetilir. Yeterlilikler Üniversite Senatosa Gösterilir. Karara Başlatılır Ve Onaylanır. Onaylanan Program Yeterlilikleri Bilgi Sistemine Girilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Belirlenen Program Yeterliliklerinin Üniversite Senatosa Gösterilip Kararı Belirlenmesi ve Rutinleştirilerek Mevcut Duruma Duyurulması



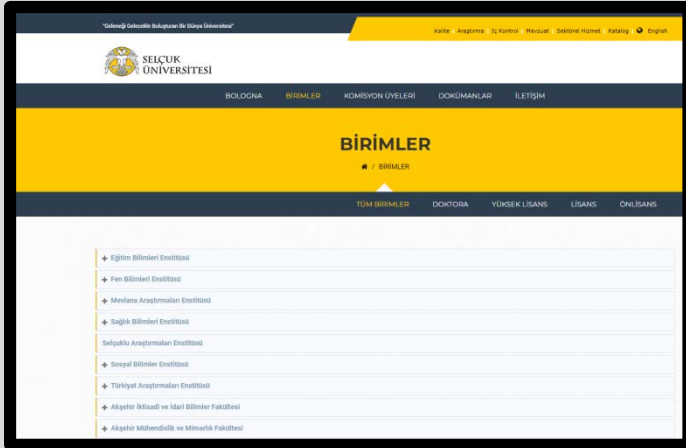
YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Raporu (2021) ve Akreditasyon Karar Meclisi Kapsamında Yapılan İyileştirmeler Eylem Planı

Eylem Adı	Başlangıç Tarihi (G) / Bitiş Tarihi (B)	Yürürlük Tarihi	Eylem Bitiş Tarihi	Mevcut Durum
Kalite Güvence Sistemi				
1. İyileştirme planı oluşturulmuş ve her yıl güncellenmektedir.	01.07.2021	01.07.2021	01.07.2021	Yürürlükte
2. İyileştirme planı oluşturulmuş ve her yıl güncellenmektedir.	01.07.2021	01.07.2021	01.07.2021	Yürürlükte
3. İyileştirme planı oluşturulmuş ve her yıl güncellenmektedir.	01.07.2021	01.07.2021	01.07.2021	Yürürlükte
4. İyileştirme planı oluşturulmuş ve her yıl güncellenmektedir.	01.07.2021	01.07.2021	01.07.2021	Yürürlükte
5. İyileştirme planı oluşturulmuş ve her yıl güncellenmektedir.	01.07.2021	01.07.2021	01.07.2021	Yürürlükte

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- ❖ Mevcut programların ders bilgi paketleri **Bologna** Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA EĞİTİM KOMİSYONU (BEK)	
BEK BAŞKANI	Prof. Dr. Emrullah EKEN
Branşlar - Kurum Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Byal Fehat DEMİRBAŞ
Mezlek Yürütükülere Koordinatörü	Prof. Dr. Bıru TÜLÜKÇÜ
Üniversite Kalite Kurumu Üyesi	Prof. Dr. Jale Zede BAŞ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	AHİ AYIKERABA
Öğrenci Komisyon Başkanı	Mahmut İsmail ERBAŞ
Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doç. Dr. Ibrahim ÖZMEN
Akşehir Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Mine ASLAN
Bergahit AA İşletme Fakültesi	Asst. Doç. Osman Nuralıhan BEKİK
Bergahit AA Turizm Fakültesi	Doç. Dr. Ayşe SOYÇEN KAPUSUZ
Diğ. Meslemlik Fakültesi	Prof. Dr. Cahit Hüseyin BAĞA
Ercanlık Fakültesi	Prof. Dr. Hamide Filiz AYILDIZ
Edebiyat Fakültesi	Arş. Gör. Dr. Hatice AKJOY
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. İsmail ÖZK
Fen Fakültesi	Prof. Dr. İsmail KINACI
Özsel İşletme Fakültesi	Prof. Dr. İsmail LİNGİN
Menegirlik Fakültesi	Doç. Dr. Bıru ALTINEL
Musik Fakültesi	Doç. Dr. Osman YERLİK
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Serap KALFAOĞLU
İktisat Fakültesi	Arş. Gör. Dr. Mehmet Emrullah DURAN
İktisat Fakültesi	Prof. Dr. Osman BAKAN
Manastır ve Tasarım Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahsa Fatma MANÇIR
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Gülşah KAYILI
Spor Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Yusuf BARBERBA
Teknoloji Fakültesi	Doç. Dr. Harun BEPTEÇİOĞLU
Tıp Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cangiz TATAR
Turizm Fakültesi	Doç. Dr. Selcan AYAN
Verimlet Fakültesi	Dr. Berca SÜVARIKLI ALAN
Ziraat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Osman SOĞAN
Akşehir Kadın Yalagöz Sağlık Yürütüküsü	Dr. Öğr. Üyesi Melisa BAŞ
Bergahit Ali Akkamat Uygulamalı Bilimler Yürütüküsü	Dr. Öğr. Üyesi Ergin GÜNBE
Çarşba Uygulamalı Bilimler Yürütüküsü	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖNER FERİHAL
Çiğir İktisadi Yürütüküsü	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Ahsa KAZAN
Çiğir Sağlık Daire Konservatuvarı	Öğr. Gör. Dr. Nuray ATAY
Adaklı Mezlek Yürütüküsü	Öğr. Gör. Hacı YÜREK
Akkören Mezlek Yürütüküsü	Öğr. Gör. Şehat TORUN
Akşehir Mezlek Yürütüküsü	Dr. Öğr. Üyesi Arkan DEMİREL
Bergahit AA Mezlek Yürütüküsü	Öğr. Gör. Serhat KURT
Bodur Mezlek Yürütüküsü	Öğr. Gör. Mahmut KAYA
Çiğirli Mezlek Yürütüküsü	Dr. Öğr. Üyesi Arhan İYARDOĞLU
Çarşba Mezlek Yürütüküsü	Öğr. Gör. Barış İMLİK
Çiğirli Mezlek Yürütüküsü	Öğr. Gör. Mahmut İbrahim DEMET
Günayır Mezlek Yürütüküsü	Öğr. Gör. Rahime BİLİR
Hadim Mezlek Yürütüküsü	Öğr. Gör. Fatih KAYA
İzbu Mezlek Yürütüküsü	Doç. Dr. Hasan YILUS
İğn Mezlek Yürütüküsü	Öğr. Gör. Ümm ALBAYRAK
Kadınlar Mezlek Yürütüküsü	Öğr. Gör. Şenay CANBULAT

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- ❖ Ders bilgi paketleri varsa ulusal **çekirdek programı** (dış hekimliği, tıp, veterinerlik gibi), varsa ölçütler (akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.
- ❖ Bütün programlar mesleki/teknik eğitime yönelik zorunlu ve seçmeli derslerin yanında mesleki/teknik olmayan seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli dersleri de içerecek şekilde tasarlanmıştır.

VETERİNER FAKÜLTESİ Selçuk Üniversitesi Ana Sayfası

Duyurular

Veteriner Hekimlik Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı

11.08.2022 - Veteriner Fakültesi

"Veteriner Hekimlik Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı" YÖK Genel Kurulu'nda görüşülerek uygun bulunmuştur. Veteriner Hekimlik mesleğine hayırlı olmasını diler, bu konuda emek veren tüm meslektaşlarımıza hizmetlerinden dolayı teşekkür ederiz.

DERSİN HAFTALARA GÖRE İÇERİK BİLGİLERİ		Excel Olarak İndir
HAFTA	İÇERİK	KAYNAKLAR
1	Bilim olarak biyofizik	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2011
2	Sibernetik	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2012
3	Sibernetik uygulama alanları	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2013
4	Işık ve görme ile ilgili fiziksel olaylar	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2014
5	Ses,ışıtme ile ilgili fiziksel olaylar	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2015
6	Nükleer olaylar	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2016
7	Nükleer tıp	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2017
8	Nükleer olayları biyolojik sistemler üzerine etkileri	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2018
9	Arasnav	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2019
10	Biyolojik görüntüleme sistemleri	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2020
11	Moleküler biyofiziksel yöntemler	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2021
12	Hücrenin fiziksel yapısı	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2022
13	Canlılarda biyosentetik olaylar	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2023
14	Genel Değerlendirme	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2024
15	Genel Değerlendirme	Biyoloji ve Tıpta Fizik Prof. Dr. Fevzi KÖKSAL (çeviri) Nobel Yayınevi 2025

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- ❖ Kültürel Birikimimiz, dış paydaş talepleri teknolojik gelişimler doğrultusunda yeni açılan programlarımız öğrencilerimizin bilgiye ve kariyer hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmaktadır.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANITLAR-B.1.2

- ✓ Eczacılık Programı Ders Müfredatı
- ✓ Hukuk Fakültesi Ders Dağılımı
- ✓ Fakülte Seçmeli Ders Havuzu Örneği
- ✓ Programın ders dağılım dengesi
- ✓ Seçmeli ders, yaygın seçmeli ders ve yabancı dilde yaygın seçmeli ders havuzu
- ✓ S.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- ✓ SÜTF 2021-2022 D. I-II-III Öğretim Yöntem-Oran Dağılımları
- ✓ **Bologna Hazırlama Kılavuzu-Programın ders dağılım dengesi**
- ✓ **Programın ders dağılım dengesi-Seçmeli ders, yaygın seçmeli ders ve yabancı dilde yaygın seçmeli ders havuzu**

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- ❖ Programların zorunlu ders/ seçmeli ders, teorik ders/uygulamalı ders, atölye, laboratuvar, poliklinik, staj, mesleki iş yeri deneyimi vs. gibi eğitim uygulamalarının dağılımı **program gerekliliklerine** göre ayarlanmıştır.
- ❖ Öğrenciler zorunlu derslerin yanında birim seçmeli derslerinden ilgi alanlarına göre seçim yapabilmenin yanı sıra **fakülte ve üniversite seçmeli ders** havuzlarından da ders alabilmektedir
- ❖ Lisansüstü eğitimde de danışman, anabilim dalı ve enstitü yönetim kurulunun uygun bulması halinde **farklı enstitülerden ders alınmasına** imkân bulunmaktadır.

DÖNEM I				
DERS KURULU I "HÜCRE YAPISI"				
Dönem I Koordinatörlü				
Dr.Öğr. Ü. Emsal MARZOĞLU ÖZDEMİR				
Dönem I Koordinatörlü Yardımcıları				
Dr. Öğr. Ü. M. Şahin KATIR KÖRİZ, Uzm.Dr. Mertcan ÖNGÜN				
DERS KURULU SORUMLULARI				
Doç.Dr. Hüla ARIKOĞLU (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Fakülte TEKDEMİR Prof. Dr. Abdullah SIVRİKAYA				
DERSLER	KOD	TEORİK	PRATİK	TOPLAM
TIBBİ BİYOKİMYA	TBK	42	12	54
TIBBİ BİYOLOJİ	TBY	26	12	38
DANKANSİ BELİRLERİ VE FİZYİYATRİ	BDF	22	-	22
TIP TARİHİ VE ETİK	TTE	14	-	14
HİSTOLOJİ/EMBRİYOLOJİ	HES	4	-	4
İYİ HUZUR	IYH	4	-	4
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	ISG	6	-	6
TIP EĞİTİMİ VE BİLİMLERİ / TIP FELSEFESİ	TBF	8	-	11
TERKİMİK UYGULAMALARI	TRK	-	15	15
ÖZ ATATÜRK İLK VE İKİNCİ TARİHİ	ÖAT	8	-	8
ÖZ TÜRK DİLİ	ÖTD	8	-	8
ORTAK ZORUNLU YARANCI DİSİPLİNLER	ÖZY	8	-	8
SEÇMELİ DERS	SD	12	-	12
TOPLAM	156	39	15	195
KURUL BAŞLAMA TARİHİ		18 EYLÜL 2023		
KURUL BİTİŞ TARİHİ		10 KASIM 2023		
PRATİK SINAVLAR		9 KASIM 2023		
TEORİK SINAV		10 KASIM 2023		

Dönem 5				
Dersin Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS ECTS	Tür	Koordinatör Adı
3901533	TEMEL ENERJİ (SEC)	2	Fakülte İki Seçmeli	PROF.DR. EDİHA MALTAÇ SAÇIL
3901536	AROMATERAPİ VE UÇUŞU YOLLARI (SEC.)	2	Fakülte İki Seçmeli	DOÇ.DR. NURANİYE ERUYSOR
3901539	NARİOTİK HALSİZLENME VE ZEHİRLİ BİTKİLER (SEC.)	2	Fakülte İki Seçmeli	PROF.DR. CEMAL TUGAY
3901501	FARMASÖLÖJİ I	3	Normal Ders (Zorunlu)	DR. ÖZMERTA ÜNİVERSİTESİ HARUN KIZILAY
3901502	FARMASÖLÖJİ II	3	Normal Ders (Zorunlu)	DOÇ.DR. NURANİYE ERUYSOR
3901503	FARMASÖLÖJİ LABORATUVARI	3	Normal Ders (Zorunlu)	DOÇ.DR. NURANİYE ERUYSOR
3901504	FARMASÖLÖJİ KİMYA I	3	Normal Ders (Zorunlu)	PROF.DR. KAAN KOÇUĞOĞLU
3901505	FARMASÖLÖJİ KİMYA LABORATUVARI	3	Normal Ders (Zorunlu)	PROF.DR. KAAN KOÇUĞOĞLU
3901506	FARMASÖLÖJİ TENDİSİ	3	Normal Ders (Zorunlu)	DR. ÖZMERTA ÜNİVERSİTESİ DİLARA ÖKÜL
3901507	FARMASÖLÖJİ TENDİSİ LABORATUVARI	3	Normal Ders (Zorunlu)	DR. ÖZMERTA ÜNİVERSİTESİ DİLARA ÖKÜL
3901510	KLİNİK BİYOKİMYA	3	Normal Ders (Zorunlu)	DOÇ.DR. NURANİYE ERUYSOR
3901511	STATİ (Yaz Dönem)	3	Normal Ders (Zorunlu)	PROF.DR. KAAN KOÇUĞOĞLU
3901501	SENBEST MADDELER VE ANTİOKSİDANLAR (SEC.)	2	Fakülte İki Seçmeli	PROF.DR. EDİHA MALTAÇ SAÇIL
3901505	Ekonomik BİTKİLER (SEC.)	2	Fakülte İki Seçmeli	PROF.DR. VAHDE BAĞO
3901508	İLAÇ ANALİZİ İÇİN ANALİTİK YÖNTEMLER (SEC.)	2	Fakülte İki Seçmeli	PROF.DR. VAHDE BAĞO
3901502	MARİN FARMASÖLÖJİ (SEC.)	2	Fakülte İki Seçmeli	DOÇ.DR. FATMA AYAZ

Ders açma, ders seçimi, ders ekime ve bırakma

MADE 17 – (1) (Değişiklik-11/1/2024-32426) Üniversitede lisansüstü eğitim ve öğretim programları yararı esnasına göre düzenlenir. Doktora veya eğitimi lisansüstü eğitim mezunu öğretim elemanları ile 2547 sayılı Kanunun ek 46 no maddesi uyarınca görevlendirilen araştırmacılar her bir yılın başında, tezi yüksek lisans, tezi yüksek lisans ikinci öğretim ve doktora programları için en fazla üç ders veya dokuz krediye kadar açabilir. Bir ders üç krediden fazla olamaz. Çin şart ve zorunlu dersler her iki yönlü de açılabilir. Bir öğrenci, bir programda aynı öğretim elemanından dokuz krediden fazla ders alamaz. Ancak, sağlık bilimleri enstitüsünde doktora öğrencilerine verilmekte olan Teze İlişkin Araştırma Konuları I ve II derslerinin kredileri dokuz krediyi aşmaz.

(2) Bir lisansüstü program için ilgili EAB/Anasat dahi kurulunca zorunlu ve/veya seçmeli derslerden oluşan eğitim ve öğretim planı hazırlanır. Lisansüstü programdaki dersler Türkiye çıkararak verilir. Ancak, uluslararası ortak lisansüstü programlar ile yabancı dilde eğitim ve öğretim yapan lisansüstü programlar ve uluslararası değişim programları öğrencileri için verilen dersler yabancı dilde açılabilir.

(3) Öğrenciler, akademik takvimde önerilen süre içerisinde o dönem alacakları dersleri danışman ile birlikte seçerler. Ders kaydı danışmanın onayı ile geçerli kazanır.

(4) Tezi yüksek lisans ve doktora öğrencileri, farklı programlar ile başka bir enstitüde ya da yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarında verilmiş olan lisansüstü derslerden de bir programda en fazla üç ders seçebilirler. Farklı enstitülerde ve üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından ders alınması durumunda, danışman ile ilgili EAB/Anasat dahi kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı gerekir. Lisans derecesiyle kabul edilen doktora öğrencileri için ise seçilen ders sayısı dörtü geçemez. Bu derslerin istisna işlemlerinde bir ders en fazla üç kredi olarak değerlendirilir.

(5) Öğrencinin isteği, danışman ve EAB/Anasat dahi kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile öğrenciler öğrenimlerine ulusal ve uluslararası öğrenim değişim programı çerçevesinde başka üniversitelerde devam edebilirler.

(6) Öğrenciler, danışmanın uygun görüşünü almak şartıyla, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ders ekime veya çıkarma yapabilirler.

(7) Öğrenciler, lisansüstü eğitim ve öğretim sırasında, Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayıncılık konularını içeren en az bir derisi almak ve başarmak zorundadır. Öğrencinin yüksek lisans programında bu konuları içeren bir ders alınması durumunda, derisi aldığı bilginin istisna doktora programında bu derisi bir ders alması zorunlu değildir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANIT-B.1.3

- ✓ Program, Öğrenme Çıktıları Önlisans Örneği
- ✓ Farklı Öğrenme Teknikleri Örneği- Özel Eğitim Programları Dersi
- ✓ Farklı Öğrenme Teknikleri Örneği-İmalat İşlemleri 1 Dersi
- ✓ Farklı Öğrenme Teknikleri Örneği- Kısaca Film Atölyesi Dersleri
- ✓ Ders Öğrenim Çıktıları İle Program Çıktılarının İlişkisi
- ✓ Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- ✓ GSF-Çamur Tornasında Şekillendirme Dersi
- ✓ Taşucu MYO-Piştirme Yöntemleri Dersi
- ✓ Ziraat Fakültesi Proje Temelli Ders Örnekleri

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- ❖ Selçuk üniversitesinde program çıktıları, programa uygun olan **TYYÇ** seviyesi temel alınarak hazırlanmıştır.
- ❖ Dersin işlenişinde ders anlatma ve uygulama yaptırma gibi faaliyetlerin yanı sıra çok **farklı çeşitte öğretim** aktivitelerine(Deney, Gözlem, Gösterme, Alan Gezisi, Alan Çalışması, Örnek Vaka İncelemesi, Beyin Fırtınası, Rapor Hazırlama, Rapor Sunma, Proje Hazırlama, Proje Sunma, Seminer, Proje Tasarımı /Yönetimi, Rol Oynama / Dramatize Etme, Makale Yazma, Toplantı Başkanlığı Yapma) yer verilerek bu faaliyetler aracılığı ile hedeflenen öğrenme çıktılarının kazandırılması sağlanmaktadır.



TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ

TYTC-PE İZLENİMİ

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ-PROGRAM ÇIKTILARININ İZLENİMLERİ

	TYTC-1	TYTC-2	TYTC-3	TYTC-4	TYTC-5	TYTC-6	TYTC-7	TYTC-8	TYTC-9	TYTC-10	TYTC-11
TYTC-1											
TYTC-2											
TYTC-3											
TYTC-4											
TYTC-5											
TYTC-6											
TYTC-7											
TYTC-8											
TYTC-9											
TYTC-10											
TYTC-11											



“Kısaca Film Atölyesi Dersleri Başladı”

İletişim Fakültesi uygulama birimi Kısaca Film Atölyesi tarafından düzenlenen “Atölye Çalışmaları” kapsamında gerçekleştirilen oryantasyon programına öğrenciler tarafından yoğun ilgi gösterildi.

Kısaca Film Atölyesi kuruluşu günden bugüne değin sayısız ödül almış, üretme odaklı, öğrencilerin uygulama alanında pratik kazanmasını kendisine amaç edindiği bir uygulama birimidir. Sinema sanatı (bu bilgi-ayar konumuna kaydedildi) bakış açılarıyla sinemaya katkıda bulunabilecek sinema öğrencilerinin teorik bilgilerini pratiğe dökmelerine yardımcı olmak, kısa film ve belgesel yapıcılığının uluslararası alanda gelişmesine katkıda bulunmak ve filmlerin seyirciyle buluşmasını sağlamak Kısaca'nın temel amacıdır.

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

❖ **Kalite İyileştirme Planı** kapsamında, öğrenci merkezli öğrenme, bilişsel ve duyuşsal bilgi alanlarında öğretme ve değerlendirme yaklaşımlarını destekleyen faaliyetlere ek olarak öğretim elemanlarına yönelik bir eğitim programı planlanmış ve üniversitemiz bünyesinde örnek teşkil edilecek uygulamaların yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

❖ Program çıktılarının TYYÇ ile ders öğrenme çıktılarına program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına karşılama düzeyi 1-5 skalasına uygun olarak her program için dönem başlarında güncellenmekte ve Selçuk Üniversitesi **BOLOGNA** Bilgi Sistemi'nde tüm paydaşların erişimine açık olarak yayınlanmaktadır.

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Raporu (2021) ve Akreditasyon Karar Meclis Kararı Kapsamında Yapılan İyileştirmeler Eylem Planı					
Eylemin Adı	Eylemin Sorumlusu (S) / Uygulayıcı (U) / İletişimci (İ)	Eylemin Başlangıç Tarihi	Eylemin Bitiş Tarihi	Mevcut Durum	
Kalite Güvencesi Sistemi					
Üniversitemizin sahip olduğu çok sayıda farklı bölümlerinde (örneğin) öğrencilerin kazanımlarını ölçmek ve değerlendirme faaliyetleri (örneğin) öğrencilerin öğrenim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri için bir ekip oluşturulması ve bu ekip tarafından düzenli olarak raporlar hazırlanması ve bu raporların Üniversite Yürütme Kurulu'na sunulması.	Bilgi İşlemci Sorumlusu Rector Yardımcısı (S), Bilgi İşlemci Sorumlusu (U), Akademi Kurulları Sorumlusu (İ)		Ocak 2022	Dönem bitiyor	
Yüksek lisans öğrencilerin öğrenim süreçlerini değerlendirme faaliyetleri için Üniversite Yürütme Kurulu'na raporlar hazırlanması ve bu raporların Üniversite Yürütme Kurulu'na sunulması.	Bilgi İşlemci Sorumlusu Rector Yardımcısı (S), Bilgi İşlemci Sorumlusu (U), Akademi Kurulları Sorumlusu (İ)		Ekim 2022	April 2023	
Kurumumuzun sahip olduğu çok sayıda farklı bölümlerinde (örneğin) öğrencilerin kazanımlarını ölçmek ve değerlendirme faaliyetleri (örneğin) öğrencilerin öğrenim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri için bir ekip oluşturulması ve bu ekip tarafından düzenli olarak raporlar hazırlanması ve bu raporların Üniversite Yürütme Kurulu'na sunulması.	Bilgi İşlemci Sorumlusu Rector Yardımcısı (S), Bilgi İşlemci Sorumlusu (U), Akademi Kurulları Sorumlusu (İ)		Ocak 2022	Dönem bitiyor	

BOLOGNA	BİRİMLER	KOMİSYON ÜYELERİ	DOKÜMANLAR	İLETİŞİM
Temel Bilgiler				
Bologna Süreci Nedir?				
Eylem Başlıkları				
Bologna Süreci'nin İyileştirilmesi				
Bologna Süreci Üyeleri-Ülkeler ve Kuruluşlar				
Bologna Süreci Üyelik Kriterleri				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler• Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar• Diploma Eki• İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

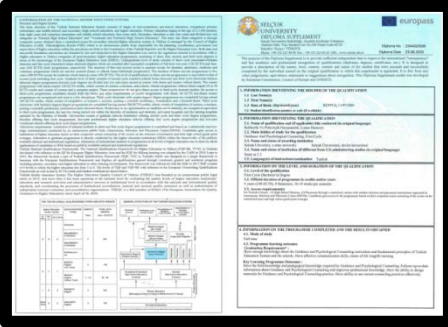
KANIT-B.1.4

- ✓ Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Sınav Yönergesi,
- ✓ S. Ü. Öğrenci Değişimi Not Değişim Tablosu,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci İş Yüküne Dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kılavuzu,
- ✓ Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu, Ders Bilgi Paketi,
- ✓ Fen Fakültesi Ders Değerlendirme Anketi,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge,
- ✓ Diploma ve diploma eki, YÖK 6 Nisan 2022 Tarihli Yürütme Kurulu Kararı (Diploma eki),
- ✓ Selçuk Üniversitesi Turizm Fakültesi Öğrenci Staj Dosyası,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Lisans Düzeyinde Alınan Pedagojik Formasyon Eğitimi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu,
- ✓ Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Çocuk Nörolojisi Ders Bologna İçeriği,
- ✓ ERASMUS+ Kurum Koordinatörlüğü Akademik Tanınma,
- ✓ YÖK Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Uygulama Yönergesi,
- ✓ Son Sınıf Hemşirelik Öğrencilerinin Uygulama Eğitimleri: Görüşler ve Öneriler Çalıştayı.

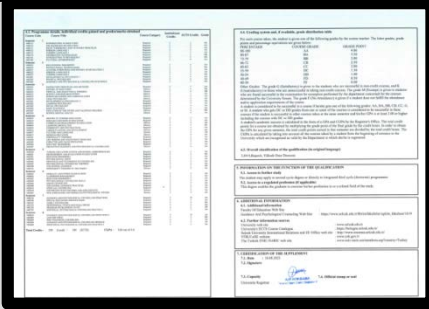
❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- ❖ Üniversitemizde yürütülmekte olan her diploma programı için tüm derslerin AKTS' leri iş yüküne bağlı olarak belirlenmiştir.



The image shows a document titled "Bologna Process" and "AKTS (European Credit Transfer and Accumulation System)". It details the structure of the Bologna Process, the AKTS system, and the requirements for degree programs. The document is in Turkish and includes sections for "Bologna Süreci" and "AKTS (Avrupa Kredi Transferi ve Birikimi Sistemi)".



The image shows a document titled "Bologna Süreci" and "AKTS (Avrupa Kredi Transferi ve Birikimi Sistemi)". It details the structure of the Bologna Process, the AKTS system, and the requirements for degree programs. The document is in Turkish and includes sections for "Bologna Süreci" and "AKTS (Avrupa Kredi Transferi ve Birikimi Sistemi)".

PROGRAM (BÖLÜM) ÇIKTILARI, DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI HAZIRLAMA, ÖĞRENCİ DERS İŞ YÜKÜ VE AKTS HESAPLAMALARI

1. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA SÜRECİ GENEL İLKELERİ

- Tüm programlarda her dönem için en fazla yedi(7) ders olmalı (Tıp, Veterinerlik, Dış Hekimliği Fakültesi hariç). (2016-75 sayılı karar ile 9 a çıkartıldı)
- Seçmeli derslerin toplam dersler içindeki oranının % 25 olması.
- Seçmeli derslerin 3. Sınıf 5. Yarıyıldan itibaren konulması (her dönem için konulacak seçmeli dersler içinden öğrencinin seçeceği en az iki (2) seçmeli ders yedi(7) (9 oldu) derse dahildir).
- Ders planlarının mutlaka revize edilmesi, güncellenerek, yenilenmesi ve Bologna Sürecine uygun ve program çıktılarını karşılayacak hale getirilmesi,
- Haftalık ders saatlerinin belirli limitlerde olması
 - Dört yıllık bir program için bir öğrencinin bölümün derslerinden zorunlu ders olarak 200 AKTS ve seçmeli ders olarak 40 AKTS (36-40) olmak üzere en az 240 AKTS alması,
 - Birinci sınıf güz ve bahar döneminde bulunan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dilleri Yabancı Dil derslerinin öğrenim çıktıları ve AKTS'leri tüm Üniversite için ortak olarak belirlenerek (Türk Dili 2 AKTS, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2 AKTS, Yabancı Dil 3 AKTS olarak belirlenmiştir) bölümün zorunlu dersleri için hesaplanan 200 AKTS'ye dahil edilmesi,
 - Bilgisayar dersinin kaldırılması, kaldırılmayacaksa 3 AKTS olarak tek dönemlik olması,

- Ders planlarında ders isimleri ve ders içerikleri aynı anlama gelebilecek, program çıktılarını karşılamayacak derslere kesinlikle yer verilmemesi,
- Ders AKTS'lerinin öğrenci iş yüküne göre belirlenmesi,
- Sınıf geçme sisteminde ulusal ve uluslararası standartlar dikkate alınarak yenilenen ve tüm birimleri kapsayan revize edilmiş "Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne dikkate alınması,
- Akademik Eğitim-Öğretim süresinin bir dönem için 15 Hafta olarak dikkate alınması,
- Tüm uygulamalar Türkçe ve İngilizce olarak yapılması,
- Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerin kendi yapılarına uygun düzenlemeler yapabilmeleri.

2. YAPILMASI GEREKENLER

Bologna Süreci kapsamında, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim programlarının öğrenim çıktılarına (learning outcomes) yükseköğretim ulusal yeterlikleri çerçevesi ve temel alan yeterliklerine bağlı olarak tanımlanması

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DIPLOMA EKİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Selçuk Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü derecesini veren öğretim programlarında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, diploma eki, mezuniyet belgeleri ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesinde öğrenimlerini tamamlayarak mezun olmaya hak kazanan öğrencilere verilecek olan belgelere ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar


MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamladığını kanıtlayan ve gerekli çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değer,
- Birim: Selçuk Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, enstitü ve meslek yüksekokulu,
- Birim yönetim kurulu: Selçuk Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, enstitü ve meslek yüksekokulu yönetim kurulu,
- Dekan: Selçuk Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanları,
- Elektronik İmza: Elektronik İmza Kanununa göre düzenlenen belgedeki imza,
- Mezuniyet Komisyonu: Birimlerin yönetim kurullarına oluşturulacak komisyon, enstitülerde ise Enstitü Yönetim Kurulu,
- Müdür: Selçuk Üniversitesine bağlı enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlükleri,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı: Selçuk Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörü,
- Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosu,
- Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ifade eder.

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- ❖ Program tanıtımı bölümünde müfredat bilgileri tablosu programda okutulan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredilerini göstermekte ve bu bilgiler web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır

 **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**
ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (AKTS)
KILAVUZU¹

AKTS Avrupa'nın farklı ülkelerinde eğitim gören öğrencilerin, eğitim programlarını tanımlamak veya belli bir süzme aşaması için, değişim programları çerçevesinde farklı ülkelerden eğitim kurumlarında o zamanla kabul edilecek derslerin karşılıklı tanımlamasını sağlayan bir sistemdir. Eğitim kurumları arasında belirlenen öğrenim çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin tanımlaması gereken iş yükü AKTS Kredisi olarak islenmektedir ve sırasıyla bir değer verilir. Öğrenci iş yükü pratik uygulamalar, teorik dersler, laboratuvar çalışmalar, saha çalışmaları, bursiyer çalışmaları, teorik ve pratik sınavlar, ödev ve projeler için harcanabilir zamanlar ve serbestleri harcamı kapsar. İstisnai olarak bu güne bir akademik yıl içinde öğrencinin almış olduğu AKTS kredisi 60 olmalıdır. Her bir yarıyıl öğrenci aldığı zorunlu derslerden 30 AKTS puan alır. Bir AKTS 30 saatlik öğrenci iş yükünü gösterir.

Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması:

Öğrenci iş yükünün hesaplanmasında öğrencinin öğrenim çıktılarına ulaşmak için teorik ve pratik derste ve ders dışında geçirdiği zaman esas alınır. Bunun dışında öğrenim hedeflenen öğrenim çıktıları, öğrencinin beceri ve yeteneği, öğrenme yöntemleri, ölçme değerlendirme yöntemleri, teorik derslerde edinilen bilgiler, pratik uygulamalı derslerde edinilen bilgiler ve kazanılan beceriler de önemlidir. Öğrenim çıktılarına ulaşmak için çok fazla araştırma gereken bir dersin, haftalık ders saati az olsa bile AKTS puanı yüksek olabilir.

AKTS iş yükünün belirlenmesi için her bir Anabilim Dalı veya bölün akademik kurul toplantısı yapar. Bölünlerin akademik kurul toplantılarında her ders için tartışarak belirlenmiş AKTS puanları dekaratör tarafından onaylanır. AKTS puanı sadece zorunlu dersler için değil seçmeli dersler, saha çalışmaları, projeler, zorunlu ve seçmeli stajlar için de belirlenir.

AKTS iş yükü hesaplamaları sırası ile:

- Her ders için hedeflenen öğrenim kazanımları belirlenir.
- Bu öğrenim kazanımlarına ulaşmak için kullanılacak öğretim ve öğrenme faaliyetleri tespit edilir.
- Öğrenim kazanımlarına ulaşabilmek için uygun yöntemler belirlenir.

Örneğin öğrenci iş yükü 120 saat olarak belirlenmiş bir ders için öğrenci (1 AKTS 30 saat iş yükünü ifade ettiği için) 120/30 = 4 AKTS alır.

Örnek Tablo:

Etkinlik	AKTS Öğrenci İş Yükü Tablosu		
	Sayı	Saat	İş yükü
Haftalık teorik ders	20	30	80
Haftalık pratik uygulamalı ders	10	15	40
Nöbet	1	8	5
Seminer (Sunum ve Hazırlama süresi)	1	4	5
Yükü Soruları (sunum ve hazırlama süresi)	1	4	1
Saha Çalışması	1	4	2
Okul dışı ders çıkarma	14	10	10
Sözlü Sınav	1	1	2
Pratik/uygulanabilir Sınav	1	1	3
Yazık Sınav	1	1	2
Toplam İş yükü		150	
AKTS (iş yükü/30)		5	

¹Akademisyen Ölçerlendirme Kurulunun 1.Grubunun Onurli ve Mezunluk Öncesi Eğitim Komisyonunun 19 Aralık 2018 tarih ve 2018/55 sayılı kararına dayalıdır.

Ders Biyoloji İçerik

Ders Adı	ÖDÜM KODU/İSİ	Taahhüt Saati /Yıllık Saati	Dersin AKTS (ECTS)
2	2000718	3 / 0	3

Dersin Tanımı: İçerik

Dersin Ön: GENEL

Dersin Yarıyıl Bilişi: Yarı Yılı

Dersin Amaç: Ders anlatımını geliştirmek ve yapıp, nitelikli değerlendirme (ölçme ve değerlendirme), araştırma, soruların cevaplandırılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi, öğrencilerin araştırma sonuçlarını paylaşmalarını sağlamak, öğrencilerin araştırma sonuçlarını paylaşmalarını sağlamak, öğrencilerin araştırma sonuçlarını paylaşmalarını sağlamak.

ÖĞRETİM ÇIKTILARI

Öğrenim Çıktı Tanımları: Akıl Bilişi

Koordinator: DR. ÖZGÜR ÖZEL, ÖZKAN

DERİN KATILIMCILARI

Tamam Bülün	Mühürsüz Bülün	Sınav Bülün	Eğitim Bülün	Sınav Bülün	Sınav Bülün	Tamam Bülün
10	0	0	10	0	0	0

DERİN YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

NO: DERİN YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

1: Akademi, Soru-Cevap, Tartışma, Başlıca Fikirler

DERİN HAFTALARA GÖRE İÇERİK BİLEŞENLERİ

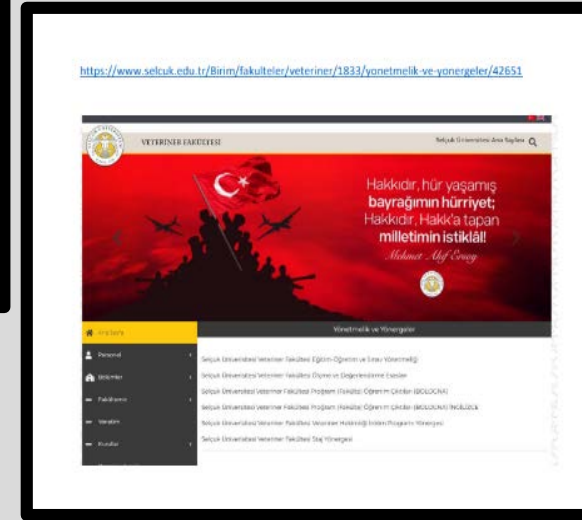
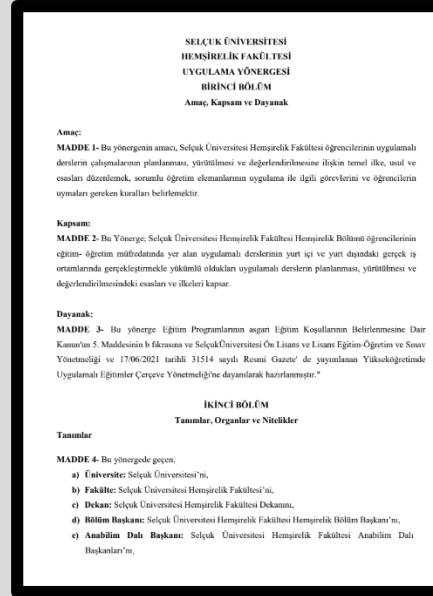
#Kısmi Olarak İstenir

HAFTA	İÇERİK	KAYNAKLAR
1	Sınav Sistemleri Değişimi ve Yapısı - Nöbet ve Sınav - Sınavlar ve Nöbetlerin Değişimi	Öğütmen, T. (2014), Yıllık İnceleme Raporu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ankara, 13. Baskı, Sayfa 8, (2018), Temel Değişim Çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ankara, Sayfa 2, 2018.
2	Sınav Sistemleri Değişimi ve Yapısı - Sınav Çıktıları ve Mükemmelt Sınavlar - Planlı Dersler	Öğütmen, T. (2014), Yıllık İnceleme Raporu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ankara, 13. Baskı, Sayfa 8, (2018), Temel Değişim Çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ankara, Sayfa 2, 2018.
3	Sınav Sistemleri Değişimi ve Yapısı - Sınav Çıktıları ve Mükemmelt Sınavlar - Planlı Dersler	Çavuşoğlu, H. (2019), Genel Sağlık ve Meslek Yüksekokulu, Sınav Çıktıları, Ankara, Çiğir, Öğütmen, T. (2014), Yıllık İnceleme Raporu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ankara, 13. Baskı, Sayfa 8, (2018), Temel Değişim Çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ankara, Sayfa 2, 2018.
4	Nöbet ve Sınav Sistemleri	Çavuşoğlu, H. (2019), Genel Sağlık ve Meslek Yüksekokulu, Sınav Çıktıları, Ankara, Çiğir, Öğütmen, T. (2014), Yıllık İnceleme Raporu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ankara, 13. Baskı, Sayfa 8, (2018), Temel Değişim Çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ankara, Sayfa 2, 2018.

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

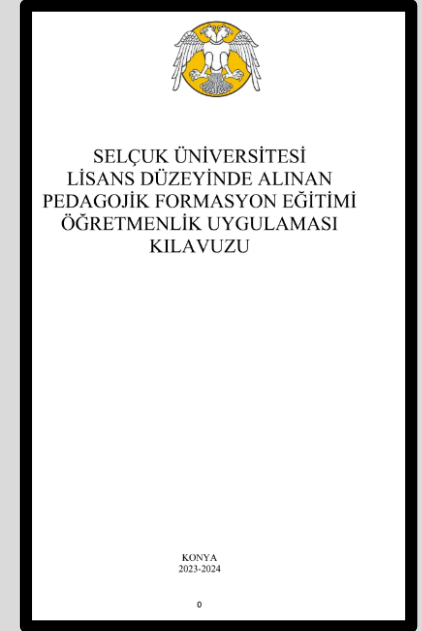
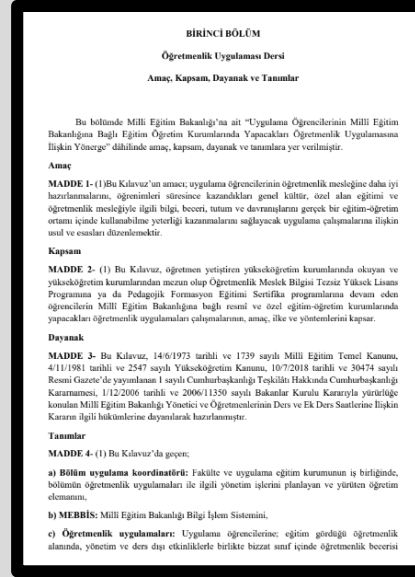
- ❖ Staj ve mesleki uygulamalar ilgili birimlerin konu alanlarına göre işbirliği yapılan kurumlarda yürütülmektedir.
- ❖ Stajlar ve mesleki uygulamaların AKTS'si eğitim planlarında ilgili paydaşlara duyurulmaktadır.
- ❖ Staj ve mesleki uygulaması olan birimlerden Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünün uygulama ve stajları YÖK Başkanlığı'nın 2008 yılı 267775 sayılı resmî gazetede yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim koşullarının belirlenmesine dair yönetmeliğe göre yürütülmektedir.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- ❖ Eğitim Fakültesi lisans programlarında öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında yapacakları Öğretmenlik Uygulamasının, **Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge içeriğine** uygun olarak etkili ve verimli bir biçimde yerine getirilebilmesi için, uygulama öğretim üyesi ve uygulama öğretmeni işbirliği içerisinde görev almaktadır.



□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- ❖ Akademik birimlerimiz, üniversite ve sanayi arasında gerçekleştirilebilecek işbirlikleri, öğrencilerin staj, işyeri eğitimi ve istihdamları hakkında karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak üzere dış paydaşlarını sistematik olarak ziyaret etmektedir.




❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- ❖ Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitim planlarında yer alan stajların yapıldığı eczane, kurum ve kuruluşlarda stajın, yönergeye uygun olarak yapılmasını sağlamak üzere Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile en az biri öğretim üyesi olmak üzere toplam üç öğretim elemanından oluşan Staj İzleme Komitesi ile stajların nitelikli bir şekilde yapılması için çaba sarf etmektedir.

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817/staj/45918>

	STAJ YÖNERGESİ	
	STAJ ÖNCESİ FORMLAR	STAJ SONRASI FORMLAR
STAJ I	<p>Eczane Stajı</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlaç Eczacılığı Programı • Öğrenci Kayıtları • İlaç Eczacılığı ve Tıbbi Hizmetleri • Eczane İşletme Yönergesi • İlaç Analiz Programı • İlaç Kontrol Belgesi 	<p>Eczane Stajı</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlaç Denetim/Eczane Eczacılığı • İlaç Kontrol
STAJ II	<p>Eczane Stajı</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlaç Eczacılığı Programı • Öğrenci Kayıtları • İlaç Eczacılığı ve Tıbbi Hizmetleri • Eczane İşletme Yönergesi • İlaç Analiz Programı • İlaç Kontrol Belgesi 	<p>Eczane Stajı</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlaç Denetim/Eczane Eczacılığı • İlaç Kontrol
	Hastane Stajı	


SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SELÇUK UNIVERSITY
TURİZM FAKÜLTESİ
FACULTY OF TOURISM

ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI
STUDENT INTERNSHIP FILE

Stajyer Adı-Soyadı (Name of Intern) <small>(Büyük Harf-Yazın Çapını)</small>					Fotoğraf (Photo)
T.C. Kimlik No (T.R. Id Number)					
Öğrenci No (Student Number)					ZORUNLU DEĞİLDİR
E-Mail					
Kayıt Olduğu (Enrollment)	Bölümün Adı (Department)	Rekreasyon Yönetimi (Recreation Management)			
	Sınıfı (Grade)	1.(1)	2.(1)	3.(1)	4.(1) Other(1)
Staj Bilgileri (Internship Information)	Akademik Danışman (Name of Academic Supervisor)				
	Dönemi (Period)	20... Yaz Dönemi (Summer Period)			
	Süresi (Duration)	60 Gün (Days) □			
	Başlama Tarihi (Start Date)	□	□	□	□
Staj Yapılan İşletme Bilgileri (Information of Company Interned)	Bitiş Tarihi (End Date)	□	□	□	□
	Adı (Name)				
	Yıldız/Grubu (Group)				
	Hizmet Alanı (Industry)				
Adresi (Address)	Web Adresi (Web Page)				
	Adresi (Address)				
	Tel. & Fax				
	E-Mail				
Bölüm (Department)	Bölüm (Department)				
	Görev (Duty)				

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- ❖ Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımlarına ilişkin **paydaşlardan geri bildirimler** alınmaktadır.



The screenshot shows the website of the Selçuk University Nursing Faculty. The header includes the university logo and the text "HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ" and "Selçuk Üniversitesi Ana Sayfası". The main content area features a news article titled "Son Sınıf Hemşirelik Öğrencilerinin Uygulama Eğitimleri: Görüşler ve Öneriler Çalıştayı" dated 30.01.2023. The article text discusses a workshop organized by the Hemşirelik Eğitimi Derneği on January 23, 2023, to address issues in nursing education and discuss solutions. The workshop was attended by 115 nursing program members and 141 faculty and staff members. The article is attributed to Prof. Dr. Fatma TAŞ ARSLAN.

Ders Değerlendirme Anketi

Bu anket eğitimi kaliteyi artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, dersin işleniş şeklini değerlendirmek ve varsa aksaklıklar tespit etmek için yapılmaktadır. Anket sonuçlarına göre ders ile ilgili tespit edilen aksaklıklar hususunda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Bu sebeple anket sorularına dikkatli bir şekilde cevap vermeniz büyük önem arz etmektedir. Anket soruları sadece dersin işleniş ve öğretim üyesi ile ilgili olup, kişisel bilgi içeren sorular bulunmamaktadır. Katılımınız için teşekkür ederiz.

İlerleme durumunu kaydetmek için Google'da oturum açın Daha fazla bilgi

* Zorunlu soruyu belirtir

Bölümünüz? *

- Aktüerya Bilimleri
- Biyokimya
- Biyoloji
- Biyoteknoloji
- Fizik
- İstatistik
- Kimya
- Matematik

Dersin kodu (Buraya sadece tek bir dersin 7 haneli ders kodu yazılmalıdır. Birden fazla dersin ders kodu veya dersin adı yazılmamalıdır.) *

Yanıtınız _____

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- ❖ Yurtdışına giden öğrencilerin aldıkları derslerin hangi derse ve krediye sayılacağı öğrenim anlaşmaları aracılığıyla belirlenerek tanınmaları garanti altına alınmaktadır. Yurtdışında alınan notların üniversitesi not karşılıkları ise daha önceden ilgili kurullar tarafından onaylanmış **not dönüşüm tablolarına** göre belirlenerek öğrencilerin transkriptlerine yansıtılmaktadır.

Karşı Üniversite Notu (Ulusal Not Sistemi)*	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
A (5/10/1)	88 - 100	4,00	AA	A	Mükemmel
B (4,5/9/1,5)	80 - 87	3,50	BA	B	Çok İyi
C (4/8/2)	73 - 79	3,00	BB	C	İyi
D (3,5/7/2,5)	66 - 72	2,50	CB	D	Orta
E (3/6/3)	60 - 65	2,00	CC	E	Yeterli
FX (2/5/4)	0 - 49	0,00	FF	FX	Derste başarısız
F (2/5/4)	0	0,00	F	F	Devamsız başarısız
	60-100	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
	0-59	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
	-	-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)

*Erasmus programından yararlanan öğrencinin transkriptinde sadece karşı üniversitenin bağlı olduğu ulusal not sistemi kullanılması halinde parantez içindeki not sistemi değerlendirilebilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar• Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar• Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANIT-B.1.5

- ✓ Ders Müfredat Değişikliği Edebiyat Fakóltesi,
- ✓ Senato Kararları,
- ✓ Dönem sonu değerlendirmesi anket formu,
- ✓ Dönem sonu değerlendirmesi izleme raporu,
- ✓ Tıp Fakóltesi Yönetmelik ve Yönergeler, UÇEP çalışmaları

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

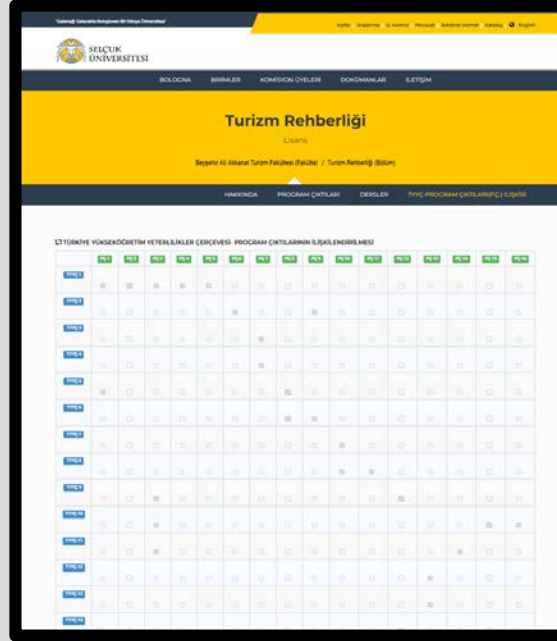
- ❖ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca eğitim öğretim işlerine ilişkin yazışmalar, istatistiklerin hazırlanması, özel yetenek-yüksek lisans ve doktora ilanları, ders tanımları ve ders kayıt ile ilgili işlemler, öğrencilerin otomasyona tanımlanması vb. eğitim faaliyetlerine ilişkin işlemler yürütülmektedir.

2023 yılında Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği tarafından Üniversitemizce açılan hukuk dava sayısı 180 adet, Üniversitemiz aleyhine açılan hukuk dava sayısı 202 adet ve açılan icra dosyası sayısı 171 adet gerçekleşmiştir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca eğitim öğretim işlerine ilişkin yazışmalar, istatistiklerin hazırlanması, 100/2000 YÖK doktora bursu ödemeleri, diploma ve diploma eklerinin soğuk mühür ve kayıt işlemleri, YÖK destek bursu ödemeleri, özel yetenek-yüksek lisans ve doktora ilanları, ders tanımları ve ders kayıt ile ilgili işlemler, kredi ve burs işlemleri, yöksis işlemleri, öğrencilerin otomasyona tanımlanması vb. eğitim faaliyetlerine ilişkin işlemler yürütülmüştür.

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- ❖ Üniversitemiz bünyesinde bulunan her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) **program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının** izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir.
- ❖ Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve ihtiyaç halinde **ders müfredatları güncellenmektedir.**



The screenshot shows the 'Turizm Rehberliği' program page on the Selçuk University website. The page has a yellow header with the university logo and name. Below the header, there is a navigation menu with options like 'BÖLÜMLER', 'BİRİMLER', 'AKADEMİK YATAYLAR', 'DÖNEMLER', and 'EĞİTİM'. The main content area is titled 'Turizm Rehberliği' and includes a sub-header 'Lisans'. Below this, there is a table with columns for 'PROGRAM ÇIKTILARI' and 'DERSLER'. The table is currently empty, showing only the column headers.

Evrak Tarih ve Sayısı: 01.09.2023-E.584065

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi:31/08/2023
Toplantı Sayısı: 13

KARAR 2023 – 112 Üniversitemiz akademik birimlerinin 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak olan ders müfredatlarında, ders döneminde ve ders kodlarında değişiklik yapılması, müfredatda ders eklenmesi ve yeni ders müfredatları ile ilgili yazıları ve ekleri görüşüldü.

Yapılan görüşme sonunda; Üniversitemiz akademik birimlerinden aşağıdaki tabloda isimleri yazılı olanların 2023-2024 Eğitim - Öğretim yılında okutulacak olan ders müfredatında, ders döneminde ve ders kodlarında değişiklik yapılması, müfredatda ders eklenmesi ve yeni ders müfredatlarının ilgili yazılardaki şekliyle uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

AKADEMİK BİRİM ADI	YAZI TARİH VE SAYISI
Beypazarı Ali Akkanat İşletme Fakültesi	15.08.2023 – E.572157
İletişim Fakültesi	18.08.2023 – E.575992
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	25.08.2023 – E.579835
Sağlık Bilimleri Fakültesi	29.08.2023 – E.581509
Veteriner Fakültesi	11.08.2023 – E. 571673,22.08.2023 – E.576958
Hukuk Fakültesi	23.08.2023 – E.577903
Hemşirelik Fakültesi	25.08.2023 – E.579729
Yabancı Diller Yüksekokulu	11.08.2023 – E. 571636
Bozok Meslek Yüksekokulu	03.08.2023 – E.566322
Huğlu Meslek Yüksekokulu	10.08.2023 – E.570909
Silifke-Taşucu Meslek Yüksekokulu	15.08.2023 – E.573310, E.573302
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	24.08.2023 – E.577048
Fen Fakültesi	31.08.2023 – E.582565

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- ❖ Eğitim veren tüm birimlerimizde ders değerlendirme anketleri yapılmakta ve sonuçlar raporlandırılarak birim bazlı değerlendirilmektedir.

Hemşirelik Esasları Ders Değerlendirme Anketi

Bu anket eğitimde kaliteyi artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, Hemşirelik Esasları dersinin işleniş şeklini değerlendirmek ve varsa aksaklıklar tespit etmek için yapılmaktadır. Anket sonuçlarına göre ders ile ilgili tespit edilen aksaklıklar hususunda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Bu sebeple anket sorularına dikkatli bir şekilde cevap vermeniz büyük önem arz etmektedir. Anket soruları sadece dersin işleniş ve öğretim üyesi ile ilgili olup, kişisel bilgi içeren sorular bulunmamaktadır. Katılımınız için teşekkür ederiz.

selcuk.fenfakultesi@gmail.com [Hesap değiştir](#)

Paylaşmıyor

Dönem başında, dersin hedefi, içeriği, kapsamı açıkdandı

Kesinlikle Katılmıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Kesinlikle katılıyorum

EPİDEMİYOLOJİ DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU YANTILARI

Epidemiyoloji sınavı 4201602 kodlu dersin değerlendirilmesi derisi alan öğrenciler tarafından yapılan ve formun yanılan aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Form toplam 65 öğrenci doldürmüştür.

Maddeler	Değerlendirme durumu (%)				
	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. Dönem başında, dersin hedefi, içeriği, kapsamı açıkdandı.	1.5	3.1	6.2	53.8	35.4
2. Öğretim üyesi ders işlerken sunum araç ve gereçlerini etkin olarak kullandı.	--	1.5	4.6	38.5	55.4
3. Ders dönemi başındaki değerlendirilmeye uygun bir şekilde işlenmiştir.	--	1.5	9.2	53.8	35.4
4. Öğretim üyesinin konuşması dinlenir ve anlaşılabilirliği.	--	--	3.1	56.9	40.0
5. Aktarılan konular dersin amacı ve adına uygunluğudur.	--	--	4.6	61.5	33.8
6. Öğretim üyesi ders süresince zayıf etmezdir.	--	3.1	7.7	38.2	50.8
7. Bu dersin içeriğinin yeterli olduğunu ve mesleki pratiğinin uygulanmasında faydalı olduğunu düşünüyorum.	--	1.5	9.2	60.0	29.2
8. Öğretim üyesi, sunar, özet ve projeler hakkında bilgi bildirdi.	--	1.5	4.6	38.5	55.4
9. Ders başlatmadan değerlendirme yöntemi (soru, proje, özet vb.) dersin amaç ve içeriğine uygundur.	1.5	1.5	3.1	67.7	26.2
10. Sorularına hızlı değerlendirildiğine ve soruların diğer geliştirilmesine inanıyorum.	--	--	6.2	64.6	29.2
11. Öğretim üyesi önemli tutum ve davranışlarıyla öğrencilere iyi bir örnek olmaktadır.	--	1.5	4.6	60.0	33.8
12. Öğretim üyesi öğrencileri ders çıktılarına yöntemleri ile ilgili bildiğinden ve motive etti.	--	7.7	12.4	52.3	24.6
13. Öğretim üyesi dersin konularını önemli noktalarını vurgulayarak anlatır şekilde işledi.	--	3.1	7.7	55.4	33.8
14. Öğretim üyesi ders işlerken uygun yöntemlerle öğrencinin aktif katılımını sağladı.	--	9.2	12.3	53.8	24.6
15. Ders ile ilgili kitap, ders notu gibi kaynak ve görsel materyal yeterliydi.	--	4.6	9.2	60.0	26.2
16. Sorular soruların dersin işlenişine uygundu.	1.5	1.5	4.6	64.6	27.7
17. Öğretim üyesi, derste kullanılan gelen sorulara açık ve anlaşılır cevaplar vermektedir.	--	1.5	12.3	60.0	26.2
18. Öğretim üyesi sorulara netlik bir ortam oluşturur, ilgili sorularla canlı tutar ve derste süblenir.	1.5	4.6	20	47.7	26.2
19. Bu dersin süresince eğitiminin verilmesi uygundur.	7.7	16.9	21.5	38.5	15.4

Evrak Tarih ve Sayısı: 08.05.2024-E.750215



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Komisyonu



Sayı : E-47796530-044-750215
Konu : Ders Değerlendirme Anketi

08.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında; ekte yer alan "Ders Değerlendirme Anketinin" elektronik ortamında (Google form vb.) yapılması, anket sonuçlarının raporlandırılarak kurull toplantılarında değerlendirilmesi ve yapılan iyileştirmelerin 14.06.2024 tarihine kadar birim web sayfalarında paylaşılması hususunda,

Gereğini rica ederim.

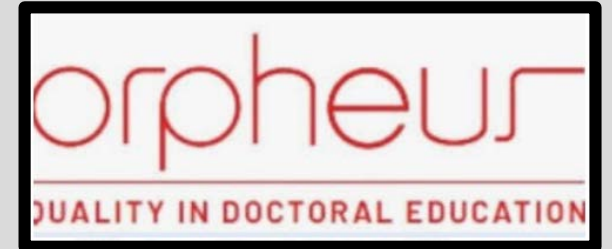
Prof. Dr. Ahmet Tuğrul POLAT
Rektör Yardımcısı

Ek:Ders Değerlendirme Anket Soruları

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- ❖ Üniversitemiz, politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda **program akreditasyonunu** desteklemektedir. Kalite iyileştirme kapsamında tüm birimlerimiz **akredite takvimlerini** güncellemektedirler.



Evrak Tarih ve Sayısı: 16.06.2023-E.538078



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Komisyonu

Sayı : E-47796530-060.08.01-538078
Konu : Program Akreditasyonu

16.06.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından sürdürülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında, 'Program Akreditasyonu' başvuruları için Birim Kalite Komisyon üyeleriniz ile biriminize uygun Program Akreditasyonu seçilerek başvuru sürecinin başlatılması ve yapılan çalışmaların 18.09.2023 tarihine kadar hazırlanan raporların kalitekomisyon@selcuk.edu.tr adresine gönderilmesi hususunda,

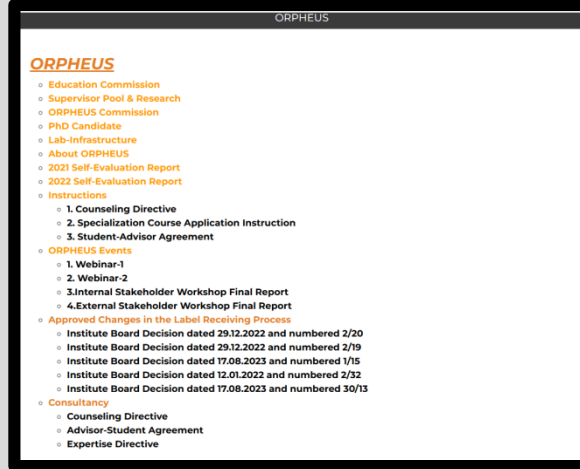
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet Tuğrul POLAT
Rektör Yardımcısı

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

❖ Üniversitemiz mevcut akredite program sayısı Fen Fakültesi Biyokimya ve Biyoteknoloji programlarının akredite olması ve Veterinerlik Fakültesi uluslararası EAEVE birlikte 11'e yükselmiştir. ORPHEUS akreditasyonu için saha ziyareti beklenilmektedir.



Akredite Programlar			
Akredite Birim	Akredite Program	Akreditasyon Kuruluşu	Akreditasyon Başlangıç ve Bitiş Tarihi
Diş Hekimliği Fakültesi		Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD)	17 Mart 2023 -
Fen Fakültesi	Biyoloji	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
			06 Nisan 2020 - 30 Eylül 2023
			28 Ocak 2017 - 28 Ocak 2019
	Biyokimya		09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
	Biyoteknoloji		09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
			09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
	Fizik		06 Nisan 2020 - 30 Eylül 2023
			28 Ocak 2017 - 28 Ocak 2019
	İstatistik		09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029
			06 Nisan 2020 - 30 Eylül 2023
	28 Ocak 2017 - 28 Ocak 2019		
Kimya		09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029	
		06 Nisan 2020 - 30 Eylül 2023	
		28 Ocak 2017 - 28 Ocak 2019	
		09 Mart 2024 - 30 Eylül 2029	
Matematik		06 Nisan 2020 - 30 Eylül 2023	
		28 Ocak 2017 - 28 Ocak 2019	
Tıp Fakültesi		Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD)	01 Ocak 2015 - 01 Ocak 2022 01 Ocak 2022 - 01 Ocak 2028
Veteriner Fakültesi		Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (VEDEK)	16 Şubat 2023 - 30 Eylül 2029



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

FAKÜLTEMİZİN ULUSLARARASI AKREDİTASYON BAŞARISI


Fakültemiz, Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği (EAEVE) tarafından Mayıs 2031 tarihine kadar akredite edilmiştir.



□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- ❖ Üniversitemizin eğitim faaliyetleri ile ilgili sorunları karşısında çözüm önerileri üretmek, ortak uygulamalar planlamak ve bu konuda destek vermenin yanı sıra Üniversitemiz bünyesinde fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, bölüm, ana bilim dalı, bilim dalı, program, ikinci öğretim, uzaktan öğretim, çift diploma programları açılması ve birleştirilmesi, hazırlık sınıfı açılması, yabancı dilde eğitim verilmesi, lisansüstü program açılması, öğrenci alınması tekliflerini incelemek, birimler tarafından hazırlanan yönerge, usul esasları değerlendirmek ve Senatoda görüşülecek olan konulara karar vermek amacıyla **Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu** oluşturulmuştur. **Alınan kararlar** ise tüm paydaşlara açık olacak şekilde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızca paylaşılmaktadır.



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM PLANLAMA VE KOORDİNASYON KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi:20/03/2023
Toplantı Sayısı: 01

Selçuk Üniversitesi Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu Rektör Yardımcısı Sayın Prof.Dr. Murullah EKEN'in koordinatörlüğünde 20/03/2023, tarihinde toplanarak aşağıdaki konulardaki görüşlerinin üniversitemiz Senatosuna sunulmasına oy birliği ile karar verildi.

	KONULAR	KABUL	RED	AÇIKLAMA
1	Üniversitemizde ders bölme işlemleri ve seçmeli derslerin açılması ile ilgili ilkeler	✓		
2	Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri'nin 7. Maddesinde değişiklik yapılması.	✓		

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarıEğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvimBilgi Yönetim SistemiEğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarıStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				


KANIT-B.1.6

- ✓ Fakülte Yönetim Örneği Ziraat Fakültesi,
- ✓ Fakülte Görev Tanımları İktisadi İdari Bilimler Fakültesi,
- ✓ Fakülte Personel İşleri Örneği Diş Hekimliği Fakültesi,
- ✓ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Eğitim Öğretim Komisyonu Görevlendirme

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetim

- ❖ Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yönetilmesi amacıyla sorulu Rektör Yardımcısı başkanlığında Eğitim Komisyonu ile Eğitim ve Öğretim Kurum Koordinatörlüğü uyum içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.
- ❖ Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenci merkezli anlayış doğrultusunda öğrenciler eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerden haberdar edilmektedir.



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
UZAKTAN EĞİTİM GENEL AKADEMİK TAKVİMİ

BAHAR YARIYILI	
Kayıt Yenileme Son Günü	20 Şubat 2023
Danışman Onayları Son Günü	21 Şubat 2023
Dersler	20 Şubat – 09 Haziran 2023
Ders Ekleme - Bırakma	23 – 24 Şubat 2023
Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru Tarihi	03 Mart 2023
Ortak Zorunlu Derslerin Ara Sınavları	10 Nisan 2023
Ara Sınav ***	11 - 16 Nisan 2023
Ortak Zorunlu Derslerin Genel Sınavları	12 Haziran 2023
Genel Sınav	13 - 25 Haziran 2023
Ortak Zorunlu Derslerin Bütünleme Sınavları	10 Temmuz 2023
Bütünleme Sınavı	11 – 16 Temmuz 2023

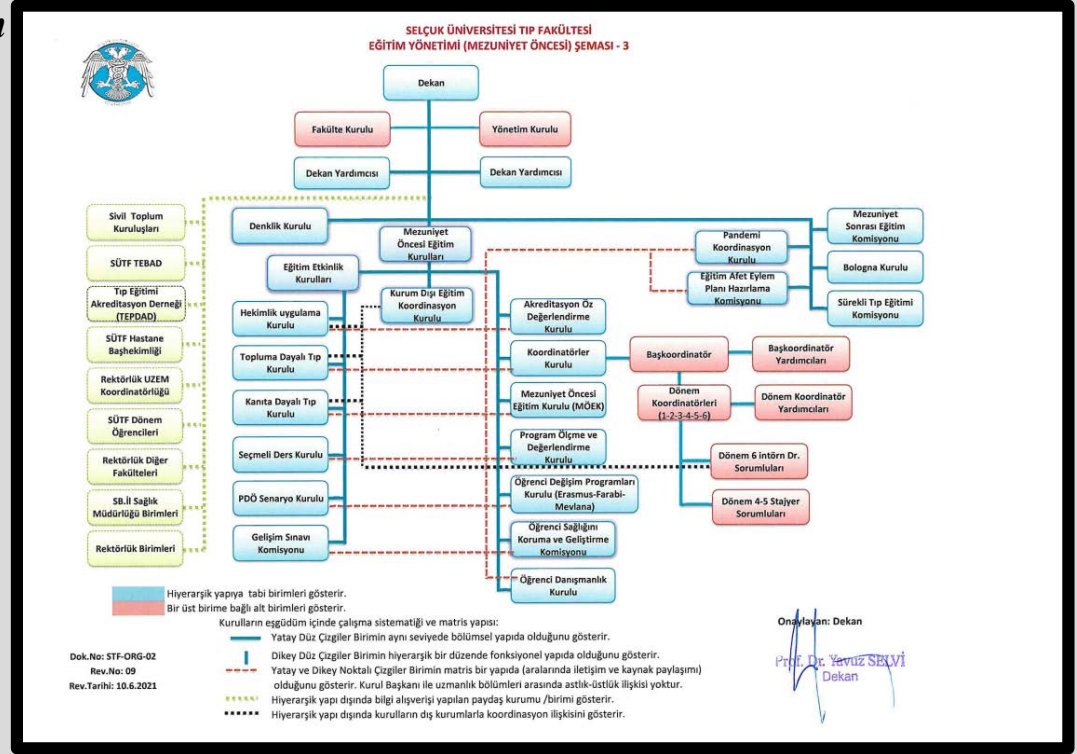
Ortak Zorunlu Dersler: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil
* **Bahar Yarıyılı:** Ara sınav iş günü yeterli gelmeyen Fakülte ve Yüksekokullar müteakip hafta sonu 29 – 30 Nisan 2023 tarihinde ara sınav yapabilirler.

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetim

❖ Üniversitenin üst yönetim ve rektörlük birimleri ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu idari yönetim kadroları ilgili web sayfalarından yayınlanmaktadır.

❖ Birimlerin eğitim yönetiminde yer alan akademik yöneticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış ve web sayfalarından kamuoyu ile paylaşılmıştır.



□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetim

- ❖ Öğrenci başarısı, öğretim kalitesi, öğretici performansı gibi çeşitli alanlarda değerlendirmeler yapılmaktadır.

▲ SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ANKET YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi'nde elektronik ortamda uygulanacak akademik ve idari personel, öğrenci, mezun, paydaş memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri, akademik araştırma anketleri onaylanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 23 Kasım 2018 tarihli Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

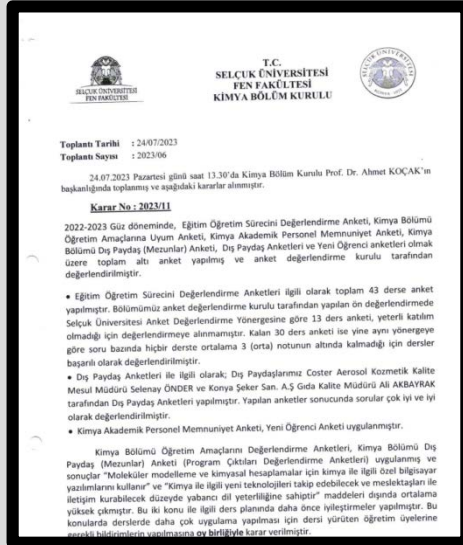
MADDE 3 – (1) Bu Yönergede yer alan;

- Alt Birim: Selçuk Üniversitesi Üst Birimlerine bağlı bölüm, anabilim dalı ve programları,
- Ana Bilim Dalı Başkanlığı: Selçuk Üniversitesine bağlı enstitülerin anabilim dalı başkanlıklarını,
- Anket: Akademik, idari, öğrenci, paydaş memnuniyet ve beklenti anketleri; öğretim sürecini değerlendirme anketleri, akademik araştırma anketleri, Bologna süreci kapsamındaki anketleri,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Selçuk Üniversitesine bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- Birim: Selçuk Üniversitesi eğitim-öğretim birimlerini, uygulama-araştırma merkezleri ve idari birimlerini,
- Birim Amiri: Selçuk Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerin yöneticilerini,

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetim

- ❖ Planlanmış eğitim ve öğretim süreçleri uygulanmakta ve öğretim metotları, materyallerin kullanımı ve öğrenci etkileşimi gibi unsurlar dikkate alınmaktadır.
- ❖ Gerekli iyileştirmeler yapılarak PUKO döngüsü tamamlanmaktadır.

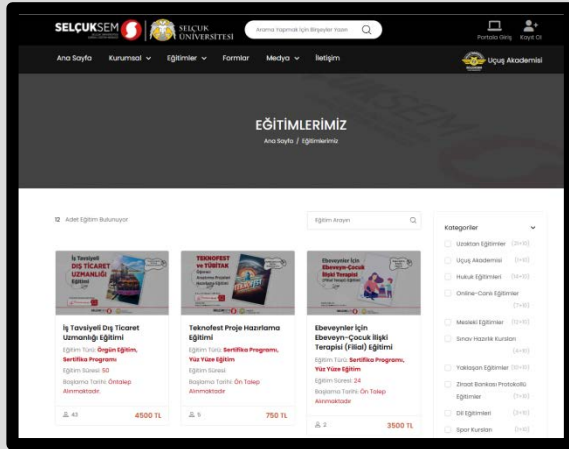


— Pedagojik Formasyon	ARAP DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
— Meaş-Tahakkuk	Toplum Temelli Çocuk Programları Koordinatörlüğü kapsamında yürütülen Toplum Merkezlerinin temel amacı; bütün zarar görebilir toplulukların ve bireylerin temel haklarına erişiminin sağlanmasına psikolojik, sosyal ve ekonomik iyilik hallerini güçlendirerek toplumsal dayanıklılık ve bir arada yaşama kültürünün geliştirilmesi, sanatsal ve kültürel faaliyetler, Topluluk katılımı ve Hesap Verebilirlik çalışmalarını kapsamında Danışma Kurulları, Komite Toplantıları ve Gönüllülük faaliyetleri yürütmektedir.
— Görsel Kimlik	
— İç Kontrol	
— Kalite	Türk Kızılay Konya Toplum Merkezi Sosyal Uyum Programı kapsamında Türkçe Kursları, Meslek Kursları ve El sanatları alanında kurslar açarak yeni ve göçmen bireylerin uygulanabilir hizmetlerini faydalanmalarını sağlanarak sosyalleşmeleri ve farklı kültürden bireylerin birbirlerini tanımasını ve farklılıklarının artırılması amaçlanmaktadır.
— Öz Değerlendirme Formu	
— Kalite Temsilcileri Kurulu	
— Danışma Kurulu (İç-Dış Paydaş)	Türk Kızılay Konya Toplum Merkezi Sosyal Uyum Programı kapsamında 2024 yılı içerisinde oluşturulan yapılandırılmış eğitimlerin sahada uygulanması beklenmektedir. İlgili eğitim ve seminer modülleri şu şekildedir:
— Kalite Komisyonu Birim İç Değerlendirme Raporu 2022	
— Kalite Komisyonu Birim İç Değerlendirme Raporu 2023	
— Faaliyet Raporları	Çıktı Çözümü (Yetişkin)
— Ders Değerlendirme Anket Raporları	• Kazanımlar
— Toplantı Tutanaqları	• Farklı görüşler karşısında problem çözme becerisi geliştirir.
— Politikalar	• Olası çözümlerin çözüm yollarını kavrar.
— İyileştirmeler	• Çıktıya karşısında nasıl davranılması gerektiğini keşfeder.
— Liderlik, Yönetim, Kalite	• Farklı millet veya kültür yoluya doğabilecek çıktılarını çözümler.
— Eğitim-Öğretim İçin Fiziki ve Teknolojik İmkanlar	Farklılıklara saygı (Genç ve Yetişkin)
	• Kazanımlar
	• Toplumsal farklılıklar hakkında farkındalık kazanır.
	• Toplumsal farklılıklara karşı saygı kazanır.
	• Farklılıkların toplumsal katkı anlayışını kazanır.

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetim

- ❖ Değerlendirme sonuçlarına dayanarak, müfredatın güncellenmesi, öğretim metotlarının revize edilmesi, eğitimcilerin eğitimi gibi yöntemlerle eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi sürekli olarak iyileştirmeye ve geliştirmeye çalışılmaktadır.



The screenshot shows the Selçuk University website with a search bar and a list of educational programs. The programs are categorized by type and price. The categories include: Uzmanlık Eğitimi (100 TL), Uçuk Akademik (100 TL), Hukuk Eğitimi (100 TL), Online-Çevre Eğitimi (70 TL), Meslek Eğitimi (100 TL), Sınav Hazırlık Kursları (100 TL), Meslek Eğitimi (100 TL), Sınav Hazırlık Kursları (100 TL), Yabancı Dil Eğitimi (100 TL), Zenginleştirici Programlar (100 TL), Dil Eğitimi (100 TL), Spor Kursları (100 TL).

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEŞLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
ÖĞRENCİ DERS DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI VE İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin 2023-2024 Bahar döneminde verilen dersler için bölüm öğretim elemanlarına anket sonuçları EBYS üzerinden gönderilmiş, sonuçları yönetici planlama, uygulama, kontrol ve izleme alma ile ilgili toplantılar yapılarak değerlendirilmiştir. Diğer fakültelerden bölümlerimizde ders veren öğretim elemanları ile de ders değerlendirme anket sonuçları EBYS üzerinden paylaşılmış ve iyileştirmelerle ilişkin geri bildirimleri istenmiştir. Raporlarda yer alan ortak çıktılar, iyileştirmelerle yöneticilik görüş ve öneriler aşağıda sunulmuştur.

- Öğrenciler anketlere yeterli sayıda katılım göstermiştir.
- Öğrencilerin dersin hedefi, içeriği ve kapsamı, dersin değerlendirme süreçlerinin açıklanması, dersin işleyişi, ders hedefi, içerik, kapsam ve öğrenim çıktılarına uygun şekilde işlenmesi, ders ayrılan zaman uygun olması, sunum araç ve gereçleri etkin olarak kullanılması, mesleki gelişiminin açısından fayda sağlanması, sınav, ödev ya da projelere ilişkin öğrencilere verilen geri bildirimlerin yeterli olması, proje, rapor, ödev ve sınav sonuçları değerlendirilerek öğrencilere zamanında bildiri gibi maddelere verilen evet yanıt oranları yüksek (%80) bulunmuştur.
- Sınıf mevcuduna göre sınıfların yeterli kapasitede olmaması, sınıflardaki bilgisayarlarda internet erişiminin olmaması internet destekli eğitim materyali paylaşımda bir sorun olarak belirtilmiştir.
- Öğrencilerin dersle katılımı öğrencilerin bir ortamda işlenmesi ve ders yöneticilik ve motivasyonlarının yüksek tutulması maddelerinde evet yanıt oranları genel olarak %70'in üzerindedir.

Bu sonuçlara ve ders sorumlusu öğretim elemanlarının geri bildirimlerine yönelik iyileştirme faaliyetleri:

- Dersin içeriğine göre eğitim ve öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi,
- Eğitim ve öğretim materyallerinin etkin kullanılması,
- Sınıflardaki mevcut teknolojik öğretim araçlarının performanslarının artırılması,
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesini için ödev ve proje sayısının artırılması ve daha açıklayıcı bilgilerin verilmesi,
- Öğrencilerin derslere ilişkin motivasyonunu artırmak için sınıf içi ve dışi etkinliklerin planlanması,
- Eğitim-öğretim ilke ve yöntemleri konusunda öğretim elemanların bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi planlanmıştır.

KİMYA BÖLÜMÜ
2022-2023 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU

Değerlendirmeyi yapanın : Değerlendirilen Dersin :
Adı, Soyadı : Adı :
Ünvanı : Kodu :

- 1- Dersin içeriği hakkında öğrenciler tarafından dönem başında bilgilendirilmiştir. Fakat ilk iki hafta öğrencilerin derslere tam olarak katılmamaları nedeni ile ya da öğrencilerin daha çok beş seçeneğe anket sorularına alışkanlıkları gereği son sırada en çok katıldıkları seçeneğe olarak işaretlenen amaçla kapsam dışını işaretlediklerini düşünüyorum. Anketi normal cevaplayan öğrencilerin ortalamasının 3,94 olması, öğrencilerin dersin amacı ve kapsamı konusunda yeterince bilgilendirildiğini göstermektedir.
- 2-Bu soru için de aynı değerlendirme yapmak mümkündür. Ortalamanın 3,87 olması, öğrencilerin dersin beklentilerinin dönem sonunda karşılandığını göstermektedir.
- 3-Ortalamanın 4,00 olması, öğrencilerin dersin yararlılığı konusunda bir yargıların oluştuğunu ve benzer ders alma isteklerinin olduğunu göstermektedir.
- 4-Ortalamanın 4,11 olması, derste mühendislik çözümlerinin sosyal, ekonomik ve çevre boyutlarına yeterli düzeyde değinildiğini göstermektedir.
- 5-Ortalamanın 4,27 olması, öğrencilerin derste öğrendiklerini mühendislik yaklaşımı geliştirme becerisine dönüştürme konusunda yeterli öğretimi aldıklarını göstermektedir.
- 6-Ortalamanın 4,14 olması, öğrencilerin mühendislik problemlerini tanımlamada ve bu problemlerin irdelemesinde yeterli olacağını ortaya koymaktadır.
- 7-Ortalamanın 4,07 olması, öğrencilerin mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilecekleri temel tanım, kanun ve ilkelerin tam anlaşıldığını göstermektedir.
- 8-Ortalamanın 4,12 olması, sınav sorularının dersin içeriğini tam olarak yansıttığını göstermektedir.
- 9-Ortalamanın 4,14 olması, öğretim elemanının derste hakimiyeti öğrenciler tarafından iyi olarak değerlendirilmiştir.
- 10-Ortalamanın 4,11 olması, öğrencilere öğretim elemanı tarafından dersin iyi bir şekilde tanıtıldığı anlaşılıyor.
- 11-Ortalamanın 4,07 olması, öğretim elemanının sınıf içi iletişiminin iyi olduğunu göstermektedir.
- 12-Ortalamanın 4,07 olması, öğretim elemanının ders için gerekli ve yeterli süreyi kullandığını göstermektedir.
- 13-Ortalamanın 4,30 olması, dersin anlatımının veya işleyişinin verimli olduğunu göstermektedir.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	<p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>				
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANIT-B.2.1

- ✓ S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Bologna Ders İçerikleri,
- ✓ S. Ü. Güzel Sanatlar Fakültesi Endüstriyel Tasarım Bölümü Staj Programı,
- ✓ S. Ü. Güzel sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bologna Bilgi Paketi,
- ✓ S. Ü. Tıp Fakültesi Yıllara Göre Ders Programı,
- ✓ S. Ü. Ders İçerik Görüntüleme Sistemi,
- ✓ S. Ü. Teknoloji Fakültesi Multidisipliner Ders Örneği,
- ✓ Uzaktan Öğrenme Sistemi,
- ✓ S. Ü. İletişim Fakültesi Çizgi Film ve Animasyon Bölümü Öğretim Programı,
- ✓ S. Ü. Güzel Sanatlar Fakültesi Uzaktan Eğitim Ders Programı,
- ✓ S. Ü. Tıp Fakültesi Hastanesi, S. Ü. Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama İlkeleri,
- ✓ TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Programları,
- ✓ S. Ü. Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu,
- ✓ S. Ü. Mevzuat, Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Teknofest Yarışmaları,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öğrenci Araştırma Ödülleri,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Ders Programı,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Ders Programı,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Prof. Dr. Adem ELGÜN Araştırma ve Uygulama Merkezi,

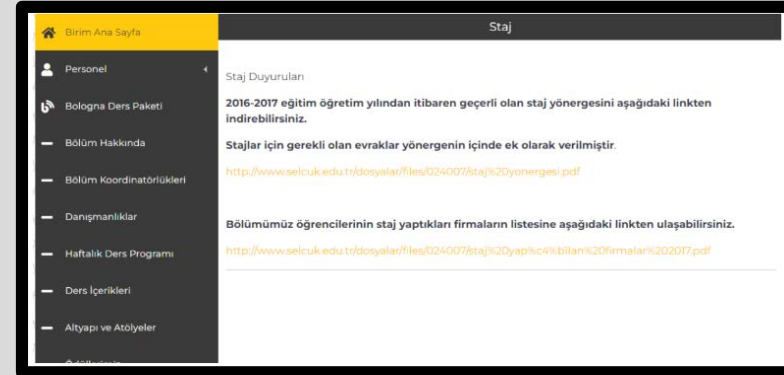
KANIT-B.2.1

- ✓ Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Prof. Dr. Hümevra Özgen Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönergesi,
- ✓ Simülasyon Eğitimi ile Depremde Temel Yaşam Desteği Kursu,
- ✓ Tübitak-1001 Proje Yazma (Asistan Eğitimi),
- ✓ Medaş ve Monokon'a Teknik Gezi (Teknoloji Fakültesi),
- ✓ ***Gastronomi ve Mutfak Sanatları Uygulama Mutfağı Açılış Programı***,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Bölümü Ders Planı,
- ✓ İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü Ders Programı,
- ✓ İlahiyat Fakültesi Ders Müfredatı,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Davranışsal ve Deneysel Araştırmalar Laboratuvarı (SUBEL),
- ✓ Selçuk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü Duvar Boyama Etkinlik Serisi,
- ✓ S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönetmeliği,
- ✓ S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi Anamas Uygulama Oteli,
- ✓ S.Ü. Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ders Programı,
- ✓ S. Ü. Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenme Yönlendirici Kursu,
- ✓ S. Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Moda Tasarımı Bölümü Bologna Ders İçerikleri.

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- ❖ Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

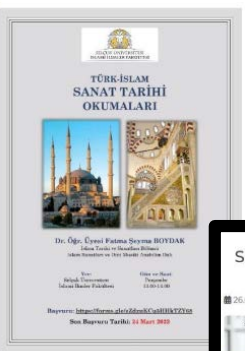
- ❖ Farklı programlarda öğrencinin elde ettiği kazanımları uygulayabilmesi ve disiplinler arası proje gerçekleştirilmesi amacıyla proje temelli dersler bulunmaktadır.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- ❖ Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde(örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen öğrencilerin aktif katılım sağladığı yaklaşımlara yer verilmektedir.



Öğrencilere yönelik açılan kurs ve okuma gruplarının afisleri

PAZARLA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ / HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI ÖDEV/PROJE/UYGULAMA FAALİYETLERİ			
Dersin Adı	Dersin Sorumlusu	Öğrenci Faaliyeti	Kant
Dijital Halkla İlişkiler	Öğr. Gör. Mehmet KAYA	Sosyal Medya Uygulaması (Öğrenciler sosyal medya platformlarında ilçeye özgü ürünlerin tanıtım yapmıştır)	
Kitle İletişim Araçları	Öğr. Gör. Mehmet KAYA	Türkiye'de Medya Ortamı Sunum Projesi (Türk medyasında yer alan yayın grupları incelenerek sunumlar yapılmıştır)	

Simülasyon Eğitimi ile Depremde Temel Yaşam Desteği Kursu

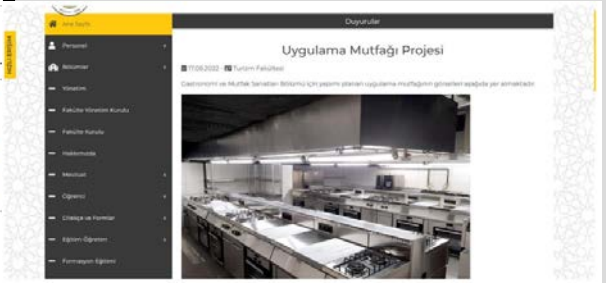
26.09.2023 - Hırsirelik Fakültesi

Simülasyon Eğitimi ile Depremde Temel Yaşam Desteği Kursu

26 Eylül 2023 - 06 Ekim 2023

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı

Selçuk Üniversitesi Hırsirelik Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hırsirelik Anabilim Dalında görev alan Dr. Öğr. Üyesi Sevil ÖZKAN'ın yürütücülüğünde 05 Şubat-06 Şubat 2024 de yapılması planlanan "Simülasyon Eğitimi ile Depremde Temel Yaşam Desteği Kursu"/Tubtak 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı için hazırlanan afislerdir.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

YÖNERGE
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
PROF. DR. HÜMEYRA ÖZGEN ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Selçuk Üniversitesi Veteriner fakültesi bünyesinde Faaliyet gösteren Prof.Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Çumra ilçe sınırları içerisinde yer alan 570, 7191 ve 7270 ve parsel numaralı tahsisli arazilerin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bilimsel Etkinlikler

Asistan Eğitimi



Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonunun katkıları ile Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından birincisi düzenlenen "Asistan Eğitimi-1" Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa Ersöz'ün "Etilikol 1001 Bulaşıcı Hastalık" konulu eğitimi ile

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ



TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ



MELİHA ERCAN
KONUKEVİ
SELÇUK TIP'TA
HİZMETE GİRDİ

Fakültemizde Probleme Dayalı Öğrenme Yönlendirici Kursu Düzenlendi

14.10.2022 - Tıp Fakültesi

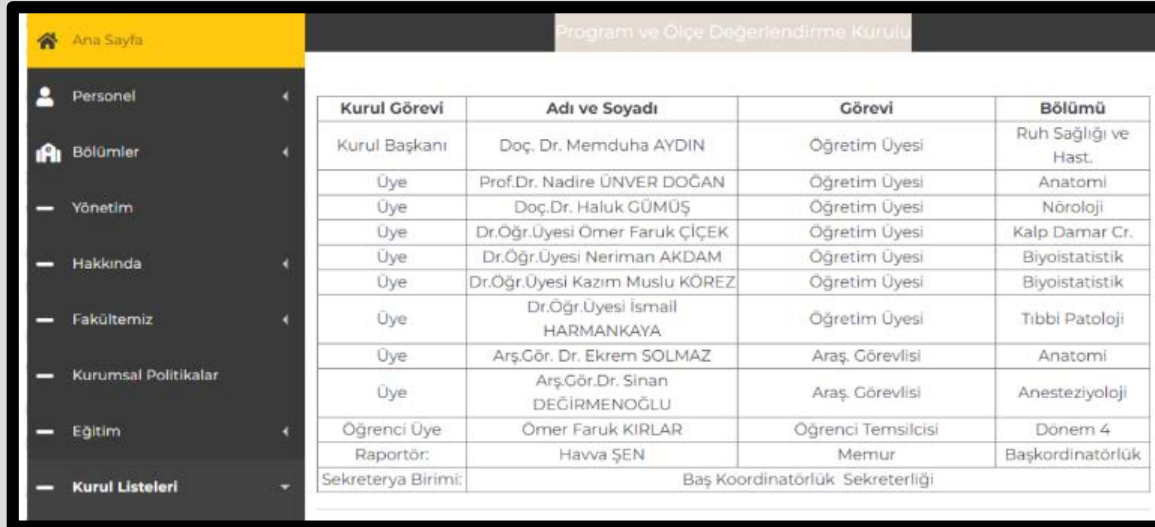
Fakülte Dekanlığımızın organizasyonu ile, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı tarafından düzenlenen, "Probleme Dayalı Öğrenme Yönlendirici Eğitim Kursu", 05-06 Ekim 2022 tarihlerinde fakültemiz öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirildi.

Kurs boyunca "Probleme Dayalı Öğrenme Oturumu Uygulama", "Probleme Dayalı Öğrenme Oturumu Küçük Grup

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- ❖ Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktıklarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerinde yenilikçi uygulamaların etkilerinin değerlendirilmesi süreçleri bölüm kurulları veya **program ölçme değerlendirme kurulları** tarafından yapılmaktadır.



The screenshot shows a web interface for the 'Program ve Ölçe Değerlendirme Kurulu'. On the left is a dark sidebar with a yellow header containing a home icon and the text 'Ana Sayfa'. Below this are menu items: 'Personel', 'Bölümler', 'Yönetim', 'Hakkında', 'Fakültemiz', 'Kurumsal Politikalar', 'Eğitim', and 'Kurul Listeleri'. The main content area has a white background and a table with the following data:

Kurul Görevi	Adı ve Soyadı	Görevi	Bölümü
Kurul Başkanı	Doç. Dr. Memduha AYDIN	Öğretim Üyesi	Ruh Sağlığı ve Hast.
Üye	Prof.Dr. Nadire ÜNVER DOĞAN	Öğretim Üyesi	Anatomi
Üye	Doç.Dr. Haluk GÜMÜŞ	Öğretim Üyesi	Nöroloji
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Ömer Faruk ÇIÇEK	Öğretim Üyesi	Kalp Damar Cr.
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Neriman AKDAM	Öğretim Üyesi	Biyoistatistik
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Kazım Muslu KÖREZ	Öğretim Üyesi	Biyoistatistik
Üye	Dr.Öğr.Üyesi İsmail HARMANKAYA	Öğretim Üyesi	Tıbbi Patoloji
Üye	Arş.Gör. Dr. Ekrem SOLMAZ	Araş. Görevlisi	Anatomi
Üye	Arş.Gör.Dr. Sinan DEĞİRMENOĞLU	Araş. Görevlisi	Anesteziyoloji
Öğrenci Üye	Ömer Faruk KIRLAR	Öğrenci Temsilcisi	Dönem 4
Raportör:	Havva ŞEN	Memur	Başkordinatörlük
Sekreteryar Birimi:	Baş Koordinatörlük Sekreterliği		

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- ❖ Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla BAP tarafından lisans öğrencilerine yönelik burslar verilmektedir. Lisansüstü öğrenciler ve tezleri de BAP fonundan desteklenmektedir Ayrıca Tübitak öğrenci projelerine de destek verilmektedir.

ARAŞTIRMA PROJELERİ, TOPLUMSAL KATKI PROJELERİ, ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ, SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERDE STRATEJİK ARAŞTIRMA PROJELERİ, SANAT VE TASARIM PROJELERİ

Başvuru Koşulları ve Kapsamı

1. Yeni proje başvurusunda yürütücünün son üç yıl içerisinde aşağıdaki koşulları sağlama kriteri aranacaktır.
 - a. Fen ve Sağlık bilimleri alanında SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, TR dizinlerde taranan dergilerden birinde en az bir yayın;
 - b. Eğitim ve Sosyal Bilimler alanında ise SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, TR Dizinde veya ÜAK kriterlerinde uyan alan indekslerinde taranan dergilerde en az bir yayın veya ÜAK kriterlerine uyan bir basım evinde basılan kitap/kitap bölümü
2. İlk defa BAP destekli proje yürütücülüğü yapacak öğretim üyesi/öğretim elemanı için 1. maddedeki koşul aranmaz.
3. Son 5 yıl içerisinde sonuçlarından patent alınmış projeler için 1. maddede belirtilen yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
4. Bu projelerde yürütücü olarak görev almak 2 puan/proje ve araştırmacı olarak görev almak 1 puan/proje olmak üzere bir öğretim üyesi ve/veya doktorasını bitirmiş öğretim elemanı en fazla 6 puanlık proje görevi alabilir. Dış kaynaklı projeler için ilave destek başvurularında bu şart aranmaz.



selcuk_fen • Takiptesin

selcuk_fen TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" kapsamında fakültemiz adına yapılan başvurularda 7 proje destek almaya hak kazanmıştır. Fakültemiz hocaları ve öğrencilerimizi gönülden tebrik ediyoruz. @selcukuniresmi @profdrmetinaksoy @tubitak @profhasanmandal

Düzenlendi - 18h

164 beğenme
KASIM 17, 2022

selcuk_fen FenSelcuk Selçuk Fen

Yorum ekle...

Paylaş

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Programlardaki uygulama örnekleri• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri• Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar• Sınav güvenliği mekanizmaları• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

KANIT- B.2.2

- ✓ Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programları Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi,
- ✓ **SUTEF,**
- ✓ Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Yazılı Sınav Yönergesi, Bologna Ders Paketleri,
- ✓ S. Ü. Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Dersleri Yönergesi,
- ✓ S. Ü. Eczacılık Fakültesi Anketler,
- ✓ **S. Ü. Tıp Fakültesi Duyurular,**
- ✓ Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği,
- ✓ S. Ü. Uzem Kullanım Kılavuzları ve Videoları,
- ✓ S. Ü. Uzem Öğrenci Sınav Uygulama Esasları,
- ✓ **S. Ü. Uzem Kullanım Kılavuzları,**
- ✓ Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi,

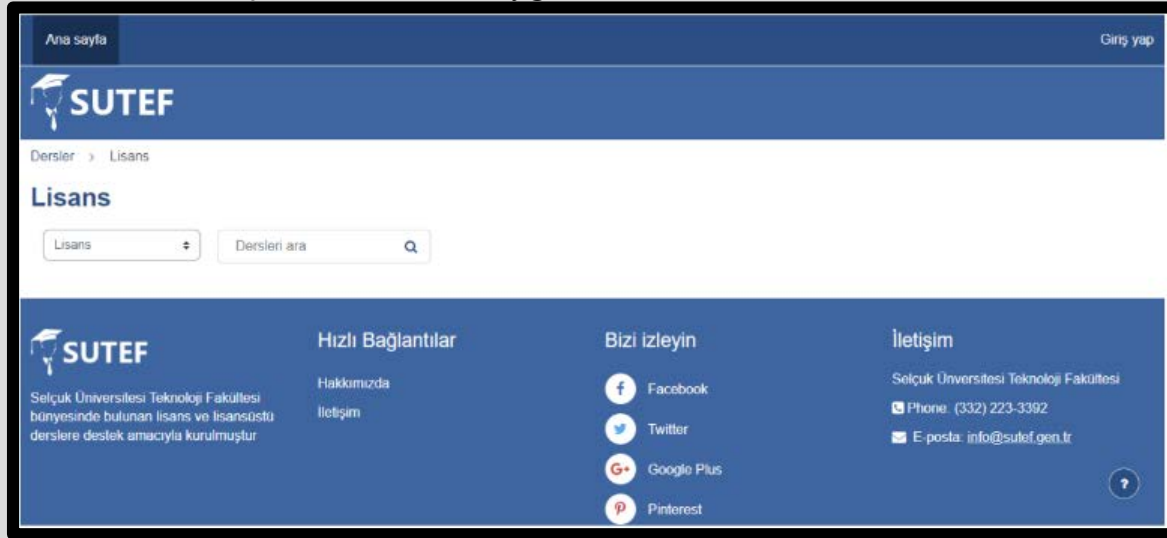
KANIT- B.2.2

- ✓ S. Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj İşleri,
- ✓ S. Ü. Tıp Fakültesi Gelişim Fakültesi Sınavı,
- ✓ S. Ü. Tıp Fakültesi Program Ölçme ve Değerlendirme Kurulu,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Lisans Programlarında İsteğe Bağlı Pedagojik Formasyon Eğitimi Uygulama Esasları,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Öğretim Elemanları Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Esasları,
- ✓ **S. Ü. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,**
- ✓ S. Ü. Ölçme, Değerlendirme, Belgelendirme ve Mesleki Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi,
- ✓ S. Ü. Fen Fakültesi İstatistik Ölçme ve Değerlendirme,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme Ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Esasları,
- ✓ S. Ü. Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Proje Değerlendirme Formu.


❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- ❖ Öğrencilerin yetkinliğini ve performansının ölçülmesi adına ölçme ve değerlendirme sistemi olarak karma model tercih edilmiştir. Yazılı sınav, sözlü sınav, ödev, süreç değerlendirme proje vb. birçok ölçme ve değerlendirme sistemi eş zamanlı olarak uygulanmaktadır.




Ana sayfa Giriş yap

 SUTEF

Dersler > Lisans

Lisans

Lisans





 SUTEF

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde bulunan lisans ve lisansüstü derslere destek amacıyla kurulmuştur

Hızlı Bağlantılar

Hakkımızda
İletişim

Bizi izleyin


-  Facebook
-  Twitter
-  Google Plus
-  Pinterest

İletişim

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi

Phone: (332) 223-3392

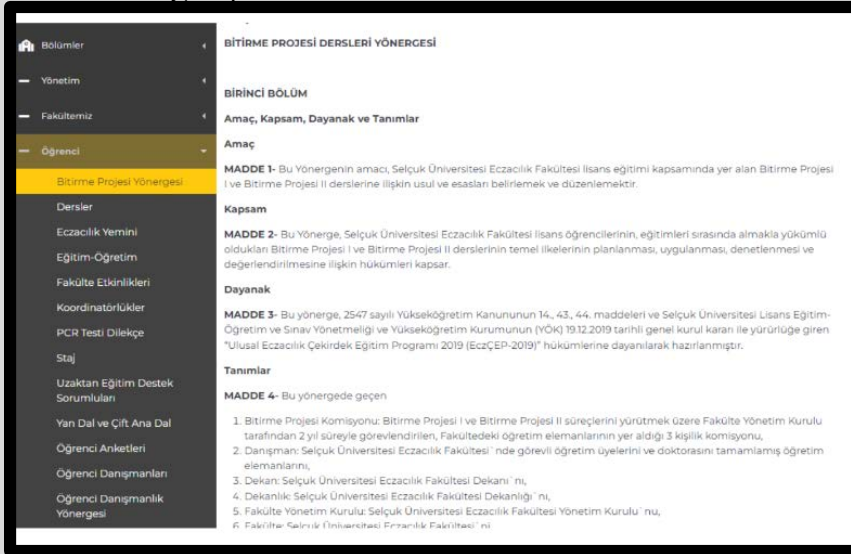
E-posta: info@sulef.gsu.tr



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

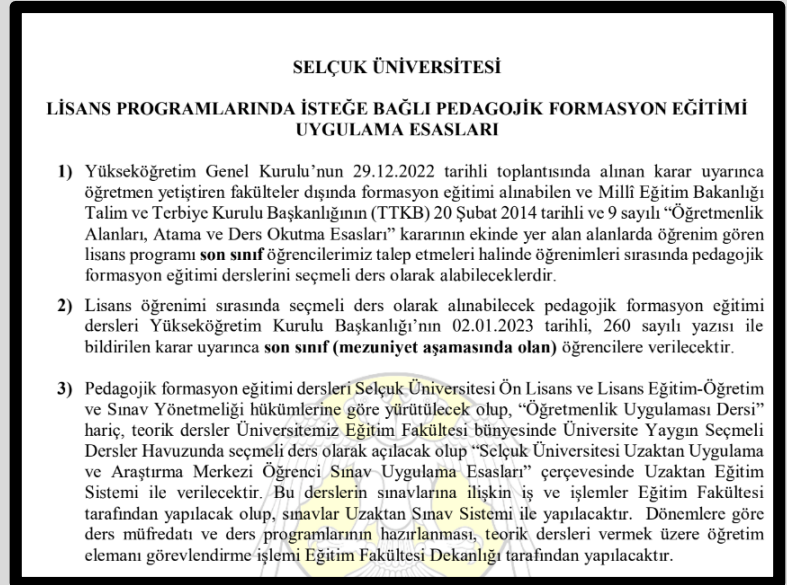
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- ❖ Fakültelerin son sınıf öğrencilerine Bitirme Ödevi ve/veya Bitirme Tezi adı altında uygulama dersleri verilmektedir. Bu derslerde öğrenciler belirlenen konularda araştırma, inceleme, raporlama ve sunum becerilerini geliştirmektedir.



The screenshot shows the 'Bitirme Projesi Dersleri Yönergesi' page on the Selçuk University website. The page is structured as follows:

- BİRİNCİ BÖLÜM**
- Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**
- Amaç**
- MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans eğitimi kapsamında yer alan Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve düzenlemektir.
- Kapsam**
- MADDE 2-** Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin, eğitimleri sırasında almakla yükümlü oldukları Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerinin temel ilkelerinin planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.
- Dayanak**
- MADDE 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 43., 44. maddeleri ve Selçuk Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumunun (YÖK) 19.12.2019 tarihli genel kurul kararı ile yürürlüğe giren "Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı 2019 (EczÇEP-2019)" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- Tanımlar**
- MADDE 4-** Bu yönergede geçen
 - 1. Bitirme Projesi Komisyonu: Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II süreçlerini yürütmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilen, Fakülte'deki öğretim elemanlarının yer aldığı 3 kişilik komisyon.
 - 2. Danışman: Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde görevli öğretim üyelerini ve doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarını,
 - 3. Dekan: Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı' nı,
 - 4. Dekanlık: Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığı' nı,
 - 5. Fakülte Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu' nu,
 - 6. Fakülte Kalınık Üniarıcaası Erarılık Fakültesi' ni




The screenshot shows the 'Lisans Programlarında İsteğe Bağlı Pedagojik Formasyon Eğitimi Uygulama Esasları' page on the Selçuk University website. The page is structured as follows:

- SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**
- LİSANS PROGRAMLARINDA İSTEĞE BAĞLI PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ UYGULAMA ESASLARI**
- 1)** Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.12.2022 tarihli toplantısında alınan karar uyarınca öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen ve Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının (TTKB) 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları" kararının ekinde yer alan alanlarda öğrenim gören lisans programı **son sınıf** öğrencilerimiz talep etmeleri halinde öğrenimleri sırasında pedagojik formasyon eğitimi derslerini seçmeli ders olarak alabileceklerdir.
- 2)** Lisans öğrenimi sırasında seçmeli ders olarak alınabilecek pedagojik formasyon eğitimi dersleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 02.01.2023 tarihli, 260 sayılı yazısı ile bildirilen karar uyarınca **son sınıf (mezuniyet aşamasında olan)** öğrencilere verilecektir.
- 3)** Pedagojik formasyon eğitimi dersleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecek olup, "Öğretmenlik Uygulaması Dersi" hariç, teorik dersler Üniversitemiz Eğitim Fakültesi bünyesinde Üniversite Yaygın Seçmeli Dersler Havuzunda seçmeli ders olarak açılacak olup "Selçuk Üniversitesi Uzaktan Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenci Sınav Uygulama Esasları" çerçevesinde Uzaktan Eğitim Sistemi ile verilecektir. Bu derslerin sınavlarına ilişkin iş ve işlemler Eğitim Fakültesi tarafından yapılacak olup, sınavlar Uzaktan Sınav Sistemi ile yapılacaktır. Dönemlere göre ders müfredatı ve ders programlarının hazırlanması, teorik dersleri vermek üzere öğretim elemanı görevlendirme işlemi Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılacaktır.

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- ❖ Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir .



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Doküman No: TF-BA-PF-03
Revizyon Tarihi: 22.02.2021
Revizyon No: 03
Sayfa No: 1 / 1

Öğrenci Duyurular

Proje Değerlendirme Formu

Proje Durumunu sıradan olarak değerlendirin

Proje İsmi: _____

Türü: Proje Tabanlı Öğrenme Proje Yönetimi Mİ
 Yazılım Projesi Donanım Projesi Bİ

Proje Öğrencileri

No	Adı	Soyadı
1		
2		
3		

Öğrencilerimize Duyuru

11.08.2022 Tıp Fakültesi

Fakültemiz öğrencilerine yönelik olarak uygulanan, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Randemilî dönemini kapsayan online anketlerin sonuçları, Program Ölçme Değerlendirme Kurulumuz tarafından faaliyet raporu olarak hazırlanmıştır. Bu rapor dönem sonu toplantılarında görüşülmüş ve tüm Anabilim dallarına E-İRVS üzerinden gönderilmiş olup 2021-2022 yılı eğitim planlamasında değerlendirilmeye alınacaktır.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

Hakkında • Personel • Biz Kimiz • KYS ve İş Kontrol • Öğrenci • Öğretim Elemanı • Mevzuat • S.S.S • İletişim • Türkiye

Uzaktan Eğitim Uyg. ve Arş. Mrkz.

ANASAYFA / UZAKTAN EĞİTİM UYG. VE ARŞ. MRKZ.

Uzaktan Eğitim Sistemine Giriş | Uzaktan Sınav Sistemine Giriş | Uzaktan Takvim Sistemi | Kullanım Kılavuzları ve Videoları | Uzaktan Eğitim Birim Temsilcileri

Kullanım Kılavuzları ve Videoları

[Öğrenci Kullanım Kılavuzları ve Videolar İçin Tıklayınız.](#)

[Öğretim Elemanı Kullanım Kılavuzları ve Videolar İçin Tıklayınız.](#)

[Destek Sorumluları Kullanım Kılavuzları ve Videolar İçin Tıklayınız.](#)

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- ❖ Fakültelerimizde ölçme değerlendirme faaliyetlerini düzenleyen ve yıl sonunda rapor olarak sunan **Program Ölçme Değerlendirme Kurulları** bulunmaktadır.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi misyon ve vizyonu, eğitim programının amaç ve hedefleriyle örtüşen, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılabilecek güvenilir veriler sağlayan bir ölçme değerlendirme sistemi oluşturmak.

2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNUN YAPISI

2.1. Komisyon, en az 8 (sekiz) öğretim üyesinden ve 1 (bir) fakülte temsilcisi öğrenciden oluşur.

2.2. Komisyon üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir.

2.3. Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan seçer ve dekan tarafından görevlendirilmek üzere Dekanlık Makamına bildirir.

Program ve Ölçe Değerlendirme Kurulu

Kurul Görevi	Adı ve Soyadı	Görevi	Bölümü
Kurul Başkanı	Doç. Dr. Memduha AYDIN	Öğretim Üyesi	Ruh Sağlığı ve Hast.
Üye	Prof.Dr. Nadire ÜNVER DOĞAN	Öğretim Üyesi	Anatomi
Üye	Doç.Dr. Haluk GÜMÜŞ	Öğretim Üyesi	Nöroloji
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Ömer Faruk ÇIÇEK	Öğretim Üyesi	Kalp Damar Cr.
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Neriman AKDAM	Öğretim Üyesi	Biyoistatistik
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Kazım Muslu KÖREZ	Öğretim Üyesi	Biyoistatistik
Üye	Dr.Öğr.Üyesi İsmail HARMANKAYA	Öğretim Üyesi	Tıbbi Patoloji
Üye	Arş.Gör. Dr. Ekrem SOLMAZ	Araş. Görevlisi	Anatomi
Üye	Arş.Gör.Dr. Sinan DEĞİRMENOĞLU	Araş. Görevlisi	Anesteziyoloji
Öğrenci Üye	Ömer Faruk KIRLAR	Öğrenci Temsilcisi	Dönem 4
Raportör:	Havva ŞEN	Memur	Başkoordinatörlük
Sekreteryar Birimi:	Baş Koordinatörlük Sekreterliği		

Ölçme ve Değerlendirme

İstatistik lisans programında öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme sistemi Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmektedir.

- Sınavlar Yazılı Yoklama, Sözlü Sınav, Test Sınavı vb. ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılabilir.
- Yazılı yoklamalarda 5 (beş)ten az, test sınavlarında 25 (yirmi beş)ten az soru sorulamaz. Yazılı yoklama olarak yapılan sınavlarda sorulan soruların herhangi birinin değeri 30 puanı aşamaz.
- Test sınavlarında ise her bir sorunun puanı eşit olmalıdır. Her bir sınav 100 (yüz) puan üzerinden ölçülür ve dersin öğretim elemanı tarafından yapılan sınav sonuçları 100 (yüz) puan üzerinden sayısal puan ile gösterilir.

Öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde, Mutlak Değerlendirme Sistemi uygulanır.

- Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS)de bir öğrencinin başarısı, öğrencinin ait olduğu gruptaki diğer öğrencilerin başarısından bağımsız olarak, sınavına girdiği dersten aldığı notun değerine göre belirlenir.

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.2. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Selçuk Üniversitesi bünyesindeki önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki programlara öğrenci kabulüne ilişkin teknik süreçler yasal mevzuata uygun olarak yönetmelik ve yönergelere göre yürütülmektedir.

Öğrenci Alınması (Lisans ve Ön Lisans Programları)

Güncelleme Tarihi (05.04.2021)

***Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında bulunan mevcut bölümlere ilk defa öğre yeni açılan bölüm/programa öğrenci alınması tekliflerinde aşağıdaki formlar doldurulduktan gerekeçli Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kararı ile Başkanlığımıza pdf (imzalanmış olan) ve word olarak EBYS ile gönderilecektir.

**** Meslek Yüksekokullarımız tekliflerini doğrudan Başkanlığımıza değil Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğüne gönderecektir. Yazılar Başkanlığımıza Koordinatörlük aracılığı ile gelecektir.

***Bölüm/Program açılması teklifi ile öğrenci alınması teklifi aynı anda yapılmaz. İlk önce bölüm/program açılması teklifi yapılacaktır. Teklif cevabının olumlu olması halinde YÖK'ün belirlediği tarih aralığında öğrenci alınması teklifleri yapılacaktır.

***Programla İlgili Form, Word olarak gönderilecektir. PDF'ye çevirmeye gerek yoktur.

***Bilgi Fon gönderileceği

*** İkinci öğ yapılacaktır

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE YURT DIŞINDAN VEYA YABANCI
UYRUKLU ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Selçuk Üniversitesine önlisans ve lisans düzeyinde, birinci ve ikinci öğretim programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Selçuk Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyindeki programlarda

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KURUM İÇİ (ÜNİVERSİTE İÇİ) YATAY GEÇİŞ UYGULAMA İLKELERİ

Bu ilkelere 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift öğe Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik belirtilmeyen hususlarda, anılan yönetmelik doğrultusunda

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Üniversitesi'nin içinde yer alan, aynı düzeyde ve isimleri ya da aynı diploma programında birinci öğretimden ikinci yesinde yer alan ve isimleri aynı olan diploma programları arasındaki yatay geçişler ve aynı diploma programında ikinci öğretimden birinci öğretime yatay geçişler "Selçuk Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş İlkeleri" çerçevesinde ve Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen kontenjanlar dahilinde yapılır.

2. Üniversite içi yatay geçiş başvurusu sadece birinci sınıfta (ikinci yarıyılın) sonunda yapılır.

14 Eylül 2013 CUMARTESİ **Resmî Gazete** Sayı : 28765
YÖNETMELİK

Selçuk Üniversitesinden:
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİLEK SABANCI DEVLET KONSERVATUVARI EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarında kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esaslara ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Dayanak
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANIT– B.2.3

- ✓ Diş Hekimliği Fak. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- ✓ Tıp Fak. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- ✓ Veteriner Fak. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri,
- ✓ Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri Uygulama Esasları,
- ✓ Güzel Sanatlar Fak. Özel Yetenek Sınavı.

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Merkezi yerleştirme dışında Dilek Sabancı Konservatuvarı, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi gibi özel yetenek gerektiren alanlar, kendilerine özgü yönergeleri ile öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerini yürütmektedirler.

Çift Anadal ve Yandal Programlarına Geçiş

Çift Anadal Programı, Üniversitemizin her hangi bir lisans programında kayıtlı olan öğrenciyi ikinci bir lisans programına da devam edebilme imkanı tanır. Öğrencinin başvuru tarihinde kayıtlı olduğu lisans programı "anadal", başvurduğu ve kabul edildiği ikinci lisans programı "çift anadal" olarak adlandırılır. Bir öğrencinin Çift Anadal Programına başvurabilmesi için başvurduğu döneme kadar anadal lisans programında yer alan tüm dersleri almış ve başarılı olması, başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst % 20' de bulunması gerekir. Bölümler her yıl kabul edilecek çift anadal öğrencisi kontenjanını ilan ederler.

SÜ GSF ÖZEL YETENEK SINAVI KILAVUZU

21.07.2023 - Güzel Sanatlar Fakültesi

Fakültemiz aşağıdaki tabloda belirtilen bölümlerine 2023-2024 eğitim-öğretim yılı için ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacaktır.

2023 TYT puanı 150 ve üzeri olanlar, Güzel Sanatlar Fakültesi 2023-2024 eğitim-öğretim yılı yerleştirme kılavuzunun 1.3 maddesinde belirtilen hususlara göre ön kayıt başvurusu yapabilirler.

Bölümler	Kontenjan				Ön Kayıt Tarihleri	Özel Yetenek Sınavı Tarihleri	Kesin Kayıt Tarihleri	Yedek Kayıt Tarihleri
	Normal	Engelli	TOPLAM	Yabancı				
Geleneksel Türk Sanatları	31	4	35	2	04 - 10	Birinci Oturum: Temel Yetenek Sınavı 16 Ağustos 2023	ÖSYM tarafından 2023 Tercih	ÖSYM tarafından 2023 Tercih
Grafik	27	3	30	2				

**S.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ**

08-DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ

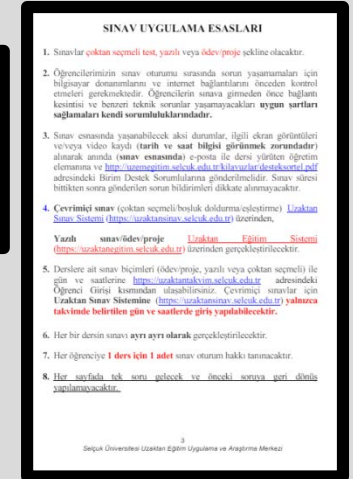
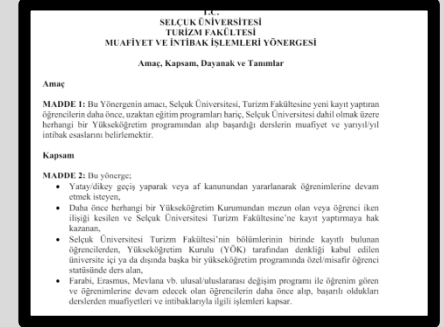
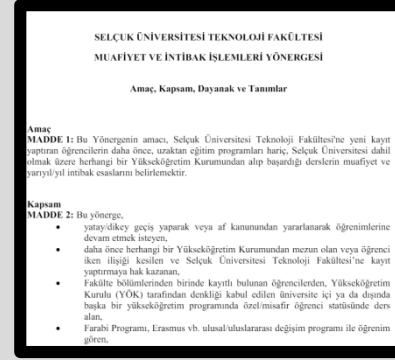
SÜRECİ ADI :	Ders Muafiyet İşlemleri Akış Süreci
SÜRECİ NO :	08
SÜRECİN SORUMLULARI :	Bölüm Başkanı, Muafiyet ve İntibak Komisyonu
SÜRECİ ORGANİZASYON İLİSKİSİ :	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan, İlgili Öğretim

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Muafiyet ve. intibak işlemlerinin kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla üniversitemiz çeşitli birimleri tarafından uygulanan **muafiyet ve intibak işlemleri** yönergeleri bulunmaktadır

Selçuk Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciler, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu derslerden yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Ayrıca üniversitemiz yabancı dil alanındaki öğrencilerimizin önceki öğrenmelerini tanımlamak amacıyla muafiyet sınavları düzenlemektedir.



□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- ❖ Üniversitemize yeni başlayan öğrencilere yönelik gerçekleştirilen oryantasyon programı ile öğrencilerin Üniversiteye uyum süreci desteklenmektedir. **Oryantasyon** ve öğrencilerle tanışma toplantısıyla Üniversitemiz imkanları ve kalite süreçleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon ve Tanışma Programı



23.10.2023 - Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi

Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi 2023-2024 eğitim öğretim yılı oryantasyon ve tanışma toplantısı 4-5 Ekim 2023 tarihlerinde öğrencilerin yoğun ilgisiyle fakültemiz Eşrefoğlu Konferans salonunda gerçekleştirildi.

4 Ekim 2023 Çarşamba günü saat 11.00'da Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümü ile başlayan program 14.00'da İşletme bölümü ve ertesi gün 11.00'da Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü birinci sınıf öğrencileri ile akademik ve idari personelin katılımıyla 3 farklı oturumda düzenlendi. Her bölümün bölüm başkanları ve akademik personelleri tarafından öğrencilerin merak ettiği konular

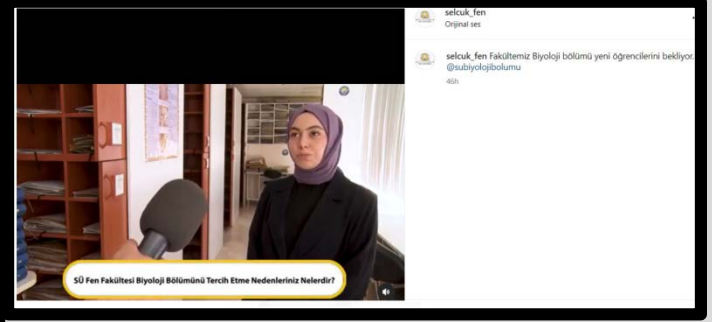
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Bahar Dönemi Oryantasyon Programı Gerçekleştirildi



20 ŞUBAT 2024

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün bahar dönemi oryantasyon programı başarıyla tamamlandı!

21.02.2024 - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon



SÜ Fen Fakültesi Biyoloji Bölümünü Tercih Etme Nedenleriniz Nelerdir?

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

	1	2	3	4	5
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.2.4.Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

KANIT– B.2.4

- ✓ Eczacılık Fak. Bitirme Projesi ve Staj Yönergeleri,
- ✓ Diploma Örneği,
- ✓ Erasmus programları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynaklar	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANIT- B.3.1

- ✓ Sınıf ve Laboratuvar görselleri ve kapasiteleri,
- ✓ Uzaktan eğitim merkezi,
- ✓ Uzaktan eğitimde kullanılan araçlar, hibrit sınıflar,
- ✓ Çalışma ve okuma salonları,
- ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- ✓ Kütüphane Yönergesi,
- ✓ Birimlerde bulunan kütüphaneler, elektronik kaynaklar,
- ✓ Fakülte dergileri,
- ✓ Davetli konuşmacılar, seminerler, webinar bilgilerini içeren görselleri,
- ✓ Laboratuvar föyleri,

KANIT- B.3.1

- ✓ Ders değerlendirme ve öğrenci memnuniyet anketleri,
- ✓ Dış paydaşlarla yapılan eğitim protokolleri, söyleşi, bilimsel toplantı gibi etkinlikler,
- ✓ Öğrencilerin öğrenme deneyimlerini geliştirmeye yönelik seminer, konferans, kurs, söyleşi, Çalıştay, spor turnuvaları ve şenlikleri, tiyatro faaliyetleri, yarışma, festival, gösteri, konserler,
- ✓ Geziler, sosyal sorumluluk projeleri kapsamındaki etkinlikler,
- ✓ Mesleki hafta veya gün etkinlikleri gibi sosyal ve kültürel etkinlikler,
- ✓ Dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanakları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar• Kariyer merkezi uygulamaları• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Selçuk Üniversitesi, merkezi kampüs ve bağlı ilçelerdeki fakülte ve meslek yüksekokulu yerleşkelerindeki, 217.926 m²'si derslik (1340 adet), 208.036 m²'si laboratuvar olmak üzere toplam 789.128 m² büyüklükte, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, müze, sergi alanı, spor alanı, bireysel çalışma alanı gibi eğitim öğretim için yeterli ve uygun ortamlara sahiptir. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

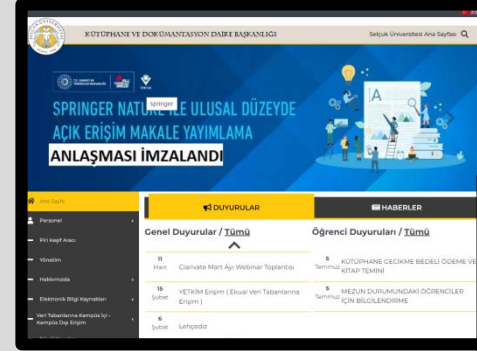
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Selçuk Üniversitesi Yerleşkesinde yer alan 8000 m²'lik alanı ile uluslararası kütüphane standartlarına uygun bir şekilde kurulan Erol Güngör Kütüphanesi eğitim-öğretim döneminde kullanıcılarına 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Sunduğu kullanım kolaylığı ve rahat çalışma ortamının yanı sıra, giderek artan basılı ve elektronik kaynak sayısı ile de kullanım oranı her geçen gün artan Merkez Kütüphaneyi, günlük ortalama 3000-3500, yıllık ise 915.560 kişi kullanmakta ve hizmetlerinden yararlanmaktadır.

Merkez Kütüphanesinde, farklı konularda, bilim dallarında ve araştırma alanlarında akademik personel, araştırmacı ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu yayınları içermektedir. Kütüphane kataloğu adresinden online olarak da taranabilmektedir.

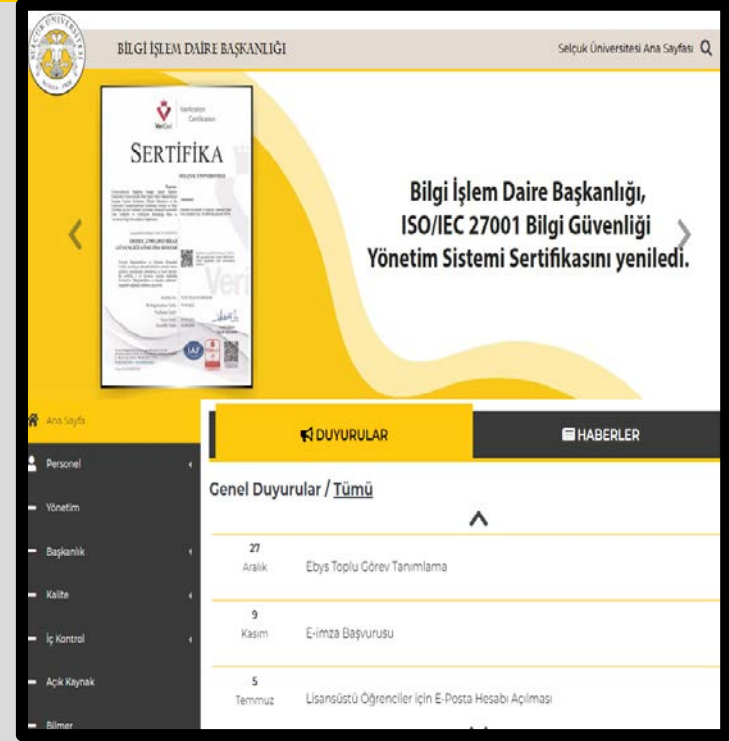
Sınav dönemlerinde 7/24 açık olan Merkez Kütüphanede, Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize çay, çorba, simit ikramı gerçekleştirilmektedir.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarından faydalanmak üzere bilişim alt yapı hizmetleri verilmektedir. Selçuk Üniversitesi **Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinde (BİLMER)**, öğrenciler internet, program geliştirme, ders çalışma, araştırma yapma faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5000 m² kapalı alana sahip olan BİLMER’de 4 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır ve aynı anda 300 öğrencimize hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir. Merkezde bulunan teknoloji sınıfları ders, kurs, seminer ve sınavda çok amaçlı kullanılmaktadır.



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Selçuk Üniversitesi Ana Sayfası

SERTİFİKA

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği
Yönetim Sistemi Sertifikasını yeniledi.

Ana Sayfa

DUYURULAR

HABERLER

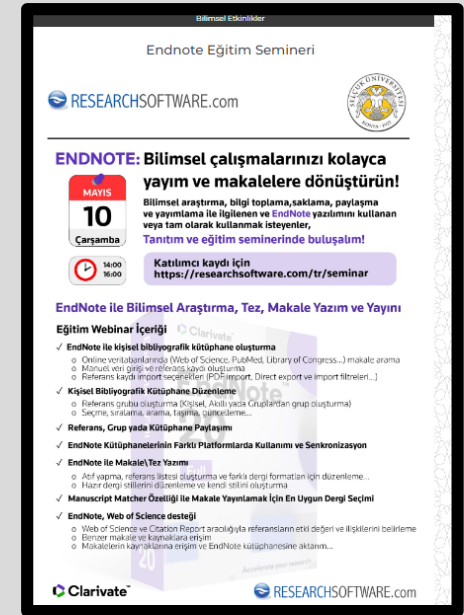
Genel Duyurular / Tümü

27	Aralık	Ebys Toplu Çevre Tanımlama
9	Kasım	E-İmza Başvurusu
5	Temmuz	Lisansüstü Öğrenciler İçin E-Posta Hesabı Açılması

▪ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı “Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi” hazırlanmış ve internet sayfasından duyurulmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, kütüphane ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak üzere, belirli zamanlarda, araştırma teknikleri, bilgi erişim, internet sayfası ve veri tabanları kullanımı ile ilgili eğitim sunumları, seminerler veya internet kaynaklı tanıtımlar düzenlenmektedir. Ayrıca isteyen fakültele ve bölümlere de istekleri doğrultusunda eğitimler düzenlenmektedir.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Erol Güngör Kütüphanesi yanı sıra öğrencilerin serbest çalışma yapabilecekleri **Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesisleri 4500 m²'lik alanda, haftanın 7 günü 24 saat okuma salonları ve kafeteryasıyla** hizmet vermektedir.

Ayrıca, üniversitemizin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokul vb. bünyesinde oluşturulan **birim kütüphanelerinde** de öğrencilere ihtiyaç duyabilecekleri uygun öğrenme ortamları sağlanmaktadır.

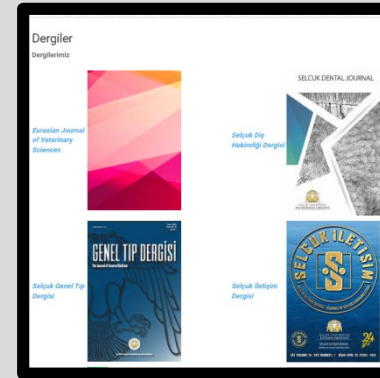
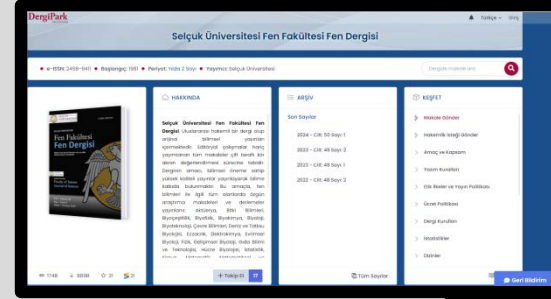
2023 yılında Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesine kazandırılan **Şehit Öğretmen Hüseyin Yavuz Kütüphanesi, Okuma Salonu ve Konferans Salonu ile Psikoloji Laboratuvarının** açılışı gerçekleştirilmiştir.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

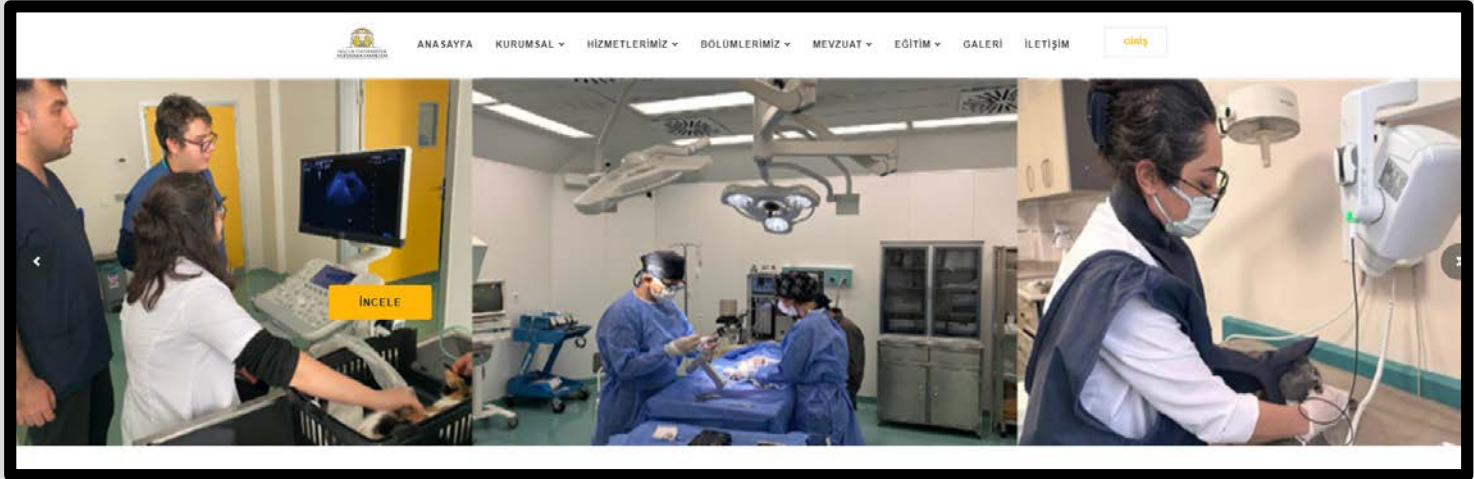
1981 yılında Fen Fakültesi bünyesinde ulusal hakemli ve açık erişimli bir e-dergi yayım hayatına başlamıştır. TÜBİTAK ULAKBİM çatısı altında, Türkiye’de yayımlanan akademik dergiler için elektronik ortamda barındırma ve editorial süreç yönetim hizmeti sunan Dergi Park sistemine giren ve TR dizinde taranması için başvurusu yapılacak olan Fen Fakültesi Dergisinde Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, İstatistik alanlarında orijinal araştırma makaleler ve derleme makaleler yayımlanarak, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi bünyesinde bağımsız, tarafsız ilkelerine uygun olarak yayımlanan uluslararası, bilimsel, açık erişimli TR Dizin bir dergi olan Avrasya Veteriner Bilimleri Dergisi (Eurasian Journal of Veterinary Sciences) bulunmaktadır. Yine üniversitemizin çeşitli birimlerinin yayım organı olan çok sayıda dergi mevcuttur.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi bünyesinde 11.000 m² kapalı alana sahip olan Türkiye'nin en büyük pet hayvanı hastanesi bulunmaktadır. 8 adet triaj odası, aşı odası, 2 adet büyük tedavi odası, merkezi bir laboratuvar bulunan hastane Veteriner Fakültesi öğrencilerinin eğitimleri için büyük bir merkezdir.



KANIT-B.3.2

- ✓ Akademik Danışmanlık Yönergesi,
- ✓ Danışman-öğrenci toplantı tutanağı,
- ✓ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi,
- ✓ Kariyer Portalı,
- ✓ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- ✓ Ders Değerlendirme Anketleri,
- ✓ Oryantasyon Etkinlikleri,

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Üniversitemizde başarılı öğrencileri desteklemek için Öğrenci Asistanlığı uygulaması mevcuttur.

Bu uygulama “Selçuk Üniversitesi Öğrenci Asistanlık Yönergesi” ile düzenlenmiş ve güvence altına alınmıştır. Bu yönerge, lisans programlarındaki öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını arttırmak, işbirliği ve yapıcı rekabet ortamı yaratmak, öğrenci merkezli eğitim modelini uygulamak, uzmanlaşmalarına yardımcı olmak, araştırmacı yönlerini geliştirmek, kendi projelerini yürütebilen mezunlar yetiştirmek, mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini artırmak amacıyla asistan öğrenci uygulamasını tüm lisans programlarında yürütmeyi hedeflemektedir.

Öğrenci Asistanlık Ataması

GENEL BİLGİLER

Başarılı öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını arttırmak, onlara yeni imkan ve ufuklar kazandırmak, öğrenciler arasında işbirliği ve yapıcı rekabet ortamı yaratmak, öğrenci merkezli eğitim modelini hayata geçirmek amacıyla öğrenci asistan ataması yapılmaktadır (yarı zamanlı ve saat ücretli). Aşağıda belirtilen şartları taşıyan Üniversitemiz öğrencilerinin müracaatlarını, öğretim yılı başında kendi birimlerine yapmaları gerekmektedir.

Öğrenci Asistan olarak çalışmak isteyen öğrenciler, “İş Başvuru Formu” nu doldurarak şahsen başvuru yapmaları gerekmektedir.

Öğrenci Asistan, haftada en fazla **7 saat**, ayda da en fazla **28 saat** çalıştırılabilecektir. Çalışma saatlerini çalıştığı birim yukarıda belirlenen saatleri aşmamak şartıyla kendisi belirleyecektir.

1 saatlik çalışma karşılığı ödenecek brüt ücret: **89,79 TL**'dir.

ÖĞRENCİ ASİSTANLIĞINA BAŞVURU KOŞULLARI

Öğrenci Asistanlığına başvuru koşulları şunlardır:

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemizin kayıtlı öğrencisi olmalıdır,
- b) Öğrenci asistanlığı için ön lisans öğrencileri en az 2. sınıf, lisans öğrencileri en az 3. sınıfta olmalıdır,
- c) Başvuru tarihine kadar alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış olmalıdır,
- d) Daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmalıdır, öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi fesh edilmiş olmamalıdır,
- e) Yetim maaşı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamalıdır,
- f) Kayıt donduran ve yabancı uyruklu öğrenci olmamalıdır,
- g) Öğrenci asistan olarak laboratuvarlarda, araştırma ve derslerde uygulamalar için yardımcı olacak öğrencilerin seçiminde; doktora, yüksek lisans, lisans ve ön lisans öğrencileri şeklindedir. Lisans ve ön lisans öğrencilerinin seçilmesi

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinde verilen Kariyer Danışmanlığı hizmeti verilmekte bireylerin yetenek ve değerleri doğrultusunda etkin bir şekilde yönlendirmelerini ve süreçteki belirsizlik, değişim ve geçişlerle daha iyi başa çıkabilmelerini hedefleyen hizmet sunulmaktadır. Ayrıca bu merkezde meslek alternatifleri, staj, akademik alanda kariyer planlama, iş görüşmeleri ve CV hazırlama konusunda destek verilmektedir

Bilimsel Etkinlikler

Tecrübe ve Kariyer Konferansı

The poster features a group of diverse professionals in a meeting, with a city skyline in the background. The text is in Turkish and includes the date, time, and location of the event.

TECRÜBE VE KARIYER

Tarih: 1 Kasım 2023 (Çarşamba) • Saat: 15.00 • Yer: Sultan Alparslan Kültür Merkezi Malazgirt Salonu

Hemşirelikte Kariyer Semineri

The poster shows two people walking on a path that leads up a hill, symbolizing career growth. The text is in Turkish and provides details about the seminar.

HEMŞİRELİKTE KARIYER

31 Mayıs 2023 (Çarşamba) • Saat: 14.00 • Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sile Amfisi

MÜLAKATTA DİKKAT EDİLECEKLER

27 Ekim 2022 (Perşembe) • Saat: 14.00

The poster has a yellow background with white clouds and a red arrow pointing right. It lists the moderator and the speaker for the seminar.

Moderatör: Öğr. Gör. Dr. Uğur ERDOĞAN
Konuşmacı: Bilgehan ÖZCAN

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KARIYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİMİĞİ İBNCİ BÖLÜM

Amac, Kapsam, Durum ve Tanımlar

Amac ve Kapsam
MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amacını, faaliyet alanını, yönetim organlarını ve yönetim organlarının görevlerini belirlemek ve düzenlemektir.
Durum
MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendinde (2) numaralı ab bendi ile 14 fesi maddelerle değiştirilmiştir.
Tanımlar
MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Üniversite: Selçuk Üniversitesidir,
b) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosudur,
c) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörüdür,
d) Merkez: Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi,
e) Merkez Müdürü: Merkez Müdürüdür,
f) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kuruludur,
g) Yönetim Kurulu Başkanı: Merkez Yönetim Kurulu Başkanıdır,
h) Yönetim Kurulu Üyesi: Merkez Yönetim Kurulu Üyesidir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 28.05.2024-E.763702

 T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Sayı : E-20404532-051-763702
Konu : Toplantı ve Etkinlik İşleri

28.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birimlerimiz arasında iletişimi güçlendirmek ve yürütülen çalışmalarda koordinasyonu sağlamak amacıyla Merkez bünyesinde "Kariyer Temsilcileri" oluşturulması kararlaştırılmış ve bu doğrultuda her birimden bir akademik personelin belirlenmesi talep edilmiştir. Birimlerden gelen isimler doğrultusunda ekte yer aldığı üzere Kariyer Temsilcileri belirlenmiştir. Bu kapsamda belirlenen Kariyer Temsilcileri ile 04.06.2024 saat 11.00'da Rektörlük Senato Salonu'nda toplantı gerçekleştirilecektir. Belirlenen Kariyer Temsilcisi akademik personelin toplantıya katılımını sağlanması hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

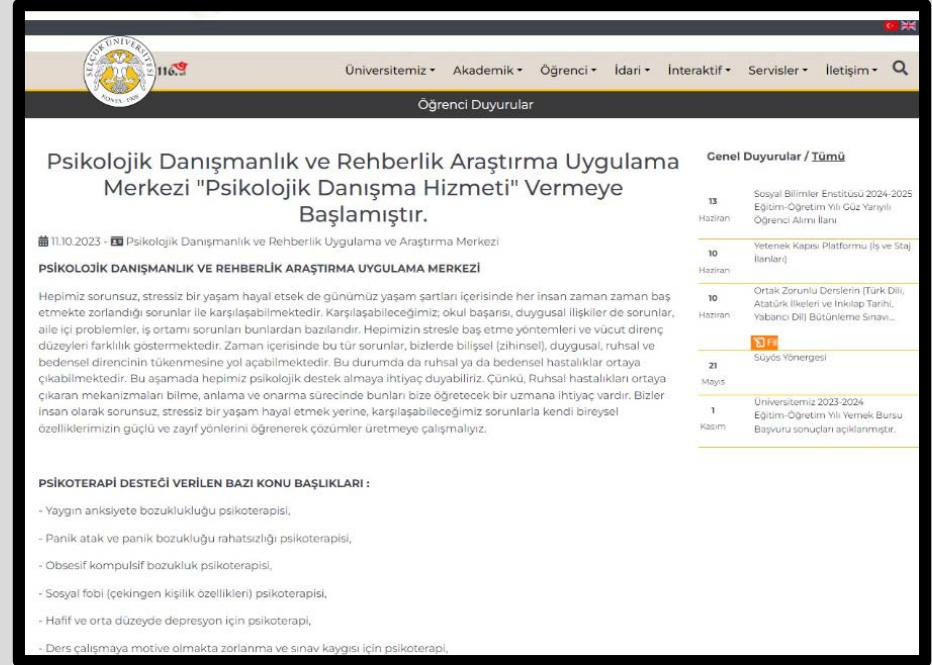
Prof. Dr. Emrah EKEN
Rektör Yardımcısı

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Bir diğer merkez ise faaliyetleri Selçuk Üniversitesi **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği** ile düzenlenen ve güvence altına alınan Selçuk Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezidir.

Bu merkez öğrencilere psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti vererek akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu amaca yönelik olarak bireysel danışma faaliyetleri 2023 yılında verilmeye devam etmiştir. Bu merkez dışında merkez kampüste bulunan Tıp Fakültesinin ilgili birimlerinden de öğrencilerimiz yararlanabilmektedir.



The screenshot shows the Selçuk University Student News website. The header includes the university logo and navigation menus for 'Üniversitemiz', 'Akademik', 'Öğrenci', 'İdari', 'İnteraktif', 'Servisler', and 'İletişim'. The main content area features a news article titled 'Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Araştırma Uygulama Merkezi "Psikolojik Danışma Hizmeti" Vermeye Başlamıştır.' dated 11.10.2023. The article discusses the challenges of stress and anxiety in modern life and the role of the Psychological Guidance and Research Center in providing support. A list of services provided by the center is also shown, including anxiety, panic, obsessive-compulsive, social phobia, and depression treatments. On the right side, there is a 'Genel Duyurular / Tümü' section with a list of announcements, including the 2024-2025 academic year exam results and the 2023-2024 exam results.

Üniversitemiz • Akademik • Öğrenci • İdari • İnteraktif • Servisler • İletişim

Öğrenci Duyurular

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Araştırma Uygulama Merkezi "Psikolojik Danışma Hizmeti" Vermeye Başlamıştır.

11.10.2023 - Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

PSIKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ

Hepimiz sorunsuz, stressiz bir yaşam hayal etmek de günümüz yaşam şartları içerisinde her insan zaman zaman baş etmekte zorlandığı sorunlar ile karşılaşabilmektedir. Karşılaşabileceğimiz; okul başarısı, duygusal ilişkiler de sorunlar, aile içi problemler, iş ortamı sorunları bunlardan bazılarıdır. Hepimizin stresle baş etme yöntemleri ve vücut direnç düzeyleri farklılık göstermektedir. Zaman içerisinde bu tür sorunlar, bizlerde bilişsel (zihinsel), duygusal, ruhsal ve bedensel direncinin tükenmesine yol açabilmektedir. Bu durumda da ruhsal ya da bedensel hastalıklar ortaya çıkarmaktadır. Bu aşamada hepimiz psikolojik destek almaya ihtiyaç duyabiliriz. Çünkü, Ruhsal hastalıklar ortaya çıkan mekanizmaları bilme, anlama ve onarma sürecinde bunları bize öğretecek bir uzmana ihtiyaç vardır. Bizler insan olarak sorunsuz, stressiz bir yaşam hayal etmek yerine, karşılaşılabileceğimiz sorunlarla kendi bireysel özelliklerimizin güçlü ve zayıf yönlerini öğrenerek çözümler üretmeye çalışmalıyız.

PSIKOTERAPİ DESTEĞİ VERİLEN BAZI KONU BAŞLIKLARI :

- Yaygın anksiyete bozukluğu psikoterapisi,
- Panik atak ve panik bozukluğu rahatsızlığı psikoterapisi,
- Obsesif kompulsif bozukluk psikoterapisi,
- Sosyal fobi (çekingen kişilik özellikleri) psikoterapisi,
- Hafif ve orta düzeyde depresyon için psikoterapi,
- Ders çalışmaya motive olmakta zorlanma ve sınav kaygısı için psikoterapi.

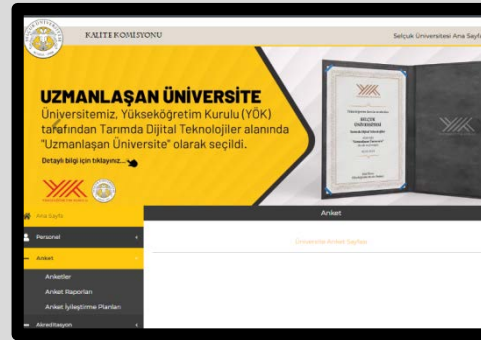
Genel Duyurular / Tümü

13	Soysel Bilimler Enstitüsü 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğrenci Alımı İlanı
10	Yetenek Kapısı Platformu (İş ve Staj İlanları)
10	Ortak Zorunlu Derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) Bütünleme Sınavı...
21	Sıyıs Yönergesi
1	Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Vernek Bursu Başvuru sonuçları açıklanmıştır.

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Üniversitemizde her eğitim öğretim yılı başında akademik, sosyal ve kültürel imkânları hakkında yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizi bilgilendirmeye yönelik **“Oryantasyon Programı”** düzenlenmektedir. Ayrıca bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerine uyumu ve öğrenme kaynaklarına erişim konusunda bilgilendirmek için bölüm başkanlıkları tarafından oryantasyon toplantıları yapılmaktadır. Yapılan oryantasyon etkinliğinden geri bildirimler anket uygulamasıyla alınmaktadır.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

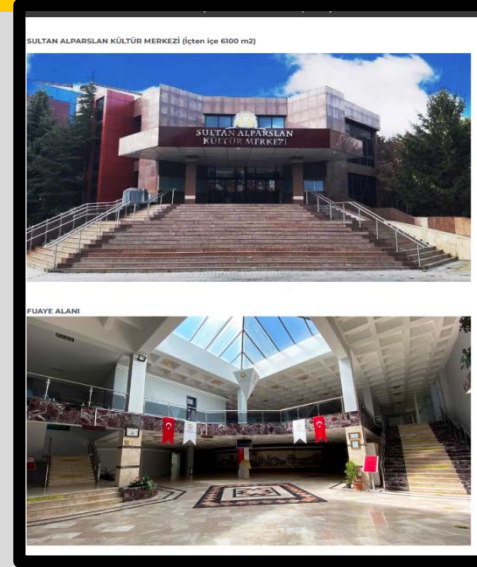
	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar• Tesis ve altyapının birimsel büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.3. Tesis ve Alt yapılar

Müze: Türkiye’de koleksiyon zenginliği açısından ilk olma özelliğine sahip, farklı kıta ve medeniyetlerden yaklaşık 2 bin 500 eserin bulunduğu Selçuk Üniversitesi Müze koleksiyonunda Aztek, İnka, Maya, Çin ve Japon medeniyetlerinin yanı sıra Afrika’daki birtakım kültürlerin eserleri de yer almaktadır.

Kültür Merkezleri ve Salonlar: Selçuk Üniversitesi etkinliklerinin tümüne yakın bir bölümü Alâeddin Keykubat kampüsünde bulunan Sultan Alparslan Kültür Merkezinde gerçekleştirilmektedir. Merkez bünyesinde 870 kişilik 30 Ağustos Salonu, 396 kişilik, Malazgirt Salonu, 250 kişilik, Çanakkale Salonu, 100 kişilik oturma düzenine sahip Kafe/Çay Salonu bulunmaktadır. Sultan Alparslan kültür merkezi dışında Üniversite Müzesi, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Ziraat Fakültesi vb birimlerinde bulunan salonlarda bilimsel ve sanatsal etkinlikler düzenlenebilmektedir.



□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.3. Tesis ve Alt yapılar

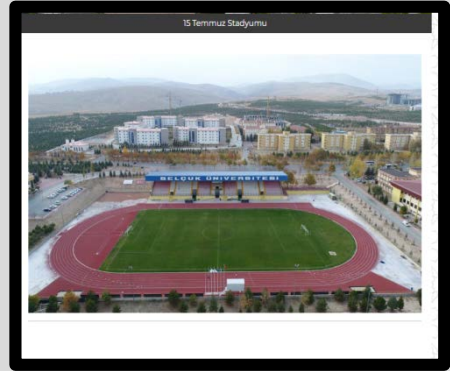
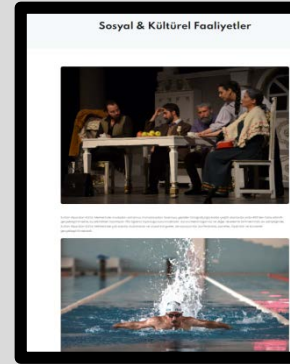
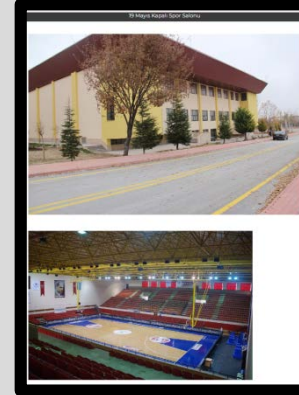
Spor Tesisleri: Alaeddin Keykubat Kampüsünde öğrencilerin yararlanabileceği 1 adet kapalı tribüne sahip çim futbol sahası, 1 adet kapalı olimpik yüzme havuzu, 3 adet kapalı spor salonu, 2 adet basketbol sahası, 2 adet tenis kortu bulunmaktadır.

19 Mayıs Spor Salonu: 2500 kişilik kapasitelidir. Uluslararası oyun kurallarına uygun basketbol, voleybol ve hentbol müsabakalarının yapılabileceği bir tesistir. Kondisyon salonu bulunmaktadır.

75. Yıl Spor Salonu: 500 kişi kapasitelidir. basketbol, voleybol, hentbol ve badminton oynanabilen bir tesistir.

Olimpik Yüzme Havuzu: 2003 yılında hizmete açılmıştır. Seyirci kapasitesi 1000 kişidir. Uluslararası müsabakaların yapılabileceği özelliklere sahiptir.

15 Temmuz Stadyumu: 3500 kişilik kapalı tribüne sahiptir. Olimpik ölçülerde 1 adet çim futbol sahası bulunmaktadır.



□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.3. Tesis ve Alt yapılar

Alışveriş Merkezi ve Restoranlar: Selçuk Üniversitesi kampüs alanı içerisinde bulunan Gökkuşuğu Alışveriş Merkezi, öğrencilerin her türlü ihtiyacını gidermede kullandıkları bir mekandır. Gökkuşuğu AVM'de kitapçevleri, kırtasiyeler, ofis shoplar, otobüs firmaları, kargolar, kuaför, bijuteri, mağazalar, birçok kafe ve restoran mevcuttur.

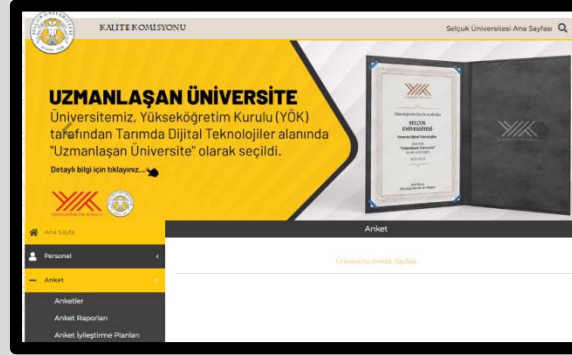
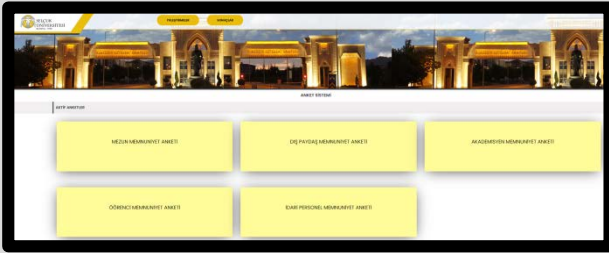
Bankalar: Kampüs alanı içinde bazı bankalara ait şubeler bulunmaktadır. Ayrıca bazı bankaların ATM'leri de mevcuttur. Ayrıca, kampüs alanı içerisinde PTT hizmet birimi de bulunmaktadır.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.3. Tesis ve Alt yapılar

Üniversitemiz tarafından öğrencilere, idari ve akademik personele sağlanan sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin memnuniyetine ait anketler uygulanmaktadır. Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnuniyet düzeyini belirlemek ve hizmet kalitesini iyileştirmek amacıyla paydaş görüşlerine dayalı anketler uygulanmakta, sonuçlar değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.



Konya Atatürk Öğrenci Yurdu Memnuniyet Ölçeği

Sevgili Öğrenciler, bu anket çalışması, Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi İstatistik Bölümü tarafından Bilimsel Araştırma projeleri kapsamında "Öğrenci Yurtlarında Hizmet Kalitesi ve memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi: Konya Atatürk Öğrenci Yurdu Örneği" "Atatürk Öğrenci yurtları için hazırlanmıştır. Sorulara vereceğiniz samimi ve gerçekçi yanıtların, projenin başarısını artırmasının yanında, yaşamınızı sürdürdüğünüz yurttaki hizmet kalitesinin yükselmesine katkı sağlayacağına inanıyoruz. İlginizden dolayı şimdiden teşekkürler.

Memnuniyet Ölçeği

KANIT-B.3.3

- ✓ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- ✓ ***Aile Sağlığı Merkezi,***
- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- ✓ Öğrenci Hizmetleri Yurtlar,
- ✓ Sosyal ve Kültürel amaçla kullanılan tesisler,
- ✓ Altyapı için kullanılan bütçe
- ✓ Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)• Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler• Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

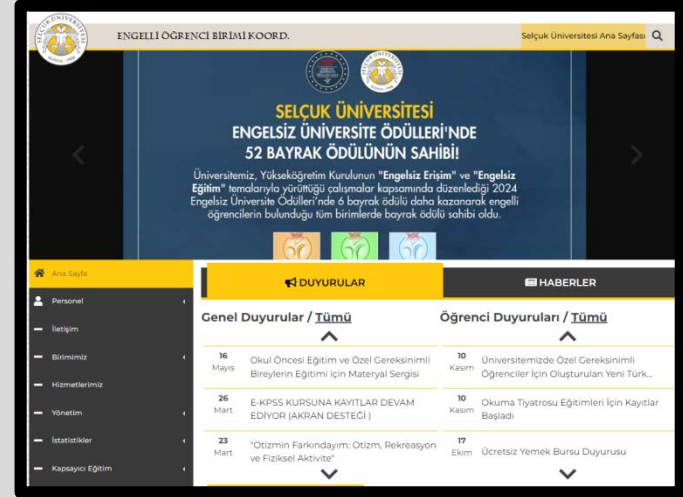
KANIT-B.3.4

- ✓ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü,
- ✓ Engelli Öğrenci Birim Yönergesi,
- ✓ Birim Temsilcileri, Bayraklar, Etkinlikler, Öğrenci Toplulukları,
- ✓ Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi,
- ✓ Engelsiz Bilgi Merkezi,
- ✓ Engelsiz Etüd Programı,
- ✓ Ücretsiz Yemek Bursu,
- ✓ Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği,
- ✓ Burs ve yardım yönergeleri,
- ✓ Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Esaslarına İlişkin Yönerge,
- ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen toplantılar
- ✓ Özel Gereksinimli Öğrencilere İlişkin Öğretim Üyesi Bilgilendirme Formu

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, misyon, vizyon ve hedeflerine “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” çerçevesinde, “Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi” ne uygun şekilde kalite süreçlerini gerçekleştirme, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planlarını kurgulamayı hedeflemektedir. Bu anlamda, engelli öğrencilere ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim, öğretim, uygulama ve araştırma imkanlarının sağlanması ve öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere Öğrenci İşleri, Yapı İşleri ve Teknik, Sağlık, Spor ve Kültür ile Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının bu alanda yaptıkları çalışmaların koordinasyonunu sağlamayı ilke edinmiştir.



ENGELİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORD.

Selçuk Üniversitesi Ana Sayfası

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ ÜNİVERSİTE ÖDÜLLERİ'NDE
52 BAYRAK ÖDÜLÜNÜN SAHİBİ!

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulunun "Engelsiz Erişim" ve "Engelsiz Eğitim" temalarıyla yürüttüğü çalışmalar kapsamında düzenlediği 2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde 6 bayrak ödülü daha kazanarak engelli öğrencilerin bulunduğu tüm birimlerde bayrak ödülü sahibi oldu.

Genel Duyurular / **Tümü**

16 Mayıs	Okul Öncesi Eğitim ve Özel Gereksinimli Bireylerin Eğitimi İçin Materyal Sergisi	10 Kasım	Üniversitemizde Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Oluşturulan Yeni Türk...
26 Mart	E-KPSS KURSUNA KAYITLAR DEVAM EDİYOR (AKRAN DESTEĞİ)	10 Kasım	Okuma Tiyatrosu Eğitimleri İçin Kayıtlar Başladı
23 Mart	"Ötüzmin Farkındayım: Otizm, Rekreasyon ve Fiziksel Aktivite"	17 Ekim	Ücretsiz Yemek Bursu Duyurusu



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ENGELİ ÖĞRENCİ BİRİMİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

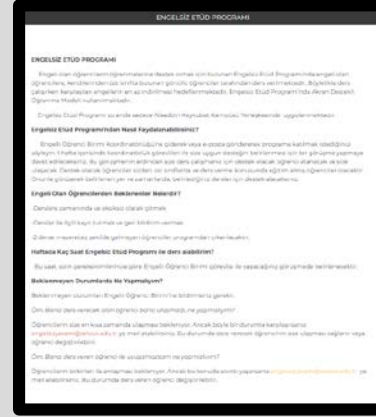
ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN
EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ YÖNERGESİ

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bunun yanı sıra engelli öğrencilerin öğrenmelerine destek olmak için “Engelsiz Etüt Programı” yürütülmektedir. Akran Destekli Öğrenme Modeli kullanılan bu program vasıtasıyla engelli öğrencilere kendilerinden üst sınıfta bulunan gönüllü öğrenciler tarafından ders verilmektedir. Böylelikle ders çalışırken karşılaşılan engellerin en aza indirilmesi hedeflenmektedir. Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerimizin beklentilerini, karşılaştıkları sorunları ve memnuniyet düzeyleri anket sistemi aracılığıyla ölçülmekle beraber Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü tüm engelli öğrencilerle sürekli iletişim halindedir.

Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ve diğer birimlerin işbirliği ile farkındalık oluşturmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

2023 yılında YÖK tarafından verilen “Engelsiz Üniversite Ödülleri” kapsamında 97 üniversiteden toplam 1091 başvuru arasından, 56 üniversite 295 bayrak almaya hak kazandı. **Selçuk Üniversitesi 37 bayrak alarak Türkiye birincisi oldu.** Selçuk Üniversitesi; “Eğitimde Erişilebilirlik” alanında 14, “Mekânda Erişilebilirlik” alanında 11, “Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik” alanında ise 12 bayrağın sahibi oldu

52 bayrak

ENGELSİZ ÜNİVERSİTE ÖDÜLLERİ 2023



□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelsiz Üniversite 2023 çalışmaları neticesinde THE Impact Ranking 2023 sonuçlarına göre “Eşitsizliklerin Azaltılması” alanında Selçuk Üniversitesi Türkiye ‘de birinci olmuştur.

Üniversitemiz, THE Impact Ranking 2023'te "Eşitsizliklerin Azaltılması" Alanında Türkiye'de 1'inci!



Üniversitemiz, THE Impact Ranking 2023 sonuçlarına göre **"Eşitsizliklerin Azaltılması"** alanında **Türkiye'de 1'inci oldu!**



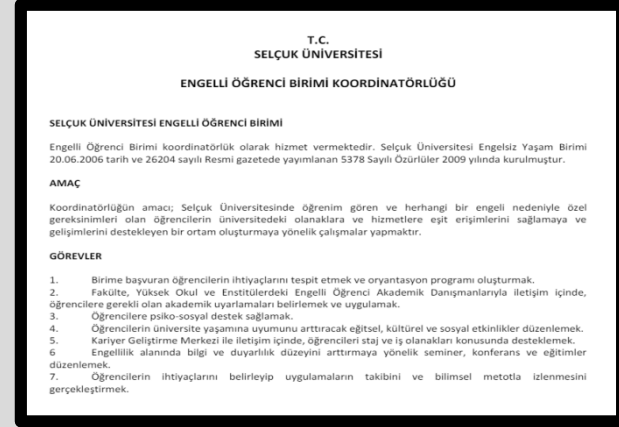
2.06.2023 - Kurumsal İletişim Koord.

Üniversitemiz, dünyanın önde gelen sıralama kuruluşlarından THE Impact Ranking 2023 sonuçlarına göre "Eşitsizliklerin Azaltılması" alanında Türkiye'de 1'inci oldu.

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Selçuk Üniversitesi engelli öğrencilere her konuda destek vererek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda gerek web sayfası gerekse diğer iletişim yöntemlerini kullanarak gerek mekân, gerekse eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı ve web sayfası bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından **Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Uygulamalı El Kitabı (öğretim elemanları için kılavuz)** hazırlanmıştır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi çeşitli yollarla izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANIT- B.3.5

- ✓ S.Ü. Bahar Şenlikleri
- ✓ Öğrenci Toplulukları Listesi
- ✓ Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü
- ✓ Öğrenci Toplulukları Örnek Aylık Etkinlik Listesi

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

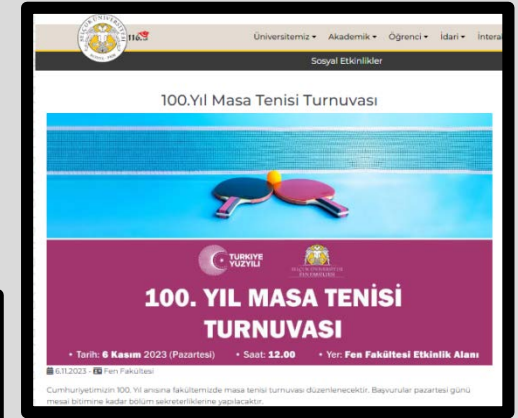
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerine ek olarak, fakülteler, meslek yüksekokulları ve rektörlük tarafından düzenlenen etkinlikler de öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Her yıl düzenli olarak spor şenlikleri kapsamında fakültelerin öğrenci ve personellerden oluşan takımlar arasında futbol, basketbol ve voleybol alanlarında turnuvalar düzenlenmektedir.

Üniversitemizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik memnuniyet düzeyi anket sistemi ile düzenli bir şekilde ortaya konulmakta, öneriler ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.



ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ					
Aşağıdaki görüşlere katılma düzeyinizi belirtiniz:	Hiçbir şekilde katılmıyorum	Kısmen katılmıyorum	Orta	Kısmen katılıyorum	Hiçbir şekilde katılmıyorum
Üniversitemizde gerçekleştirilen öğrencilerle olan faaliyetlerin yeterli olduğunu düşünüyorum					
Üniversitemizin web sayfasının yeterli olduğunu düşünüyorum					
Üniversitemizin sosyal medya hesaplarının yeterli olduğunu düşünüyorum					
Üniversitemizde gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerin (konferanslar, yarışmalar, etkinlikler vb.) öğrencilerimize yeterli olduğunu düşünüyorum					
Üniversitemizin bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlerin öğrencilerimize yeterli olduğunu düşünüyorum					
Üniversitemizin bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlerin öğrencilerimize yeterli olduğunu düşünüyorum					



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	<p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>				
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri• Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar• İzleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

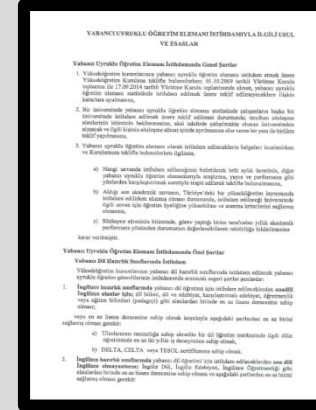
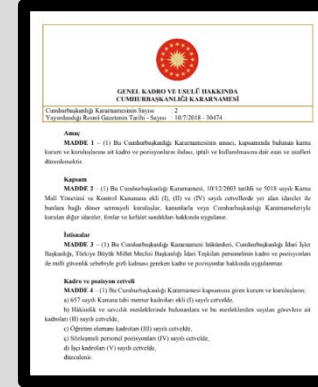
❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

❖ Selçuk Üniversitesinde, öğretim üyeleri “Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı 2 Sayılı Kararnamesi 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu", 2914 sayılı "Yükseköğretim Personel Kanunu", "YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" ve "Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi" çerçevesinde atanır ve yükseltirler.

❖ 2022 yılında ilgili yönerge Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak güncellenmiş olup önceki ölçütlere göre geliştirilmiş ve daha adil daha şeffaf daha denetlenebilir olmuştur.

❖ Üniversitemizde görev yapacak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının, Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygunluğunun belirlenebilmesi için “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamına İlişkin Usul ve Esaslar” belirlenmiş ve bu esaslar çerçevesinde değerlendirmeler yapılmaktadır.



KANIT-B.4.1

- ✓ Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı 2 Sayılı Karanamesi,
- ✓ Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler,
- ✓ Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamına İlişkin Usul ve Esaslar,
- ✓ Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanmada İstenilen Belgeler,
- ✓ Akademik Personel İş Akış Şemaları
- ✓ Görev Süresi Uzatma Faaliyet raporu

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyeliğine atanma ile ilgili yukarıda belirtilen yönerge, uygulama esasları ve gerekli diğer başvuru belgeleri üniversitemiz **Personel Daire Başkanlığının internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.**

Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler

Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (YÖK Onay Tarihi: 04.04.2024)

Dilekçe ve Taahhütname Formu

Özgeçmiş Formu

Ayrıntılı Puan Yayın Listesi ve Beyannamesi (Başvuru yapacak adaylar kendileri düzenleyecektir.)

Üniversiteler Arası Kurul (UAK) Temel Alan Listesi için; Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 15.06.2023 tarihli 10 sayılı oturumunda alınan 2023.10.174 sayılı kararına ulaşmak için **tıklayınız...**

1-Eğitim Bilimleri Temel Alanı

2-Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı

3-Filoloji Temel Alanı

4-Güzel Sanatlar Temel Alanı

5-Hukuk Temel Alanı

6-İlahiyat Temel Alanı

7-Mimarlık ve Tasarım Temel Alanı

8-Mühendislik Temel Alanı

9-Sağlık Bilimleri Temel Alanı

10-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı

11-Spor Bilimleri Temel Alanı

12-Ziraat Temel Alanı

Akademik Personel İş Akış Şemaları

1- Dekan Atama İşlemi İş Akış Şeması
2- Enstitü Müdürü, Yükseköğretim Müdürü Atama İşlemi İş Akış Şeması
3- Profesör, Doçent Atama İşlemi İş Akış Şeması
4- 35. Maddde Çeşitli Kadrolarda İşlemi İş Akış Şeması
5- Pasaport (Çalışma) İşlemi İş Akış Şeması
6- Akademik Servis Tehzi İşlemi İş Akış Şeması
7- Öğretim Elemanı Atama İşlemi İş Akış Şeması
8- Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirme İşlemi İş Akış Şeması
9- Doktor Öğretim Üyesi Atama İşlemi İş Akış Şeması
10- 2547 Sayılı Kanunun 13B4 Maddesi Te Görevlendirme İşlemi İş Akış Şeması
11- Üniversite Yönetim Kurulu Sekreteryası İşlemi İş Akış Şeması
12- TUS Yeleştirme Sorucu Atama İşlemi İş Akış Şeması
13- Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Personel Çalıştırma İşlemi İş Akış Şeması
14- DUS Yeleştirme Sorucu Atama İşlemi İş Akış Şeması
15- Eğitim Başkanı Atama İşlemi İş Akış Şeması

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyesi dışındaki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi olarak çalışan akademik personelin atama işlemleri ise 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu", 2914 sayılı "Yükseköğretim Personel Kanunu" ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır. Bu kadrolara atanmada istenilen belgeler üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanmada İstenilen Belgeler

Aşağıda belirtilen belgelerin sınav sonucu açıklandıktan sonra atama yapılabilmesi için ilân edilen birimlere 15 (on beş) gün içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.

AÇIKTAN VE YENİDEN ATAMALARDA İSTENİLEN BELGELER

- 1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet)
- 2) Diplomaların tasdikli fotokopisi veya aslının getirilmesi halinde, belgenin fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli Unvan yazılarak tasdik edilir.
- 3) Askerlik Durum Belgesi (**Terhis, Tecil veya Muaf** Olduğunu Belirten Belge. e-Devletten alınan belgelerde askerlik başlangıç ve bitiş tarihi yer almadığı için, Askerlik Şubesi Başkanlığı'ndan alınması gerekmektedir.)
- 4) Sağlık Kurulu Raporu (Tıp Fakültesi ya da Devlet Hastanesinden, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesi gereğince istenmektedir)
- 5) 1 adet vesikalik fotoğraf
- 6) Hizmet Cetveli (Daha önce bir resmi kurumda çalışmış ya da halen çalışmakta olanlar getireceklerdir.)
- 7) 1 Adet Adli Sicil Kayıt Belgesi (e-Devletten alınabilir)
- 8) 1 adet Mal Bildirim Beyannamesi ([İndirmek İçin Tıklayın \(EK:1\)](#))
- 9) 1 adet Tedavi Yardım Beyannamesi ([İndirmek İçin Tıklayın \(EK:2\)](#))
- 10) Aile Yardım Bildirimi (E-devlet üzerinden işe başladıktan sonra verilecektir. Klavuz için [tıklayınız...](#))

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Tüm öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine yönelik "**Akademik Personel İş Akış Şemaları**" da üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetmekte ve fırsat eşitliğini sağlamaktadır. Üniversitemizin tüm birimlerinde atama ve yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik birimlerinde atama, yükseltme ve görevlendirme ile ilgili çeşitli uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Akademik Personel İş Akış Şemalı
1- Dönem Atama İşlemi İş Akış Şeması
2- Enstitü Müdürü/Yüksekokul Müdürü Atama İşlemi İş Akış Şeması
3- Profesör Doçent Atama İşlemi İş Akış Şeması
4- 35. Madde Çerçevesinde Kadro İade İşlemi İş Akış Şeması
5- Pasaport (Çalışanlar) İşlemi İş Akış Şeması
6- Askerlik Servis Talebi İşlemi İş Akış Şeması
7- Öğretim Elemanı Atama İşlemi İş Akış Şeması
8- Yurtiçi/Yurtisizi Görevlendirme İşlemi İş Akış Şeması
9- Doktor Öğretim Üyesi Atama İşlemi İş Akış Şeması
10- 2547 Sayılı Kanununun 1354 Maddesi ile Görevlendirme İşlemi İş Akış Şeması
11- Üniversite Yönetim Kurulu Sekreteryası İşlemi İş Akış Şeması
12- TUS Yerleştirme Sonucu Atama İşlemi İş Akış Şeması
13- Süzmeveli İthalatçı Lıyuklu Personel Çalıştırma İşlemi İş Akış Şeması
14- DUS Yerleştirme Sonucu Atama İşlemi İş Akış Şeması
15- Bölüm Başkanı Atama İşlemi İş Akış Şeması



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

2
Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

3
Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

4
Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANIT-B.4.2

- ✓ Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kılavuzu,
- ✓ Uzaktan Öğretim Birim Temsilcilerine İlişkin Bilgiler,
- ✓ Sürekli eğitim Merkezi Yönetmeliği,
- ✓ Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Değerlendirmeleri,
- ✓ İlçe Dışında İkamet Eden Öğretim Elemanlarının Dersleri Uzaktan Eğitim ile Verebilmesine İlişkin Senato Kararı

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim yetkinliğini arttırmak amacıyla UZEM (Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından senkron ve asenkron eğitimler verilmektedir.

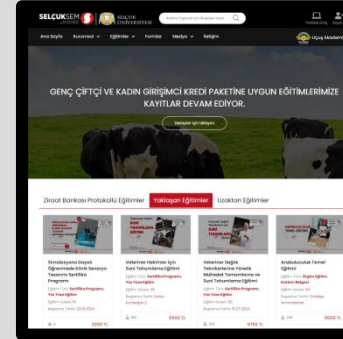
Öğretim elemanlarının eğitimi ihtiyaçlarına yönelik SELÇUKSEM üzerinden çeşitli eğitimcilerin eğitimi kursları düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmak için ihtiyaç duyulan eğitimler Fakülte, Yüksekokul ve Meslek yüksek okulları tarafından da organize edilmektedir.



UZEM (UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ)
ÖĞRETİM ELEMANI
SİSTEME GİRİŞ VE GENEL TANITIM

Sisteme Giriş Adımları

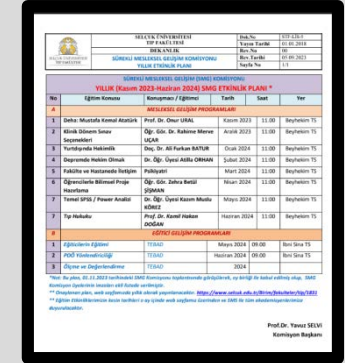
1. Uzaktan Eğitim Sistemi <http://uzem.selcuk.edu.tr> adresinden
2. Sağ üst köşedeki **Giriş yap** menüsünden **kullanıcı adı ve parola** girilerek sisteme giriş sağlanır.

SELÇUKSEM
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

GENÇ ÇİFTÇİ VE KADIN GİRİŞİMCİ KREDİ PAKETİNE UYGUN EĞİTİMLERİMİZE KAYITLAR DEVAM EDİYOR.

Ziraat Bankası Protokollü Eğitimler | Yatırımlar Eğitimi | Uzakta Eğitimler



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
UZEM (UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ)
YILLIK (Kasım 2023 - Haziran 2024) SİMSİZ EĞİTİM PLANI *

No	Eğitim Konusu	Eğitmen / Öğretmen	Tarih	Saat	Yer
1	İzmir Mutfağı Kuvvet Akademi	Prof. Dr. Ömer URAL	Kasım 2023	11:00	Şişli
2	Blisk Sistem İnceleme	Öğr. Üst. Dr. Rahime Merve ULAK	Aralık 2023	11:00	Şişli
3	Tarım ve Turizmde İstatistik	Öğr. Üst. Dr. Ali Furkan BİLİR	Ocak 2024	11:00	Şişli
4	İnsan Kaynakları Yönetimi	Dr. Öğr. Üst. Ayşe AYLA ÖZDEMİR	Şubat 2024	11:00	Şişli
5	Yatırımlar ve Yatırımların İstatistiksel Analizi	Prof. Dr. Mehmet	Mart 2024	11:00	Şişli
6	İstatistiksel Yöntemler	Öğr. Üst. Zeynep KANAL	Nisan 2024	11:00	Şişli
7	Yatırımların İstatistiksel Analizi	Dr. Öğr. Üst. Rahime Merve ULAK	Mayıs 2024	11:00	Şişli
8	Yatırımların İstatistiksel Analizi	Prof. Dr. Kemal Hakan ÖZDEMİR	Haziran 2024	11:00	Şişli

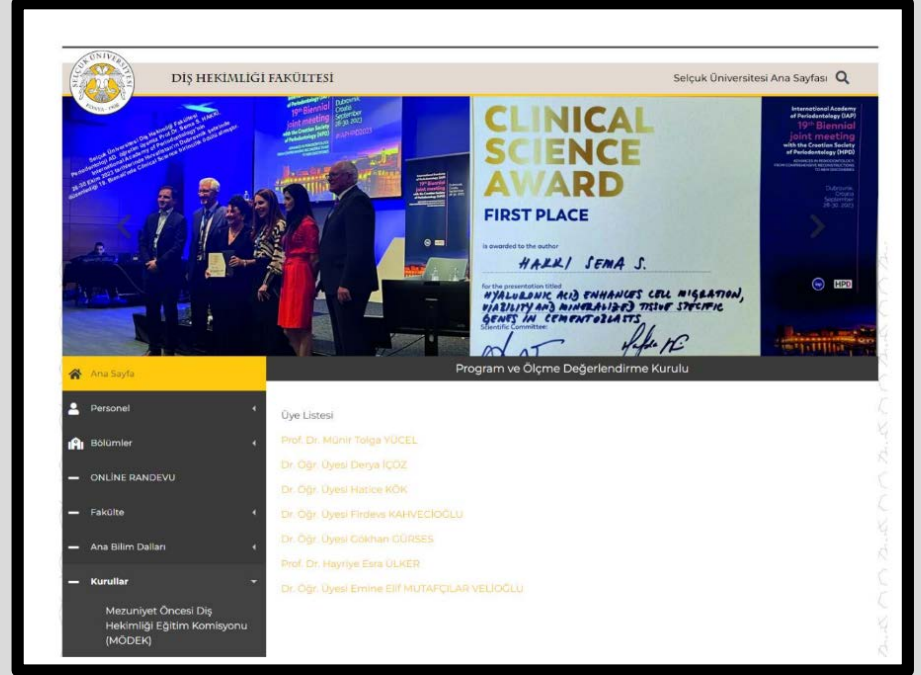
*Not: Bu plan, 01.11.2023 tarihinde AMB Kurulunun toplantısında görüşülerek, ve birliği ile kabul edilmiştir. AMB Kurulunun toplantısında görüşülen diğer konular da aşağıdaki gibidir.

Prof. Dr. Tamer SELVİ
Kurumun Başkanı

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz akademik birimlerinde öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili çeşitli uygulama örnekleri bulunmaktadır.



The screenshot displays a website for the Faculty of Dentistry (DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ) at Selçuk University. The main content features a large image of a group of people on a stage receiving an award. The award certificate is titled 'CLINICAL SCIENCE AWARD FIRST PLACE' and is awarded to the author 'HAKKI SEMA S.' for a presentation titled 'HYALURONIC ACID ENHANCES CELL MIGRATION, VIABILITY AND ANGIOGENESIS TYPIC SPECIFIC GRAFTS IN CEMENTOLYSIS'. The Scientific Committee members listed are Prof. Dr. Münir Tolga YÜCEL, Dr. Öğr. Üyesi Derya İÇÖZ, Dr. Öğr. Üyesi Hacı KÖK, Dr. Öğr. Üyesi Firdes KAHVECİOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Cökhan GÜRSES, Prof. Dr. Hayriye Esra ÜLKER, and Dr. Öğr. Üyesi Emine Elif MUTAFCILAR VELİOĞLU. The website also includes a navigation menu with options like 'Ana Sayfa', 'Personel', 'Bölümler', 'ONLINE RANDEVU', 'Fakülte', 'Ana Bilim Dallar', and 'Kurullar'. The 'Kurullar' section is expanded to show the 'Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitim Komisyonu (MODEK)'.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtlarıStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

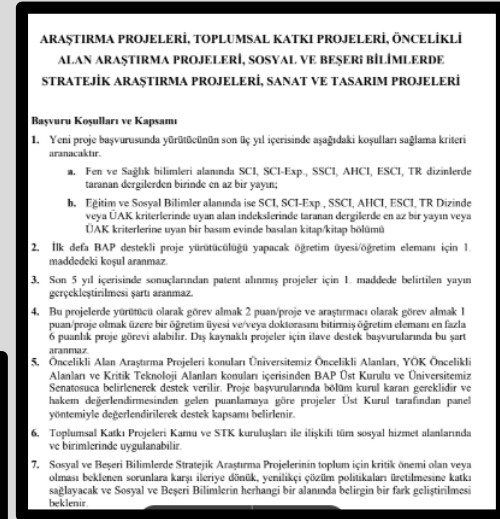
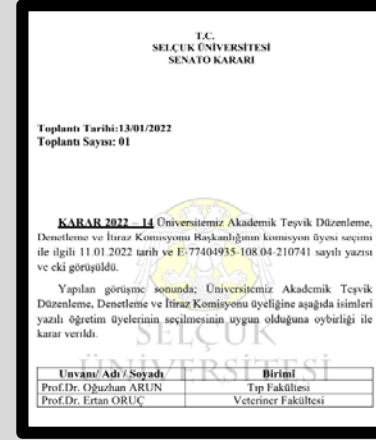
KANIT-B.4.3

- ✓ Akademik Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Komisyonu,
- ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ve Uygulama Esasları,
- ✓ Erasmus Ders Verme Hareketliliği,
- ✓ Tıp Fakültesi 14 Mart Plaket ve Teşekkür Belgesi Verilmesi Usul ve Esasları,
- ✓ Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması veya Üst Unvana Yükseltilmesini Belirleme Komisyonu

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik bazı uygulamalarımız bulunmaktadır. Bunların başında, genel değerlendirmeleri objektif bir şekilde yapmak adına “Akademik Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Komisyonu” kurulmuştur. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim elemanları yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının proje ve ulusal/uluslararası bilimsel toplantılara katılımına yönelik Selçuk Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü yönerge ve ilkeleri çerçevesinde çeşitli destekler sağlamaktadır. Benzer şekilde, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarının yurt dışında ders alma ve verme faaliyetleri desteklenerek yürütülmektedir.



❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının değerlendirme sürecinde, teşvik edilmesinde ve gerektiğinde ödüllendirilmesinde “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması veya Bir Üst Unvana Yükseltilmesini Belirleme Komisyonu” marifetiyle işlemler yapılmaktadır.

Üniversitemiz akademik birimlerinde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme ile ilgili çeşitli uygulama örnekleri bulunmaktadır.



Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Çalıştırılmaları veya Bir Üst Unvana Yükseltilmelerini Belirleme

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Çalıştırılmaları veya Bir Üst Unvana Yükseltilmelerini Belirleme Komisyonu Kurul Üyeleri

Başkan

Prof.Dr.Emrullah EKEN

Üyeler

Prof. Dr. Ahmet Tuğrul POLAT

Prof. Dr. İsmail SARITAŞ

Prof. Dr. Mehmet HAMURCU

❑ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde 2022-2023 Lisansüstü Doktora ve Yüksek lisans başarılı öğrencileri ile en başarılı doktora tezi sahibi ve danışmanlarına ödül töreni düzenlendi.

Doktora ve Yüksek Lisans mezunları için "Mezuniyet ve Ödül Töreni" düzenlendi



Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüleri Ödül Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç:

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitülerde öğrenim gören öğrencilerin nitelikli çalışmalar yapmasını, bilime ve topluma daha fazla katkı sağlamasını teşvik etmektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitüler tarafından verilecek ödüller ve bu ödüllerin verilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 4. maddesinin c) bendine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar:

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- AHCL; Sanat ve İnsan Toplum Bilimler Atf Endeksi (Arts and Humanities Citation Index)'ni
- Enstitü; Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitüleri (Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Mevlana Araştırmaları, Sağlık Bilimleri, Selçuklu Araştırmaları, Sosyal Bilimler, Türkiye Araştırmaları Enstitüleri),
- ESCI; Gelişmekte Olan Kaynaklar Atf Endeksi (Emerging Sources Citation Index)'ni
- Öğrenci; Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitülerde öğrenimini sürdüren/mezun olan tebli yüksek lisans ve doktora öğrencilerini,
- Rektör; Selçuk Üniversitesi Rektörünü,
- SAYEM; T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Sanayi Yenilik Ağ Mekanizması
- SCI; Bilim Atf Endeksi (Science Citation Index)'ni,
- SCIE; Genişletilmiş-Bilim Atf Endeksi (Science Citation Index-Expanded)'ni,
- Senato; Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- SSCI; Sosyal Bilimler Atf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'ni,
- TÜBİTAK; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- Üniversite; Selçuk Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu; Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitülerin Yönetim Kurullarını, ifade eder.



□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

20	Üniversitemdeki seçmeli derslerin yeterli çeşitlilikte olduğunu düşünüyorum. [Eğitim ve Öğretim]	2.72
21	Üniversitemdeki ders programlarının ders dışı etkinliklere zaman ayırabileceğim şekilde planlandığını düşünüyorum. [Eğitim ve Öğretim]	2.84
22	Üniversitemdeki ders içeriklerinin alanımla ilişkili olduğunu düşünüyorum. [Eğitim ve Öğretim]	3.58
23	Üniversitemdeki derslerin verimli işlendiğini düşünüyorum. [Eğitim ve Öğretim]	3.11
24	Üniversitemdeki eğitim-öğretim süreçlerinin (ders programı, intibak, yatay-dikey geçişler, ÇAP vb.) öğrencilerin ihtiyaçlarına dayalı olarak planlandığını düşünüyorum. [Eğitim ve Öğretim]	2.97
25	Üniversitemdeki derslerde öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve tekniklerin yeterli düzeyde kullanıldığını düşünüyorum. [Eğitim ve Öğretim]	2.87

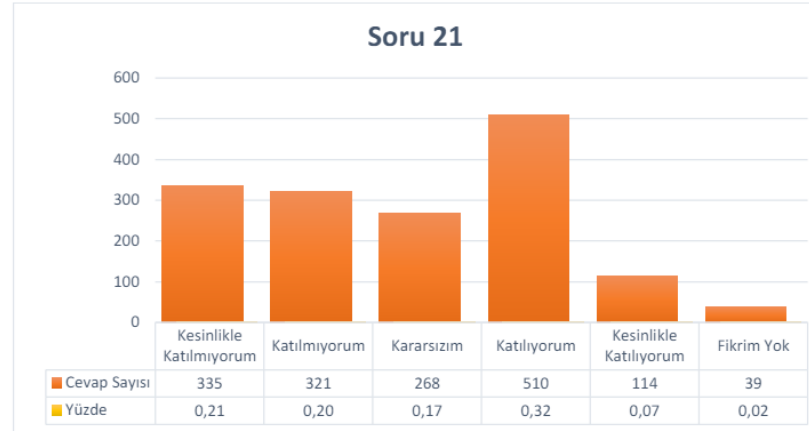
□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

26

Soru 21) Üniversitemdeki ders programlarının ders dışı etkinliklere zaman ayırabileceğim şekilde planlandığını düşünüyorum.

(0: Fikrim Yok, 1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle Katılıyorum)

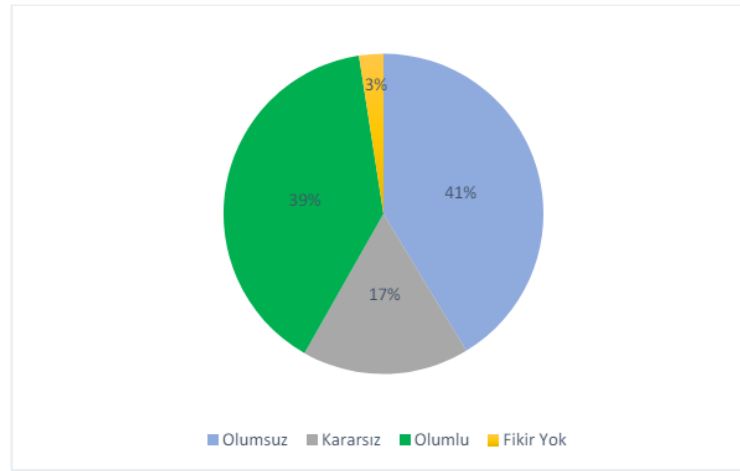
Bu soru için ortalama 2.84 olarak ortaya çıkmıştır. Cevapların sayı ve yüzdesel dağılımı Şekil 41’de gösterilmiştir.



Şekil 41: “Üniversitemdeki ders programlarının ders dışı etkinliklere zaman ayırabileceğim şekilde planlandığını düşünüyorum.” sorusuna verilen cevapların dağılımı

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu soruya verilen cevapların niteliksel dağılımı Şekil 42’de gösterilmiştir.



Şekil 42: “Üniversitemdeki ders programlarının ders dışı etkinliklere zaman ayırabileceğim şekilde planlandığını düşünüyorum.” sorusuna verilen cevapların nitelik dağılımı

Ortalama ve cevap niteliklerinin dağılımı göz önüne alındığında öğrenci memnuniyet anketinin soru içeriği hakkındaki düşüncelerinde olumsuz yöndeki görüşlerin daha fazla olduğu görülmektedir.

□ B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

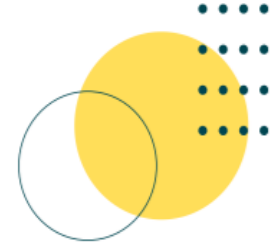
2023-2024 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ANKET SONUÇLARI İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI								
KİDR Ölçüt No	Sürekli İyileştirme Anket Sorusu	Sürekli İyileştirme Alanı	Anket Türü	Memnuniyet Düzeyi	Kalite Komisyonu Eyleminin Adı	Eylemin Sorumlusu (S) / Uygulayıcısı (U) / İzleyicisi (İ)	Eylemin Başlama Tarihi	Eylemin Bitiş Tarihi
B.1.1.1	Üniversitemdeki seçmeli derslerin yeterli çeşitlilikte olduğunu düşünüyorum.	Eğitim, Öğretim	Öğrenci	30,0%	Birimlerdeki aktif seçmeli ders havuzlarının artırılması.	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı(S), Akademik Birimler(U),Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
B.1.2.1	Üniversitemdeki ders programlarının ders dışı etkinliklere zaman ayırabileceğim şekilde planlandığını düşünüyorum.	Eğitim, Öğretim	Öğrenci	39%	Birimlerin ders programlarının serbest zamanlarının ders dışı etkinliklere imkan verebilecek şekilde planlanması.	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı(S), Akademik Birimler(U),Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
B.2.1.1	Üniversitemdeki derslerde öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve tekniklerin yeterli düzeyde kullanıldığını düşünüyorum	Eğitim, Öğretim	Öğrenci	33%	Birimlerden öğrenci merkezli eğitimler ile ilgili örnekler istendi. Örnekler göre iyi uygulamaların anlatılması.	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı(S), Akademik Birimler(U),Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
B.2.1.2	Üniversitemde internet erişiminin (wifi, kablolu internet, hız vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum.	Eğitim, Öğretim	Öğrenci	31%	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na internet alt yapısının gözden geçirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Sorumlusu rektor Yardımcısı(S), Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (U),Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
B.2.1.2	Üniversitemdeki sınıf, laboratuvar, tuvalet, lavabo vb. alanların temiz olduğunu düşünüyorum.	Eğitim, Öğretim	Öğrenci	37%	Birimlerin sınıf, laboratuvar, tuvalet, lavabo vb. alanların temizliğinin gözden geçirilmesi.	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı(S), Akademik Birimler(U),Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
B.2.1.2	Üniversitemde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum	Eğitim, Öğretim	Öğrenci	14%	Üniversitedeki rehberlik ve psikolojik danışmanlık merkezlerine "hizmetlerinin ve bilinirliğinin artırılması ile ilgili etkinliklerin ve haberlerin yapılması.	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı(S), Akademik Birimler(U),Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
B.2.1.3	Üniversitemdeki kantin hizmetlerinin (temizlik, lezzet, bekleme süresi vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum.	Eğitim, Öğretim	Öğrenci	36%	Sağlık Kültür Daire Başkanlığına konu ile ilgili bilgilendirmesi.	Sağlık Kültür Daire Sorumlusu rektor Yardımcısı(S), Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (U),Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
B.3.1.1	Üniversitemde kariyer danışmanlık hizmetlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	Eğitim, Öğretim	Öğrenci	20%	Kariyer merkezi etkinliklerini ve bilinirliği artırmak için birimlere yazı yazılarak sorumlu öğretim üyesinin belirlenmesi.	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı(S), Akademik Birimler(U),Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
B.3.1.2	Üniversitemdeki uzaktan eğitimde yapılan sınavların uygun şekilde yürütüldüğünü düşünüyorum.	Eğitim, Öğretim	Öğrenci	45%	Olağanüstü durumlar dışında, ortak zorunlu dersler dışında uzaktan sınavlar yapılmamaktadır, Bu sınavların daha güvenli hale getirilmesinin planlanması.	Eğitimden Sorumlu rektor Yardımcısı(S), Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (U),Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024
B.3.2.1	Üniversitemde sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli olduğunu düşünüyorum	Eğitim, Öğretim	Öğrenci	24%	Ülkemizdeki pandemi ve depresyon nedeniyle iptal edilen sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeniden planlanması.	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı(S), Kurumsal İletişim Başkanlığı (U),Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu (İ)	1.01.2024	1.12.2024

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Doç.Dr. Aslı BALEVİ
Selçuk Üniversitesi,
Veteriner Fakültesi
Mikrobiyoloji Anabilim Dalı



DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ



4 Başlık

14 Ölçüt

46 Alt Ölçüt

A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- A.1. Liderlik ve Kalite
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
- A.3. Yönetim Sistemleri
- A.4. Paydaş Katılımı
- A.5. Uluslararasılaşma

B.Eğitim ve Öğretim

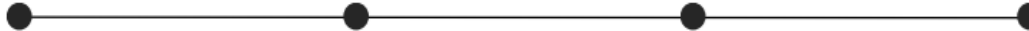
- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
- B.4. Öğretim Kadrosu

C.Araştırma ve Geliştirme

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
- C.3. Araştırma Performansı

D.Toplumsal Katkı

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.2 Toplumsal Katkı Performansı

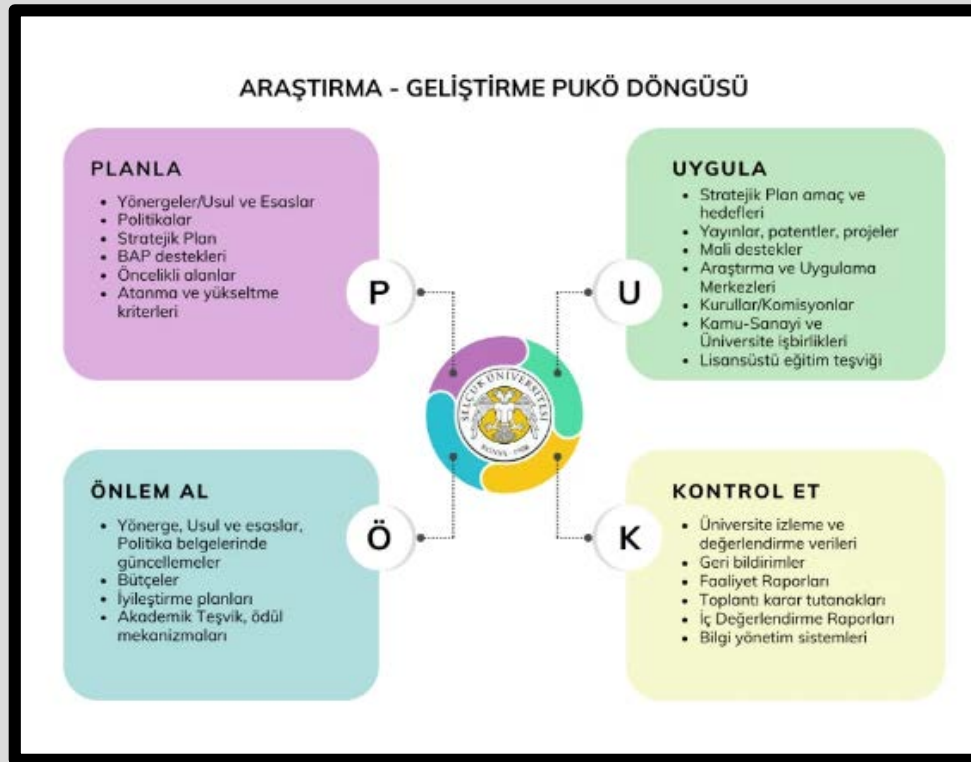




Rapor Hazırlamak İçin Faydalı Belgeler

- YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu
- YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri
- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu
- Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu
- Selçuk Üniversitesi KİDR'leri
- Selçuk Üniversitesi 2022- 2026 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Plan
- 2022-2026 Strateji Eylem Planı
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları
- YÖKAK İzleme Raporları
- Kalite İyileştirme Planı
- Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları
- Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tablolari
- Kurumsal Akreditasyon İzleme Raporları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi



Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu

❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma Dekanlığı Koordinatörlüğü Misyonu

Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı Koordinatörlüğü'nün misyonu, yenilikçi araştırma ve geliştirme ekosisteminin güçlendirilmesi, iç ve dış paydaşlarla iş birliğinin artırılması ve araştırma süreçlerinin kolaylaştırılmasıdır.

Bu misyon doğrultusunda; akademisyenlere rehberlik sağlamak, proje ve Ar-Ge çalışmalarına hızlı destek mekanizmaları sunmak, sürdürülebilir finansal destek sistemlerini kurarak araştırma süreçlerini sürekli iyileştirmek topluma katkı sağlayan bilgi ve teknolojileri üretmek öncelikli hedeflerdir.

Bu çerçevede, Selçuk Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde lider bir araştırma merkezi olmasına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

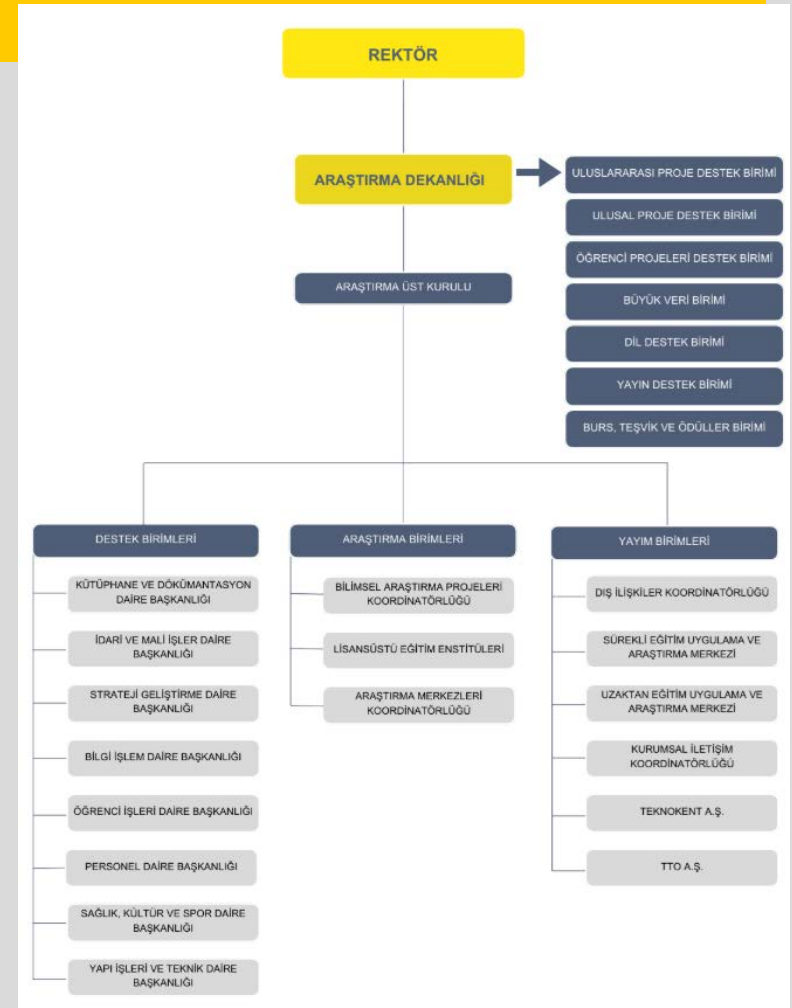


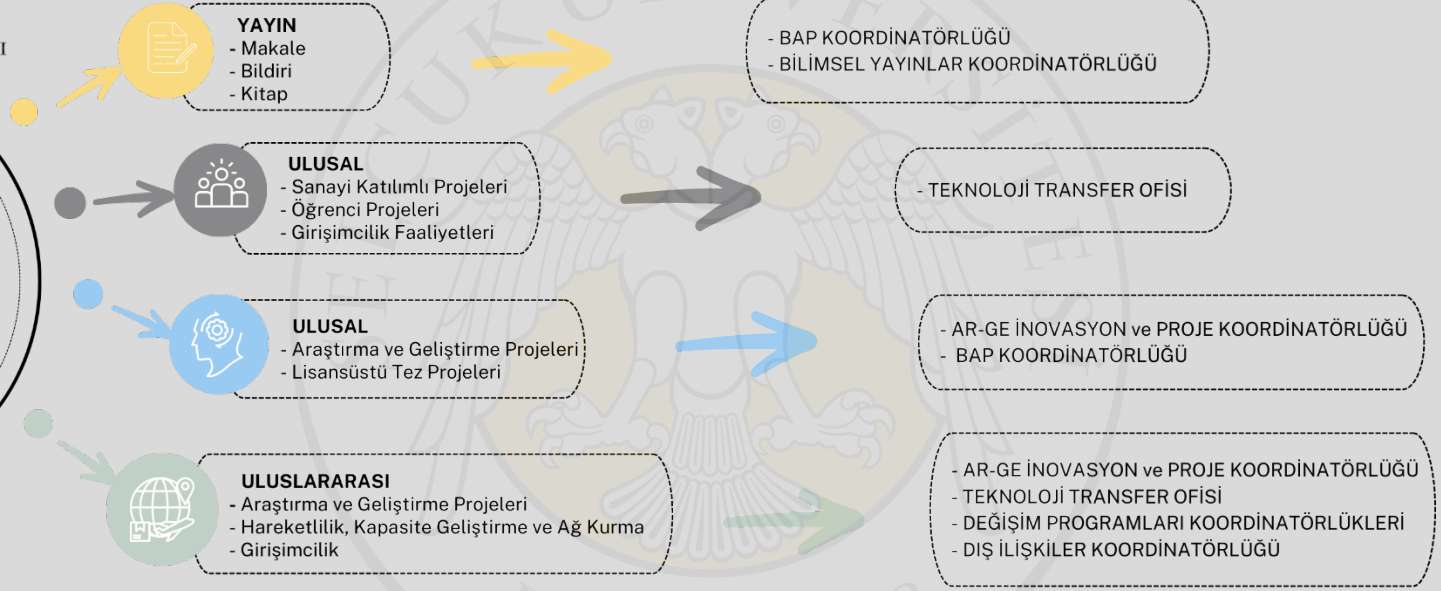
The screenshot shows the website of the Selçuk University Research Dean's Office. The header features the university logo and the text "SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA DEKANLIĞI". A prominent banner reads "Bir Fikrim Var!" with the tagline "Araştırmanın Gücü, Senin Fikrinde". Below the banner is a navigation menu with links for "Anasayfa", "Hakkımızda", "ARDEK Ofisi", "Destek Birimleri", "Araştırma Birimleri", "Yayın Birimleri", "Etik Kurullar", "SULabs Portal", and "Hibe Portal". The main content area is titled "MİSYON & VİZYON" and features a large image of a person holding a glowing globe.

Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu

Araştırma Dekanlığı Koordinatörlüğü Vizyonu

- Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel yeniliklerin ve çığır açıcı araştırmaların merkezi haline gelmek.
- Disiplinlerarası işbirliğini ve yenilikçiliği teşvik eden bir araştırma ortamı oluşturmak.
- Sürdürülebilir Ar-Ge projelerini destekleyerek bilimsel mükemmeliyeti ve etik değerleri ön planda tutmak.
- Topluma ve insanlığa katkı sağlayan bilgi ve teknolojiler üreten bir liderlik anlayışı geliştirmek.
- Araştırmacılara küresel düzeyde etkili olabilecek fırsatlar sunarak onların potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak.
- Üniversiteyi bilim dünyasında ve toplumsal kalkınmada öncü bir rol oynayan bir kurum olarak konumlandırmak.







Prof. Dr. Mustafa ERSÖZ'ün TÜBİTAK 2247-A projesi kabul edildi

TÜBİTAK 2247-A Ulusal Lider Araştırmacılar Programı kapsamında "Nanomalzeme Destekli İleri Düzeyde Etkin Yeni Nesil Membranlar" başlıklı projesi kabul edilen Üniversitemiz...

Açık Ulusal Projeler

- İhtisaslaşmış Kadın Konukevleri Hizmet Modelinin Geliştirilmesi
17 EKİM 2024
- TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma Ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007 Programı)
16 EKİM 2024
- TÜBİTAK 1007 – Sebze, Mısır ve Ayçiçeği Tohumculuğunda İklim Değişikliğine Uyumlu Yeni Hat/Çeşit ve Anaçların Geliştirilmesi Çağrısı
16 EKİM 2024
- KOP Kültürel ve Değerler Mali Destek Programı (KOP KÜDEP)
15 EKİM 2024

Açık Uluslararası

- AGROECOCLOGY Ortaklığı geliyor!
8 KASIM 2024
- İtalya Dışişleri ve Uluslararası İşbirliği Bakanlığı (MAECI) ile İkili İş Birliği Programı 2024 Yılı Çağrısı
23 EKİM 2024
- EIT HEI Initiative 2024 Yılı Çağrısı
23 EKİM 2024
- Küme 5 Enerji Alanı Yeni Çağrılarını Açıldı
23 EKİM 2024



3.181
Akademik



50.579
Yayın



9.892
Proje



200
Patent



11.506
Tez



72.792
Atıf



71.335
Öğrenci



53
Araştırma
Merkezi

233

ARAŞTIRMA DEKANLIĞININ SUNDUĞU İMKANLAR

- Nitelikli Araştırma Gruplarının Oluşturulması
- Teknokent-TTO ile işbirliği
- Araştırma Gruplarına İmkan Sağlamak
- Üniversite-Sanayi İşbirlikli Laboratuvarlar
- Proje Destek Ofisi
- Editing Ofisi
- Veri Analizi Destek Ofisi
- İlgili Birimlerle Koordinasyonu Sağlamak



❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlanırken;

Her başlık altındaki alt ölçütlere ilişkin yorum ve değerlendirme yapılmalı.

Bu yorumlar yapılırken bahsedilen dokümanlar göz önünde bulundurulmalı

Var olan uygulamalar ve 2024 yılında hayata geçirilen iyileştirmeler detaylı olarak anlatılmalı

Her alt ölçüt için kanıt sunulmalı (yönerge, yazı, belge, analiz raporu, fotoğraf vb.)

Açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda olgunluk düzeyini puanlamalı

❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Örnek Gösterilebilir

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Her bir alt ölçüte ait olgunluk düzeylerinin kapsamı Hazırlama Kılavuzunda belirlenmiştir.

❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye geçilebilir.
Örneğin; planlama olmayan bir uygulamada 4. seviyede olmak mümkün değildir.

❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



Selçuk Üniversitesi
Kalite Komisyonu



**KANITLARIN
NİTELİĞİ**

Üniversiteyle/birimle ilgili yapılmış haberler kanıt sayılamaz. Ayrıca haberin link olarak verilmesi doğrudan kanıta gitmeye engel olmaktadır (haber sayfası sürekli güncellenen bir sayfa olduğundan neyin kanıt olarak sunulmak istendiği belli olmamaktadır)

Aynı durum diğer web sayfaları için de geçerlidir. Örn; Uluslararasılaşma politikasında link olarak verilen politikayı değerlendirici aramamalıdır.

❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, bilimsel araştırma ve sanatsal faaliyetlerini kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Birim araştırma yönetimi, motivasyon ve yönlendirme işlevleri nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin nasıl tanımlandığı belirtilmiştir. Araştırma yönetim ekibinin, üyeleri ve görev tanımları yapılmıştır. Birimin araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon şeması• Birime özgü araştırma yönetim modeli ve uygulamaları• Bu modelin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirme toplantıları tutanakları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

KANIT-C.1.1

SÜVF Et ve Süt Üretim Araştırma Geliştirme Ünitesi

TÜBİTAK proje başarısı

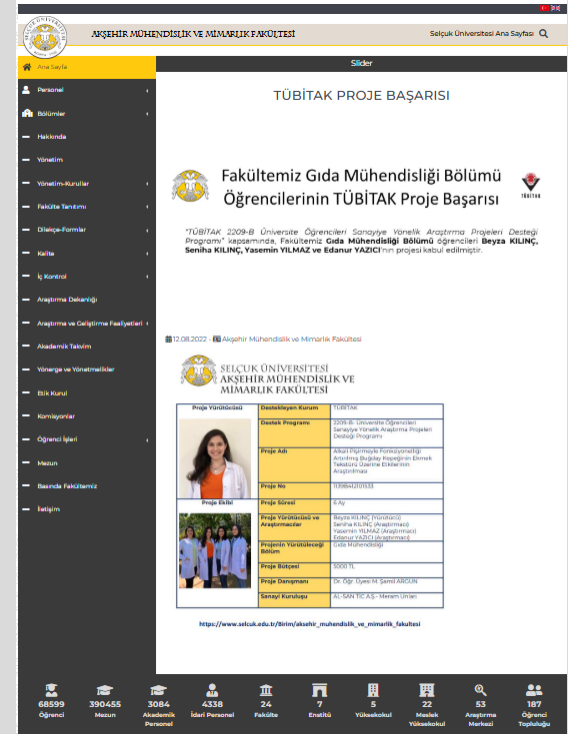


FAKÜLTEMİZİN ULUSLARARASI AKKREDİTASYON BAŞARISI

Fakültemiz, Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği (EAUV) tarafından Mayıs 2024 tarihinde kabul edilmiştir.

Hakkında

Türkiye'nin önemli üniversite fakültelerinden biri olan Konya'da 1982 yılında, ülkemizin başlıca hayvancılık alanlarında eğitim veren Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi, geçen 42 yıllık süreçte 1991 yılında Önemli Önemde, sonunda 2007 yılında ise Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği tarafından uluslararası başarıyla kabul edilmiştir. Bu başarı, fakültemizin uluslararası düzeyde kabul edilmiş ve kaliteli eğitim veren bir kurum olduğunu göstermektedir. Fakültemiz, uluslararası düzeyde kabul edilmiş ve kaliteli eğitim veren bir kurum olduğunu göstermektedir. Fakültemiz, uluslararası düzeyde kabul edilmiş ve kaliteli eğitim veren bir kurum olduğunu göstermektedir.




TÜBİTAK PROJE BAŞARISI

Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümü Öğrencilerinin TÜBİTAK Proje Başarısı

TÜBİTAK 2209-B Üniversite Öğrencileri Soruşturma Yönelik Araştırma Projesi Desteği Programı kapsamında, Fakültemiz **Gıda Mühendisliği Bölümü** öğrencileri **Beysa KILINÇ**, **Seniha KILINÇ**, **Yasemin YILMAZ** ve **Edanur YAZICI**'nin projesi kabul edilmiştir.

12.08.2022 Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ AKŞEHİR MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

Proje Yürütücüsü	Destekleyen Kurum	TÜBİTAK
	2209-B Üniversite Öğrencileri Soruşturma Yönelik Araştırma Projesi Desteği Programı	
Proje Adı	Ulusal Öğrencilerarası Uluslararası Araştırma Desteği Projesinin Üstün Başarıları	
Proje No	12064220133	
Proje Sorumlusu	E. Ay	
Proje Yürütücüsü ve Araştırmacılar	Beysa KILINÇ (Öğrenci), Seniha KILINÇ (Öğrenci), Yasemin YILMAZ (Öğrenci), Edanur YAZICI (Öğrenci)	
Proje Yürütücüsü Bölüm	Gıda Mühendisliği	
Proje Bütçesi	5000 TL	
Proje Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi M. İsmail ARSLAN	
Saha Kuruluşu	AT-SAN TIC.AŞ - Mevlan Ünlüleri	

https://www.selcuk.edu.tr/etim/muhendislik_ve_mimarlik_fakultesi

❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Birim tarafından Üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik uygulamalar vardır. Genç araştırmacıları teşvik etmek için mekanizmalar oluşturulmuştur. Üniversite tarafından belirlenen araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, motivasyonu arttırmak üzere, ödül ve teşvik mekanizmaları birim tarafından benimsenmiştir. Üniversite içi kaynaklardan yararlanma oranları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birim tarafından araştırma ve geliştirme stratejisi doğrultusunda üniversite dışı fonlara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla; çok disiplinli çalışmaları destekleyecek süreçler oluşturulmuştur. Araştırmacıların dış destekli projelere başvurması teşvik edilmektedir. Gerçekleşen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir</p>	<p>Birim, araştırma, geliştirme ve sanatsal faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birim, araştırma, geliştirme ve sanatsal faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim, araştırma, geliştirme ve sanatsal kaynaklarını yönetmektedir.</p>	<p>Birimde, araştırma, geliştirme ve sanatsal faaliyet kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Birim bazında iç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) ve bunların kuruma ait süreçler ile uyumu• Araştırma-geliştirme, sanatsal faaliyet bütçesi ve dağılımı• Araştırma/sanatsal faaliyet çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)• Araştırma-geliştirme, sanatsal faaliyet kaynaklarının araştırma/sanatsal faaliyet stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Araştırma/sanatsal faaliyet kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• İç kaynakların kullandığı araştırma örnekleri (BAP destekli projelerden üretilmiş yayın sayısı ve niteliği, BAP desteği ile bilimsel toplantılara katılan katılımcı sayısı vb.)• Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar• Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler• Dış destekli projelerin analiz tablosu (proje sayısı, bütçesi, üniversitenin öğretim üyelerinin projedeki görevleri vb.)• Dış destekli projelerden üretilmiş yayınlar ve bu yayınların yayımlandığı dergilerin analizleri• Proje yürütücülerine uygulanan proje yürütme işlemleri sırasında karşılaşılan soruları içeren anket ve/veya geri bildirim formları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

KANIT-C.1.2

SÜVF Proje Destek Bilgileri

FVM-SU araştırma faaliyetleri; çoğunlukla SÜBAP Koordinatörlüğü tarafından finanse edilmiştir. SÜBAP tarafından araştırmacılara; araştırma projesi, tez projesi, altyapı projesi, öncelikli alan projeleri vb başlıklar altında çok sayıda proje desteği verilmektedir. Araştırmacılar daha büyük bütçeli Araştırma Projeleri için altyapı projesi kapsamında SÜBAP ve TÜBİTAK'dan destek alabilmektedirler. Ayrıca Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesindeki Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM)'den de destek alabilirler. Bu bağlamda FVM-SU öğretim üyelerince son akademik yılda yürütülen SÜBAP, TÜBİTAK, TAGEM ve diğer kurumlar tarafından desteklenen araştırma projelerine yönelik bilgiler Tablo 10.1.1'de sunulmuştur.

Table 10.1.1. List of the major funded research programmes in the VEE which were ongoing during the last complete academic year prior the Visitation (AY*) (this table may be substituted by a VEE list of ongoing research projects)

Proje Adı	Proje Türü	Projenin Bütçesi
Türkiye'deki klinisyen veteriner hekimlerin iletişim becerileri ve etik duyarlılık ilişkilerinin değerlendirilmesi	Tez / Uzmanlık Projesi	12.361,22
Et Ürünü Üretim Tesislerinde Metisilin Dirençli S. aureus (MRSA)'un Varlığı ve Bulaşma Kaynaklarının Araştırılması	Tez / Uzmanlık Projesi	49.974,00
Kurutulmuş Beyaz Dut Posası, Dut Yaprağı ve Dut Ekstraktının in situ yıkılma ve in vitro Fermentasyon Parametreleri ile Kuzularda Verim Performansı Üzerine Etkileri	Tez / Uzmanlık Projesi	50.000,00
Ratlarda Doxorubicin Uygulamalarında Kalp Dokusu Hasarının Moleküler ve Patolojik Yöntemlerle Araştırılması	Tez / Uzmanlık Projesi	53.000,00
Kedilerde Vajinal Sitoloji ile Siklus Tayininde Direkt Muayenenin Farklı Boyama Yöntemleri ile Karşılaştırılması	Araştırma Projesi	14.473,00
NigellaSativa (Çörek Otu) TohumYağı'nın Bisphenol A Uygulanan Ratlarda Bazı Sitokinler ile Antioksidan Sistem Üzerine Etkisi	Tez / Uzmanlık Projesi	15.000,00
Ratlarda Oluşturulan Kolon Kanseri Modelinde Dialil Disülfid Uygulamasının COX-2 Genine Etkisinin Değerlendirilmesi	Tez / Uzmanlık Projesi	34.500,00
Deneyisel Oluşturulan Kolon Kanseri Modelinde Dialil Disülfid'in TNF- α Üzerindeki Etkisinin Değerlendirilmesi.	Tez / Uzmanlık Projesi	15.000,00
Hayvansal ve bitkisel sütün kimyasal bileşimi ve antioksidan özellikleri	Tez / Uzmanlık Projesi	15.000,00
Canine Parvovirus ve Canine Coronavirus etkenlerin eş zamanlı teşhisine yönelik kit geliştirilmesi.	Tez / Uzmanlık Projesi	25.000,00

Tanıtım kataloğu



□ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar. Doktora eğitimi veren tüm birimlerde doktora programına başvuru süreçleri açık olarak tanımlanmıştır ve ilgili akademik birimin / kurumun web sayfasından duyurulması sağlanmıştır. Birim, doktora sonrası araştırma olanaklarını belirlenmiş, post-doc (doktora sonrası) çalışma imkânları oluşturmuş ve ilgili süreçlerin web sayfasından duyurulması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların alanlara göre dağılımı• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları• Süreçler yürütülürken ilgili paydaşların katılımının sağlandığını gösteren paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirme toplantılarının tutanakları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için stratejisi ve hedefleri tanımlanmıştır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma/sanat yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma/sanat yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma/sanat yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma/sanat yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının araştırma ve sanat yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)• HT-TTM'nin faaliyet kapsamında, Fon Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler (Proje Ofisi) (Faaliyetler, Bilgilendirme Toplantıları, Alınan destek sonrası yapılan başvuru sayısı ve olumlu sonuçlanan başvuru bilgileri)• Fikri ve Sınai Hakların Yönetimi ve Ticarileştirilmesi (Patent Ofisi) (Faaliyetler, Bilgilendirme Toplantıları, Patent başvuru sayısı ve olumlu sonuçlanan başvuru bilgileri)• Düzenlenen çalıştay, proje pazarı vb. faaliyet sayısı ve katılımcı sayılarına ilişkin raporları• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Öğretim elemanlarının araştırma/sanat yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

❑ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	1	2	3	4	5
<p>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Birim, kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar• Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma faaliyetleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar• Paydaş geri bildirimleri• Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

□ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</i> • <i>Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Birimin Araştırma Hedef ve Politikaları,
- Birim Faaliyet Raporu,
- Öz Değerlendirme Raporu,
- Göstergeler Bazında Hedef ve Gerçekleşmeler Gösteren Tablolar,
- İndeksli Yayınlarla Yönelik İlave Desteklerden Faydalanan Araştırmacılar, Proje Listeleri, BAP, TÜBİTAK, KOP, AB, vb. Destekli Proje Listeleri (Ulusal ve Uluslararası Proje Türlerine Göre Ayrılmış),
- Kalite Komisyonu, Bilimsel Etik Komisyonu vb. Komisyonların Oluşturulması Ve Çalışmalara Yönelik Birim Kararları,
- Paydaş Toplantılarına Ait Doküman ve Kanıtlar,
- Paydaş Bildirimler Doğrultusunda Yapılan Eylemlere Ait Doküman ve Kanıtlar,
- Akademik Teşvik Başvuru/Kabul Listesi, Ulusal ve/veya Uluslararası Sıralamalarda Birimin / Alt Birimlerin Yer,
- Akredite Olan Çeşitli Kalite Belgelerine Sahip Olan Birimlerde Bu Akreditasyona Yönelik Yapılan İzleme, Ölçme Raporları,
- Yurt Dışı Görevlendirilmeler,
- Araştırma Ödüller,
- Araştırma Performansının İzlenmesi,

KANIT-C.3.1

- C.3.1.-1, Kurumun Araştırma Hedef Ve Politikaları
- C.3.1.-2, Birimlerden Faaliyet Raporlarını İsteyen EBYS Yazısı
- C.3.1.-3, Akademik Teşvik Birimi Web Sitesi Linki
- C.3.1.-4, Güzel Sanatlar Faaliyet Raporu
- C.3.1.-5, İç Mimarlık Bölümü Faaliyet Raporu
- C.3.1.-5, Tıp Fak 2022 Gösterge Hedefleri Yazısı
- C.3.1.-6, Faaliyet Raporu
- C.3.1.-7, Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Ve Proje Geliştirme Kurulu
- C.3.1.-8, BAP Uygulama İlkeleri Değişiklik Öneri Yazısı
- C.3.1.-9, Beyşehir Turizm Fak. Öz Değerlendirme Raporu
- C.3.1.-10, Kalite Ve Sürdürülebilirlik Komisyonlarının Oluşturulmasına Yönelik Senato Kararı
- C.3.1.-10, Sürdürülebilirlik Pilot Üniversiteler Toplantı Linki
- C.3.1.-11, Sürdürülebilirlik Ve Bağımlılıkla Mücadele Gündümlü Proje Başvuru Listesi
- C.3.1.-11, Sürdürülebilirlik Ve Bağımlılıkla Mücadele Gündümlü Proje Çağrısı
- C.3.1.-12, BAP Otomasyonu Genel Özet Görünüm
- C.3.1.-13, BAP Uygulama İlkeleri
- C.3.1.-13, İndeksli Yayınlar Yönelik İlave Destekler



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				



KANIT-C.3.2

C.3.2.-1, Tıp Fak. Proje İzleme Veri Talebi Yazısına Gelen Cevap Yazısı

C.3.2.-2, Tıp Fakültesi Eğitim Faaliyetleri Puan Cetveli

C.3.2.-3, Öğretim Üyesi Atilla Şirin Faaliyet Raporu

C.3.2.-4, İİBF Bölüm Başkanlığı Akademik Faaliyet Raporu Formu

C.3.2.-4, Tıp Fak. Anahtar Performans Göstergeleri Ve Ölçümler

C.3.2.-4, Tıp Fak. Proje İzleme Veri Talebi Yazısına Gelen Cevap Yazısı

C.3.2.-5, Sağlık Bilimleri Fak. Dereceye Giren Öğretim Elamanları Ödülleri

C.3.2.-5, Spor Bil Fak. Akademik Personeli Teşekkür Belgesi

C.3.2.-5, Tıp Fak. C Ve D Puan Çizelgeleme Örneği

C.3.2.-6, Hukuk Fak. Görev Süresi Uzatma Faaliyet Raporu

C.3.2.-7, BAP Bursiyerlik İlanı Ve Sonuçları

C.3.2.-7, Sanat Tasarım Fak Proje Yazma Eğitimi Duyurusu

C.3.2.-7, SELÇUKSEM Kurs Listesi

C.3.2.-7, TEKNOKENT Eğitimler, Faaliyetler Listesi

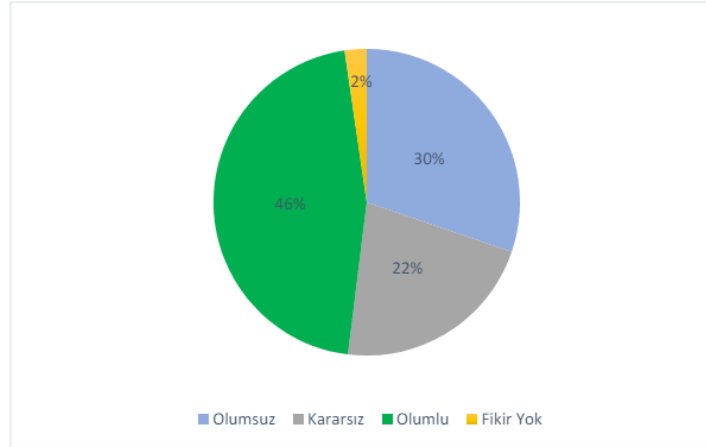
C.3.2.-8, Üniversite Performans Programı

C.3.2.-9, Hemşirelik Fak. Kurs Duyurusu

C.3.2.16 C.3.2.-9, Hemşirelik Fak. Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Eğitimci Görevlendirmesi

□ C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Bu soruya verilen cevapların niteliksel dağılımı Şekil 112’de gösterilmiştir.



Şekil 112: “Üniversitemde uzmanlık alanım ile ilgili konularda sorumluluk almaya yeterli düzeyde teşvik edildiğimi düşünüyorum.” sorusuna verilen cevapların nitelik dağılımı

Ortalama ve cevap niteliklerinin dağılımı göz önüne alındığında akademisyenlerin soru içeriğine büyük oranda katıldıkları görülmüştür.

TS.6.2.5. kapsamında PUKÖ Döngüsünün Yapılandırılması ve Sürecin Kapatılması için Öneriler:

- *Aidiyet duygusunu koruyup geliştirecek düzenleme ve uygulamalara ilişkin belgeler (aidiyet duygusunun değerlendirildiği çalışma sonuçları, akademik birimde sosyal ilişkileri güçlendirilecek mekanizmalar vb.).*

- *BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.*



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

S.Ü.

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA EĞİTİMİ**

D. TOPLUMSAL KATKI

Prof. Dr. Fatma TAŞ ARSLAN

Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Sorumlusu

Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı politikasına bağlı olarak belirlenen Temel Değerleri şunlardır:

- Selçuk Üniversitesi toplumsal katkı odaklıdır:** Selçuk Üniversitesi, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda tüm birimleriyle katkıda bulunmaya odaklanmıştır.
- Kamu/Üniversite/Özel Sektör İşbirliğine önem verir:** Selçuk Üniversitesi, yöresel, bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirlikleri yaparak, kamunun ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda (araştırma, geliştirme vb.) her türlü desteği sağlar.
- Selçuk Üniversitesi Paydaş Katılımına önem verir:** Selçuk Üniversitesi, düzenli bir biçimde iç ve dış paydaş toplantıları yapar, paydaşlarının beklentileri/taleplerini ölçer ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer alanlarda paydaş katılımını sağlar.
- Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkısı ölçer:** Selçuk Üniversitesi paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılama derecesini düzenli bir biçimde ölçer, geliştirilmesi/iyileştirilmesi gereken alanları belirler. PÜKO çevrimini gerçekleştirir.

- **D.TOPLUMSAL KATKI**
- **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**
- **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**
- **D.1.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**
- **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**
- **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve Organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı• Toplumsal katkı yönetim modeli• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANITLAR-D.1.1

- ✓ Birim toplumsal katkı politikası
- ✓ Toplumsal Katkı Faaliyetleri Uygulama Esasları
- ✓ Toplumsal Katkı Projeleri Bilgilendirme Formu
- ✓ Birim Toplumsal Katkı Yönetişim Modeli
- ✓ Birim Toplumsal Katkı Komisyonu
- ✓ Birim Fiziki Alt Yapısı
- ✓ Birim Öğrenci Toplulukları ve Faaliyet Raporları
- ✓ Birim Danışma Kurulu ve Dış paydaşları
- ✓ Öz değerlendirme raporları
- ✓ Birim stratejik planları
- ✓ Uzaktan eğitim faaliyetleri

KANITLAR-D.1.1- Birim toplumsal katkı politikası

S.Ü Tıp Fakültesi toplumsal katkı politikası

• Toplumsal Katkı Politikası

Toplum sağlığına hizmet etmek amacıyla, toplumun çeşitli kesimlerini bir araya getirmek suretiyle yapılacak ulusal ve uluslararası işbirliği projelerine öncülük edilmesi, toplum sağlığına duyarlı olunması, hastalıkların önlenmesi ve sağlığın iyileştirilmesine doğrudan katkı sağlanması veya aracı olunması, toplumla etkileşimin ve sağlanan katkının sürdürülebilmesi için gerekli koşulları sağlar. Bu bağlamda toplumun sağlığına yönelik araştırma ve bilimsel çalışmaları yapmak, öğrencilerimizde topluma hizmet anlayışını tüm paydaşlarla birlikte geliştirmek, güçlendirmek ve bu amaca dönük çalışmaları teşvik etmeyi benimsemektedir.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMSAL KATKI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esaslar; Selçuk Üniversitesinde eğitim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler, akademik ve idari personel tarafından yürütülecek olan topluma katkı-projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar;

- Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin altyapısının geliştirilmesi,
- Üniversitenin paydaşlar ile işbirliğinin geliştirilmesi
- Akademisyen ve öğrencilerin kültür, sanat, çevre, sağlık ve spor faaliyetlerinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesi konularında destek oluşturulması,
- Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal hizmet üretimi faaliyetlerinin geliştirilmesi,
- Tüm paydaşların bu süreçlere dâhil edilmesi hususunda faaliyetler yürütülmesi,
- Rektörlükçe benzer konularda verilen işlerin koordine edilmesine, dair hükümleri kapsar.

https://www.selcuk.edu.tr/contents/tip/icerik/50468/bidrstip_638126767549278664.pdf

KANITLAR-D.1.1- Toplumsal Katkı Faaliyetleri Uygulama Esasları

TOROS ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esaslar, Toros Üniversitesinde eğitim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler, akademik ve idari personel tarafından yürütülecek olan topluma katkı projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, Toros üniversitesinde eğitim gören ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, akademik ve idari personelin toplumsal katkıya yönelik projelerini kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu esaslarda geçen;

a) Kalite Koordinatörlüğü: Toros Üniversitesi'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu adına yürüten ve taslak rapor hazırlayan koordinatörlüğü,

b) Komisyon: Proje Koordinasyon Komisyonu,

c) Proje (Topluma Katkı Projesi): Toros Üniversitesi öğrenci ve personellerinin yürütücülüğünde, toplumun her kesimine yönelik eğitim, konferans/seminer vb. faaliyetlerin Sektör/STK ve diğer tüzel/şahıs kuruluşları işbirliği ile düzenlenmesine yönelik olup toplumsal duyarlılığı artırmak, toplumsal farkındalığı arttırmak, hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak gibi topluma yönelik amacı olan projeleri,

ç) Proje Komisyonu: Toros Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş toplumsal katkı projelerinin uygulanması, öğrenci projelerinin başvurularının incelenmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesinden sorumlu komisyonu,

KANITLAR-D.1.1

Toplumsal Katkı Projeleri Bilgilendirme Formu

Formlar

Toplumsal Katkı Projesi Bilgilendirme Formu

Dosya

W Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Projesi Bilgilendirme Formu

Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Projesi Bilgilendirme Formu

Projenin adı				
Proje ekibi	Adı- soyadı	Kurum bilgisi	E- posta adresi	Telefon numarası
Proje türü	<input type="checkbox"/> Yoksulluğa son	<input type="checkbox"/> Erişilebilir ve temiz enerji	<input type="checkbox"/> İklim eylemi	
	<input type="checkbox"/> Açlığa son	<input type="checkbox"/> İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	<input type="checkbox"/> Sudaki yaşam	
	<input type="checkbox"/> Sağlıklı ve nitelikli yaşam	<input type="checkbox"/> Sanayii, yenilikçilik ve alt yapı	<input type="checkbox"/> Karasal yaşam	
	<input type="checkbox"/> Nitelikli eğitim	<input type="checkbox"/> Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar	<input type="checkbox"/> Barış, adalet ve güçlü kurumlar	
	<input type="checkbox"/> Cinsiyet eşitliği	<input type="checkbox"/> Eşitsizliklerin azaltılması	<input type="checkbox"/> Amaçlar için ortaklıklar	
	<input type="checkbox"/> Temiz su ve sanitasyon	<input type="checkbox"/> Sorumlu tüketim ve üretim	Diğeri: Çoğaltılabilir, kısıtlanabilir	
Projenin tarihi, yeri ve katılımcı sayısı				
Projenin içeriği ve yapılacak faaliyetler				
Projenin amacı ve önemi				
Projenin hedef kitlesi				
Projenin sağladığı faydalar				
Projenin olası riskleri				
Projede kullanılacak mevcut olanaklar				
Projeye katkı sağlayan, iş birlikçi kurum ve kuruluşlar				
Projenin bütçesi				
Projenin özeti				
Proje sorumlusu	Tarih Adı- Soyadı İmza			

KANITLAR-D.1.1 Birim Toplumsal Katkı Komisyonu

TOPLUMSAL KATKI ÇALIŞMA GRUBU

No	Ad-Soyad	Bölüm	E-posta
1	Prof. Dr. Fatma TAŞ ARSLAN	Hemşirelik Fakültesi	fatmatas@selcuk.edu.tr
2	Prof. Dr. Eray TULUKÇU	Meslek Yüksekokulu Koord.	eraytulukcu@selcuk.edu.tr
3	Doç Dr. Zührem YAMAN	Turizm Fakültesi	zyaman@selcuk.edu.tr
4	Doç. Dr. Mustafa GÜLER	Engelli Öğrenci Birimi Koord.	mustafaguler@selcuk.edu.tr
5	Dr. Öğr. Üyesi Arzu KOÇAK UYAROĞLU	Hemşirelik Fakültesi	akuyaroglu@selcuk.edu.tr
6	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet NORASLI	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	mehmetnorasli@selcuk.edu.tr
7	Arş. Gör. Rumeysa GEVHER	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	rumeysa.gevher@selcuk.edu.tr

S.Ü. Hemşirelik Fakültesi
Birim Toplumsal Katkı Komisyonu

Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkı Projeleri Komisyonu

Sorumlu Dek. Yard.Doç.Dr.Tuba ÖZAYDIN

Başkan: Doç.Dr.Büşra ALTINEL

Prof.Dr.Yahya KUYUCUOĞLU

Doç.Dr.Neslihan LÖK

Arş. Gör. Adalet YÜCEL

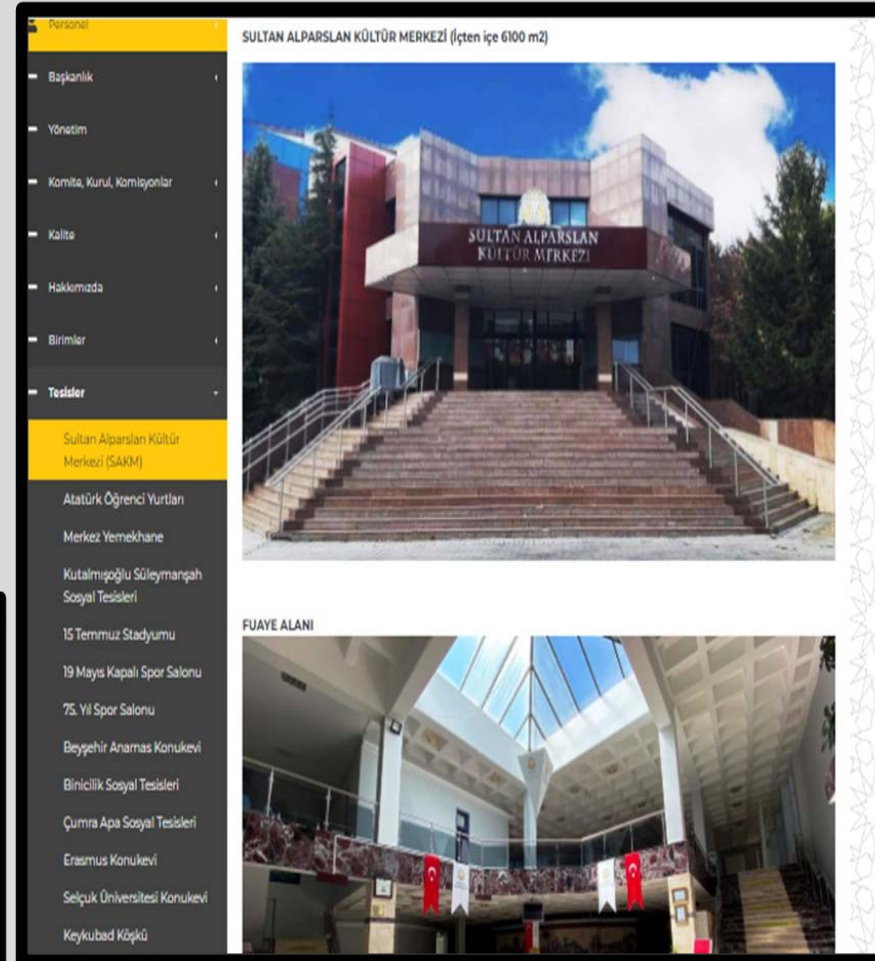
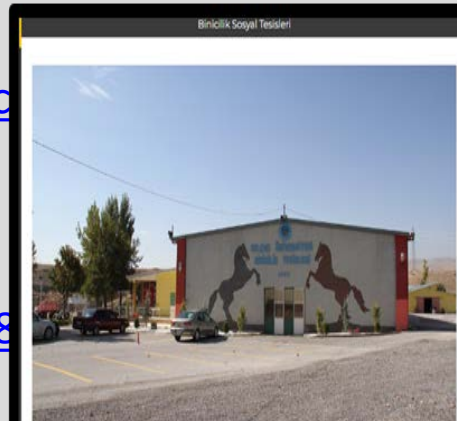
Medine GÜMÜŞ (Memur)

KANITLAR-D.1.1 Birim Fiziki Yapısı

S.Ü Veteriner Fakültesi Tesisleri

- SÜVF Ana Tesisleri (23.400 m2 kapalı alan-38°01'43.7"N 32°30'45.2"E)
- Prof. Dr. Hümeyra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği (4.280 m2 kapalı alan, 200.000 m2 açık alan)
- Prof. Dr. O. Cenap TEKİNŞEN Et ve Süt Ürünleri Araştırma ve Uygulama Ünitesi (1.000 m2 kapalı alan)
- SÜ Veteriner Eğitim ve Uygulama Hastanesi (SÜ-VEUH, ana tesislerle birlikte olan büyük hayvan hastanesi ve 11.000 m2 kapalı alan içerisinde tam donanımlı küçük hayvan hastanesi)
- Çumra Yem Bitkileri Üretim Birimi (865 dekar)

https://www.selcuk.edu.tr/contents/veteriner/icerik/50507/Birim%20I%CC%87c%C%A7%20Deg%CC%86erlendirme%20Raporu_638128382719896773.pdf



FUAYE ALANI



S.Ü Fen Fakültesi Öğrenci Toplulukları

- ✓ **Biyolojiden Teknolojiye Yenilikçi Yaklaşımlar Topluluğu**
- ✓ **Matematik Topluluğu**
- ✓ **Sokak Hayvanları için Destek, Yaşam ve Yardım Topluluğu Sayısal Müzik Topluluğu**
- ✓ **Yapay Zeka ve Veri Bilimi**
- ✓ **Öğrenci Kalite Topluluğu**
- ✓ **1071 Vefa Topluluğu**
- ✓ **Bilim, Sanat ve Teknoloji Topluluğu**
- ✓ **Biyolojik Bilimler Topluluğu**

KANITLAR-D.1.1- Birim Danışma Kurulu ve Dış paydaşları

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE DANIŞMA KURULU (18.07.2023)

Prof. Dr. Mehmet GÖKÜŞ	Dekan	İç Paydaşlar
Prof. Dr. Muammer ZERENLER	İşletme Bölüm Başkanı	
Prof. Dr. Haldun SOYDAL	İktisat Bölüm Başkanı	
Prof. Dr. Mehmet GÖKÜŞ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı	
Prof. Dr. Şaban H. ÇALIŞ	Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı	
Prof. Dr. Fatih MANGIR	Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölüm Başkanı	
Kübranur KAYA	İktisat Bölümü Öğrencisi	
Bahar YUMAK	Dekanlık Özel Kalemi-Raportör	
Gürhan ATTAR	Attarlar Otomotiv Yönetim Kurulu Üyesi Genel Müdür	Dış Paydaşlar
Erkan ERGİ	Garanti BBVA -Uzman	
İsmet Fatih ŞEKEROĞLU	Şekeroğlu Kimya ve Plastik A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi Ar-ge Direktörü	

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
D.1.2. Toplumsal Katkı Kaynakları Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANITLAR-D.1.2

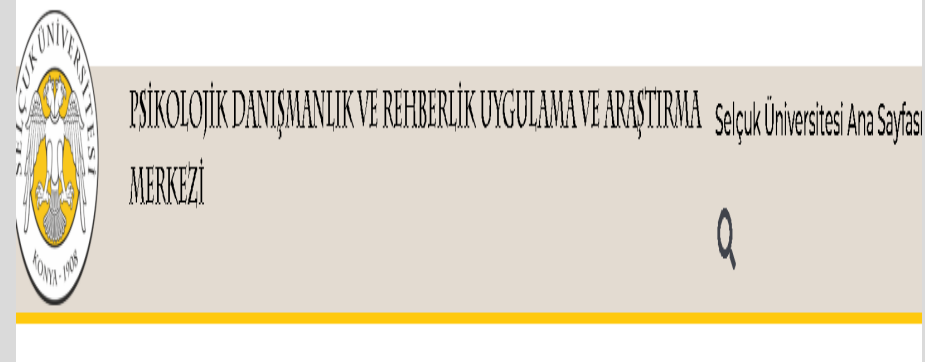
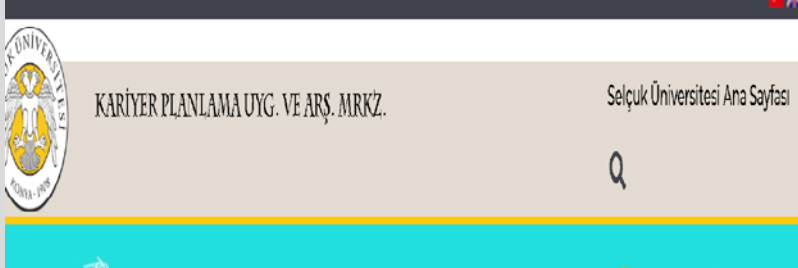
- ✓ Birim Öğrenci Toplulukları
- ✓ Birime Bağlı Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Yürüten Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- ✓ Birimin Toplumsal Katkı Çalışmalarına Ayırdığı Bütçesi
- ✓ Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğinin nasıl izlendiğinin ve iyileştirildiğinin kanıtı (Anketler, iç ve dış paydaş toplantıları vb.)

S.Ü Fen Fakültesi Öğrenci Toplulukları

- ✓ **Biyolojiden Teknolojiye Yenilikçi Yaklaşımlar Topluluğu**
- ✓ **Matematik Topluluğu**
- ✓ **Sokak Hayvanları için Destek, Yaşam ve Yardım Topluluğu Sayısal Müzik Topluluğu**
- ✓ **Yapay Zeka ve Veri Bilimi**
- ✓ **Öğrenci Kalite Topluluğu**
- ✓ **1071 Vefa Topluluğu**
- ✓ **Bilim, Sanat ve Teknoloji Topluluğu**
- ✓ **Biyolojik Bilimler Topluluğu**

Birime Bağlı Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Yürüten Araştırma ve Uygulama Merkezleri

S.Ü Toplum Ruh Sağlığı Merkezi,Kadın, Aile ve Toplum Hizm. Uyg. ve Arş. Mrkz., Aşı Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Uyg. ve Arş. Mrkz., Yaşlı ve Engelliler Eğitim Bakım Uyg. ve Arş. Mrkz., Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uyg. ve Arş. Mrkz., S.Ü Binicilik ve Atçılık Sosyal Tesisleri, vb.



https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/kariyer_planlama_uyg_ve_ars_mrkz/2074/hakkinda/50572

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/psikolojik_danismanlik_ve_rehberlik_uygulama_ve_arastirma_merkezi/2090

• **KANITLAR-D.1.2-** Birimin Toplumsal Katkı Çalışmalarına Ayırdığı Bütçesi

EK-4 BAP PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ

Proje Adı	En fazla verilebilecek bütçe (TL)	
Tez Projeleri (Üniversitemiz personeli) (Yüksek Lisans – Doktora/Uzmanlık)	25.000	50.000
Tez Projeleri (Üniversitemiz personeli olmayan) (Yüksek Lisans – Doktora/Uzmanlık)	15.000	30.000
Araştırma Projeleri*	30.000	
Toplumsal Katkı Projeleri*	30.000	
Öncelikli Alan Araştırma Projesi*	100.000	
Sosyal ve Beşerî Bilimlerde Stratejik Araştırma Projeleri *	50.000	
Sanat ve Tasarım Projeleri*	50.000	
Güdümlü Proje	Bap Üst Komisyonunca belirlenip ilgili proje çağrısında belirtilir	
Altyapı Projesi	Bap Üst Komisyonunca belirlenir	

EK-4 BAP PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ

Proje Adı	En fazla verilebilecek bütçe (TL)	
Tez Projeleri (Üniversitemiz personeli) (Yüksek Lisans – Doktora/Uzmanlık)	30.000	60.000
Tez Projeleri (Üniversitemiz personeli olmayan) (Yüksek Lisans – Doktora/Uzmanlık)	2.000	30.000
Araştırma Projeleri*	50.000	
Toplumsal Katkı Projeleri*	40.000	
Öncelikli Alan Araştırma Projesi*	100.000	
Sosyal ve Beşerî Bilimlerde Stratejik Araştırma Projeleri *	50.000	
Sanat ve Tasarım Projeleri*	50.000	
Güdümlü Proje	Bap Üst Komisyonunca belirlenip ilgili proje çağrısında belirtilir	
Altyapı Projesi	Bap Üst Komisyonunca belirlenir	

• **KANITLAR-D.1.2-** Birimin Toplumsal Katkı Çalışmalarına Ayırdığı Bütçesi

Fen Fakültesi döner sermayesi kapsamında dışarıya verilen hizmetlerden elde edilen gelirler toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerde kaynak teşkil edebilmektedir.

FAKÜLTEMİZ İSTATİSTİK, KİMYA VE BİYOTEKNOLOJİ BÖLÜMLERİ TARAFINDAN VERİLEN ANALİZ HİZMETLERİ

(15.8.2023)

İSTATİSTİK BÖLÜMÜ

	Yapılacak Analizler	Ücret
Paket 1	Güç Analizi İle Örneklem Hesabı, Proje Başlangıcı, Etik Kurul Planlaması	500 TL
Paket 2	Veri Girişi, Anket Girişi	***0,20 TL
Paket 3	Ölçek Geliştirme	4000 TL
Paket 4	Doğrulayıcı Faktör Analizi+Güvenilirlik Analizi	2000 TL
Paket 5	Verilerin Kontrolü, Analiz İçin Hazırlanması, Kolmogorov- Smirnov Ve Levene Testi, Betimsel İstatistikler, Grafikler	1000 TL
Paket 6	Tek Değişkenli İstatistiksel Testler, ANOVA,T- Testi, Kruskal-Wallis, Mann Whitney U, Tekrarlı Ölçümlerde T-Testi, Wilcoxon Testi, Friedman Testi, Tekrarlı Ölçümlerde ANOVA, Oran Testi, Denklik Testi	*500 TL

- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğinin nasıl izlenildiğinin ve iyileştirildiğinin

• KANITLAR-D.1.2

ANKET SİSTEMİ

ANKET TÜRLERİ

ÖĞRENCİ

AKADEMİK PERSONEL

İDARI PERSONEL

ZİYARETÇİ

MEZUN

DIŞ PAYDAŞ

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ

ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİ

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ

ANKETLERİ DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME SÜREÇLERİ

MADDE 7-

- (1)Değerlendirme için anket örnekleminin ilgili kitleyi temsil edebilecek sayıda olmasına dikkat edilir.
- (2)Tüm anketler, elektronik ortamdan veya optik form üzerinden sayısal verilere dönüştürülerek tablolara aktarılır. Sonuçlar anket analiz komisyonu tarafından değerlendirilerek, bölüm başkanlığına kapalı zarf ile teslim edilir.
- (3)Anket sonuçları bölüm başkanlığı tarafından bölüm kurulunda gündeme alınır. İyileştirme ve sürekli gelişme kapsamında değerlendirme yapılır.
- (4)Eğitim-Öğretim sürecini değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim üyesinin e-posta adresine gönderilir. Eğitim-Öğretim sürecini değerlendirme anket sonuçları bölüm kurulu üyeleri dışında üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.
- (5)Anket sonuçlarına dayanılarak alınan iyileştirme ve geliştirme süreçleri ile ilgili kararlar, bölüm kurulu tarafından düzenlenen bir raporla Dekanlık Makamına sunulur.

• KANITLAR-D.1.2

İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Kalite Danışma Kurulu Dış Paydaşları İle İlk Toplantımız Gerçekleştirildi

📅 7.11.2022 - 🏢 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakültemiz Kalite Danışma Kurulu Dış Paydaşları ile ilk toplantımız gerçekleştirildi.



https://www.selcuk.edu.tr/Birim/faculties/iktisadi_ve_idari_bilimler/1824/Press/duyurular/kalite-danisma-kurulu-dis-paydaslari-ile-ilk-toplantimiz-gerceklestirildi/7643#

D.TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirme üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Paydaş geri bildirimleri• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

KANITLAR-D.2.1

- ✓ Öğrenci toplulukları vasıtasıyla biriminizde gerçekleştirilen toplumsal katkıyı içeren tüm akademik ve sosyal faaliyetler
- ✓ Farklı kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen toplumsal katkıyı içeren faaliyetler ve projeler
- ✓ Biriminizde gerçekleştirilen İşbirliği Protokolleri
- ✓ Biriminizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı, gelecek yıl hedefleri, hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair değerlendirmeler
- ✓ Birimizde işbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- ✓ İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, alınan kararlar ve paydaşlarınızın geri bildirimine yönelik her türlü eylemler

KANITLAR-D.2.1 Öğrenci toplulukları vasıtasıyla biriminizde gerçekleştirilen toplumsal katkıyı içeren tüm akademik ve sosyal faaliyetler

SÜ Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesinden İstihdam Projesi



1.09.2022 - Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi

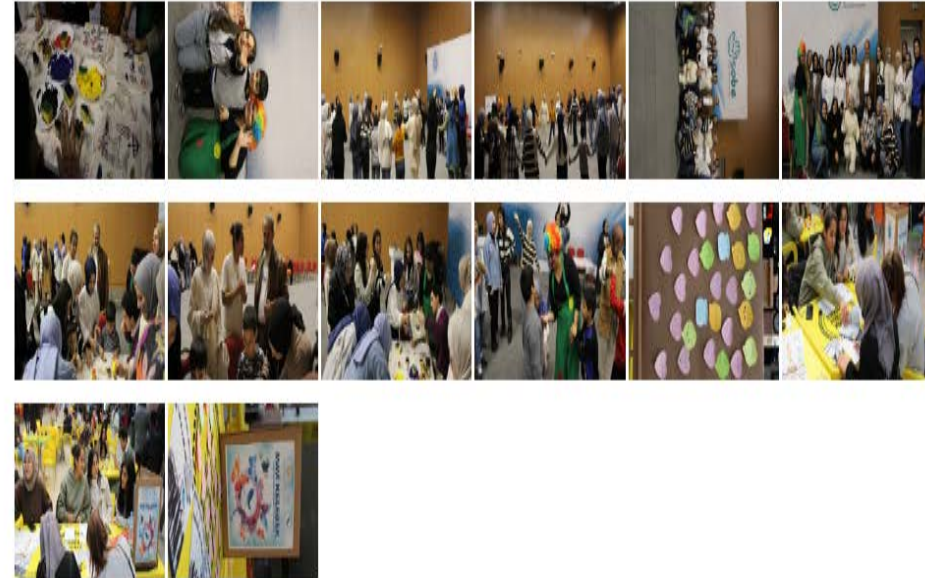
Selçuk Üniversitesi (SÜ) Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi, gençlere yönelik "İşsizseniz işsizsiniz!" sloganıyla istihdam projesi başlattı.

Mavi Kelebek Çocukları Koruma Topluluğu

25.12.2023 - Öğrenci Toplulukları Koordinatörü

Üniversitemiz Mavi Kelebek Çocukları Koruma topluluğu 21.12.2023 tarihinde Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitim Vakfında "Minik Eller Renkli Dünyalar" adlı etkinliğini gerçekleştirdi.

Medya



KANITLAR-D.2.1

Fen Fakültesi Kestel Ormanını Temizledi



22.09.2021 - Fen Fakültesi

Fakültemiz Çekirgeler Tabiat ve Kültür Bilimi Topluluğu'nun düzenlediği etkinlikte çevre temizliği yaparak sosyal sorumluluğumuzu yerine getirme fırsatı yakaladık. Ayrıca eşsiz güzellikteki Kestel Ormandaki doğanın tadını çıkardık. Bu güzel organizasyon için Arş. Gör. Dr. İsmail Tarhan hocamız ve çekirgelerine çok teşekkür ederiz.

Geleceğe nefes fidan dikme



GELECEĞE
NEFES



YAŞAMAK İÇİN “GELECEĞE NEFES”

Üniversitemiz, “Geleceğe Nefes - Milli Ağaçlandırma” etkinliğine destek vermek için Fen Fakültesi öncülüğünde öğrencilerimizle birlikte fidanları toprakla buluşturacaktır. Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz davetlidir.



11 Kasım 2021
Perşembe



11.00



Selçuk Üniversitesi
Afrin Şehitleri Ormanı

Farklı kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen toplumsal katkıyı içeren faaliyetler ve projeler



İSTİHDAM DESTEĞİ



❖ Üniversitemiz Konya Teknokent öncülüğünde AFAD ve Konya Büyükşehir Belediyesinin destekleri ile afetzedelerin istihdamına yönelik “İstihdam Gönüllüleri Projesi” hazırlandı. Kalkınma ajansları aracılığı ile yürütülen Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Mevlana Kalkınma Ajansına proje sunularak desteklenmesi hususunda mutabakat sağlandı.



Okul ve Hastane İş Birliği Toplantısı II



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

OKUL VE HASTANE İŞ BİRLİĞİ TOPLANTISI II

Moderatör
Dr. Öğr. Üyesi Ülkü SAYGILI DÜZOVA
SÜ Hemşirelik Fakültesi

Moderatör
Arş. Gör. Dr. Ebru BEKMEZCİ
SÜ Hemşirelik Fakültesi

Konuşmacı
Prof. Dr. Fatma TAŞ ARSLAN
SÜ Hemşirelik Fakültesi Dekan V.

Konuşmacı
Fatma UYGUN
SÜ Tıp Fakültesi Sağlık Hizmetleri Müdürü

- Tarih: 8 Kasım 2024 (Cuma)
- Saat: 10.00 - 12.00
- Yer: SÜ Tıp Fakültesi Başhekimliği Toplantı Salonu

Biriminizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı, gelecek yıl hedefleri, hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair değerlendirmeler



ÜNİVERSİTE İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU (2018-2022)

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

Rektör Adı ve Soyadı:
Kuruluş Tarihi:

Prof. Dr. METİN AKSOY
1975

	2018	2019	2020	2021	2022	Eğilim
E. Toplum Hizmet ve Sosyal Sorumluluk						
E.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı	20	60	11	193	328	
E.2 Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından verilen sertifika sayısı	3.381	9.654	3.676	3.855	3.745	
E.3 Kariyer Merkezinin gerçekleştirdiği faaliyet sayısı	7	2	3	162	125	
E.4 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	4	20	13	167	188	
E.5 Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı					9	
E.6 Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı (milyon TL)	0,33	11,50	2,36	94,37	92,73	
E.7 Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı	% 2,7	% 1,97	% 1,39	% 8,92	% 8,7	
E.8 Akademik personel içinde kadın personel oranı					% 41,9	

KANITLAR-D.2.1.

Toplumsal katkıya yönelik faaliyetler ve gelecek yıllara ilişkin hedefler, hedeflerin izlenmesi



2020-2023 KRİTERLER ANALİZİ



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

15

**Topluma
Hizmet ve
Sosyal
Sorumluluk**

D. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk		2020	2021	2023 Hedef
D.1	Kurumunuzun yaptığı sosyal sorumluluk proje sayısı (MEB'e bağlı bir ilkokula 5 adet bilgisayar ve monitör bağışında bulunulmuştur) (Fakültemiz öğretim üyelerince çeşitli gazetelerde yazı yazılmış, ulusal haber kanallarında gündemle ilgili açıklamalarda bulunulmuştur.)	4	8	15
D.2	Kariyer merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	1	5
D.3	Kamu kurum/kuruluşlarıyla yürütülen proje sayısı (İktisat, İşletme ve Uluslararası İlişkiler bölümlerimizin Yüksek Lisans ve Doktora programları kapsamında; Konya, Beyşehir, Akşehir, Antalya SMM Odaları, Parlamenter Danışmanları Derneği ve TÜMSİAD ile imzalanan işbirliği protokolleri)	1	6	10
D.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	-	-	3
D.5	Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı (2'si TEV, 10'u Reyhanlı Vakfı, 11'i Fakültemiz İşletme Bölümü, 68'i Rektörlük yemek bursu olmak üzere toplam 90 öğrenci)	4	90	120

KANITLAR-D.2.1 iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, alınan kararlar ve paydaşlarınızın geri bildirimine yönelik her türlü eylemler

2023 Dış Paydaşlar Toplantısı



Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi Dış Paydaşları 05-07 Ekim 2023 tarihlerinde Anamas Konukevinde ILTC Kongresinde buluştular.

5-7 Ekim 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen 1. Uluslararası Göl Turizmi ve Turizmde Güncel Trendler Kongresinde (ILTC 2023) yoğun yerli ve yabancı katılımcılarında bulunduğu kongrede dış paydaşlarımızla da bir araya gelindi. Dış paydaşlarımızdan Kültür ve Turizm Bakan Danışmanı Hayri ÇAVUŞOĞLU, Ali AKKANAT ve Kamil AKKANAT'ında onur kurulunda yer aldığı kongrede İlçe Kaymakamı, Cumhuriyet Başsavcısı, İlçe Belediye Başkanı, İlçe Emniyet Müdürü, Rektör Danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Yusuf UZUN, İlçe Müftüsü, İlçe Kütüphane Müdürü, Yahya Atik, Mustafa BÜYÜKKAFALI, Nesaret ŞİMŞEK'te davetlilerimiz arasındaydı. Ayrıca Kongre programı dahilinde, dış paydaşlarımızdan Beyşehir Fotoğraf Kulübü Dernek Başkanı Mustafa BÜYÜKKAFALI'nın "The Mirrors in My Eyes: Beyşehir" adlı sergisi katılımcılar ve öğrencilerle buluştu. Yoğun ilgi gören kongrede dış paydaşlarımızla fikir alışverişinde bulunularak ikinci akademik yayı yıl içerisinde yapılması düşünülen faaliyetler ile ilgili fikir alışverişinde bulunulmuş olup uygulamaya geçilmesi adına planlamalara başlanılmıştır.



18
ARA
2023

HASTANEMİZ TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİ "24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ MÜZİK DİNLETİSİ"

Hastanemiz Toplum Ruh Sağlığı Merkezinden (TRSM) hizmet alan hastalarımızın ve çalışanlarımızın hazırlamış olduğu "24 Kasım Öğretmenler Günü Müzik Dinletisi" programı Beyhekim Toplantı Salonunda gerçekleştirildi. Müziğin iyileştirici gücünü kullanarak hastaları rehabilite etmek, iyiliğin toplum içerisinde mümkün olduğunu gösterebilmek amacıyla bir araya gelindi.

Dinleti sonrasında Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Toplum Ruh Sağlığı Merkezi sorumlu hekimi Doç. Dr. Memduha AYDIN; emeği geçenlere teşekkürlerini sundu, müziğin hastalara ve topluma kazandırdığı iyiliği, öğretmenlerimizin desteklerini, toplumun hastalara bakış açısını özetleyen konuşması sonrasında çalışanlara teşekkür belgesi takdimi yapılarak program sonlandırıldı.

KANITLAR-D.2.1

Tütün bağımlılığı semineri



KONYA



DANIŞMANLIK
MERKEZİ
YEDAM

Bağımlılıkla Mücadele Tütün Bağımlılığı



“Hayatı değil
sigarayı bırak”

KÖY OKULLARI YARDIM PROJESİ



Köy okullarındaki küçük kardeşlerimize destek olmak için bizimle iletişime geçin. Beraber mutlu yarınlara uzanalım.

Mail: sufenetkinlik@gmail.com

**ÇOCUKLARIN
DÜNYASINA
SEN DE
ORTAK OL**

KANITLAR-D.2.1

KİTAP KUMBARASI

Sosyal Sorumluluk Projemiz olan kitap kumbarası projemize destek veren öğrencilerimize teşekkür ediyoruz.



"ASKIDA GİYSİ" PROJESİ HAYATA GEÇİRİLDİ

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi, sosyal sorumluluk projesi kapsamında kampüs içinde yine bir ilke imza attı. Uzun süredir üzerinde çalışılan "Askıda Giysi" projesi hayata geçirildi. Askıda Giysi Proje Odası'nın tanıtımı 09.11.2022 tarihinde Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Abdullah KARAMAN tarafından gerçekleştirildi.

Proje açılışına katılan öğrencilere "Sevgili gençler, sizler bizlere emanetsiniz" diye seslenen Prof. Dr. Abdullah KARAMAN, fakülte bünyesinde her türlü sosyal sorumluluk projelerine açık olduklarını ve bu konuda çalışmalar yapmaya devam edeceklerini belirtti. Sayın KARAMAN "Ben fırıncı bir babanın oğluyum. Babamı çok küçük yaşta kaybettim, zor şartlarda okumanın ne demek olduğunu çok iyi bilirim. Bu yüzden bu projenin önemini farkındayım ve emeği geçen tüm akademik ve idari personele teşekkürü bir borç bilirim." diyerek sözlerini noktaladı.

Özellikle Beyşehir'in olumsuz hava koşullarıyla birlikte giyim eşyası ihtiyacı artan öğrencilerin, ihtiyacının karşılanması amacıyla, öğretim elemanlarımız ve idari personelin destekleriyle hayata geçirilen projede, ihtiyaç sahibi öğrencilerin ücret ödemediği kıyafet almaları sağlanacak.



KANITLAR-D.2.1.

Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından kayıtlı engelli öğrencilerin muayene işlemlerine yardımcı olmak amacıyla Engelsiz Destek Birimi Sosyal Projesi hazırlandı. Hastanede muayene olacak öğrenciler için ilgili Fakülte veya Yüksekokul Engelsiz Öğrenci Birimi Koordinatörü tarafından projede görev alan öğrencilerle iletişime geçilerek randevu oluşturulacak. Talep edilmesi halinde muayene sırasında engelli öğrencilere, öğrenci temsilcilerinin belirleyeceği gönüllü öğrenciler eşlik edecek. Öğrenci muayeneleri gizlilik içerisinde yürütülecek. Projenin amaçları arasında Selçuk Üniversitesinde eğitim almaya hak kazanan öğrencilere öğrenim gördüğü süre boyunca Üniversite ve Fakültede yalnız olmadıklarını hissettirmek, muayenelerinde kolaylık sağlamak ve onların günlük hayattaki sorunlarına duyarlı olduğunu göstermek de yer alıyor.



“ENGELLİLERİMİZE VERDİĞİMİZ KIYMET BİZİ MEDENİ YAPAR”



2022-2023 Eğitim-Öğretim Döneminde Gerçekleştirilen Diğer Etkinlikler



Maraş Depremi sonrası, UZEM yoluyla eğitime geçildiğinden 2022 yılında 12, 2023 yılında 1 etkinlik düzenlenmiştir.

Projenin Adı	TARİH	Paydaş Kamu Kurumu	Dış Paydaş
BİSTLAB Eğitim Tanıtım Toplantısı	18.10.2022		KAPSUL Teknoloji Platformu
Hayat Sigortacılığında Kariyer Süreci ve İş Fırsatlar	19.10.2022		Viennalife Emeklilik ve Hayat Şirketi yöneticileri ve çalışanları
Dahiyane Fikirlere Çözümler: Marka, Patent	31.10.2022		
Kariyer Planlama Semineri	02.11.2022	Hadim Kaymakamı Mehmet Ali İMRAK ve Derbent Kaymakamı Nurullah KAYA	
Akademik Düşünce Medeniyet Eğitim Öğrenci Topluluğu Konuşma Sanatı" konulu konferansı	08.11.2022		Halis KİRAZ
Kamuda Kariyere Giden Yol KPSS	09.11.2022	İktisat Bölüm Başkanlığı	
Yapay Zeka ve Siber Güvenlik	28.11.2022	Muhasebe Finans ve Denetim Öğrenci Topluluğu	
"Dijital Pazarlama & Metaverse	12.12.2022		AmericanLIFE organizasyonu
2022 Uluslararası Ticaret ve Hakkında Bilinmesi Gerekenler	14.12.2022		Konya İthalat Çalışanları Topluluğu
2020 Savaşı Sonrası Dağlık-Karabağ'ın Durumu: Azerbaycan için Yeni Fırsatlar ve Tehditler" konferansı	27.12.2022	Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığı	
Müzakere Sürecinde AB ile İlişkiler: Sürdürülebilir Bir İlişki Nasıl Sağlanır?" Konferansı	29.12.2022	Uluslararası İlişkiler Araştırmaları Öğrenci Topluluğu	
"15 Temmuzun İş Dünyasına Etkileri" Webinar	14.07.2023	İşletme Bölüm Başkanlığı	
"15 Temmuz ve Türk Dünyası" Webinar	13.07.2023	Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığı	
"15 Temmuz Darbe Girişiminin Türkiye Ekonomisi Üzerine Etkileri" Webinar	13.07.2023	İktisat Bölüm Başkanlığı	

Toplumsal Katkı Faaliyetleri



Engelli Öğrencilerimize
Yönelik Resim Kursu...

31.12.2024



Cp'li Bireyler Farkındalık
Gününe Katılım Sağladık

31.12.2024



KAN BAĞIŞI KAMPANYASI



- ❖ Üniversitemiz web sayfası ve sosyal medya hesaplarından yaralı afetzedelerimiz için başlatılan Kan Bağışı Kampanyası'na ilişkin duyuru yapıldı.



**DEPREM BÖLGESİ İÇİN
KAN BAĞIŞI**

Üniversitemiz Alaeddin Keykubat Yerleşkesi'nde bulunan **Kızılay Kan Alma Birimi**, deprem bölgesindeki yaralı vatandaşlarımıza ulaştırılmak üzere kan bağışı kabulüne başlamıştır. Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin katılım ve desteklerini bekliyoruz.



Deprem Sonrası Toplumsal Katkı Faaliyetleri



PSİKOLOJİK İLK YARDIM EĞİTİM SEMİNERİ



- ❖ Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümündeki akademisyenlerimiz, afetzedelere psikolojik destek verecek uygun formasyona sahip gönüllülere yönelik eğitim semineri düzenledi.
- ❖ Psikolojik ilk yardım eğitimi alan gönüllüler, yurtlarda kalan yaklaşık 10.000 afetzedeye 10 gün boyunca psikolojik ilk yardım desteği sundu.





TEŞEKKÜR EDERİZ....